

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর
নওগাঁ

www.fisheries.naogaon.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন: মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	১ দিন	চাষ সংক্রান্ত তথ্য জানার নির্ধারিত ফরম নাই। চাষি/আগ্রহী ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, নওগাঁ ফোন: ০২৫৮৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd
২	মৎস্য খাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণ ও বিপণন (ক্যাটাগরি-১); মৎস্য খাদ্য উপকরণ আমদানি ও রপ্তানী (ক্যাটাগরি-২); এবং মৎস্যখাদ্য বিক্রয় পাইকারী ও খুচরা (ক্যাটাগরি-৩ ক ও ত খ) প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	৩০ দিন	১. হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ২. হালনাগাদ আমদানি-রপ্তানি লাইসেন্স ৩. হালনাগাদ ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন ৪. হালনাগাদ আয়কর সনদ ৫. বিএসটিআই ও পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত কপি	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	ক) লাইসেন্স ফি ক্যাটাগরি-১: ১০,০০০/- ক্যাটাগরি-২: ১০,০০০/- ক্যাটাগরি-৩: ১,০০০/- খ) লাইসেন্স নবায়ন ফি ক্যাটাগরি-১: ৫,০০০/- ক্যাটাগরি-২: ৫,০০০/- ক্যাটাগরি-৩: ৫০০/- গ) ভ্যাট - ১৫ %	সিনিয়র সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, নওগাঁ ফোন: ০২৫৮৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রি. (১ম ত্রৈমাসিক)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৩	মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ এর আওতায় হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	৩০ দিন	১. হালনাগাদ ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন ২. হালনাগাদ আয়কর সনদ ৩. গুণগত মানসম্পন্ন মৎস্যবীজ উৎপাদনের জন্য হলফনামা ৪. বার্ষিক মৎস্য উৎপাদন পরিকল্পনা ৫. বুড উন্নয়ন পরিকল্পনা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	ক) আবেদন ফি-১০০/- খ) লাইসেন্স ফি ক্যাটাগরী-১: ২,০০০/- ক্যাটাগরী-২: ৫,০০০/- ক্যাটাগরী-৩: ২,০০০/- ক্যাটাগরী-৪: ২,০০০/- ক্যাটাগরী-৫: ১,০০০/- ক্যাটাগরী-৬: ২,০০০/- গ) লাইসেন্স নবায়ন ফি ক্যাটাগরী-১: ১,০০০/- ক্যাটাগরী-২: ৩,০০০/- ক্যাটাগরী-৩: ১,০০০/- ক্যাটাগরী-৪: ১,০০০/- ক্যাটাগরী-৫: ৫০০/- ক্যাটাগরী-৬: ১,০০০/- ঘ) ভ্যাট - ১৫ %	সিনিয়র সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, নওগাঁ ফোন: ০২৫৮৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd
৪	প্রশিক্ষণ প্রদান	চাহিদা মাসিক প্রয়োজ্য সময় অনুযায়ী	১. আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, নওগাঁ ফোন: ০২৫৮৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd
৫	মৎস্য হ্যাচারি ডিজাইন, মাছের নার্সারি ও মজুদ পুকুরের ডিজাইন তৈরিতে উদ্যোক্তাদের কারিগরী সহায়তা প্রদান	১৫ কর্মদিবস	হ্যাচারি/পুকুরের সম্ভাব্য আয়তন, বাজেট ও উৎপাদন পরিকল্পনা সংক্রান্ত বিবরণ	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, নওগাঁ ফোন: ০২৫৮৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd
৬	মাছ, চিংড়ি, কাঁকড়া, কুচিয়া চাষ এবং রোগবলাই প্রতিরোধ ও প্রতিকার সংক্রান্ত পুস্তিকা, লিফলেট, ম্যানুয়াল ইত্যাদি বিতরণ	১ কর্মদিবস	প্রয়োজন নাই	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, নওগাঁ ফোন: ০২৫৮৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রি. (১ম ত্রৈমাসিক)

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	আওতাধীন দপ্তরসহ অন্যান্য দপ্তরে সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	চাহিদা মাসিক প্রয়োজ্য সময় অনুযায়ী	১. আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বরসহ প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, নওগাঁ ফোন: ০২৫৮৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd
২	ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা	ঋণ প্রদানকারী সংস্থার বিধিমালা মোতাবেক	ঋণ প্রদানকারী সংস্থার চাহিদা মোতাবেক	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, নওগাঁ ফোন: ০২৫৮৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd
৩	সরকারি মৎস্যবীজ উৎপাদন খামারের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রনয়নে কারিগরী পরামর্শ প্রদান	৭ কর্মদিবস	বাৎসরিক উৎপাদন কর্মপরিকল্পনা প্রতিবেদন	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, নওগাঁ ফোন: ০২৫৮৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd
৪	আওতাধীন দপ্তরসমূহের কর্মকর্তার-কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তি ও নবায়নের জন্য অনাপত্তি পত্র প্রদান	৭ কর্মদিবস	১. <u>পুরণকৃত অনাপত্তি ফরম</u> ২. এনআইডি/জন্মসনদ	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ <u>ওয়েবসাইট</u>	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, নওগাঁ ফোন: ০২৫৮৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd
৫	জেলার মৎস্য সম্পদ উন্নয়নে আওতাধীন দপ্তরসমূহের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা হিসেবে অভিযোগ নিষ্পত্তিতে সহায়তা প্রদান	বিধি মোতাবেক	১. অভিযোগ দাখিলের কপি ২. অভিযোগের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় দলিলাদি	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ <u>অনলাইন লিঙ্ক</u>	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, নওগাঁ ফোন: ০২৫৮৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd
৬	আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের আবেদন সুপারিশসহ অগ্রগামী করা	৩ কর্মদিবস	১. কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণের গেজেটের কপিসহ সম্পূর্ণ আবেদন ২. কর্মচারীদের ক্ষেত্রে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, নওগাঁ ফোন: ০২৫৮৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রি. (১ম ত্রৈমাসিক)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৭	আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ল্যামগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুর করা/মঞ্জুরীর আবেদন সুপারিশসহ অগ্রগামী করা	১০ কর্মদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২. পেনশনারদের ক্ষেত্রে: ক) আবেদনপত্র খ) উত্তরাধীকার সনদ গ) ই-এল.পি.সি. ও না দাবী সনদ ঘ) পূরণকৃত পেনশন ফরম	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ ফরমসমূহের ওয়েবলিঙ্ক	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, নওগাঁ ফোন: ০২৫৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd
৮	আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরি করা/ মঞ্জুরির আবেদন অগ্রগামী করা	৭ কর্মদিবস	১. পূরণকৃত ফরম ২. বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ ওয়েবলিঙ্ক	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, নওগাঁ ফোন: ০২৫৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd
৯	প্রয়োজনের নিরীখে এবং শূণ্যপদ সাপেক্ষে আওতাধীন দপ্তরের কর্মচারীদের বদলী ও পদস্থ করা	১৫ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. দপ্তর প্রধানের সুপারিশসহ অগ্রায়নপত্র	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, নওগাঁ ফোন: ০২৫৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd
১০	আওতাধীন দপ্তরের রাজস্ব এবং সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্পের অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাবভুক্তিকরণ, অনিষ্পন্ন আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়াকরণ, অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন অগ্রগামীকরণ	৩০ কর্মদিবস	১. অডিট আপত্তির আগত পত্র ২. অনিষ্পন্ন আপত্তির ব্রডশীট জবাব ৩. নির্ধারিত ফরমে অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, নওগাঁ ফোন: ০২৫৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd
১১	আওতাধীন দপ্তরের ক্রমপঞ্জীভূত অনিষ্পন্ন সাধারণ অগ্রিম (SFI) ও খসড়া (ডিপি) অনুচ্ছেদের	৩০ কর্মদিবস	১. দ্বি/ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র ২। অডিট সংক্রান্ত আপত্তিপত্র ২. প্রয়োজনীয় প্রমাণক	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, নওগাঁ ফোন: ০২৫৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রি. (১ম ত্রৈমাসিক)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বি/ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র সংগ্রহপূর্বক একীভূত করে অগ্রগামীকরণ						

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	জেলা দপ্তরের কর্মকর্তাদের ছুটি প্রদান/ প্রদানে সুপারিশ করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফরমে জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার দপ্তর হতে ছুটি প্রাপ্তির প্রত্যয়নপত্র	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, নওগাঁ ফোন: ০২৫৮৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd
২	প্রয়োজন ও বাস্তবতার নিরীখে এবং শূণ্যপদ সাপেক্ষে জেলা দপ্তরের কর্মচারীদের বদলী ও পদস্থ করা	১৫ কর্মদিবস	১। আবেদনপত্র	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, নওগাঁ ফোন: ০২৫৮৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd
৩	জেলা দপ্তরের কর্মকর্তা- কর্মচারীগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের আবেদন সুপারিশসহ অগ্রগামী করা	৩ কর্মদিবস	১. কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণের গেজেটের কপিসহ সম্পূর্ণ আবেদন ২. কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: ৩. আবেদনপত্র, এসিআর, নিয়োগপত্র ইত্যাদি	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, নওগাঁ ফোন: ০২৫৮৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd
৪	জেলা দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের	১০ কর্মদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	জেলা মৎস্য	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, নওগাঁ	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রি. (১ম ত্রৈমাসিক)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
	ল্যামগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুর করা/মঞ্জুরীর আবেদন সুপারিশসহ অগ্রগামী করা		২. পেনশনারদের ক্ষেত্রে: ক) আবেদনপত্র খ) উত্তরাধীকার সনদ গ) ই-এল. পি. সি. ও না দাবী সনদ ঘ) যথাযথভাবে পূরণকৃত পেনশন ফরম ঙ) জন্মসনদ/এসএসসি সনদ চ) পিআরএল আদেশ	কর্মকর্তার দপ্তর/ ফরমসমূহের ওয়েবলিঙ্ক		ফোন: ০২৫৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd	
৫	জেলা দপ্তরের কর্মকর্তা- কর্মচারীদের বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরি করা/ মঞ্জুরির আবেদন অগ্রগামী করা	৭ কর্মদিবস	১। পূরণকৃত ফরমে আবেদন ২। অনুমোদিত জিপিএফ স্লিপ	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ ওয়েবলিঙ্ক	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, নওগাঁ ফোন: ০২৫৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd
৬	জেলা দপ্তরের কর্মকর্তা- কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তি ও নবায়নের জন্য অনাপত্তি পত্র প্রদান	৭ কর্মদিবস	১. পূরণকৃত অনাপত্তি ফরম ২. এনআইডি/জন্মসনদ	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, নওগাঁ ফোন: ০২৫৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd
৭	জেলার মৎস্য সম্পদ উন্নয়নে জেলা দপ্তরের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা হিসেবে অভিযোগ নিষ্পত্তিতে সহায়তা প্রদান	বিধি মোতাবেক	১. অভিযোগ দাখিলের কপি ২. অভিযোগের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় দলিলাদি	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ অনলাইন লিঙ্ক	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, নওগাঁ ফোন: ০২৫৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd
৮	জেলা দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান	৩ কর্মদিবস	সার্ভিস বহি	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, নওগাঁ ফোন: ০২৫৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রি. (১ম ত্রৈমাসিক)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৯	জেলার অবসরগামী কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন কর্মস্থলের কর্মসময়ের অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি ১৭ কলাম হকে প্রাপ্তির নিমিত্ত পত্র জারী	৭ কর্মদিবস	পূরণকৃত ১৭ কলামের নির্ধারিত ফরম	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, নওগাঁ ফোন: ০২৫৮৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮১৬৮৫ dfonaogaon@fisheries.gov.bd

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫	অনাবশ্যিক ফোন/তদবির না করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	ড. মো: আমিনুল এহসান জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নওগাঁ মোবাইল: ০১৭১২-২৫০১২২ ফোন: ০২৫৮৮৮১৬৮৫ ইমেইল: dfonaogaon@fisheries.gov.bd ওয়েব: www.fisheries.natore.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	মো: আব্দুল ওয়াহেদ মন্ডল উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৩৫ ফোন: ০২৫৮৮৮৬৩১৮৪ ইমেইল: ddrajshahi@fisheries.gov.bd ওয়েব: www.fisheries.rajshahidiv.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন: ৯৫১৩৬০১ ইমেইল: grs_sec@cabinet.gov.bd ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস