

ক্র: নং	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন
১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
০১	সেবা সহজীকরণ/ ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	সেবা/ অফিস ব্যবস্থাপনা সহজীকরণ/ ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	-	-	-	-	-
০২	১.২ ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত সহজীকৃত ও ডিজিটালাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত সহজীকৃত ও ডিজিটালাইজকৃত ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবা চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	১	১	-	-	৫০%
০৩	৩.১ ইনোভেশন শোকেজিং	আওতাধীন অফিস সমূহের... (উপজেলার জন্য প্রয়োজ্য নয়)	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	-	-	-	-	-
০৩	(৪.১) ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	ই -ফাইলে নোট নিষ্পত্তি করণ	%	৮	৮০%	৮০%	-	-	-	১০০%
০৫	(৫.১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	৫.১.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত।	সংখ্যা	৭	৪	১	১	-	-	৫০%
		৫.১.২ আওতাধীন অফিস সমূহের... (উপজেলার জন্য প্রয়োজ্য নয়)	সংখ্যা	৩	৪					
০৭	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা /সভা/ সেমিনার আয়োজন	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	৫০%

স্মারক নং-৪৭.৬১.১০২৭.০০০.১৪.০০১.১৫-৩৬৬

তারিখ- ৩১/১২/২০২৩খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ২০২৩-২০২৪ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি রিটার্ণ জেলা সমবায় অফিসার,
বগুড়া মহোদয় বরাবরে প্রেরণ করা হলো।

মোঃ সুলতান আলম
উপজেলা সমবায় অফিসার
খুনট, বগুড়া