



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বগুড়া জেলা
এবং
মহাপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত
বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯- জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র -----	৩
উপক্রমণিকা-----	৪
সেকশন ১: কার্যাবলি-----	৫
সেকশন ২ : কার্যক্রম, কর্মসম্পাদনসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ -----	৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি -----	১০

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জনঃ যুবদের প্রশিক্ষণ ও কর্মসংস্থানের মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের লক্ষ্যে যুবদের উদ্বুদ্ধকরণ, প্রশিক্ষণদান, প্রশিক্ষণোত্তর ঋণ সহায়তা ও আত্মকর্মসংস্থানের নিমিত্ত গত ০৩(তিন) বছরে জেলায় ২১১৮৮ জনকে প্রশিক্ষণ ৮,৬০,০০,০০০/- টাকা প্রশিক্ষণোত্তর ঋণ বিতরণ এবং ১১,৪৫০ জন যুবক ও যুবমহিলাকে আত্মকর্মসংস্থান প্রকল্প গ্রহণের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ যুব জনসংখ্যা ক্রমবর্ধমান; এ ক্রমবর্ধমান যুবসংখ্যাকে যুবশক্তিতে রূপান্তর করা একটি চ্যালেঞ্জ। যুবশক্তিকে আত্মকর্মী হিসেবে গড়ে তোলাসহ আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান এবং প্রশিক্ষিত যুবদের প্রয়োজনীয় সহায়তা দিয়ে দক্ষ যুবশক্তি হিসেবে গড়ে তোলা ও রপ্তানি করা একটি চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ শিক্ষিত বেকার যুবদের অস্থায়ী কর্মসংস্থানের জন্য ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি কার্যক্রম বাস্তবায়ন করানতুন নতুন প্রণীত প্রকল্প/কর্মসূচির মাধ্যমে যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। সমাজ বিরোধী কর্মকাণ্ডপ্রতিরোধে যুবদের সম্পৃক্তকরণের মাধ্যমে জনসচেতনতা সৃষ্টি করা হবে। ই-লার্নিং প্রক্রিয়ায় মুক্তপাঠের মাধ্যমে বিভিন্ন ট্রেডের প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে যুবদের অধিকহারে সম্পৃক্ত করা হবে। আত্মকর্মীদের মধ্য থেকে উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা হবে।

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- দেশ বিদেশে কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক ট্রেডে মোট ৭২২০ জন যুবক যুবমহিলাকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- প্রশিক্ষিত যুবদের মধ্যে ১০৮০ জনকে ৩,৮২,৪০,০০০/- টাকা ঋণ প্রদানের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করা।
- সমাজ বিরোধী কর্মকাণ্ড প্রতিরোধে যুবদের সম্পৃক্তকরণের মাধ্যমে ২৭টি অনুষ্ঠান আয়োজন ও জনসচেতনতা সৃষ্টি।

উপক্রমণিকা

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বগুড়া জেলা

এবং

মহাপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ২০ তারিখ এই কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন;

সেকশন ১

অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি :

১.১ রূপকল্প (Vision) :

জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ যুবশক্তি।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

দক্ষ ও উৎপাদনশীল যুবসমাজ গঠনের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দক্ষ, উৎপাদনশীল ও সচেতন যুবসমাজ গঠন

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দক্ষতার সংগে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
২. উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন
৩. প্রশাসনিক সংস্কার ও নৈতিকতার উন্নয়ন
৪. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. যুবদের প্রশিক্ষণ, উন্নয়ন ও কল্যাণমুখী যাবতীয় কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি এবং তাদের জাতীয় উন্নয়নের মূলধারার সাথে সম্পৃক্তকরণ :
২. বেকার যুবদের আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি এবং উন্নয়নমূলক কাজে যুবদের স্বেচ্ছায় অংশগ্রহণে উৎসাহিতকরণ, সফল যুবদের পুরস্কার প্রদান ও যুব সংগঠনকে অনুদান প্রদানের লক্ষ্যে মনোনয়ন প্রস্তাব প্রেরণ;
৩. জাতি গঠনমূলক কাজে যুবদের সম্পৃক্তকরণ ও ক্ষমতায়ন;

সেকশন-২

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ক্রাইটেরিয়া মান ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ		
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	২০২০-২১	২০২১-২২	
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
দক্ষ উৎপাদনক্ষম ও সচেতন যুব সমাজ গঠন, সেবার মানোন্নয়ন, নৈতিকতার উন্নয়ন এবং প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।	৮০	১.১. যুবদের জন্য প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	১.১.১. প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা	জন	৩৫	৬১৪৮	৬৬৭০	৭২২০	৬৪৯৮	৫৭৭৬	৫০৫৪	৪৩৩২	৯২০০	৯৪০০	
		১.২. সফল যুব সংগঠনকে আর্থিক অনুদান প্রদানের লক্ষ্যে মনোনয়ন প্রস্তাব প্রেরণ	১.২.১. যুব সংগঠনের সংখ্যা	সংখ্যা	০৮	২	২	২	-	-	-	-	-	-	-
		১.৩ প্রশিক্ষিত যুবদের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	১.৩.১. উপকারভোগীর সংখ্যা	সংখ্যা	২০	১১১৪জন	১২৭২জন	১০৮০জন	৯৭২জন	৮৬৪জন	৭৫৬জন	৬৪৮জন	১১৫০জন	১৩৫০জন	
		১.৪ জাতীয় যুব পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যে মনোনয়ন প্রস্তাব প্রেরণ	১.৪.১. পুরস্কারপ্রাপ্ত আত্মকর্মী যুব/যুব সংগঠক এর সংখ্যা	সংখ্যা	১০	৪	৪	৪	-	-	-	-	-	-	-
		১.৫ যুব সংগঠকদের সমন্বয়ে জনসচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	১.৫.১ অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা	সংখ্যা	০৭	২৬	২৭	২৭	২৪	২১	১৯	১৬	৩০	৩২	

দপ্তর/সংস্থার বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট মান-২০)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৮-১৯				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৫	২০১৮-১৯ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/ বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	১	২২ মে	২৪ মে	২৫ মে	২৬ মে	২৯ মে
		২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	--	--
		২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জানুয়ারি	১৬ জানুয়ারি	১৭ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	১৯ জানুয়ারি
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৫	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৮-১৯ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	--	--	--
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	--	--
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহ	প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহ	--	--
কর্মপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৪	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	--	--

৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণের মধ্যে অনূন ২০ ঘন্টা সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৮-১৯				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা হালকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
			দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ৩টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৪	অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন রাখা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-
		সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (Waiting room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-
আর্থিক ব্যবস্থাপনা	১	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

আমি উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বগুড়া জেলা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর এর মহাপরিচালক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বগুড়া জেলা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

উপ-পরিচালক
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বগুড়া জেলা

তারিখ

মহাপরিচালক
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর

তারিখ