



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
আঞ্চলিক গবেষণাগার, পাবনা

এবং

মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
বিভাগীয় গবেষণাগার, রাজশাহী

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭-০৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬-১৭
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২১

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমের মাধ্যমে দেশের মধ্য অঞ্চলে অবস্থিত পাবনা ও সিরাজগঞ্জ জেলার ক্রমহ্রাসমান আবাদী জমি ও মৃত্তিকা সম্পদের যৌক্তিক, লাভজনক ও টেকসই ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এ কার্যালয়ের প্রধান কাজ। নতুন অরণানোগ্রামে অত্র গবেষণাগার নতুন স্থাপিত হওয়ায় এবং গবেষণাগারের যন্ত্রপাতি সরবরাহ হওয়ায় ২০২১-২০২২ অর্থবছর হতে গবেষণাগারের কার্যক্রম শুরু হয়েছে। ২০২১-২০২২ ও ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ৩৫৯ টি মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ করা হয়েছে এবং ২৫৯ টি সার সুপারিশ কার্ড প্রদান করা হয়েছে এবং ১২৫ জন কৃষক ও কৃষি কর্মীদের মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা এবং সরেজমিনে ভেজাল সার সনাক্তকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বিগত তিন অর্থবছরে (২০২০-২০২১, ২০২১-২০২২ ও ২০২২-২০২৩) প্রায় ২০০০ টি “মাটির নমুনা সংগ্রহ পদ্ধতি” এবং ২৫০ টি “সরেজমিনে ভেজাল সার সনাক্তকরণের পদ্ধতি” বিষয়ক পুস্তিকা বিতরণ করা হয়েছে। দেশের সকল উপজেলায় ডিজিটাল পদ্ধতিতে কৃষকের চাহিত ফসলের জন্য সুষম সার সুপারিশ কার্যক্রম এর পাশাপাশি অফলাইন ডিজিটাল সার সুপারিশ কার্যক্রম চালু করা হয়েছে এবং কৃষক, সম্প্রসারণ কর্মী, ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের উদ্যোক্তাবৃন্দ ও উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তাবৃন্দের চাহিদা মার্কিত বিভিন্ন বিষয়ে প্রয়োজনীয় তথ্য ও সুপারিশ এবং প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

মাটি হলো ফসল উৎপাদনের অন্যতম প্রাকৃতিক সম্পদ এবং গাছের প্রয়োজনীয় পুষ্টি উপাদানের সংরক্ষণাগার। ফসল ও ফসলের জাত ভেদে পুষ্টি চাহিদার যেমন তারতম্য রয়েছে তেমনি ভূপ্রকৃতি, ভূমিশ্রেনী, মাটির বুনট, ফসল বিন্যাস ও ফসলের নিবিড়তা, ফসলের জমিতে বিভিন্ন পরিচর্যা গ্রহণের ভিন্নতা ইত্যাদি বিষয়ের উপর মাটির পুষ্টি উপাদান সরবরাহের সক্ষমতাতেও ব্যাপক ভিন্নতা পরিলক্ষিত হয়। জমির উর্বরতা মান অর্থাৎ জমিতে বিদ্যমান বিভিন্ন পুষ্টি উপাদানের পরিমাণ এবং ঐ জমিতে যে ফসল ফলানো হবে তার প্রয়োজনীয় পুষ্টি চাহিদার ভিত্তিতে কোন সার কি পরিমাণ প্রয়োগ করতে হবে তা না জেনে জমিতে অনুমান ভিত্তিক যথেষ্টভাবে সার প্রয়োগ করে অপরিষ্কৃত উপায়ে চাষাবাদের কারণে পুষ্টি উপাদানের ঘাটতি বা বিষাক্ততার সৃষ্টি হয়, সারের অপচয় হয়, খাদ্য চক্রে বিষাক্ত দ্রব্যের পুনঃচক্রায়ন ঘটে, সর্বোপরি মাটির উর্বরতা ও উৎপাদন ক্ষমতা তথা মৃত্তিকা পরিবেশ বিনষ্ট হয়, সংগত কারণেই ফসলের ফলন ও গুণগত মান হ্রাস পায়। এছাড়া বর্তমানে ফসল চাষের নিবিড়তা বৃদ্ধির সাথে সাথে সুষম সার প্রয়োগ না করা এবং যথাযথ মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা না থাকায় মাটির প্রাণ বা জৈব পদার্থের পরিমাণ আশংকাজনক ভাবে হ্রাস পাচ্ছে, বাফারিং ক্ষমতা হ্রাস পাচ্ছে, ফলে কৃষক পর্যাপ্ত সার প্রয়োগ করেও অনেক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত ফলন লাভে ব্যর্থ হচ্ছে। উল্লিখিত বিষয় সমূহে গণসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ব্যাপক প্রচার-প্রচারণার ব্যবস্থা এবং সরকারি, বেসরকারি কৃষি সংশ্লিষ্ট কর্মী, জনপ্রতিনিধি ও কৃষকদের সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য প্রতিনিয়ত তথ্য-উপাত্ত সৃজন, নবায়ন এবং প্রশিক্ষণ প্রদান করাই মূল চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

গবেষণাগারে মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ সক্ষমতা বৃদ্ধি করা এবং মৃত্তিকা নমুনা সংগ্রহ থেকে শুরু করে, নমুনাসমূহ গবেষণাগারে পৌঁছানো, সংগৃহীত নমুনা প্রক্রিয়াজাত করে উপাদান সমূহ বিশ্লেষণ, সার সুপারিশ কার্ড প্রস্তুতকরণ, কৃষকের হাতে পৌঁছানো এবং মনিটরিং পর্যন্ত প্রতিটি কার্যক্রমে আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহার করে স্বল্প সময়ে সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত করা যাতে কৃষকসহ সেবা গ্রহীতাদের সময়, শ্রম ও অর্থের সাশ্রয় হয়। এমএসটিএল এর মাধ্যমে কৃষকের মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ ও সার সুপারিশ কার্ড প্রদান কার্যক্রম জোরদার ও সম্প্রসারণ করা। মৃত্তিকা নমুনা সংগ্রহ, সুষম সার ব্যবহার, সরেজমিনে ভেজাল সার সনাক্তকরণসহ মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মীদের এবং ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রমসহ মনিটরিং ব্যবস্থা জোরদার করা। আইসিটি ব্যবহার সম্প্রসারণের মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ এবং অনলাইন সেবার মান বিস্তৃত করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ – ৩০০ টি।
- সার সুপারিশ কার্ড প্রদান – ২০০ টি।
- মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা এবং সরেজমিনে ভেজাল সার সনাক্তকরণ বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ-১০০ জন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
আঞ্চলিক গবেষণাগার, পাবনা

এবং

মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
বিভাগীয় গবেষণাগার, রাজশাহী

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের -০৬-২৩ খ্রিঃ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প , অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের টেকসই ও লাভজনক ব্যবহার এবং সুরক্ষিত মৃত্তিকা পরিবেশ।

১.২ অভিলক্ষ্য:

মৃত্তিকা ও ভূমি সম্পদের ইনভেন্টরি তৈরী। ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের সক্ষমতাভিত্তিক শ্রেণীবিন্যাস। ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরনের জন্য সেবা গ্রহণকারীর উপযোগী নির্দেশিকা, পুস্তিকা ও সহায়িকা প্রণয়ন। সমস্যাশীল মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা। শস্য উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য টেকসই পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহকে সহায়তা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

- ১) কৃষক সেবা ও নমুনা সংগ্রহ/প্রাপ্তি
- ২) মৃত্তিকার পুষ্টি উপাদানসহ অন্যান্য তথ্য উপাত্ত সৃজনের লক্ষ্যে মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ
- ৩) মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রযুক্তি হস্তান্তর

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র(মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- ১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফলপ্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের যৌক্তিক ও টেকসই ব্যবস্থাপনায় সার্বিক তথ্য উপাত্তের পর্যাপ্ততা	মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ	সংখ্যা	৫৪	৩০৫	৩০০	৩২৫	৩৫০	এসআরডিআই, আঞ্চলিক কার্যালয় পাবনা ও সিরাজগঞ্জ, বারি, ব্রি এবং ডিএই।	বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য কারিগরি প্রতিবেদন
	সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ		৫৪	২০৫	২০০	২২৫	২৫০		
ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের যৌক্তিক ও টেকসই ব্যবস্থাপনায় মানব সম্পদ উন্নয়নে দক্ষতা বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত কৃষক ও কৃষি কর্মী	সংখ্যা	৭৫	৫০	১০০	১২৫	১৫০	এসআরডিআই, আঞ্চলিক কার্যালয় পাবনা এবং ডিএই।	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কৃষি কর্মী ও কৃষকের মাস্টার রোল/ ট্রেনিং রেজিস্টার।

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, আঞ্চলিক গবেষণাগার, পাবনা এর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)															
[১] কৃষক সেবা ও নমুনা সংগ্রহ/প্রাপ্তি	২৫	১.১ বিভিন্ন উৎস হতে প্রাপ্ত মৃত্তিকা/পানির নমুনা সমূহ রেজিস্টারভুক্তকরণ।	১.১.১ রেজিস্টার-ভুক্তকৃত মৃত্তিকা/পানির নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫৪	৩০৫	৩০০	২৭০	২৪০	২১০	১৮০	৩২৫	৩৫০
		১.২ প্রাপ্ত নমুনা সমূহ বিশ্লেষণের জন্য প্রক্রিয়া-জাতকরণ।	১.২.১ প্রক্রিয়াজাত কৃত মৃত্তিকা নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫৪	৩০৫	৩০০	২৭০	২৪০	২১০	১৮০	৩২৫	৩৫০
		১.৩ কৃষকের নিকট হতে প্রাপ্ত মৃত্তিকানমুনা বিশ্লেষণ।	১.৩.১ বিশ্লেষিত মৃত্তিকা নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫৪	১৮০	১৭৫	১৫৮	১৪০	১২৩	১০৫	২০০	২২৫
		১.৪ বিশ্লেষিত নমুনার ফলাফলের ভিত্তিতে সার সুপারিশ কার্ড প্রস্তুতকরণ।	১.৪.১ প্রস্তুতকৃত সার সুপারিশ কার্ড	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫৪	১৮০	১৭৫	১৫৮	১৪০	১২৩	১০৫	২০০	২২৫
		১.৫ প্রস্তুতকৃত সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ।	১.৫.১ বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫৪	১৮০	১৭৫	১৫৮	১৪০	১২৩	১০৫	২০০	২২৫
[২] মৃত্তিকার পুষ্টি উপাদানসহ অন্যান্য তথ্য উপাত্ত সৃষ্টির লক্ষ্যে মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ	২৫	২.১ উপজেলা নির্দেশিকা হালনাগাদকরণের/ইউনিয়ন সহায়িকা প্রণয়নের জন্য মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ।	২.১.১ বিশ্লেষিত মৃত্তিকা নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০৫	১১০
		২.২ মৃত্তিকা দলের উপরিস্তরের স্থানভিত্তিক নমুনার রাসায়নিক গুণাবলীর তথ্য/ উপজেলা নির্দেশিকার পরিশিষ্ট-২ প্রস্তুতকরণ।	২.২.১ প্রস্তুতকৃত পরিশিষ্ট-২	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	১	১	-	-	-	-	-	১

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
														৮	৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		২.৩ মৃত্তিকা দলের উপরি-স্তরের ডুমিশ্রেণীভিত্তিক গড় রাসায়নিক গুণাবলীর তথ্য/ উপজেলা নির্দেশিকার পরিশিষ্ট-১ প্রস্তুতকরণ।	২.৩.১ প্রস্তুতকৃত পরিশিষ্ট-১	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	১	১	-	-	-	-	১	১
		২.৪ মানচিত্র এককঅনুযায়ী মাটির উপরিস্তরের গড় রাসায়নিক গুণাবলীর/ সারণি-খ প্রস্তুতকরণ।	২.৪.১ প্রস্তুতকৃত সারণি-খ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	১	১	-	-	-	-	১	১
		২.৫ অন্যান্য কর্মসূচী (গবেষণা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জিও/ এনজিও ইত্যাদি)/ কার্যক্রমের আওতায় মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ।	২.৫.১ বিশ্লেষিত মৃত্তিকা নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	২৫	২৫	২৩	২০	১৮	১৫	৩০	৩৫
[৩] মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রযুক্তি হস্তান্তর	২০	৩.১ মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থা পনা এবং সরেজমিনে ডেজাল সার সনাক্তকরণ বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ।	৩.১.১ প্রশিক্ষিত কৃষক ও কৃষককর্মী।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৭৫	৫০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২৫	১৫০
		৩.২ কর্মকর্তা- কর্মচারিদের সক্ষমতা উন্নয়নে সম-সাময়িক বিষয়ে (এসডিজি/ ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা / ডেল্টা প্লান ২১০০ ইত্যাদি) লার্নিং সেশন/ আলোচনা সভা এর আয়োজন।	৩.২.১ আয়োজিত লার্নিং সেশন/ আলোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	-	-	-	-	১	১
		৩.৩ World Soil Day উপলক্ষে আলোচনা সভা / র্যা লী আয়োজন।	৩.৩.১ আয়োজন কৃত আলোচনা সভা/র্যা লী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	-	-	-	-	১	১
		৩.৪ অফিস ম্যানেজমেন্ট সম্পর্কিত কর্মরত কর্মকর্তা কর্মচারিদের ইন- হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন।	৩.৪.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণ।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	-	-	-	-	১	১

মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, আঞ্চলিক গবেষণাগার, পাবনা এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র(মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরি কল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরি কল্পনা বাস্তবায়িত			৩										

আমি, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, আঞ্চলিক গবেষণাগার, পাবনা হিসাবে মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বিভাগীয় গবেষণাগার, রাজশাহী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের মহাপরিচালক মহোদয়ের প্রতিনিধি মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বিভাগীয় গবেষণাগার, রাজশাহী হিসাবে প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, আঞ্চলিক গবেষণাগার, পাবনা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
আঞ্চলিক গবেষণাগার, পাবনা।

তারিখ
-০৬-২০২৩ খ্রিঃ

মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
বিভাগীয় গবেষণাগার, রাজশাহী।

তারিখ
-০৬-২০২৩ খ্রিঃ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

বিএআরসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ কাউন্সিল
বারি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
ব্রি	বাংলাদেশ রাইচ রিসার্চ ইনস্টিটিউট
ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচার এক্সটেনশন
এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্স ডেভলপমেন্ট ইনস্টিটিউট

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	স্থায়ী গবেষণাগারে মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ	বিশ্লেষিত মৃত্তিকা নমুনা	আঞ্চলিক গবেষণাগার, পাবনা।	মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ রেজিস্টারের অনুলিপি/ বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য কারিগরি প্রতিবেদন/প্রদেয় ফলাফলের অনুলিপি।
২	বিশ্লেষিত নমুনার ফলাফলের ভিত্তিতে সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ	বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড	আঞ্চলিক গবেষণাগার, পাবনা।	বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ডের অনুলিপি/পত্রের অনুলিপি।
৩	মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ।	ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ এর উন্নয়ন ও সংরক্ষণের লক্ষ্যে উদ্ভাবিত প্রযুক্তি সম্পর্কে সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষককে প্রশিক্ষণ প্রদান।	আঞ্চলিক গবেষণাগার, পাবনা।	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কৃষি কর্মী ও কৃষকের মাষ্টার রোল/ ট্রেনিং রেজিস্টার।

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
স্থায়ী গবেষণাগারে মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ	বিশ্লেষিত মৃত্তিকা নমুনা	আঞ্চলিক কার্যালয় , এসআরডিআই, পাবনা ও সিরাজগঞ্জ, ডিএই, ব্রি, বারি এবং কৃষি সংশ্লিষ্ট অন্যান্য গবেষণা ও সম্প্রসারণ ধর্মী প্রতিষ্ঠান।	ডিএই কর্তৃক আয়োজিত মাসিক সমন্বয় সভা, কারিগরি কমিটির সভায় অংশগ্রহণ করে এবং যোগাযোগের মাধ্যমে মৃত্তিকা নমুনা সংগ্রহ ও অন্যান্য বিষয়ে সমন্বয়ের মাধ্যমে কার্য সমাধা করা হয়।
বিশ্লেষিত নমুনার ফলাফলের ভিত্তিতে সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ	বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড	আঞ্চলিক কার্যালয় , এসআরডিআই, পাবনা ও সিরাজগঞ্জ, ডিএই, ব্রি, বারি এবং কৃষি সংশ্লিষ্ট অন্যান্য গবেষণা ও সম্প্রসারণ ধর্মী প্রতিষ্ঠান।	ডিএই কর্তৃক আয়োজিত মাসিক সমন্বয় সভা, কারিগরি কমিটির সভায় অংশগ্রহণ করে এবং যোগাযোগের মাধ্যমে সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ ও অন্যান্য বিষয়ে সমন্বয়ের মাধ্যমে কার্য সমাধা করা হয়।
মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ।	ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ এর উন্নয়ন ও সংরক্ষণের লক্ষ্যে উদ্ভাবিত প্রযুক্তি সম্পর্কে সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষককে প্রশিক্ষণ প্রদান।	আঞ্চলিক কার্যালয় , এসআরডিআই, পাবনা ও সিরাজগঞ্জ, ডিএই, ব্রি, বারি এবং কৃষি সংশ্লিষ্ট অন্যান্য গবেষণা ও সম্প্রসারণ ধর্মী প্রতিষ্ঠান।	ডিএই এর সহযোগীতায় কৃষক ও কৃষি কর্মীদের নির্বাচন ও প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। এছাড়া ডা ব্রি, বারি এবং কৃষি সংশ্লিষ্ট অন্যান্য গবেষণা ও সম্প্রসারণ ধর্মী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষক হিসাবে অংশগ্রহণ করা হয়।

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

সংযোজনী

পরিশিষ্ট-‘ঘ’

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, আঞ্চলিক গবেষণাগার, পাবনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অফিস প্রধান/ ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	অফিস প্রধান/ ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	অফিস প্রধান/ ফোকাল পয়েন্ট	০১.০৭.২৩ ৩০.১২.২৩ ৩০.০৩.২৪ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	০১.০৭.২৩	৩০.১২.২৩	৩০.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			
						অর্জন							
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার২.													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজন
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার	২	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
	হালনগদকৃত					অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন।	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২০২৪	২৩/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনগদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২০২৪	২১/০৪/২০২৪	২৮/০৪/২০২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি।	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ।	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৯০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	৯০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	২	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	২	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠন	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িতএবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	৯০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর /সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভার আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	৪	৪	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	২	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	২	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি।	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকৃত।	%	০৬	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	-	৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[২.২.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	-	-	৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-
		[২.৫] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশ	[২.৫.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	-	-	৪	৩	২	১	-