

পরিশিষ্ট ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপ-পরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, নাটোর।

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|---|-----------------------|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|   |                       |            |        |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১   | ২                     | ৩          | ৪      | ৫                                      | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>                                |                       |            |        |  |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা  | অনুষ্ঠিত সভা          | ৪          | সংখ্যা | উপ-পরিচালক                             | ০৪ টি                            | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০১ টি         | ০১ টি          | ০১ টি          | ০১ টি           |           |         |            |
|   |                       |            |        |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                          | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪          | %      | উপ-পরিচালক                             | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |         |            |
|   |                       |            |        |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| <b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০</b>                           |                       |            |        |  |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা   | অনুষ্ঠিত সভা          | ২          | সংখ্যা | উপ-পরিচালক                             | ০২ টি                            | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ডিসেম্বর/১৯    |                | মে/২০           |           |         |            |
|   |                       |            |        |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                      | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২          | %      | উপ-পরিচালক                             | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ১০০%           |                | ১০০%            |           |         |            |
|   |                       |            |        |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষণার্থী        | ৩          | সংখ্যা | উপ-পরিচালক                             | ২০ জন                            | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                | ২০ জন           |           |         |            |
|   |                       |            |        |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী        | ৩          | সংখ্যা | উপ-পরিচালক                             | ২০ জন                            | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                | ২০ জন          |                 |           |         |            |
|   |                       |            |        |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                |                |                 |           |            | মন্তব্য |
|-----------------|------------------|------------|-----|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|                 |                  |            |     |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |         |
| ১               | ২                | ৩          | ৪   | ৫                                      | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |

**৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০**

|  |                     |   |        |            |      |              |      |      |  |  |  |  |  |
|--|---------------------|---|--------|------------|------|--------------|------|------|--|--|--|--|--|
| ৩.১ শুদ্ধাচার সহায়ক নীতিমালা বাস্তবায়ন | নীতিমালা বাস্তবায়ন | ৭ | সংখ্যা | উপ-পরিচালক | ১ টি | লক্ষ্যমাত্রা |      | ১ টি |  |  |  |  |  |
|  |                     |   |        |            |      | অর্জন        |      |      |  |  |  |  |  |
| ৩.২ শুদ্ধাচার বিষয়ক নির্দেশনা প্রতিপালন | নির্দেশনা প্রতিপালন | ৩ | সংখ্যা | উপ-পরিচালক | ১ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ টি |      |  |  |  |  |  |
|  |                     |   |        |            |      | অর্জন        |      |      |  |  |  |  |  |

**৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮**

|   |                           |   |       |                |      |              |          |          |          |          |  |  |  |
|---|---------------------------|---|-------|----------------|------|--------------|----------|----------|----------|----------|--|--|--|
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নস্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ     | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ২ | তারিখ | সহকারী পরিচালক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/১৯ |          |          |          |  |  |  |
|   |                           |   |       |                |      | অর্জন        |          |          |          |          |  |  |  |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                       | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত      | ২ | তারিখ | সহকারী পরিচালক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/১৯ | ৩১/১০/১৯ | ৩০/০১/২০ | ৩০/০৪/২০ |  |  |  |
|   |                           |   |       |                |      | অর্জন        |          |          |          |          |  |  |  |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                     | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত      | ২ | তারিখ | সহকারী পরিচালক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/১৯ |          |          | ৩১/০৫/২০ |  |  |  |
|   |                           |   |       |                |      | অর্জন        |          |          |          |          |  |  |  |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত    | ২ | তারিখ | সহকারী পরিচালক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/১৯ | ৩১/১০/১৯ | ৩১/০১/২০ | ৩০/০৪/২০ |  |  |  |
|   |                           |   |       |                |      | অর্জন        |          |          |          |          |  |  |  |

**৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭**

|   |                             |   |       |            |      |              |          |      |      |      |  |  |  |
|---|-----------------------------|---|-------|------------|------|--------------|----------|------|------|------|--|--|--|
| ৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৪ | তারিখ | উপ-পরিচালক | ১ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/১৯ |      |      |      |  |  |  |
|   |                             |   |       |            |      | অর্জন        |          |      |      |      |  |  |  |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ   | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত         | ৩ | %     | উপ-পরিচালক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০%     | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |  |
|   |                             |   |       |            |      | অর্জন        |          |      |      |      |  |  |  |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|-----------------|------------------|------------|-----|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|                 |                  |            |     |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১               | ২                | ৩          | ৪   | ৫                                      | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |

**৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪**

|  |   |   |       |            |            |              |          |  |  |  |  |  |  |
|--|---|---|-------|------------|------------|--------------|----------|--|--|--|--|--|--|
| ৬(ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন        | অভিযোগ বক্স স্থাপিত   | ২ | তারিখ | উপ-পরিচালক | ৩১/০৭/২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/১৯ |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |       |            |            | অর্জন        |          |  |  |  |  |  |  |
| ৬(ক).২ হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন                    | হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত | ৪ | তারিখ | উপ-পরিচালক | ৩১/০৭/২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/১৯ |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |       |            |            | অর্জন        |          |  |  |  |  |  |  |
| ৬(ক).৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ      | প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত              | ২ | তারিখ | উপ-পরিচালক | ৩০/০৯/২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/১৯ |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |       |            |            | অর্জন        |          |  |  |  |  |  |  |
| ৬(ক).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষাকক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ | বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষাকক্ষ/ বসার স্থান নির্মিত/ প্রস্তুতকৃত     | ৪ |       | উপ-পরিচালক | ৩০/০৯/২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/১৯ |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |       |            |            | অর্জন        |          |  |  |  |  |  |  |
| ৬(ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন               | টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত  | ২ | তারিখ |            |            | লক্ষ্যমাত্রা |          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |       |            |            | অর্জন        |          |  |  |  |  |  |  |

**৬(খ). প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪ \*\*\***

|  |                          |   |       |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--------------------------|---|-------|--|--|--------------|--|--|--|--|--|--|--|
| ৬(খ).১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা | ৪ | তারিখ |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                          |   |       |  |  | অর্জন        |  |  |  |  |  |  |  |

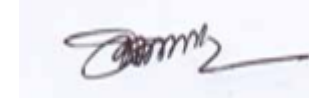
| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                |                |                 |           |            | মন্তব্য |
|---|---|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|   |   |            |        |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |         |
| ১   | ২   | ৩          | ৪      | ৫                                      | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| ৬(খ).২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি   | অগ্রগতির হার  | ৪          | %      |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |            |         |
|   |   |            |        |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৬(খ).৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ   | দাখিলকৃত প্রতিবেদন  | ২          | সংখ্যা |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |            |         |
|   |   |            |        |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৬(খ).৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়নের হার  | ৪          | %      |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |            |         |
|   |   |            |        |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| <b>৭. ক্রমক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩</b>  |   |            |        |  |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের করয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                         | ৩          | তারিখ  |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |            |         |
|   |   |            |        |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| <b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪</b>   |   |            |        |  |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ                              | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          | %      | উপ-পরিচালক                             | ৩০/০৯/২০১৯                       | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০/০৯/১৯      |                |                |                 |           |            |         |
|   |   |            |        |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্থ অফিস পরিদর্শন  | পরিদর্শন সম্পন্ন  | ২          | সংখ্যা | উপ-পরিচালক                             | ৮ টি                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২টি           | ২ টি           | ২টি            | ২টি             |           |            |         |
|   |   |            |        |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                         | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|--|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|  |  |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১  | ২  | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন  | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২          | %      | উপ-পরিচালক                              | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |         |            |
|  |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ  | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত                    | ২          | %      | সহকারী পরিচালক                          | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |         |            |
|  |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ  | নথি বিনষ্টকৃত                            | ২          | %      | সহকারী পরিচালক                          | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |         |            |
|  |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন  | গণশুনানী আয়োজিত                         | ২          | সংখ্যা | উপ-পরিচালক                              | ১ টি                             | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                | ১ টি            |           |         |            |
|  |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ   | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত                 | ২          | %      | উপ-পরিচালক                              | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |         |            |
|  |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| <b>৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b> |  |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৯.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভার আয়োজন   | অনুষ্ঠিত সভা                             | ১০         | সংখ্যা | উপ-পরিচালক                              | ২টি                              | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ১টি            |                | ১টি             |           |         |            |
|  |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৯.২ শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষণার্থী                           | ৫          | সংখ্যা | উপ-পরিচালক                              | ২০ জন                            | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                | ২০ জন           |           |         |            |
|  |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৯.৩  |  |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |         |            |
|  |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| <b>১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫</b>  |  |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান   | প্রদত্ত পুরস্কার                         | ৩          | তারিখ  |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |         |            |
|  |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                              | সূচকের মান | একক       | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|--|---|------------|-----------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|  |   |            |           |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১  | ২   | ৩          | ৪         | ৫                                      | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| ১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          | তারিখ     |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |         |            |
| <b>১১. অর্থ বরাদ্দ.....২</b>   |   |            |           |  |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ             | বরাদ্দকৃত অর্থ                                | ২          | লক্ষ টাকা | উপ-পরিচালক                             | .৬০ লক্ষ                         | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                | .২০ লক্ষ       | .৪০ লক্ষ        |           |         |            |
|  |   |            |           |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| <b>১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪</b>   |   |            |           |  |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত                | ২          | তারিখ     | উপ-পরিচালক                             | ১টি                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৫/০৭/১৯      |                |                |                 |           |         |            |
|  |   |            |           |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ              | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত       | ২          | সংখ্যা    | উপ-পরিচালক                             | ৪ টি                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১ টি          | ১ টি           | ১ টি           | ১ টি            |           |         |            |
|  |   |            |           |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
|  |   |            |           |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

\*\*\* 6(খ) ক্রমিক যে সকল অআঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য মেসকল কার্যালয় 6(ক) এবং 6(খ) উভয় ক্রমিকে বর্ণিত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন করবে। এক্ষেত্রে সূচকের মান প্রদত্ত ছকে বর্ণিত মানের অর্ধেক করে বিবেচন করতে হবে।



১৫-০৭-১৯

মো: নওশাদ আলী

উপপরিচালক

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, নাটোর।

ফোন-০৭৭১-৬৬৬৬৯