


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়  
মৎস্য অধিদপ্তর  
জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়  
নওগাঁ।

স্মারক নম্বর: ৩৩.০২.৬৪০০.৪০০.৫৭.০১৭.২১.২৫০

তারিখ: ১৮ আষাঢ় ১৪৩০  
০২ জুলাই ২০২৩

বিষয়: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, নওগাঁ'র এপ্রিল, ২০২৩ খ্রি. হতে জুন, ২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহেদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, নওগাঁ'র এপ্রিল, ২০২৩ খ্রি. হতে জুন, ২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করা হলো।



০২-০৭-২০২৩

ড. মোঃ আমিমুল হোসান  
জেলা মৎস্য কর্মকর্তা

০২৫৮৮৮৮১৬৮৫

dfo\_naogaon@yahoo.com

উপপরিচালক, উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

স্মারক নম্বর: ৩৩.০২.৬৪০০.৪০০.৫৭.০১৭.২১.২৫০/১ (৩)

তারিখ: ১৮ আষাঢ় ১৪৩০  
০২ জুলাই ২০২৩

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(সকল) নওগাঁ;
- ২। জনাব ....., সদস্য/ফোকাল পয়েন্ট/সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, অত্র দপ্তর এবং
- ৩। সংশ্লিষ্ট নথি, অত্র দপ্তর।



০২-০৭-২০২৩

ড. মোঃ আমিমুল হোসান  
জেলা মৎস্য কর্মকর্তা

প্রতিবেদনের অংশ:

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর আওতায় জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, নওগাঁ'র এপ্রিল, ২০২৩ খ্রি. হতে জুন, ২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নিম্নরূপ:

ক্র. নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় সকল পর্যায়ের অংশীজনের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	০৬.০৪.২০২৩ খ্রি. তারিখে সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, হ্যাচারি অপারেটর, মৎস্য খাদ্য বিক্রেতা, মৎস্যচাষী, মৎস্যজীবী, লিফ, আড়তদারসহ ২৪ জন অংশগ্রহণকারী নিয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
২.	শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম যেমন প্রদেয় সেবার ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ, প্রদর্শনী কার্যক্রম পরিদর্শন ও মনিটরিং এবং প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন অস্ত্রে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করতে হবে।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত শতভাগ সংরক্ষিত হয়েছে। প্রদর্শনী ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শতভাগ সম্পন্ন হয়েছে। বিকল্প কর্মসংস্থানসহ অন্যান্য উপকরণ বিতরণ এর লক্ষ্যমাত্রা ২য় ত্রৈমাসে শতভাগ অর্জিত হওয়ায় এ ত্রৈমাসে তদসংক্রান্ত প্রতিবেদন নৈতিকতা কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করা হলো না।
৩.	শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনসমূহ নৈতিকতা কমিটির সভায় অনুমোদিত হতে হবে।	শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনসমূহ নৈতিকতা কমিটির ০৩.০৭.২০২৩ খ্রি. তারিখের ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভায় অনুমোদিত হবে।