



নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২
বনপাড়া, নাটোর।

টেলি: ০৭৭২৩ ৫৬০৯৩, ০৭৭২৩ ৫৬০১১
ফ্যাক্স: ০৭৭২৩ ৫৬২০৪
ই মেইল: natorepbs2hq@yahoo.com
web address: www.pbs2.natore.gov.bd



স্মারক নং- ২৭.১২.৬৯১৫.৫১৩.০২.০১৫.২৩. ৪৭৬০

তারিখঃ ২৬ কার্তিক ১৪৩০ বাং
১১ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ- প্রশিক্ষণ কর্মসূচী।

কোর্সের শিরোনাম : Imprest Fund and Collection Procedure
অংশ গ্রহণকারী : All Employee.
কোর্সের ক্রমিক নং : NBT016232402
কোর্স পরিচালক : জনাব মোঃ মোমীনুল ইসলাম, জেনারেল ম্যানেজার, নাটোর পবিস-২।
কোর্স সমন্বয়কারী : জনাব মোছাঃ কানিজ ফাতিমা, এজিএম (এইচআর) নাটোর পবিস-২।
প্রশিক্ষণ স্থান : নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২, সদর দপ্তর।
পূত্র : স্মারক নং- ২৭.১২.০০০০.০২৯.৬৫.৪১৭.২৩.২৮, তারিখঃ ০৯/০৭/২০২৩ খ্রিঃ।

প্রশিক্ষণ মেয়াদঃ ০১ দিন।
মোট প্রশিক্ষণ মেয়াদঃ ১৮/১১/২০২৩।
মোট প্রশিক্ষণ দিবসঃ ০১ দিন।
মোট প্রশিক্ষণ ঘণ্টাঃ ০৯
সম্ভাব্য প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যাঃ ৪০ জন।
সম্ভাব্য প্রশিক্ষণ জন ঘণ্টাঃ ৩৬০।

বিষয় কোড	আলোচ্য বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবী	তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণ ঘণ্টা	ক্রাস ঘণ্টা	
	নিবন্ধন ও প্রাক মূল্যায়ন		১৮/১১/২০২৩	০৯:০০-০৯:২০	-	-	
F-01	Inauguration & Importance of the course	জনাব মোঃ মোমীনুল ইসলাম জেনারেল ম্যানেজার	১৮/১১/২০২৩	৯:২০-১০:০০	০১	০৩	
F-02	Imprest Fund Maintenance and its Necessity (200-13)	জনাব মোঃ সোহাইল আকরাম এজিএম(অর্থ)	১৮/১১/২০২৩	১০:০০-১০:৪০	০২	০৬	
F-03	Petty Cash Voucher, fund Report and its use (200-13)	জনাব মোঃ মোমীনুল ইসলাম জেনারেল ম্যানেজার	১৮/১১/২০২৩	১০:৪০-১১:২০	০১	০৩	
নাঙ্গর বিরতি: ১১:২০-১১:৪০							
F-04	Advance From Petty Cash and Reimbursement (200-13)	জনাব মোঃ শহীদুল হক এজিএম(প্রশাসন)	১৮/১১/২০২৩	১১:৪০-১২:২০	০১	০৪	
F-05	Membership Fee, Irrigation Advance and Rents	জনাব প্রকৌঃ মোঃ জাহাঙ্গীর আলম ডিএম(সেদর-কারিগরি)	১৮/১১/২০২৩	১২:২০-১৩:০০	০১	০৩	
নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতিঃ ১৩:০০- ১৪:০০							
F-06	Collection of Electric Bill and Other Collection, Bank Deposit and Daily Collection Report.	জনাব সুবীর কুমার দত্ত বাধা জেনারেল অফিস	১৮/১১/২০২৩	১৪:০০-১৪:৪০	০২	০৬	
F-07	Closing Session (Question & Answer Review and Closing Speech)	জনাব মোছাঃ কানিজ ফাতিমা এজিএম(এইচআর)	১৮/১১/২০২৩	১৪:৪০-১৫:২০	০১	-	
					মোট =	০৯	২৫

বিঃদ্রঃ

- ০১। প্রশিক্ষকগণকে কোর্স ম্যাটেরিয়াল Power Point এ প্রস্তুত করতঃ উহার Hard কপি সরবরাহ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০২। ক্রাস শুরুর পূর্বে প্রশিক্ষকগণকে ওয়েট ফ্যান্টের অনুমায়ী মডেল উত্তর সহ প্রশ্ন সংশ্লিষ্ট কোর্স পরিচালক/কোর্স সমন্বয়কারীর নিকট আবদ্ধ খামে সরবরাহ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৩। প্রশিক্ষকগণকে যথাসময়ে উপস্থিত হয়ে ক্রাস গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো। অনিবার্য কারণ বশতঃ যথাসময়ে উপস্থিত থাকতে না পারলে পূর্বেই কোর্স পরিচালক/কোর্স সমন্বয়কারীকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা একান্ত কাম্য।

সংযুক্তিঃ প্রশিক্ষণার্থীদের নামের তালিকা।

(মোঃ মোমীনুল ইসলাম)
জেনারেল ম্যানেজার।

অনুলিপিঃ

- ০১। পরিচালক, প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০২। ডিএম(সদর-কারিগরি/গুরুদাসপুর/চারঘাট/বাধা/লালপুর জেনারেল অফিস, নাপবিস-২।
- ০৩। সহকারী জেনারেল ম্যানেজার (ওএডএম), লক্ষ্মীকোল/দয়ারামপুর সাব জেনারেল অফিস, নাপবিস-২।
- ০৪। সকল বিভাগীয় প্রধান, নাপবিস-২।
- ০৫। ইনচার্জ, সকল অভিযোগ কেন্দ্র, নাটোর পবিস-২।
- ০৬। অফিস কপি/স্মারক ফাইল।

প্রশিক্ষণার্থীর নামের তালিকায় উল্লেখিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার বিষয়টি নিশ্চিত করণের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

(মোঃ মোমীনুল ইসলাম)
জেনারেল ম্যানেজার।



বিষয়ঃ Imprest Fund and Collection Procedure (NBT-016).

প্রশিক্ষণের তারিখঃ ১৮.১১.২০২৩খ্রিঃ
প্রশিক্ষণের ঘণ্টাঃ ৪০X ৯=৩৬০ ঘণ্টা

ক্রঃনং	নাম	পদবী	অফিসের নাম	মন্তব্য
০১	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান	জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার(ওএন্ডএম)	বাঘা জোনাল অফিস	
০২	জনাব মোঃ আজহারুল ইসলাম	পাওয়ার ইউজ কো-অর্ডিনেটর	লক্ষীকোল সাব জোনাল অফিস	
০৩	জনাব মোঃ শহিদুর রহমান	সদস্য সেবা কো-অর্ডিনেটর	চারঘাট জোনাল অফিস	
০৪	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম	জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার(ওএন্ডএম)	চারঘাট জোনাল অফিস	
০৫	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম	সদস্য সেবা কো-অর্ডিনেটর	সদর দপ্তর	
০৬	জনাব একেএম আরিফুর রহমান খান	ইসি	গুরুদাসপুর জোনাল অফিস	
০৭	জনাব মোঃ বাবুল হাসান	ইসি	সদর দপ্তর	
০৮	জনাব ওয়াহিদ রানা	ইসি	বাঘা জোনাল অফিস	
০৯	জনাব সহদেব কুমার দাস	সহঃ জুনিয়র ইঞ্জিনিঃ (ওএন্ডএম)	লক্ষীকোল সাব জোনাল অফিস	
১০	জনাব গীতা রাণী মল্লিক	বিলিং সুপারভাইজার	বাঘা জোনাল অফিস	
১১	জনাব আল্লনা নিয়োগী	বিলিং সুপারভাইজার	লালপুর জোনাল অফিস	
১২	জনাব শিপ্রা রানী রায় সহত্র	বিলিং সুপারভাইজার	সদর দপ্তর	
১৩	জনাব মোছাঃ আসমা খাতুন	বিলিং সুপারভাইজার	গুরুদাসপুর জোনাল অফিস	
১৪	জনাব মোছাঃ গুলশান আরা বেগম	বিলিং সুপারভাইজার	লক্ষীকোল সাব জোনাল অফিস	
১৫	জনাব মোসাঃ শামসুন নাহার	বিলিং সুপারভাইজার	চারঘাট জোনাল অফিস	
১৬	জনাব মোছাঃ তাসলিমা খাতুন	বিলিং সুপারভাইজার	দয়ারামপুর সাব জোনাল অফিস	
১৭	জনাব মোঃ আবু ছাইম	সহকারী প্লান্ট হিসাবরক্ষক	সদর দপ্তর	
১৮	জনাব মোঃ তানবিন হাসান	সহকারী প্লান্ট হিসাবরক্ষক	চারঘাট জোনাল অফিস	
১৯	জনাব মোঃ লুৎফুর রহমান	সহকারী প্লান্ট হিসাবরক্ষক	গুরুদাসপুর জোনাল অফিস	
২০	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	সহকারী প্লান্ট হিসাবরক্ষক	লালপুর জোনাল অফিস	
২১	জনাব মোঃ ইব্রাহীম খান	সহকারী এনফোর্সমেন্ট কো-অর্ডিনেটর	লালপুর জোনাল অফিস	
২২	জনাব মোঃ মজিনা খাতুন	কম্পিউটার অপারেটর	সদর দপ্তর	
২৩	জনাব মোছাঃ ফাতেমা খাতুন	কম্পিউটার অপারেটর	বাঘা জোনাল অফিস	
২৪	জনাব মোছাঃ জাকিয়া সুলতানা	কম্পিউটার অপারেটর	সদর দপ্তর	
২৫	জনাব হোসেনারা খাতুন	কম্পিউটার অপারেটর	সদর দপ্তর	
২৬	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম	সহকারী স্টোর কিপার	সদর দপ্তর	
২৭	জনাব খালেদা পারভীন	সহকারী ক্যাশিয়ার	সদর দপ্তর	
২৮	জনাব মোছাঃ রেবেকা পারভীন	সহকারী ক্যাশিয়ার	লালপুর জোনাল অফিস	
২৯	জনাব মোছাঃ লাইলুন নাহার	বিলিং সহকারী	সদর দপ্তর	
৩০	জনাব শিখা রানী দাস	বিলিং সহকারী	সদর দপ্তর	
৩১	জনাব মোছাঃ নাছিম খাতুন	বিলিং সহকারী	সদর দপ্তর	
৩২	জনাব মোছাঃ বিলকিস বানু	বিলিং সহকারী	সদর দপ্তর	
৩৩	জনাব মোছাঃ জহরা খাতুন	বিলিং সহকারী	সদর দপ্তর	
৩৪	জনাব শারমিন শাহানাজ	বিলিং সহকারী	গুরুদাসপুর জোনাল অফিস	
৩৫	মোসাঃ জেরীন জাহান	বিলিং সহকারী	গুরুদাসপুর জোনাল অফিস	
৩৬	মোছাঃ মজিনা খাতুন	বিলিং সহকারী	গুরুদাসপুর জোনাল অফিস	
৩৭	মোছাঃ আবিদা সুলতানা	বিলিং সহকারী	লক্ষীকোল সাব জোনাল অফিস	
৩৮	জনাব রাবেয়া আক্তার	বিলিং সহকারী	লক্ষীকোল সাব জোনাল অফিস	
৩৯	জনাব শারমিন আক্তার লাভলী	বিলিং সহকারী	লালপুর জোনাল অফিস	
৪০	জনাব রোকেয়া সুলতানা	বিলিং সহকারী	চারঘাট জোনাল অফিস	

বিঃদ্রঃ জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়।

Lugata's
11.11.23
মোছাঃ কানিজ ফাতিমা

এজিএম(এইচআর)

৩

কোর্স সমন্বয়কারী।