

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়  
আত্রাই, নওগাঁ।  
[www.fisheries.atrai.naogaon.gov.bd](http://www.fisheries.atrai.naogaon.gov.bd)  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

**ভিশন:** মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

**মিশন:** সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়িচাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাকসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	১ কার্যদিবস	সেবা গ্রহণের নির্ধারিত ফরম নাই	উপজেলা মৎস্য দপ্তর, আত্রাই, নওগাঁ	বিনামূল্যে	পলাশ চন্দ্র দেব নাথ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন:- +৮৮০২৫৮৮৮৮৮৮০৯ মোবাইল ফোন নম্বরঃ +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৬৭৮ ইমেইল sufotrai@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা নওগাঁ ফোন নং- ০২৫৮৮৮৮১৬৮৫ মেইল: dfo_naogaon@yahoo.com
২.	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক,পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ;	১ কার্যদিবস	সেবা গ্রহণের নির্ধারিত ফরম নাই	উপজেলা মৎস্য দপ্তর, আত্রাই, নওগাঁ	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৩.	মৎস্য খাদ্য আইন ২০১০ ও মৎস্য খাদ্য বিধিমালা, ২০১১ মোতাবেক লাইসেন্স সহায়তা প্রদান	৩ কার্যদিবস	আবেদন ফরম প্রাপ্ত	উপজেলা মৎস্য দপ্তর, আত্রাই, নওগাঁ	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৪.	মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ নিবন্ধন প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	৩ কার্যদিবস	আবেদন ফরম	উপজেলা মৎস্য দপ্তর, আত্রাই, নওগাঁ	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৫.	চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান	১ কার্যদিবস	সেবা প্রাপ্তির কোন ফরম নাই।	উপজেলা মৎস্য দপ্তর, আত্রাই, নওগাঁ	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ



ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের জন্য  
অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩ (২য় ত্রৈমাসিক)

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	৩০ কার্যদিবস	অধঃস্তন দপ্তরের চাহিদা	উপজেলা মৎস্য দপ্তর, আত্রাই, নওগাঁ	বিনামূল্যে	পলাশ চন্দ্র দেব নাথ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮৮৮০৯ মোবাইল ফোন নম্বরঃ +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৬৭৮ ইমেইল sufotrair@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা নওগাঁ ফোন নং- ০২৫৮৮৮৮১৬৮৫ মেইল: dfo_naogaon@yahoo.com
২.	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	৭ কার্যদিবস		উপজেলা মৎস্য দপ্তর, আত্রাই, নওগাঁ	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৩.	জলমহাল, অভয়াশ্রম ও পোনা অবমুক্তির কার্যক্রম	৩০ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	উপজেলা মৎস্য দপ্তর, আত্রাই, নওগাঁ	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৪.	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাবভুক্তি করণ	১৫ কার্যদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজ আগতপত্র	উপজেলা মৎস্য দপ্তর, আত্রাই, নওগাঁ	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৫.	উপজেলার আওতাধীন সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্প দপ্তর এর ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়া করণ পূর্বক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তরে প্রেরণ।	৩০ কার্যদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	উপজেলা মৎস্য দপ্তর, আত্রাই, নওগাঁ	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৬.	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার আওতাধীন অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষামাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ	৭ কার্যদিবস	নির্ধারিত প্রতিবেদন	উপজেলা মৎস্য দপ্তর, আত্রাই, নওগাঁ	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ

ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের জন্য  
অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩ (২য় ত্রৈমাসিক)

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদ করণ	১ কার্যদিবস	কনটেন্ট সরবরাহ	উপজেলা মৎস্য দপ্তর, আত্রাই, নওগাঁ	বিনামূল্যে	পলাশ চন্দ্র দেব নাথ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন:- +৮৮০২৫৮৮৮৮৮০৯ মোবাইল ফোন নম্বরঃ +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৬৭৮ ইমেইল sufotrai@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা নওগাঁ ফোন নং- ০২৫৮৮৮৮১৬৮৫ মেইল: dfo_naogaon@yahoo.com
২.	পোনা অবমুক্তি প্রভাব নিরূপন বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পুস্ককার ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ	৭ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি	উপজেলা মৎস্য দপ্তর, আত্রাই, নওগাঁ	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৩.	কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, বদলী, ছুটি, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	৭ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি	উপজেলা মৎস্য দপ্তর, আত্রাই, নওগাঁ	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৪.	কর্মকর্তাদের ল্যামগ্রান্ট ও পেনশন মনঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি	উপজেলা মৎস্য দপ্তর, আত্রাই, নওগাঁ	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৫.	শৃঙ্খলাজনীত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা	৭ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি	উপজেলা মৎস্য দপ্তর, আত্রাই, নওগাঁ	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৬.	বিএফ ও জিপিএফ অগ্রীম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি	উপজেলা মৎস্য দপ্তর, আত্রাই, নওগাঁ	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৭.	বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনা (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা	৭ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরম	উপজেলা মৎস্য দপ্তর, আত্রাই, নওগাঁ	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৮.	উপজেলা দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান	৩ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি	উপজেলা মৎস্য দপ্তর, আত্রাই, নওগাঁ	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৯.	সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরি করা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা	৭ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি	উপজেলা মৎস্য দপ্তর, আত্রাই, নওগাঁ	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১০.	উপজেলার অবসরগামী কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন কর্মস্থলের কর্মসময়ের অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি ১৭ কলাম ছকে প্রাপ্তির নিমিত্ত পত্র জারী	৭ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি	উপজেলা মৎস্য দপ্তর, আত্রাই, নওগাঁ	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ



৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত /কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২.	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওনা না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা নওগাঁ	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা নওগাঁ ওয়েব: <a href="http://www.fisheries.naogaon.gov.bd">www.fisheries.naogaon.gov.bd</a>	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	উপপরিচালক (প্রশাসন) মৎস্য অধিদপ্তর	উপপরিচালক (প্রশাসন) মৎস্য অধিদপ্তর ফোন: ০২-৯৫৬৯৩৫৫ ওয়েব: <a href="http://www.fisheries.gov.bd">www.fisheries.gov.bd</a>	৩০ কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: <a href="http://www.grs.gov.bd">www.grs.gov.bd</a>	৯০ কার্যদিবস