

অনুগ্রহপূর্ব ছকপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাগজ ব্যবহার করুন। রশ্মিন অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল।

২০২৩-২৪ আর্থিক সালের বাজেট চাহিদা

বিভাগ:	রাজশাহী	জেলা:	চাঁপাইনবাবগঞ্জ	দপ্তর কোড:	১২৩৪২৭	দপ্তরের নামঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
--------	---------	-------	----------------	------------	--------	--

অংকসমূহ টাকায়

অপারেশন	ক্রমিক	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২২-২৩	চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা	ব্যাখ্যা
			রাজস্ব খাতে	২০২৩-২৪		
			প্রকৃত ব্যয়			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
আবর্তক ব্যয়						
কর্মচারীদের প্রতিদান (৩১)						
নগদ মজুরি ও বেতন (৩১১১)						
সাধারণ	১	৩১১১১০১	মূল বেতন (কর্মকর্তা)	৬৬১৩০০.০০	৬২৪৩৮০.০০	০২ জন কর্মরত কর্মকর্তার ১২ মাসের মূল বেতন ৬২৪৩৮০ টাকা ০ জন পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তার ০ মাসের মূল বেতন টাকাসহ মোট ৬২৪৩৮০ টাকা
	২	৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন ভাতা (অফিসার)	০.০০	০.০০ জন পিআরএল খাম্বী/পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তার ১৮ মাসের মূলবেতন..... টাকা
	৩	৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারি)	২২১৯০০.০০	১১৬৭৭০.০০	০১ জন কর্মরত কর্মচারীর ১২ মাসের মূল বেতন ১১৬৭৭০ টাকা ০ জন পিআরএল ভোগরত কর্মচারীর ০ জন ০ মাসের ০ টাকা মোট ১১৬৭৭০ টাকা
	৪	৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন ভাতা (কর্মচারি)	০.০০	০.০০ জন পিআরএল খাম্বী/পিআরএল ভোগরত কর্মচারীর ১৮ মাসের মূলবেতন.....

৫	৩১১১৩০১	দারিদ্র্য ভাতা	০.০০	০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী
৬	৩১১১৩০২	মাতামাত ভাতা	০.০০	০.০০	মোট কর্মচারী
৭	৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	১২০০০.০০	১২০০০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
৮	৩১১১৩০৯	পাহাড়ী ভাতা	০.০০	০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী
৯	৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া	৩৬৫৩০০.০০	৩০৮১৩৭.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
১০	৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৬৪৩০০.০০	৫৪০০০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
১১	৩১১১৩১২	মোবাইল/সেল ফোন ভাতা	০.০০	০.০০	মোট কর্মকর্তা
১২	৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদাঙ্গন ভাতা	০.০০	০.০০	আবাসিক টেলিফোন নগদাঙ্গনের জন্য অনুমোদনপ্রাপ্ত শূন্যমাত্র টাকার অংক উল্লেখ করুন। আবেদনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ সম্পূর্ণ প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পর অনুমোদন পাওয়া সাপেক্ষে
১৩	৩১১১৩১৪	টিকিন ভাতা	৩৮০০.০০	২৪০০.০০	মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
১৪	৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা	০.০০	০.০০	মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
১৫	৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	১১৮০০০.০০	১২৪০২০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী
১৬	৩১১১৩২৭	অধিকার ভাতা	০.০০	০.০০	গাড়ীচালকের জন্য
১৭	৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	০.০০	০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
১৮	৩১১১৩৩২	সম্মানি (ভাতাদি)	৪০০০.০০	৬০০০.০০	দপ্তরের প্রয়োজন অনুযায়ী
১৯	৩১১১৩৩৫	নববর্ষ ভাতা (ভাতাদি)	১১৮০০.০০	১২৪০২.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী
২০	৩১১১৩৪৩	হাওড়া/চরাকাল ভাতা	০.০০	০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী
২১	৩১১১৩৪৪	খোরাকি ভাতা	০.০০	০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট..... কর্মচারীর বকেয়াসহ মোট টাকা
২২	উপমোট- নগদ মজুরি ও বেতন:		১২৬০১০৯.০০		
২৩	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (৩২)				
২৪	প্রশাসনিক ব্যয় (৩২১১)				
২৫	৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৫০০০.০০	১৫০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৬	৩২১১১০৩	কৃতিপুরণ	০.০০	০.০০	প্রাকৃতিক দুর্যোগে নিহত জেলাদের জন্য (জেলা ও উপজেলা মৎস্য দপ্তরে) নীতিমালার আলোকে কমিটি কর্তৃক সুপারিশপ্রাপ্তদের তালিকা প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ জলমহাল শাখায় প্রেরণ করুন।

২৭	৩২১১১০৬	আপায়ন ব্যয়	২০০০.০০	১০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৮	৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৩০০০০.০০	৫০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৯	৩২১১১১১	সেমিনার এবং কনফারেন্স ব্যয়	০.০০	০.০০	২টি সেমিনার ব্যয় বাবদ
৩০	৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৯৮০০.০০	১৫০০০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সজ্জাব্য)
৩১	৩২১১১১৫	পানি	০.০০	০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সজ্জাব্য)
৩২	৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিক্স	৬০০০.০০	১২০০০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সজ্জাব্য)
৩৩	৩২১১১১৯	ডাক	০.০০	০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সজ্জাব্য)
৩৪	৩২১১১২০	টেলিফোন	২৮০০.০০	৭০০০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সজ্জাব্য)
৩৫	৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন	১৩০০০.০০	৩০০০০.০০	পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের বিল বকেয়া থাকলে সুস্থভাবে টাকার অংক উল্লেখ করুন।
৩৬	৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৭	৩২১১১২৮	প্রকাশনা	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৮	৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	০.০০	০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সজ্জাব্য)
৩৯	৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং	০.০০	০.০০	প্রধান কা যন্ত্রের জন্য
৪০	৩২১১১৩৪	প্রিন্ট (অনিমিত্ত) মঞ্জুরী	১৮০০০.০০	১৮০০০.০০	কর্তৃপক্ষ প্রিন্ট, দৈনিক মঞ্জুরির হারসহ যৌক্তিকতা উল্লেখ করুন। (যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র সংযুক্ত করুন।)
৪১	৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা		০.০০	প্রধান কা যন্ত্রের জন্য
৪২	উপরেটি- প্রশাসনিক ব্যয়:		৮৬৬০০.০০	১৫৭০০০.০০	
৪৩	কি, চার্জ ও কমিশন (৩২২১)				
৪৪	৩২২১১০৪	নিবন্ধন কি	৩০০০.০০	৩০০০.০০	সকল দপ্তরের যানবাহনের ফিটনেস সার্টিফিকেট এর জন্য, উপজেলায় জেলাদের নিবন্ধন কা যন্ত্রের জন্য (জেলাদের তথা জলমহাল শাখায় প্রেরণ করুন)
৪৫	৩২২১১০৫	টেলিফি কি	০.০০	০.০০	মৎস্য খাদ্য পরীক্ষা ইত্যাদি
৪৬	৩২২১১০৬	পণ্যের ভাড়া ও পরিবহন	০.০০	০.০০	প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের জন্য
৪৭	৩২২১১১২	পরীক্ষা কি	০.০০	০.০০	প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের জন্য
৪৮	উপরেটি- কি, চার্জ ও কমিশন:		৩০০০.০০	৩০০০.০০	

৪৯	প্রশিক্ষণ (৩২৩১)				
৫০	৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	২৫০০০.০০	৫০০০০.০০	৪ ব্যাচের প্রশিক্ষণ ব্যয় বাবদ
৫১	উপবোট- প্রশিক্ষণ:		২৫০০০.০০	৫০০০০.০০	
৫২	গ্রেটেল, ওয়েল এন্ড সুরিকেষ্ট (৩২৪৩)				
৫৩	৩২৪৩১০১	গ্রেটেল, ওয়েল এন্ড সুরিকেষ্ট	২৩০০০.০০	৬০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৪	৩২৪৩১০২	গ্যাস ও আলানি	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৫	উপবোট- গ্রেটেল, ওয়েল এন্ড সুরিকেষ্ট:		২৩০০০.০০	৬০০০০.০০	
৫৬	অরণ ও বদলি (৩২৪৪)				
৫৭	৩২৪৪১০১	অরণ ব্যয়	৮০০০০.০০	১৫০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৮	৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	০.০০	০.০০	যদি বকেয়া থাকে তাহলে উল্লেখ করুন। ভবিষ্যতে লাগতে পারে এমন চাহিদা প্রেরণ করবেন না।
৫৯	উপবোট- অরণ ও বদলি:		৮০০০০.০০	১৫০০০০.০০	
৬০	কৃষি সরবরাহ (৩২৫১)				
৬১	৩২৫১১০৪	প্রদর্শন খামার	০.০০	৫০০০০.০০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা..... হেক্টর। (উপজেলায়)
৬২	৩২৫১১০৬	মৎস্য ও প্রাণী খাদ্য	০.০০	০.০০	খামার ও বীণ্ডের ক্ষেত্রে অনুমোদিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বকেয়াসহ। কর্মপরিকল্পনার বাহিরে চাহিদা প্রেরণ করবেন না।
৬৩	উপবোট- কৃষি সরবরাহ:		০.০০	৫০০০০.০০	
৬৪	জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ (৩২৫৩)				
৬৫	৩২৫৩১০৩	নিরাপত্তা সেবা (ভাড়া ভিত্তিতে)	০.০০	০.০০জন আনসারের জন্য মাসিকটাকা হারে ১২ মাসের জন্য মোট টাকা।
৬৬	উপবোট- জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ:		০.০০	০.০০	
৬৭	খাদ্য সরবরাহ (৩২৫৪)				
৬৮	৩২৫৪১০১	মৎস্য ও মৎস্যজাত দ্রব্য	১০০০০০.০০	১৫০০০০.০০	খামার ও বীণ্ডের ক্ষেত্রে অনুমোদিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বকেয়াসহ। কর্মপরিকল্পনার বাহিরে চাহিদা প্রেরণ করবেন না। উপজেলার ক্ষেত্রে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী জলাশয়ে পোনা অবমুক্তির লক্ষ্যমাত্রা..... মে.টন, প্রতি বেজিটাকা হারে মোট টাকা।

৬৯	উপমোট- স্বাদ্য সরবরাহ:		১০০০০০.০০	১৫০০০০.০০	
৭০	বুদ্বণ ও মনিহারি (০২৫৫)				
৭১	৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	২৫০০০.০০	৫০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭২	৩২৫৫১০২	বুদ্বণ ও কাঁধাই	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৩	৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	১০০০০.০০	২০০০০.০০	সিনিয়র সহকারী পরিচালক এর অনারবোর্ড সহ
৭৪	৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	১০০০০.০০	৩০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৫	উপমোট- বুদ্বণ ও মনিহারি:		৪৫০০০.০০	১০০০০০.০০	
৭৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী (০২৫৬)				
৭৭	৩২৫৬১০২	মাসা রনিক	০	০	মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ কার্যালয়সমূহের জন্য
৭৮	৩২৫৬১০৬	পোশাক	০.০০	০.০০জন এমএলএসএস জনা.....টাকা,.....জন ড্রাইটারের জন্য.....টাকা। মোট টাকা।
৭৯	উপমোট- সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:		০.০০	০.০০	
৮০	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয় (০২৫৭)				
৮১	৩২৫৭১০৩	গবেষণা	০.০০	০.০০	আপনার কার্যক্রম উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অন্তর্ভুক্ত কিনা উল্লেখ করুন। এবং তথ্য আইসিটি শাখার উদ্ভাবন কমিটির নিকট প্রেরণ করুন।
৮২	৩২৫৭১০৪	জরিপ	০.০০	০.০০	সামুদ্রিক মৎস্য জরিপ ইউনিটের জন্য।
৮৩	৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন	০.০০	০.০০	উদ্ভাবন কার্যক্রম প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আইসিটি শাখার উদ্ভাবন কমিটির নিকট প্রেরণ করুন।
৮৪	৩২৫৭২০৬	সম্মানি	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৮৫	৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি	৫৮৬০০.০০	৮০০০০.০০	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ, বিভিন্ন মেলা ও বিভিন্ন দিবসের আলোকসজ্জার ব্যয়সহ
৮৬	উপমোট- পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		৫৮৬০০.০০	৮০০০০.০০	
৮৭	সেবাসহ ও সংরক্ষণ (০২৫৮)				
৮৮	৩২৫৮১০১	মোটরযান	২১৫০০.০০	৫০০০০.০০	প্রয়োজন ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী অনুমোদিত সিলিং এর মধ্যে।
৮৯	৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৯০	৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৫০০০.০০	৩০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী

৯১	৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি	০.০০	৫০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৯২	৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	০.০০	১০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৯৩	৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রত্বতপূর্বক মৎস্য অধিদপ্তরের প্রবেশাল শাখায় প্রেরণ করুন।
৯৪	৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থপনা	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রত্বতপূর্বক মৎস্য অধিদপ্তরের প্রবেশাল শাখায় প্রেরণ করুন।
৯৫	৩২৫৮১১৭	লাইন ও তার	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৯৬	৩২৫৮১২৮	জলযান	০.০০	০.০০	যেসকল জেলা/উপজেলায় মৎস্য অধিদপ্তরের জলযান রয়েছে তারা প্রয়োজন ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী
৯৭	৩২৫৮১৩৭	বীথ	০.০০	০.০০	বাওড়ের জন্য।
৯৮	৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	০.০০	০.০০	
৯৯	উপমোট- মেরামত ও সংরক্ষণ:		২৬৫০০.০০	১৪০০০০.০০	
১০০	উপমোট পন্য ও সেবা		৪৪৮০০০.০০	৯৪০০০০.০০	
১০১	অন্যান্য ব্যয় ((৩৮)				
১০২	আবর্তক ও স্থানান্তর যা অন্তর্গত শ্রেণিবদ্ধ নম (৩৮২১)				
১০৩	৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	০.০০	০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ বিগত আর্থিক সালের হিসেবে সম্ভাব্য
১০৪	৩৮২১১০৩	পৌরকর	০.০০	০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ বিগত আর্থিক সালের হিসেবে সম্ভাব্য
১০৫	৩৮২১১২০	বিছানাগত্র	০.০০	০.০০	প্রশিক্ষণ ইপিটিউটের জন্য প্রয়োজন অনুযায়ী
১০৬	উপমোট- আবর্তক ও স্থানান্তর যা অন্তর্গত শ্রেণিবদ্ধ নম:		০.০০	০.০০	
১০৭	মোট আবর্তক ব্যয়		১৯১০৪০০.০০	২২০০১০৯.০০	
১০৮	মূলধন ব্যয়				
১০৯	আর্থিক সম্পদ (৪১)				
১১০	ভবন ও স্থাপনাসমূহ (৪১১১)				
১১১	৪১১১২০১	অনাবাসিক ভবনসমূহ	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রত্বতপূর্বক মৎস্য অধিদপ্তরের প্রবেশাল শাখায় প্রেরণ করুন।
১১২	৪১১১৩১৭	অন্যান্য ভবন ও স্থপনা	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রত্বতপূর্বক মৎস্য অধিদপ্তরের প্রবেশাল শাখায় প্রেরণ করুন।
১১৩	উপমোট- ভবন ও স্থাপনাসমূহ:		০.০০	০.০০	
১১৪	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (৪১১২)				

১১৪	৪১১১২০২	কম্পিউটার এবং আনুষ্ঠানিক	০.০০	০.০০	গত আর্থিক সালে মাস্ক ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২০-২৫ এ চাহিদার শৈল্পিকতা আবশ্যিক	
১১৫	৪১১২০০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০.০০	০০০০০.০০	গত আর্থিক সালে মাস্ক ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২০-২৫ এ চাহিদার শৈল্পিকতা আবশ্যিক	
১১৭	৪১১২০০৬	গবেষণাগার যন্ত্রপাতি	০.০০	০.০০	গত আর্থিক সালে মাস্ক ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২০-২৫ এ চাহিদার শৈল্পিকতা আবশ্যিক	
১১৮	৪১১২০১০	অফিস সরঞ্জামাদি	০.০০	০.০০	গত আর্থিক সালে মাস্ক ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২০-২৫ এ চাহিদার শৈল্পিকতা আবশ্যিক	
১১৯	৪১১২০১০	আলবাবগত্র	০.০০	০.০০	গত আর্থিক সালে মাস্ক ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২০-২৫ এ চাহিদার শৈল্পিকতা আবশ্যিক	
১২০	৪১১২০১৬	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	০.০০	০.০০	গত আর্থিক সালে মাস্ক ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২০-২৫ এ চাহিদার শৈল্পিকতা আবশ্যিক	
১২১	উপমোট- যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:		০.০০	০০০০০.০০		
১২২	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ (৪১১০)					
১২৩	৪১১০০০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার	০.০০	০০০০.০০		
১২৪		উপমোট- অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	০.০০	০০০০.০০		
১২৫		উপমোট মূলধন	০.০০	০০০০০.০০		
১২৬		সর্বমোট সাধারণ কাছক্রম:	#####	#####		
বিশেষ	১২৭	বিশেষ কাছক্রম				
	১২৮	১.২E+০৮	অভিমান মনোমত ও সংরক্ষণ	৪০০০০	৬০০০০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা ০১ হেক্টর/টি (উপজেলায় জন্ম)। (এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা উল্লেখপূর্বক মনোমতযোগ্য সকল মৎস্য অভিমানের তথ্য নির্দিষ্ট হতে জলময়াল শাখায় জুলাই ২০২০ মাসের মধ্যে প্রেরণ করুন)
	১২৯	১.২E+০৮	বিল নার্সারি কাছক্রম	৬০০০০	৬০০০০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা ০২ হেক্টর/টি। (প্রতি উপজেলায় যত কমপক্ষে ০৩টি বিল নার্সারি চাহিদার তথ্য নির্দিষ্ট হতে জলময়াল শাখায় জুলাই ২০২০ মাসের মধ্যে প্রেরণ করুন)
	১৩০		সর্বমোট বিশেষ কাছক্রম:	১০০০০০.০০	১২০০০০.০০	
	১৩১		সর্বমোট মৎস্য অধিদপ্তর(১):	#####	২০৫০১০৯.০০	

(কর্মকর্তার নাম): মোছাঃ সুমিতা খাতুন

পদবী: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

দপ্তরে ঠিকানা: উপজেলা মৎস্য দপ্তর, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

মোবাইল নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫৬

ই-মেইল: ufogomastapur@fisheries.gov.bd