



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, আঞ্চলিক কার্যালয়, পাবনা

এবং

মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমের মাধ্যমে দেশের ক্রমহ্রাসমান আবাদী জমি ও মৃত্তিকা সম্পদের যৌক্তিক, লাভজনক ও টেকসই ব্যবহার নিশ্চিতকরণ প্রধান কাজ। বিগত ২ বছরে ৪টি উপজেলার ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা হালনাগাদের উদ্দেশ্যে জরিপ কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। মাটির নমুনা সংগ্রহ পদ্ধতি, ভেজাল সার সনাক্তকরণের উপায় ও সুষম সার ব্যবহার বিষয়ে ২০০ জন কৃষককে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। ৪টি উপজেলা নির্দেশিকা প্রণয়ন, ১৫টি ইউনিয়নের “ভূমি মাটি ও সার সুপারিশ” সহায়িকা প্রণয়ন ও ৬৬০টি সার সুপারিশ কার্ড প্রস্তুত করে বিতরণ করা হয়েছে। ৫০০টি “মাটির নমুনা সংগ্রহ পদ্ধতি” এবং ৫০০টি “সরেজমিনে ভেজাল সার সনাক্তকরণের পদ্ধতি” বিষয়ক লিফলেট বিতরণ করা হয়েছে। দেশের সকল উপজেলায় ডিজিটাল পদ্ধতিতে কৃষকের চাহিত ফসলের জন্য সুষম সার সুপারিশ কার্যক্রম এর পাশাপাশি অফলাইন সার সুপারিশ কার্যক্রম চালু করা রয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

মাটির ভৌত গুণাগুণ সংরক্ষণ ও ফসলের উত্তম বৃদ্ধির পরিবেশ সৃষ্টির জন্য মাটিতে ৫% জৈব পদার্থ বিদ্যমান থাকা প্রয়োজন কিন্তু দেশের অধিকাংশ কৃষি জমিতে জৈব পদার্থের পরিমাণ ১.৫% এর কম এমনকি কোন কোন এলাকায় ১% এরও কম হওয়া। কৃষক কর্তৃক ফসল উপযোগিতা বিবেচনা না করে একই জমিতে বছরের পর বছর একাধিক ফসল উৎপাদন এবং ফসলের চাহিদা মোতাবেক সুষম সার ব্যবহার না করার কারণে মাটির উর্বরশক্তি হ্রাস পাওয়া। যত্রতত্র গড়ে ওঠা শিল্প কারখানার বর্জ্য শোধনের সঠিক ব্যবস্থাপনা না থাকায় কৃষি জমির দূষণ। সাম্প্রতিক কালে গ্রামীণ বসতবাড়ি, নগরায়ন, শিল্পকারখানা, ইটখোলা এবং অন্যান্য অবকাঠামোর বিস্তৃতির কারণে উর্বরা কৃষি জমি অকৃষি জমিতে রূপান্তর। উল্লিখিত বিষয় সমূহে গণসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ব্যাপক প্রচার-প্রচারণার ব্যবস্থা এবং সরকারি, বেসরকারি কৃষি সংশ্লিষ্ট কর্মী, জনপ্রতিনিধি ও কৃষকদের সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য প্রতিনিয়ত তথ্য-উপাত্ত সৃজন, নবায়ন এবং প্রশিক্ষণ প্রদান।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

উপজেলা নির্দেশিকা হালনাগাদকরণের জন্য নিয়মিত উপজেলার মাঠ জরিপ এবং উপজেলা নির্দেশিকা প্রণয়ন ও মুদ্রণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখা। অনলাইন ফাটিলাইজার রিকমেন্ডেশন এর তথ্য-উপাত্ত হালনাগাদকরণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখা। স্থায়ী গবেষণাগারে মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ সক্ষমতা বৃদ্ধি করা। মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখা। আইসিটি ব্যবহার সম্প্রসারণের মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ এবং অনলাইন সেবার মান বিস্তৃত করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- উপজেলা নির্দেশিকা হালনাগাদকরণের জন্য মাঠ জরিপ- ১টি উপজেলা।
- জরিপকৃত রূপজেলার জন্য হালনাগাদকৃত খসড়া উপজেলা নির্দেশিকা প্রণয়ন- ১টি।
- ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি, মাটি ও সার সুপারিশ সহায়িকা (ইউনিয়ন সহায়িকা) মুদ্রণ- ৫টি।
- মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ- ১০০ জন।
- সুষম সার ব্যবহারের জন্য কৃষকের মাঝে সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ- ৫০০ টি।
- মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনায় সুষম সার ব্যবহার প্রযুক্তির ফিল্ড ট্রায়াল স্থাপন- ২টি।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, আঞ্চলিক কার্যালয়, পাবনা

এবং

মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের টেকসই ও লাভজনক ব্যবহার এবং মৃত্তিকা স্বাস্থ্য সুরক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মৃত্তিকা ও ভূমি সম্পদের ইনভেন্টরি তৈরি। ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের সক্ষমতাভিত্তিক শ্রেণিবিন্যাস। ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণের জন্য সেবা গ্রহণকারীর উপযোগী নির্দেশিকা, পুস্তিকা ও সহায়িকা প্রণয়ন। সমস্যাশীল মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা। শস্য উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য টেকসই পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহকে সহায়তা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও সংরক্ষণ
২. মৃত্তিকা স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও উন্নয়নের নিমিত্ত কৃষক সেবা
৩. ভূমি ও মৃত্তিকার যৌক্তিক ও লাভজনক ব্যবহার নিশ্চিতকরণে মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রযুক্তি হস্তান্তর

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আকাশ চিত্রের বিশ্লেষণ এবং মাঠ জরিপ ও গবেষণাগারে মৃত্তিকা পরীক্ষার ভিত্তিতে সমগ্র দেশের আধা-বিস্তারিত (semi detailed) মৃত্তিকা জরিপ।
২. কৃষি সম্প্রসারণ এবং গবেষণা কর্মীদের জন্য উপজেলাভিত্তিক মৃত্তিকা ও কৃষি উন্নয়নের সম্ভাবনা বিষয়ক একটি সহজবোধ্য উপজেলা নির্দেশিকা এবং ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি, মৃত্তিকা এবং সার সুপারিশ সহায়িকা প্রণয়ন ও প্রকাশনা।
৩. সমস্যাশীল মাটি যথা- বিষাক্ত (toxic) মাটি, ক্ষার ও পিট মাটির অবক্ষয় এলাকা চিহ্নিতকরণ এবং সমস্যাশীল মৃত্তিকা পুনরুদ্ধার পরিকল্পনা প্রণয়ন, প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশনা।
৪. বিভিন্ন জরিপের মাধ্যমে সনাক্তকৃত মৃত্তিকার পারস্পারিক সম্পর্ক নির্ণয় (Soil Correlation), মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা বিষয়ক বিভিন্ন প্রকার মানচিত্র ও প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং প্রকাশনা।
৫. বিভিন্ন উপকারভোগী সংস্থার উন্নয়ন প্রকল্প এলাকা এবং গবেষণা খামারের বিস্তারিত/আধা-বিস্তারিত মৃত্তিকা জরিপ।
৬. মৃত্তিকার গুণাগুণ বিষয়ক তথ্য-উপাত্ত সঠিকভাবে ব্যবহারের জন্য বিভিন্ন স্তরের কৃষি সম্প্রসারণকর্মী, গবেষণাকর্মী ও কৃষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান।
৭. স্থায়ী মৃত্তিকা গবেষণাগার ও ভ্রাম্যমান মৃত্তিকা পরীক্ষাগারের (এমএসটিএল) মাধ্যমে কৃষকের মাটির নমুনা পরীক্ষা করে বিশ্লেষণের ফলাফল ও ফসলের চাহিদা অনুযায়ী সুষম সার সুপারিশ কার্ড প্রদান।
৮. মোবাইল ফোন এবং ইউডিসি (ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার)-এর মাধ্যমে ইনস্টিটিউট কর্তৃক সৃজিত মৃত্তিকা উর্বরতা বিষয়ক বিশাল তথ্য-উপাত্তের ভিত্তিতে দেশের যে কোন অঞ্চলের কৃষকের চাহিদা অনুযায়ী ফসলের ডিজিটাল (অনলাইন) সার সুপারিশ প্রদান।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
মৃত্তিকা স্বাস্থ্য সুরক্ষায় ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ এর সার্বিক তথ্য ভান্ডার সৃজন	জরিপকৃত উপজেলা	সংখ্যা	১	১	১	১	১	এসআরডিআই	এসআরডিআইএর বার্ষিক প্রতিবেদন
	প্রণীত উপজেলা ভিত্তিক ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা (উপজেলা নির্দেশিকা)	সংখ্যা	১	১	১	১	১	এসআরডিআই ও ডিএই-	এসআরডিআইএর বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য প্রকাশিত প্রতিবেদন
	প্রণীত ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি, মাটি ও সার সুপারিশ সহায়িকা (ইউনিয়ন সহায়িকা)	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৫	এসআরডিআই ও ডিএই	এসআরডিআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
ফসল উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড	সংখ্যা	২০০	৫৯০	৫০০	৬০০	৬০০	এসআরডিআই ও ডিএই	এসআরডিআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য প্রকাশিত প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও সংরক্ষণ	২৫	[১.১] খসড়া মানচিত্র প্রণয়নপূর্বক উপজেলা নির্দেশিকা হালনাগাদকরণের জন্য আধাবিস্তারিত মৃত্তিকা জরিপ।	[১.১.১] জরিপকৃত উপজেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	০	০	০	০	১	১
		[১.২] লিজেড প্রস্তুতকরণসহ খসড়া মানচিত্র প্রণয়ন।	[১.২.১] লিজেড সহ প্রণীত খসড়া মানচিত্র	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	০	০	০	০	১	১
		[১.৩] জরিপকৃত উপজেলার কম্পোজিট মৃত্তিকা নমুনা প্রক্রিয়াকরণ, চালান ফর্ম তৈরি ও রাসায়নিক বিশ্লেষণের জন্য গবেষণাগারে প্রেরণ।	[১.৩.১] গবেষণাগারে প্রেরিত জরিপকৃত উপজেলার মৃত্তিকা নমুনার চালান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	০	০	০	০	১	১
		[১.৪] হালনাগাদকরণের জন্য উপজেলা নির্দেশিকার খসড়া প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৪.১] প্রণীত উপজেলা নির্দেশিকা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	০	০	০	০	১	১
		[১.৫] ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি, মাটি ও সার সুপারিশ সহায়িকা প্রণয়ন	[১.৫.১] প্রণীত ইউনিয়ন সহায়িকা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	০	০	০	০	৫	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] মৃত্তিকা স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও উন্নয়নের নিমিত্ত কৃষক সেবা	২৫	[২.১] সুশম সার ব্যবহারের জন্য কৃষকদের মাঝে ওএফআরএস ভিত্তিক সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ।	[২.১.১] বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২০০	৩৪০	২৬০	২৩৪	২০৮	১৮২	১৫৬	৩৫০	৩৫০
		[২.২] সুশম সার ব্যবহারের জন্য কৃষকদের মাঝে উপজেলা নির্দেশিকা/ইউনিয়ন সহায়িকা ভিত্তিক সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ।	[২.২.১] বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫০	১১০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৩] সুশম সার ব্যবহারের জন্য কৃষকের জমির মাটির নমুনা বিশ্লেষণ-উপাত্ত ব্যবহার করে সার সুপারিশ কার্ড প্রণয়ন ও বিতরণ	[২.৩.১] বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৫	১৪০	১৪০	১২৬	১১২	৯৮	৮৪	১০০	১০০
		[২.৪] মাটি ও সার ব্যবস্থাপনা /ভেজাল সার সনাক্তকরণ/ওএফআরএস থেকে সার সুপারিশ কার্ড গ্রহণ/মৃত্তিকা নমুনা সংগ্রহ পদ্ধতি বিষয়ে কৃষককে অবহিতকরণ।	[২.৪.১] সংশ্লিষ্ট কার্যাদির বিতরণকৃত লিফলেট/প্রচারপত্র।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	৫০০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১০০০	১০০০
		[২.৫] মাটির স্বাস্থ্য রক্ষায় কৃষকদেরকে পরামর্শ প্রদান।	[২.৫.১] পরামর্শ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		২৫০	২৫০	২২৫	২০০	১৭৫	১৫০	২৫০	২৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] ভূমি ও মৃত্তিকার যৌক্তিক ও লাভজনক ব্যবহার নিশ্চিতকরণে মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রযুক্তি হস্তান্তর	২০	[৩.১] মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা উন্নয়নে কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কৃষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.২] বিশ্ব মৃত্তিকা দিবস উপলক্ষে সেমিনার /সমসাময়িক বিষয়ে (এসডিজি, বাংলাদেশ ডেল্টা প্লান-২১০০, ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ইত্যাদি) বিশেষ লার্নিং সেশন- এর আয়োজন।	[৩.২.১] আয়োজিত সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	০	০	০	০	১	১
		[৩.৩] মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনায় সুষম সার ব্যবহার প্রযুক্তির ফিল্ড ট্রায়াল স্থাপন	[৩.৩.১] আয়োজিত প্রযুক্তির ফিল্ড ট্রায়াল	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	২	২	১	০	০	০	২	২
		[৩.৪] কৃষক সম্মেলন / সমাবেশ এর আয়োজন	[৩.৪.১] আয়োজিত কৃষক সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	২	১	০	০	০	০	২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, আঞ্চলিক কার্যালয়, পাবনা, মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী হিসাবে প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, আঞ্চলিক কার্যালয়, পাবনা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
এসআরডিআই, আঞ্চলিক কার্যালয়, পাবনা

.....
তারিখ

.....
মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
এসআরডিআই, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এআইএস	এগ্রিকালচার ইনফরমেশন সার্ভিস
২	এমএসটিএল	মোবাইল সয়েল টেস্টিং ল্যাবরেটরি
৩	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৪	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচার এক্সটেনশন
৫	বারি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৬	বিএআরসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ কাউন্সিল
৭	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার
৮	ব্রি	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] খসড়া মানচিত্র প্রণয়নপূর্বক উপজেলা নির্দেশিকা হালনাগাদকরণের জন্য আধাবিস্তারিত মৃত্তিকা জরিপ।	[১.১.১] জরিপকৃত উপজেলা	আঞ্চলিক কার্যালয়	জরিপকৃত উপজেলার তালিকা, জরিপ কাজের সিডিউল, স্থিরচিত্র, ভ্রমন সূচি, সংশ্লিষ্ট উপজেলার সাথে পত্র যোগাযোগের কপি
[১.২] লিজেন্ড প্রস্তুতকরণসহ খসড়া মানচিত্র প্রণয়ন।	[১.২.১] লিজেন্ড সহ প্রণীত খসড়া মানচিত্র	বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয় এবং উপজেলা নির্দেশিকা সেল	প্রণীত ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা (উপজেলা নির্দেশিকা) এর তালিকা, ফরওয়ার্ডিং লেটার
[১.৩] জরিপকৃত উপজেলার কম্পোজিট মৃত্তিকা নমুনা প্রক্রিয়াকরণ, চালান ফর্ম তৈরি ও রাসায়নিক বিশ্লেষণের জন্য গবেষণাগারে প্রেরণ।	[১.৩.১] গবেষণাগারে প্রেরিত জরিপকৃত উপজেলার মৃত্তিকা নমুনার চালান	বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয় এবং উপজেলা নির্দেশিকা সেল	ফরওয়ার্ডিং লেটার
[১.৪] হালনাগাদকরণের জন্য উপজেলা নির্দেশিকার খসড়া প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৪.১] প্রণীত উপজেলা নির্দেশিকা	বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয় এবং উপজেলা নির্দেশিকা সেল	প্রণীত ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা (উপজেলা নির্দেশিকা) এর তালিকা, ফরওয়ার্ডিং লেটার
[১.৫] ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি, মাটি ও সার সুপারিশ সহায়িকা প্রণয়ন	[১.৫.১] প্রণীত ইউনিয়ন সহায়িকা	বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয় এবং উপজেলা নির্দেশিকা সেল	প্রণীত ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি, মাটি ও সার সুপারিশ সহায়িকা (ইউনিয়ন সহায়িকা) এর তালিকা, ফরওয়ার্ডিং লেটার
[২.১] সুসম সার ব্যবহারের জন্য কৃষকদের মাঝে ওএফআরএস ভিত্তিক সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ।	[২.১.১] বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড	বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়	সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন।
[২.২] সুসম সার ব্যবহারের জন্য কৃষকদের মাঝে উপজেলা নির্দেশিকা/ইউনিয়ন সহায়িকা ভিত্তিক সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ।	[২.২.১] বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড	বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়	সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন।
[২.৩] সুসম সার ব্যবহারের জন্য কৃষকের জমির মাটির নমুনা বিশ্লেষণ-উপাত্ত ব্যবহার করে সার সুপারিশ কার্ড প্রণয়ন ও বিতরণ	[২.৩.১] বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড	বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়	সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন।
[২.৪] মাটি ও সার ব্যবস্থাপনা /ভেজাল সার সনাক্তকরণ/ওএফআরএস থেকে সার সুপারিশ কার্ড গ্রহণ/মৃত্তিকা নমুনা সংগ্রহ পদ্ধতি বিষয়ে কৃষককে অবহিতকরণ।	[২.৪.১] সংশ্লিষ্ট কার্যদির বিতরণকৃত লিফলেট/প্রচারপত্র।	বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়	প্রচারপত্র বিতরণের স্থিরচিত্র
[২.৫] মাটির স্বাস্থ্য রক্ষায় কৃষকদেরকে পরামর্শ প্রদান।	[২.৫.১] পরামর্শ প্রদান	বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়	পরামর্শ প্রদানের স্থিরচিত্র
[৩.১] মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা উন্নয়নে কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কৃষক	বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়	রেজিস্টার / মাস্টার রোলার স্ক্যানকপি , সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণের স্থিরচিত্র
[৩.২] বিশ্ব মৃত্তিকা দিবস উপলক্ষ্যে সেমিনার /সমসাময়িক বিষয়ে (এসডিজি, বাংলাদেশ ডেন্টা প্লান-২১০০, ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ইত্যাদি) বিশেষ লার্নিং সেশন- এর আয়োজন।	[৩.২.১] আয়োজিত সেমিনার	বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়	সেমিনার আয়োজনের স্থিরচিত্র

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৩] মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনায় সুষম সার ব্যবহার প্রযুক্তির ফিল্ড ট্রায়াল স্থাপন	[৩.৩.১] আয়োজিত প্রযুক্তির ফিল্ড ট্রায়াল	বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়	ফিল্ড ট্রায়ালের স্থিরচিত্র
[৩.৪] কৃষক সম্মেলন / সমাবেশ এর আয়োজন	[৩.৪.১] আয়োজিত কৃষক সমাবেশ	বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়	কৃষক সমাবেশের স্থিরচিত্র

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনায় সুষম সার ব্যবহার প্রযুক্তির ফিল্ড ট্রায়াল স্থাপন	আয়োজিত প্রযুক্তির ফিল্ড ট্রায়াল	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, পাবনা	তৃণমূল পর্যায়ে ডিএই এর জনবল থাকায় ডিএই এর কর্মকর্তাদের সাথে আলাপ আলোচনার মাধ্যমে /তাদের সক্রিয় সহযোগিতায় কৃষক পর্যায়ে কার্যক্রমটি বাস্তবায়ন সহজতর হয়।
সুষম সার ব্যবহারের জন্য কৃষকের জমির মাটির নমুনা বিশ্লেষণ-উপাত্ত ব্যবহার করে সার সুপারিশ কার্ড প্রণয়ন ও বিতরণ	বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, পাবনা	তৃণমূল পর্যায়ে ডিএই এর জনবল থাকায় ডিএই এর কর্মকর্তাদের সাথে আলাপ আলোচনার মাধ্যমে /তাদের সক্রিয় সহযোগিতায় কৃষক পর্যায়ে কার্যক্রমটি বাস্তবায়ন সহজতর হয়।
সুষম সার ব্যবহারের জন্য কৃষকদের মাঝে উপজেলা নির্দেশিকা/ইউনিয়ন সহায়িকা ভিত্তিক সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ।	বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, পাবনা	তৃণমূল পর্যায়ে ডিএই এর জনবল থাকায় ডিএই এর কর্মকর্তাদের সাথে আলাপ আলোচনার মাধ্যমে /তাদের সক্রিয় সহযোগিতায় কৃষক পর্যায়ে কার্যক্রমটি বাস্তবায়ন সহজতর হয়।
সুষম সার ব্যবহারের জন্য কৃষকদের মাঝে ওএফআরএস ভিত্তিক সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ।	বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, পাবনা	তৃণমূল পর্যায়ে ডিএই এর জনবল থাকায় ডিএই এর কর্মকর্তাদের সাথে আলাপ আলোচনার মাধ্যমে /তাদের সক্রিয় সহযোগিতায় কৃষক পর্যায়ে কার্যক্রমটি বাস্তবায়ন সহজতর হয়।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ