

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকেন্ডারি এডুকেশন সেক্টর ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রাম
www.sesip.gov.bd



স্মারক নং : মাউশি/সেসিপ/১-৩১/বিবিধ/২০১৪(অংশ-১)/৭৩০

তারিখ: ২২.১১.২০২৩ খ্রি.

বিষয় : সেকেন্ডারি এডুকেশন সেক্টর ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রাম (সেসিপ)-এর আওতায় নির্বাচিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সরবরাহকৃত ILC যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম ব্যবহার সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ।

সূত্র : মাউশি অধিদপ্তরের স্মারক নং-মাউশি/পরি/সেসিপ-বিবিধ/০৬/২০১৫/২৩০; তারিখ: ১৮.০৭.২০২৩ খ্রি.

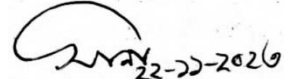
উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সেসিপ-এর আওতায় আওতায় প্রায় ৭১০টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ILC যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম সরবরাহ করা হয়েছে। এ সকল প্রতিষ্ঠানের মধ্য হতে প্রতিবেদন প্রস্তুতের লক্ষ্যে তথ্য সংগ্রহের জন্য নির্দেশনা দেওয়া হয়েছে (তালিকা সংযুক্ত)। উক্ত প্রতিষ্ঠানে নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানের যে সকল ILC শিক্ষক সেসিপের আওতায় বিদেশ ভ্রমণ করেছেন তাঁরা তথ্য সরবরাহে মুখ্য দায়িত্ব পালন করতে পারেন। এমতাবস্থায়, সরবরাহকৃত বিজ্ঞান সরঞ্জাম ব্যবহারের তথ্য সংযুক্ত ছক অনুযায়ী আগামী ৩০.১১.২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে Google Form-এ তথ্য প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো। এ বিষয়ে আগামী ২৩.১১.২০২৩ খ্রি. তারিখে সকাল ১১.০০ টায় সেসিপ-এর যুগ্ম প্রোগ্রাম পরিচালক এর সভাপতিত্বে সকল আঞ্চলিক পরিচালক, জেলা শিক্ষা অফিসার এবং আঞ্চলিক কার্যালয় ও জেলার ফোকাল পার্সনদের সমন্বয়ে অনলাইনে (জুম প্ল্যাটফর্ম) একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভার লিংক- আইডি 969 4082 2855, Password: 918309

সভার লিংক-<https://bdren.zoom.us/j/96940822855?pwd=WUqyNU5TZ1Mwek5Obkt2aExtc2NkZz09>

৩। এছাড়াও জেলা শিক্ষা অফিসারগণ তাঁর আওতাধীন সকল কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের সমন্বয়ে অনলাইনে (জুম প্ল্যাটফর্ম) ২৬.১১.২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে সভা আয়োজন করবেন এবং তথ্য প্রেরণের বিষয়টি নিশ্চিত করবেন। তথ্য প্রেরণের বিষয়ে কোনো জিজ্ঞাসা থাকলে তা জনাব মো. ফজলে রাব্বী, সহকারী পরিদর্শক, সংযুক্ত কর্মকর্তা, এসপিএসইউ, সেসিপ (মোবাইল-০১৫১৬১৪৯১৭৭, ইমেইল-fazler922@gmail.com) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে।

বিষয়টি অতীব জরুরী

সংযুক্তি:পাতা।



(প্রফেসর ড. সামসুন নাহার)

যুগ্ম প্রোগ্রাম পরিচালক (অ. দা.)

ফোন: +৮৮০২-৪১০৫৩৪৮৯

email: jpd.sesip@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. পরিচালক (সকল), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, আঞ্চলিক কার্যালয় (সকল অঞ্চল)।
২. উপ-পরিচালক (মাধ্যমিক), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, আঞ্চলিক কার্যালয় (সকল অঞ্চল)।
৩. জেলা শিক্ষা অফিসার, সকল জেলা। [অধিক্ষেত্রাধীন সকল প্রতিষ্ঠানে পত্র, ফর্ম ও Google Form লিংক পৌছানোর অনুরোধসহ]।
৪. উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (সংশ্লিষ্ট উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস) [অধিক্ষেত্রাধীন সকল প্রতিষ্ঠানে পত্র, ফর্ম ও Google Form লিংক পৌছানোর অনুরোধসহ]।
৫. ফোকাল পার্সন (সকল অঞ্চল)। [অধিক্ষেত্রাধীন সকল প্রতিষ্ঠানে পত্র, ফর্ম ও Google Form লিংক পৌছানোর অনুরোধসহ]।
৬. ফোকাল পার্সন (সকল জেলা)। [অধিক্ষেত্রাধীন সকল প্রতিষ্ঠানে পত্র, ফর্ম ও Google Form লিংক পৌছানোর অনুরোধসহ]।
৭. উপজেলা/থানা একাডেমিক সুপারভাইজার (সংশ্লিষ্ট উপজেলা/থানা) [অধিক্ষেত্রাধীন সকল প্রতিষ্ঠানে পত্র, ফর্ম ও Google Form লিংক পৌছানোর অনুরোধসহ]।
৮. অধ্যক্ষ/প্রধান শিক্ষক/সুপার (সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান), উপজেলা:.....জেলা:.....।

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে):

১. প্রোগ্রাম পরিচালক, সেসিপ এবং মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা
২. পি এ টু যুগ্ম প্রোগ্রাম পরিচালক, সেসিপ (যুগ্ম প্রোগ্রাম পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩. অফিস কপি।