গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
চাঁপাইনবাবগঞ্জ
সংস্থাপন শাখা
www.chapainawabganj.gov.bd

নম্বর-০৫.৪৩.৭০০০.০০৭.১৮.০০৪.২৩. ৬৮০

তারিখ : ২৫ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৯ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল।

সূত্র : বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহীর ০৯.০১.২০২৪ তারিখের ০৫.৪৩.০০০০.০১২.০১.০০৪.২৪.১৯ নং স্মারক

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে আঞ্চলিক ও মাঠপর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২৪ এর আলোকে এ কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল-জুন, ২০২৪) মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) পাতা

০৯/০৭/২৪
(এ কে এম গালিব খাঁন)
জেলা প্রশাসক
চাঁপাইনবাবগঞ্জ
ফোন: ০২৫৮৮৮৯৩৩০০ (অফিস)
E-mail-dcchapainawabganj@mopa.gov.bd

বিভাগীয় কমিশনার
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী

দৃষ্টি আকর্ষণঃ
সহকারী কমিশনার
সাধারণ শাখা

আঞ্চলিক ও মাঠপর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

জেলা: চাঁপাইনবাবগঞ্জ

পরিশিষ্ট-'ঘ'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	এডিসি (সার্বিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	এডিসি (সার্বিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	এডিসি (সার্বিক)/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	২০০	১	
						অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০	২০০		
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও	উন্নত কর্মপরিবেশ: ১. মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা	.৫০	সংখ্যা	এডিসি (সার্বিক)/ এনডিসি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	.৫০	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
	২. প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	.৫০	তারিখ	এডিসি (সার্বিক)/ এনডিসি	৩১.০৫.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১.০৫.২৪	-	.৫০	
						অর্জন	-	-	-	৩১.০৫.২৪	-		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ....৭ (উপজেলাসহ)													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	এডিসি (সার্বিক)/ এনডিসি/ আরডিসি/ সহকারী কমিশনার, স্থানীয় সরকার শাখা	৩১.৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.২৩	-	-	-	২	২	
						অর্জন	৩১.৭.২৩	-	-	-	২		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.......... ২ (উপজেলাসহ)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	এডিসি (সার্বিক)/ সহকারী কমিশনার (সকল শাখা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	২	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২		
মোট		১০								অর্জন		১০	

(এ কে এম গালিভ খাঁন)
জেলা প্রশাসক
চাঁপাইনবাবগঞ্জ
ফোন: ০২৫৮৮৮৯৩৩০০ (অফিস)
E-mail-dcchapainawabganj@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
চাঁপাইনবাবগঞ্জ
সংস্থাপন শাখা
www.chapainawabganj.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৪৩.৭০০০.০০৭.১৮.০০৪.২৩-৬১৫

তারিখ: ২১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৪ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নোটিশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, শুদ্ধাচার অধিশাখার ১৮.০৪.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০০৪.১৮.৭৯ সংখ্যক স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে এ কার্যালয়ের ১২.০১.২০১৭ তারিখের ০৫.৪৩.৭০০০.০০৭.০১২.০১৪.১৫-৫৭ নং স্মারকে গঠিত 'নৈতিকতা কমিটি'র সভা আগামী ০৯-০৬-২০২৪ খ্রি. তারিখ সকাল ৯.৪৫ টায় জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ মহোদয়ের সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।

০৪/০৬/২০২৪
(আহমেদ মাহবুব-উল-ইসলাম)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
ও
সদস্য-সচিব
নৈতিকতা কমিটি
চাঁপাইনবাবগঞ্জ
ফোন: ০২৫৮৮৮৯২৫৮১
E-mail: adcgenchapainawabganj@gmail.com

১। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ
৩। বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
৪। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চাঁপাইনবাবগঞ্জ
৫। জেলা প্রশাসকের গোপনীয় সহকারী, চাঁপাইনবাবগঞ্জ । জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
চাঁপাইনবাবগঞ্জ
সংস্থাপন শাখা
www.dcchapainawabganj.gov.bd

নৈতিকতা কমিটি, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	এ কে এম গালিভ খাঁন জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
সভার তারিখ	:	০৯.০৬.২০২৪ খ্রি.
সময়	:	সকাল ৯.৪৫ ঘটিকা
স্থান	:	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর অফিস কক্ষ
উপস্থিত সদস্যবৃন্দ	:	পরিশিষ্ট 'ক' হিসাবে সংযোজিত

সভায় উপস্থিত সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব আহমেদ মাহবুব-উল-ইসলাম, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ও সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ জানান যে, রাষ্ট্রের অন্যতম লক্ষ্য ও দায়িত্ব হলো নাগরিকের জন্য আইনের শাসন, মৌলিক মানবাধিকার, জেন্ডার সমতা, ন্যায় বিচার প্রতিষ্ঠা এবং অর্থনৈতিক ও সামাজিক অধিকার নিশ্চিত করা। জেলা ও উপজেলা প্রশাসনে আগত সেবা প্রার্থীগণ বিনা হয়রানিতে সেবা পেতে পারে সে বিষয়টি নিশ্চিত করা অতীব জরুরী। এতদুদ্দেশ্যে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে আন্তরিক হওয়া একান্ত প্রয়োজন। প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ তাদের উপর অর্পিত দায়িত্ব যাতে সঠিকভাবে পালন করেন, সে বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। সভাপতি জানান যে, ব্যক্তি জীবন এবং সরকারি দায়িত্ব পালনকালে শুদ্ধাচার অনুসরণ করা আমাদের সকলের নৈতিক দায়িত্ব। মাঠ পর্যায়ের প্রতিটি স্তরে নৈতিকতা কমিটি গঠন, শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজনসহ অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ জানানো হয়। সভায় জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনাক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়:

ক্রঃনং	আলোচ্য সূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	নৈতিকতা কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
২	১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে প্রশিক্ষণ ও সভা অনুষ্ঠিত হয়।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে নিয়মিত সভা প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হওয়ায় সভায় সকলকে ধন্যবাদ জানানো হয়।	১) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, চাঁপাইনবাবগঞ্জ ২) সহকারী কমিনার, সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
৩	১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভার আয়োজন	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা হয়। কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রতি ত্রৈমাসিক ০১ টি করে প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজনের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ০৯.০৬.২০২৪ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত হয়।	১) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ ২) সহকারী কমিনার, সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
৪	১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরন /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে (টিওএন্ডইভুক্ত) অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করতে হবে। ২) মশার উপদ্রব থেকে রক্ষা পাওয়ার জন্য কালেক্টরেট ভবনের চারপাশ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করা হয়েছে। এ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। ৩) মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	১) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে (টি ও এন্ডইভুক্ত) অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ২) মশার উপদ্রব থেকে রক্ষা পাওয়ার জন্য অফিসের চারপাশ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। ৩) মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এর পরিবেশ আরও উন্নয়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	১) উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ ২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/রাজস্ব/শিক্ষা ও আইসিটি/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ ৩) সকল দপ্তর প্রধান, চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা। ৪) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা ৫) সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা।

		হয়েছে। এর পরিবেশ আরও উন্নয়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৪) প্রাধিকারপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক ৩১.০৫.২০২৪ খ্রি. তারিখে সরবরাহ করা হয়েছে এবং সরকারি কর্মচারীগণ নিয়মিত পোষাক ব্যবহার করছেন।	৪) প্রাধিকারপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারীগণ নিয়মিত দাপ্তরিক পোষাক পরিধান করে দায়িত্ব পালন করছেন। এ ধারা অব্যাহত রাখার জন্য সংশ্লিষ্টদের অনুরোধ জানানো হয়।	
৫	২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পূর্বনির্ধারিত ৩১.০৭.২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করায় সভাপতি সন্তোষ প্রকাশ করেন।	১) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/রাজস্ব, চাঁপাইনবাবগঞ্জ ৩) ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ ৪) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা ৫) সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা।
৬	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করে প্রতিবেদন চলতি ত্রৈমাসিকে দাখিল করার জন্য ভূমি হুকুম দখল কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জকে অনুরোধ জানানো হয়।	সকল শাখা প্রধানগণ এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবেন। চলতি ত্রৈমাসিকে ভূমি হুকুম দখল শাখা উক্ত শাখার সেবা প্রদান রেজিস্টারে সংরক্ষিত সেবা গ্রহীতার মতামত দাখিল করবেন।	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সকল) ২। ভূমি হুকুম দখল কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ। ৩। সকল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

অতঃপর আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

১০/৬/২৪

(এ কে এম গালিভ খাঁন)
জেলা প্রশাসক
চাঁপাইনবাবগঞ্জ
ফোনঃ ০২৫৮৮৮৯৩৩০০ (অফিস)
E-mail: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৩.৭০০০.০০৭.১৮.০০৪.২৩- ৮২৮

তারিখ: ২৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১০ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩। বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী
৪। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
৫। .... চাঁপাইনবাবগঞ্জ
৬। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/(রাজস্ব) (শিক্ষা ও আইসিটি) / বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর/শিবগঞ্জ/গোমস্তাপুর/নাচোল/ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
৮। সহকারী কমিশনার (ভূমি),চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর/শিবগঞ্জ/গোমস্তাপুর/নাচোল/ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
৯। ভূমি হুকুম দখল কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
১০। সহকারী কমিশনার, ... শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
১১। প্রধান সহকারী/অফিস সহকারী/উচ্চমান সহকারী, ... শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

১০/৬/২৪
জেলা প্রশাসক
চাঁপাইনবাবগঞ্জ

নৈতিকতা কমিটি, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের হাজিরা:

সভার তারিখ: ০৯.০৬.২০২৪ খ্রি.

সময়: সকাল ০৯.৪৫ টা

স্থান: জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ মহোদয়ের অফিস কক্ষ

ক্র: নং	নাম, পদবি ও ঠিকানা	স্বাক্ষর
০১.	দেবেন্দ্র নাথ উরাঁও উপপরিচালক স্থানীয় সরকার চাঁপাইনবাবগঞ্জ	
০২.	আহমেদ মাহবুব-উল-ইসলাম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) চাঁপাইনবাবগঞ্জ	
০৩.	আসিফ আহমেদ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) চাঁপাইনবাবগঞ্জ	
০৪.	আসিফ আহমেদ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট চাঁপাইনবাবগঞ্জ	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
চাঁপাইনবাবগঞ্জ
সংস্থাপন শাখা
www.chapainawabganj.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৪৩.৭০০০.০০৭.১৮.০০৪.২৩-৬১৬

তারিখ: ২১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৪ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নোটিস

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভা ও শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আগামী ০৯.০৬.২০২৪ খ্রি. তারিখ সকাল ০৯:৩০ ঘটিকায় জেলা আইসিটি ল্যাব, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য তাঁকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

04/06/2024
(মোঃ জাহিদ সারওয়ার)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সংস্থাপন শাখা
চাঁপাইনবাবগঞ্জ
ফোন: ০২৫৮৮৮৯৩১১১ (অফিস)

বিতরণ:

১। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
২। ....চাঁপাইনবাবগঞ্জ
৩। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/রাজস্ব/ শিক্ষা ও আইসিটি/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর/শিবগঞ্জ/গোমস্তাপুর/নাচোল ও ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
৫। নেজারত ডেপুটি কালেক্টর/ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/ জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার/ ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
৬। সহকারী কমিশনার (ভূমি), চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর/শিবগঞ্জ/গোমস্তাপুর/নাচোল ও ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
৭। জেলা ট্রেজারি অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
৮। ....
চাঁপাইনবাবগঞ্জ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
চাঁপাইনবাবগঞ্জ
সংস্থাপন শাখা
www.dcchapainawabganj.gov.bd

শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : এ কে এম গালিভ খাঁন, জেলা প্রশাসক
সভার স্থান : জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর সম্মেলন কক্ষ
তারিখ : ০৯.০৬.২০২৪খ্রি.
সভার সময় : বেলা : ০৯.৩০ টা
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক'

সভায় উপস্থিত সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব আহমেদ মাহবুব-উল-ইসলাম, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ও সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ জানান যে, রাষ্ট্রের অন্যতম লক্ষ্য ও দায়িত্ব হলো নাগরিকের জন্য আইনের শাসন, মৌলিক মানবাধিকার, সমতা, ন্যায় বিচার প্রতিষ্ঠা এবং অর্থনৈতিক ও সামাজিক অধিকার নিশ্চিত করা। শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ফলে নৈতিকতা ও সততার ব্যুৎপত্তি ঘটবে। বাংলাদেশের সংবিধানের চেতনা নির্দেশ করে যে, বাংলাদেশ হবে একটি ন্যায়ভিত্তিক, শুদ্ধাচারী সমাজ; এর নাগরিকবৃন্দ, পরিবার, রাষ্ট্রীয় ও ব্যবসা প্রতিষ্ঠান এবং সুশীল সমাজও হবে দুর্নীতিমুক্ত শুদ্ধাচারী। সকল দপ্তর কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ তাদের উপর অর্পিত দায়িত্ব যাতে সঠিকভাবে পালন করেন, সে বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। মাঠ পর্যায়ের প্রতিটি স্তরে নৈতিকতা কমিটি গঠন, শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের সকল Stakeholders-কে অনুরোধ জানানো হয়। জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা যথাযথভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠান এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগসহ সংশ্লিষ্ট দপ্তরে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য পুনরায় অনুরোধ করা হয়। সভায় বিস্তারিত আলোচনাক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়;

আলোচ্য সূচি	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
সিটিজেনস চার্টার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ ও এর আওতাধীন উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে আগত সেবা প্রার্থীদের সুবিধার্থে অফিসের প্রকাশ্য স্থলে একটি সেবা সেল স্থাপন করতে হবে।	সেবা প্রার্থীরা যাতে সংশ্লিষ্ট অফিসে গিয়ে সহজ উপায়ে সেবা পেতে পারে সে জন্য সকল অফিসের প্রকাশ্যস্থলে একটি সেবা সেল স্থাপন করতে হবে।	১) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ ২) সকল দপ্তর প্রধান, চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা। ৩) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা ৪) সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা।
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	জনগণের নিকট প্রশাসনের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ এবং সেবার মানোন্নয়নের মাধ্যমে সুশাসন সংহতকরণের লক্ষ্যে সকল সরকারি দপ্তরের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা থেকে নির্দেশনা দেয়া হয়েছে। সে নির্দেশনার আলোকে অনলাইন অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) চালু করা হয়েছে। তবে, তার পাশা পাশি প্রচলিত পদ্ধতিতে অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি কার্যক্রম চালু রয়েছে।	জনগণের নিকট প্রশাসনের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ এবং সেবার মানোন্নয়নের মাধ্যমে সুশাসন সংহতকরণের লক্ষ্যে অনলাইন অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) এর পাশা পাশি প্রচলিত পদ্ধতিতে অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি শতভাগ সম্পন্ন করতে হবে।	১) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ

তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯	গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধানে চিন্তা, বিবেক ও বাক-স্বাধীনতা নাগরিকগণের অন্যতম মৌলিক অধিকার হিসাবে স্বীকৃত এবং তথ্য প্রাপ্তির অধিকার চিন্তা, বিবেক ও বাক-স্বাধীনতার একটি অবিচ্ছেদ্য অংশ। জনগণের তথ্য অধিকার নিশ্চিত করা হলে সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও সংবিধিবদ্ধ সংস্থা এবং সরকারি ও বেসরকারি সংস্থার স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি পাবে, দুর্নীতি হ্রাস পাবে ও সুশাসন প্রতিষ্ঠিত হবে।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট সকল কর্তৃপক্ষ যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ এবং ইনডেকস প্রস্তুত করে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করবেন এবং জনগণের আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ পদ্ধতিতে তা সরবরাহ করবেন। তবে, তথ্য সরবরাহ করার ক্ষেত্রে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৭ ধারা অনুসরণ করবেন।	১) উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ ২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/রাজস্ব/শিক্ষা ও আইসিটি/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ ৩) সকল দপ্তর প্রধান, চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা। ৪) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা ৫) সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১০/৬/২৪

(এ কে এম গালিভ খাঁন)
জেলা প্রশাসক
চাঁপাইনবাবগঞ্জ
ফোনঃ ০২৫৮৮৮৯৩৩০০ (অফিস)
E-mail: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
চাঁপাইনবাবগঞ্জ
সংস্থাপন শাখা
www.chapainawabganj.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৩.৭০০০.০০৭.১৮.০০৪.২৩. ৬২৯

তারিখঃ ২৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১০ জুন ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো:

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩। বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী
৪। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
৫। ....চাঁপাইনবাবগঞ্জ
৬। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/শিক্ষা ও আইসিটি/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর/শিবগঞ্জ/গোমস্তাপুর/নাচোল/ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
৮। সহকারী কমিশনার (ভূমি), চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর/শিবগঞ্জ/গোমস্তাপুর/নাচোল/ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
৯। সহকারী কমিশনার,...শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

10/06/2024

(আহমেদ মাহবুব-উল-ইসলাম)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
চাঁপাইনবাবগঞ্জ

২০২৩-২৪ অর্থ-বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত
অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের হাজিরাঃ

সভার তারিখ: ০৯/০৬/২০২৪ খ্রি.
সময়: সকাল ০৯.৩০ ঘটিকা
স্থান: আইসিটি ল্যাব, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

ক্র.নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১	মো: রুহুল আমিন চেয়ারম্যান, জে. পরিষদ	চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর	
২	মোহা: [illegible] UNO সদর	চাঁপাইনবাবগঞ্জ	
৩	ডা: এস. এম. মাহমুদুর রশিদ, সিভিল সার্জন	চাঁপাইনবাবগঞ্জ	
৪	মোহা: [illegible] উপ-পরিচালক, [illegible]	চাঁপাইনবাবগঞ্জ	
৫	সহকারী পরিচালক মো: বেলাল হোসেন ৫৯ বিজিবি	গোবরাতলা চাঁপাই নবাবগঞ্জ	
৬	প্রকৌ: মো: আনোয়ার হোসেন জেনারেল ম্যানেজার	চাঁপাই নবাবগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, নয়া গোলা, চাঁপাই নবাবগঞ্জ।	
৭	মোহাম্মদ [illegible] উপ পরিচালক	[illegible] চাঁপাইনবাবগঞ্জ	
৮	মো: শফিকুল ইসলাম জেল সুপার	চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা কারাগার	
৯	মো: [illegible] ইসলাম [illegible] জেলা কর্মকর্তা	জাতীয় মহিলা সংস্থা চাঁপাই নবাবগঞ্জ জেলা কার্যালয়	
১০	মোহা: আব্দুর রহিম DEO	জেলা শিক্ষা অফিস চাঁপাই নবাবগঞ্জ	

ক্র.নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১১	শাহ মোঃ আতিকুর উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, সওজ	সড়ক বিভাগ, চাঁপাই-নবাবগঞ্জ	[illegible]
১২	শরিফুল ইসলাম জেলা কমান্ড্যান্ট আনসার ও ভিডিপি, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয় আনসার ও ভিডিপি- চাঁপাইনবাবগঞ্জ	[illegible]
১৩	তাহমিনা রহমান মুক্তি প্রভাষক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সরকারি মহিলা কলেজ (প্রতিনিধি)	চাঁপাইনবাবগঞ্জ সরকারি মহিলা কলেজ, চাঁ. নবাবগঞ্জ	[illegible]
১৪	মোঃ তৌহিদুল আলম	সদস্য- আইন শৃংখলা কমিটি- চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা	[illegible]
১৫	মো: মোসলিম মোল্লা	সম্পাদক মানবিক উন্নয়ন সোসাইটি	[illegible]
১৬	মো: আ: রহিম	সভাপতি ইমাম সমিতি চাঁ: নবাবগঞ্জ	[illegible]
১৭	মো: মাহফুজুজ্জামান	সি. স. প্রকৌশলী এল.জি.ই.ডি.	[illegible]
১৮	মোঃ কাওসার আলম সহকারী- প্রকৌশলী	বিবিবি-২, নেসকো, পিএলসি চাঁপাইনবাবগঞ্জ	[illegible]
১৯	মো: আবেদুল ইসলাম উপবিভাগীয় প্রকৌশলী	বিবিবি-১, নেসকো, পিএলসি চাঁপাই নবাবগঞ্জ	[illegible]
২০	মো. শাহনেওয়াজ দুলাল	নিজস্ব প্রতিবেদক দৈনিক ভোরের বাংলা	[illegible]
২১	মো: দেলোয়ার হোসেন উপ পরিচালক (অ: দা:) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর/চাঁপাইনবাবগঞ্জ	অফিস সহায়ক	[illegible]
২২	মো: ইব্রাহিম হোসেন, হিসাব সহকারী, সিভিল সার্জন অফিস	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাই	[illegible]

ক্র.নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	কর্মস্থল	স্বাক্ষর
২৩	মো: মোস্তাফা মোস্তফা উপ-পরিচালক	ইসলামিক ফাউন্ডেশন	[signature]
২৪	মোঃ মাহমুদ হাসান সহঃ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	জেলা মৎস্য দপ্তর চাঁপাইনবাবগঞ্জ	[signature]
২৫	অজিত কুমার রায় জেলা পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা	পাট অধিদপ্তর চাঁপাইনবাবগঞ্জ	[signature]
২৬	মোসা: সাবিনা আক্তার উপপরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর চাঁপাইনবাবগঞ্জ	[signature]
২৭	মোহাঃ নজরুল ইসলাম পি.পি	চাঁপাই নবাবগঞ্জ জজ কোর্ট	[signature]
২৮	অরূপ কুমার দাস সহকারী কমিশনার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	[signature]
২৯	মো: আমিনুল ইসলাম সহকারী কমিশনার	"	[signature]
৩০	মো: সিরাজুল ইসলাম	জেলা তথ্য অফিস চাঁপাই নবাব গঞ্জ	Siraul
৩১	[illegible] সহকারী কমিশনার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	[signature]
৩২	মোঃ সাব্বির আহমেদ রোকেল সহকারী কমিশনার	DC Office, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	[signature] 09.06.24
৩৩	মো: রইসুল উদ্দীন উপ সহ: [illegible] কর্মকর্তা	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট এর গোপনীয় শাখা	[signature]
৩৪	মো: তৌহিদ মিলন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) এর গোপনীয় শাখা	[signature]

ক্র.নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	কর্মস্থল	স্বাক্ষর
৩৫	মো: আসাদুল্লাহ আল মাহমুদ পরিচালক, প্রত্যাশা মাদক নিরাময় কেন্দ্র		
৩৬	মো: আবু বক্কর সিদ্দিক এক্স বি. ডি. বি. ৫ম বারের সবার শ্রেষ্ঠ চ্যাম্পিয়ন	এক্স বি. ডি. বি. চ্যাম্পিয়ন	
৩৭	মো: শাহজামান হক অবৈতনিক পরিচালক (প্রশি:) বিকেএসপি, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	বিকেএসপি, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	
৩৮	মো: সাহেদ হোসেন সহ: প্রশা: কর্মকর্তা গোমস্তাপুর শাখা	গোমস্তাপুর শাখা ও কার্যালয়	
৩৯	মো: নূর হাবিব লাইব্রেরি সহকারী নেজারত শাখা	DC অফিস	
৪০	সওকত আলম হিসাব সহকারী	DC অফিস	
৪১	মো: মহসেন আলম হিসাব সহকারী	DC অফিস	
৪২	স্বাতীন চন্দ্র	ট্রেজারি শাখা.	
৪৩	মো: আক্তারুজ্জামান উ: সহ: প্র: ক:	সাধারণ শাখা	
৪৪	মানি লাল নাথ হিসাব সহকারী	সাধারণ শাখা	
৪৫	মো: আব্দুল বারী অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	জেনারেল শাখা	
৪৬	মো: সেরাজুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রা:	জে. এম. শাখা	

ক্র.নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	কর্মস্থল	স্বাক্ষর
৪৭	মেহেবুবুল আলম অফিস সহকারী	প্রেস শাখা	
৪৮	মো: মহিদুল আলম উচ্চমান সহ: প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ট্রেজারি ক্যাশ	
৪৯	মো: আলমগীর হোসেন	রাজস্ব [illegible] এর কার্যালয়	
৫০	মো: সুজন আলী	এস এ শাখা	
৫১	মোছা: [illegible] উচ্চমান সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	এসএ শাখা	
৫২	অপূর্ব মন্ডল অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:	এস.এ শাখা	
৫৩	মো: আশরাফুল হক ক্রেডিট চেকিং-কাম-[illegible] সহকারী	বস.ব.শাখা	আশরাফুল
৫৪	[illegible] অফিস সহকারী কাম [illegible]	এস এ শাখা	
৫৫			
৫৬			
৫৭			
৫৮			

শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের নিমিত্ত
অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভা

শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের নিমিত্ত
অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
চাঁপাইনবাবগঞ্জ
সংস্থাপন শাখা
www.chapainawabganj.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৪৩.৭০০০.০০৭.১৮.০০৪.২৩-৬১৮

তারিখ: ২১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৪ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নোটিস

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভা ও শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আগামী ০৯.০৬.২০২৪ খ্রি. তারিখ সকাল ০৯:৩০ ঘটিকায় জেলা আইসিটি ল্যাব, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য তাঁকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

04/06/2024
(মোঃ জাহিদ সারওয়ার)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সংস্থাপন শাখা
চাঁপাইনবাবগঞ্জ
ফোন: ০২৫৮৮৮৯৩১১১ (অফিস)

বিতরণ:

১। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
২। ....চাঁপাইনবাবগঞ্জ
৩। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/রাজস্ব/ শিক্ষা ও আইসিটি/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর/শিবগঞ্জ/গোমস্তাপুর/নাচোল ও ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
৫। নেজারত ডেপুটি কালেক্টর/ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/ জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার/ ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
৬। সহকারী কমিশনার (ভূমি), চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর/শিবগঞ্জ/গোমস্তাপুর/নাচোল ও ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
৭। জেলা ট্রেজারি অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
৮। ....

চাঁপাইনবাবগঞ্জ

২০২৩-২৪ অর্থ-বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত
৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রশিক্ষণে উপস্থিত কর্মকর্তাদের হাজিরাঃ

সভার তারিখ: ০৯/০৬/২০২৪ খ্রি.

সময়: সকাল ০৯.৩০ ঘটিকা

স্থান: আইসিটি ল্যাব, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

ক্র.নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১	মো: রুহুল আমিন চেয়ারম্যান, উ. প. সদর	চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর	
২	মোছা: আফরিনা ইয়াসমিন UNO সদর	চাঁপাইনবাবগঞ্জ	
৩	ডা: এম. এম. মাহমুদুর রশিদ, সিভিল সার্জন	চাঁপাইনবাবগঞ্জ	
৪	মো: [illegible] উপ-পরিচালক, [illegible]	চাঁপাইনবাবগঞ্জ	
৫	সহকারী পরিচালক মো: বেলাল হোসেন [illegible]	গোবরাতলা চাঁপাই নবাবগঞ্জ	
৬	প্রকৌ: মো: ছানোয়ার হোসেন জেনারেল ম্যানেজার	চাঁপাই নবাবগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, [illegible], চাঁপাই নবাবগঞ্জ।	
৭	[illegible]	[illegible] চাঁপাই নবাবগঞ্জ	
৮	মো: শফিকুল ইসলাম জেল সুপার	চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা কারাগার	
৯	মো: [illegible] ইসলাম [illegible] জেলা কর্মকর্তা	জাতীয় মহিলা সংস্থা চাঁপাই নবাবগঞ্জ জেলা কার্যালয়	
১০	[illegible] DEO	জেলা শিক্ষা অফিস চাঁপাই নবাবগঞ্জ	

ক্র.নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১১	শাহ মোঃ আতিকুর উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত	গণপূর্ত বিভাগ, চাঁপাই-নবাবগঞ্জ	[signature]
১২	শরিফুল ইসলাম জেলা কমান্ড্যান্ট আনসার ও ভিডিপি, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	জেলা কমান্ড্যান্ট আনসার ও ভিডিপি চাঁপাই নবাবগঞ্জ	[signature]
১৩	[illegible] রহমান সুইটি প্রভাষক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সরকারি মহিলা কলেজ (প্রতিনিধি)	চাঁপাইনবাবগঞ্জ সরকারি মহিলা কলেজ, চাঁ. নবাবগঞ্জ	[signature]
১৪	মোছাঃ তৌহিদুল আলম	সদস্য- জেলা আইন শৃংখলা কমিটি- চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা	[signature]
১৫	মোঃ মোসলিম মেরা	প্রধান সম্পাদক উদ্দীপন সোসাইটি	[signature]
১৬	মোঃ আঃ রহিম	সম্পাদক ইসলাম সমিতি চাঁ: নবাবগঞ্জ	[signature]
১৭	মোঃ আমিনুজ্জামান	সি. সং. প্রথম আলো এন. টি. ভি.	[signature]
১৮	মোঃ কাওসার আলম সহকারী- প্রকৌশলী	বিবিবি-২, বিউবো, বিতরণ চাঁপাইনবাবগঞ্জ	[signature]
১৯	মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম উপবিভাগীয় প্রকৌশলী	বিবিবি-১, বিউবো, বিতরণ চাঁপাইনবাবগঞ্জ	[signature]
২০	মো. শাহনেওয়াজ দুলাল	নিজস্ব প্রতিবেদক দৈনিক ভোরের বাংলা	[signature]
২১	মোঃ দেলোয়ার হোসেন উপ পরিচালক (এডি) কার্যালয় মহিলা অধিদপ্তর/চাঁপাইনবাবগঞ্জ	অফিস সহকারী	[signature]
২২	মোঃ ইব্রাহিম হোসেন, হিসাব সহকারী, [illegible]	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁঃ	[signature]

ক্র.নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	কর্মস্থল	স্বাক্ষর
২৩	মো: মোসাম্মৎ মোমেনা উপ-পরিচালক	ইসলামিক ফাউন্ডেশন	[illegible] ০৩.০৭.২৪
২৪	মোঃ মাহমুদ হাসান সহঃ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	জেলা মৎস্য দপ্তর চাঁপাইনবাবগঞ্জ	[illegible]
২৫	অজিত কুমার রায় জেলা পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা	পাট অধিদপ্তর চাঁপাইনবাবগঞ্জ	[illegible]
২৬	মোসা: সাহিদা আক্তার উপপরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর চাঁপাইনবাবগঞ্জ	[illegible]
২৭	মোহাঃ নজরুল ইসলাম পি.পি.	চাঁপাই নবাবগঞ্জ জজ কোর্ট।	[illegible]
২৮	অরূপ কুমার দাস সহকারী কমিশনার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	Arup
২৯	মো: আমিনুল ইসলাম সহকারী কমিশনার	"	[illegible]
৩০	মো: সিরাজুল ইসলাম	জেলা তথ্য অফিস চাঁপাই নবাব গঞ্জ	Siraiul
৩১	[illegible] সহকারী কমিশনার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	[illegible]
৩২	মোঃ সাব্বির আহমেদ রোমেল সহকারী কমিশনার	DC Office, চাঁপাই নবাবগঞ্জ	[illegible] 03.06.24
৩৩	মো: হেলাল উদ্দীন উপ-সহ: প্রকৌশলী কর্মকর্তা	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট এর গোপনীয় শাখা	[illegible]
৩৪	মো: তৌহিদ মিলন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) এর গোপনীয় শাখা	[illegible]

ক্র.নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	কর্মস্থল	স্বাক্ষর
৩৫	মোঃ আসাদুল্লাহ আল মাহমুদ পরিচালক, প্রত্যাশা মাদক নিরাময় কেন্দ্র		
৩৬	মোঃ আবু বকর সিদ্দিক এমডি. ডি. বি. টি ওয়াই সভার সদস্য ফাউন্ডেশন	৫৩ বি. ডি. বি. ফাউন্ডেশন	
৩৭	মোঃ শাহজ্জামান হক সহকারী পরিচালক (প্রশিঃ) বিআরটিসি, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	বিআরটিসি, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	
৩৮	মোঃ সাহেদ হোসেন সহঃ প্রশাঃ কর্মকর্তা গোপনীয় শাখা	গোপনীয় শাখা ও কার্যালয়	
৩৯	মোঃ নূর হাবিব লাইব্রেরি সহকারী নেজারত শাখা	DC অফিস	
৪০	শরাফত আলম হিসাব সহকারী	DC অফিস	
৪১	মোঃ হোসেন আলী হিসাব সহকারী	DC অফিস	
৪২	স্বপন চন্দ্র	জেলা সদর.	
৪৩	মোঃ আনোয়ার উঃ সহঃ প্রঃ কঃ	সাধারণ শাখা	
৪৪	মনি লাল নাথ হিসাব সহকারী	সাধারণ শাখা	
৪৫	মোঃ আব্দুল বারী অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর	জেএম শাখা	
৪৬	মো: সেরাজুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রা:	জে. এম. শাখা	

ক্র.নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	কর্মস্থল	স্বাক্ষর
৪৭	মাহফুজুল আলম অফিস সহকারী	রেকর্ড শাখা	[signature]
৪৮	মো: মহিদুল আলম উপ: সহ: প্রশাসনিক কর্মকর্তা	[illegible] শাখা	[signature]
৪৯	মোঃ আলমগীর হোসেন	রাজস্ব মুন্সিখানা শাখা এ কার্যালয়	[signature]
৫০	মো: মুরাদ আলী	এল এ শাখা	[signature]
৫১	মোছা: সাবরিনা [illegible] উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	এসএ শাখা	[signature]
৫২	অমৃত মন্ডল অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:	এস.এ শাখা	[signature]
৫৩	মো: আশরাফুল হক [illegible]-কাম-[illegible] সহকারী	[illegible] শাখা	আশরাফুল
৫৪	[illegible] অফিস সহকারী কাম মুদ্রাক্ষরিক [illegible]	[illegible] শাখা	[signature]
৫৫			
৫৬			
৫৭			
৫৮			

৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রশিক্ষণ

৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রশিক্ষণ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
চাঁপাইনবাবগঞ্জ
সংস্থাপন শাখা
www.chapainawabganj.gov.bd

নম্বর- ০৫.৪৩.৭০০০.০০৭.১৮.০০৪.২৩.২৫৪

তারিখ: ২৪ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৭ মে ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ

আঞ্চলিক ও মাঠপর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২৪ এর ১.৪ (২) প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা সংক্রান্ত ছক মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করে এর প্রতিবেদন আগামী ২০ মে, ২০২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করা এবং ৩.১ এ উল্লিখিত সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ সংক্রান্ত ছক মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করে এর প্রতিবেদন আগামী ১৫ জুন, ২০২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ছক ১.৪

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে

ছক ৩.১

ক্রমিক নম্বর	গৃহীত সেবার নাম	সেবাগ্রহীতার নাম, ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নম্বর	সেবাগ্রহীতার মতামত

৭/০৫/২০২৪
(আহমেদ মাহবুব-উল-ইসলাম)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
চাঁপাইনবাবগঞ্জ

১। নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ (তাকে ছক ১.৪ মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বলা হলো।)
২। ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ (তাকে ছক ৩.১ মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বলা হলো।)

অনুলিপি জ্ঞাতার্থেঃ

১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ
২। জেলা প্রশাসকের গোপনীয় সহকারী, চাঁপাইনবাবগঞ্জ (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
চাঁপাইনবাবগঞ্জ
(নেজারত শাখা)
www.chapainawabganj.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৪৩.৭০০০.০০৯.০৮.০১২.১৯- ১৪২৫

তারিখ: ৩০/০৫/২০২৪ খ্রি.

বিষয় : শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ

সূত্র : এ কার্যালয়ের সংস্থাপন শাখার ০৭/০৫/২০২৪ তারিখের ০৫.৪৩.৭০০০.০০৭.১৮.০০৪.২৩-২৫৪) সংখ্যক স্মারক

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে আঞ্চলিক ও মাঠপর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২৪ এর ১.৪(২) প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা সংক্রান্ত ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সংগে প্রেরণ করা হলো।

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক
১	দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ	কোটেশনের মাধ্যমে	১. কর্মচারীদের পোশাক পরিহীত ছবি

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ০৭ (সাত)টি ছবি

সত্যায়িত

৩০/০৭/২০২৪
(আহমেদ মাহবুব-উল-ইসলাম)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
চাঁপাইনবাবগঞ্জ

(আহমেদ মাহবুব-উল-ইসলাম)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
চাঁপাইনবাবগঞ্জ

30.05.24.
(আব্দুল্লা আল মামুন)
নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
চাঁপাইনবাবগঞ্জ

C:\Users\RST\Desktop\শুদ্ধাচার কৌশল রিপোর্ট-24.docx

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
চাঁপাইনবাবগঞ্জ
(নেজারত শাখা)
www.chapainawabganj.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৪৩.৭০০০.০০৯.০৪.০০৪.২৪. ১১৬২ তারিখ: ১০.০৫.২০২৪ খ্রিঃ

বিষয়: কার্যাদেশ প্রদান

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় চাঁপাইনবাবগঞ্জের ১৭ হতে ২০তম গ্রেডের ৩০ জন কর্মচারীর সাজ-পোষাক ইউনিফরম (৩২৫৬১০৬) খাত হতে ক্রয়ের লক্ষ্যে আপনার ০৯/০৫/২০২৪ তারিখে দাখিলকৃত কোটেশন সর্বনিম্ন দর হওয়ায় সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক সুপারিশ ও কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে।

এমতাবস্থায়, আপনাকে আগামী ১৬/০৫/২০২৪ তারিখের মধ্যে দরপত্রে বর্ণিত ৩০ জন কর্মচারীর সাজ-পোষাক সরবরাহপূর্বক ০২ কপি বিল দাখিলের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সত্যায়িত
07/09/2024
(আহমেদ মাহবুব-উল-ইসলাম)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
চাঁপাইনবাবগঞ্জ

10/05/2024
(মোঃ তৌফিক আজিজ)
নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
ও আহবায়ক
স্বল্প-ক্রয়ের কোটেশন কমিটি
চাঁপাইনবাবগঞ্জ
: ০১৩১৮-৩২০১০৫ (সরকারি)

মেসার্স মোশারফ বস্ত্রালয়
প্রোঃ মোঃ মোশারফ হোসেন
মডার্ন মার্কেট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

F:\Uniform\Quatetion file.doc

30/05/2024 11:03

SHOE CLUB
SHOT ON REDMI 9
HUSEN
30/05/2024 11:06

SHOT ON REDMI 9
HUSEN
30/05/2024 11:06

এলিগ্যান্ট
টেইলার্স
SHOT ON REDMI 9
HUSEN
30/05/2024 11:06

SHOT ON REDMI 9
HUSEN
30/05/2024 11:08

SHOT ON REDMI 9
HUSEN
30/05/2024 11:08

SHOT ON REDMI 9
HUSEN
30/05/2024 11:08

৩৭

গ্রাহক মতামত রেজিস্টার

ভূমি অধিগ্রহণ শাখা

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়

চাঁপাইনবাবগঞ্জ

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, অত্র বহিতে ০১ (এক) হতে ৩০ (ত্রিশ) পর্যন্ত পাতা আছে। বহিটি গ্রাহক মতামত রেজিস্টার হিসেবে ব্যবহৃত হবে।

23/09/2026
মোঃ জুবায়ের জাহাঙ্গীর
ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা
চাঁপাইনবাবগঞ্জ

সত্যায়িত

07/09/2026
(আহমেদ মাহবুব-উল-ইসলাম)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
চাঁপাইনবাবগঞ্জ

ক্রমিক নং	তারিখ	সেবা প্রত্যাশির নাম ও ঠিকানা	কাংখিত সেবার ধরণ	মতামত	স্বাক্ষর
	[illegible]	আব্দুল [illegible] - পিং জাহের উদ্দীন গ্রাম- [illegible] বিন্দু [illegible], চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর	অনলাইন মামলা নং-০১/১১-২০	[illegible] সেবার মান উন্নত	[illegible]
	[illegible]	তরিকুল ইসলাম পিং- মৃত- [illegible] গ্রাম- [illegible] চাঁপাই নবাবগঞ্জ [illegible]	অনলাইন [illegible] নং-০১/১১-২০	কাংখিত সেবা পাইতে দেরী হয়নি	[illegible]
	[illegible]	মোঃ [illegible] ইসলাম পিং- [illegible] গ্রাম- [illegible] চাঁপাই নবাবগঞ্জ সদর	অনলাইন [illegible] নং-০১/১১-২০	[illegible]	[illegible]

সত্যায়িত

[illegible] ০৯/০৯/২০২৪

(আহমেদ মাহবুব-উল-ইসলাম)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
চাঁপাইনবাবগঞ্জ

ক্রমিক নং	তারিখ	সেবা প্রত্যাশির নাম ও ঠিকানা	কাংখিত সেবার ধরণ	মতামত	স্বাক্ষর
	২/৮/২৪	শাহজাহান পিং [illegible] গ্রাঃ- [illegible] চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর	০১/২০১৯-২০ [illegible]	[illegible]	শাহজাহান
	২/৮/২৪	[illegible] পিং [illegible] গ্রাঃ [illegible] চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর	০১/১৯-২০	"	[illegible]
	২/৮/২৪	মোঃ আব্দুল [illegible] পিং ইব্রাহিম মুন্সী গ্রাঃ [illegible] পাঠান পাড়া চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর	০১/২০২০-২০২১	"	মোঃ আব্দুল [illegible]

সত্যায়িত

০৯/০৭/২০২৪

(আহমেদ মাহবুব-উল-ইসলাম)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
চাঁপাইনবাবগঞ্জ

৩/

ক্রমিক নং	তারিখ	সেবা প্রত্যাশির নাম ও ঠিকানা	কাংখিত সেবার ধরণ	মতামত	স্বাক্ষর
	৩/৮/২৪	গ্রাঃ আব্দুল ওহাব পিং আব্দুল লতিফ গ্রাঃ [illegible] (মহারাজ) চাঁপাই নবাবগঞ্জ সদর	০১/২০২০ - ২০২১ [illegible]	সেবা পেয়ে সন্তুষ্ট [illegible]	মোঃ আব্দুল ওহাব
	১৮/৮/২৪	নিলুফা ইয়াসমিন পিং ওমর ফারুক [illegible] গ্রাঃ [illegible] (মহারাজ) চাঁপাই নবাবগঞ্জ সদর	০১/২০২০ - ২০২১ -	সেবা, সময় মত পেয়েছি	নিলুফা ইয়াসমিন
	১৮/৮/২৪	ক্ষিতীশ কুমার ঘোষ পিং [illegible] ঘোষ গ্রাঃ বিসিক রোড চাঁপাই নবাবগঞ্জ	০১/২০২০ - ২০২১ -	"	ক্ষিতীশ কুমার ঘোষ

সত্যায়িত

০৯/০৯/২০২৪

(আহমেদ মাহবুব-উল-ইসলাম)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
চাঁপাইনবাবগঞ্জ

F:\...zad\Sudhachar-১১.Docx

ক্রমিক নং	তারিখ	সেবা প্রত্যাশির নাম ও ঠিকানা	কাংখিত সেবার ধরণ	মতামত	স্বাক্ষর
	২২/৪/২৪	মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ পিং- মরহুম আলহাজ্ব মোহাম্মদ ইদ্রিস সাং- নবাবগঞ্জ [illegible] [illegible] চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর চাঁপাইনবাবগঞ্জ	এসএ/৫ ০৮/২০২০-২০২১	[illegible]	[illegible]
	২২/৪/২৪	মোঃ [illegible] (মুকুল) পিং- আলাউদ্দিন মিয়া সাং- [illegible] রোড চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর চাঁপাইনবাবগঞ্জ	[illegible] কেস নং ০৭/২০২০-২০২১	[illegible]	Md. S Hoa[illegible]
	২২/৪/২৪	[illegible] পিং- [illegible] সাং- [illegible] চাঁপাইনবাবগঞ্জ	০৭/[illegible]-২০ -	[illegible]	[illegible]

F:\Azad\Sudhachar-[illegible].Docx

সত্যায়িত
[illegible] ০৮/০৭/২০২৪
(আহমেদ মাহবুব-উল-ইসলাম)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
চাঁপাইনবাবগঞ্জ

৫/

ক্রমিক নং	তারিখ	সেবা প্রত্যাশির নাম ও ঠিকানা	কাংখিত সেবার ধরণ	মতামত	স্বাক্ষর
	২২/৮/২৪	কারিমা আখতার স্বা: তৈয়ুব রহমান সা: বাবুপুর [illegible] চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	প্রত্যয়ন কেস নং: ০১/২০২০-২১	সেবা পাওয়ার পর সুবিধা হয়েছে	[illegible]
		মো: রফিকুল ইসলাম পিং এসলাম উদ্দীন সা: বালুবাগান চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	প্রত্যয়ন কেস নং ০১/২০১৯-২০২০	সঠিক সময় সেবা পেলাম	মো: রফিকুল ইসলাম
	০২/০৯/২০২৪	মো: আনওয়ারুল কবীর পিং মো: এ নায়েক কবীর [illegible] [illegible] সাকিন সা: [illegible] [illegible]	প্রত্যয়ন কেস ০১/২০২০-২১	u	[illegible]

F:\Azad\Sudhachar-১১.Docx

সত্যায়িত

০৩/০৯/২০২৪

(আহমেদ মাহবুব-উল-ইসলাম)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
চাঁপাইনবাবগঞ্জ

ক্রমিক নং	তারিখ	সেবা প্রত্যাশির নাম ও ঠিকানা	কাংখিত সেবার ধরণ	মতামত	স্বাক্ষর
	২১/৫/২৪	মোঃ [illegible] পিং মোঃ [illegible] সাং [illegible] [illegible]	০১/২০-২১	সঠিক সময়ে প্রত্যয়ন পেয়েছি	[illegible]
	২১/৫/২৪	মো: নূর আলম পিং- মো: [illegible] আলী বিশ্বাস সাং- [illegible] চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর চাঁপাইনবাবগঞ্জ	০১/২০২০-২১ নং এল এ কেসের [illegible] ও অবকাঠামোর টাকা উত্তোলন	টাকা পাইতে বিলম্ব হয়েছে	[illegible]
	২৮/৫/২৪	মো: [illegible] পিং মৃত- [illegible] সাং [illegible] চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর	০১/২০২০-২১ নং এলএ কেসের জমি ও অবকাঠামোর টাকা উত্তোলন	ভূমি অধিগ্রহণ শাখার [illegible] মো: [illegible]	

সত্যায়িত
[illegible] ০৯/০৭/২০২৪
(আহমেদ মাহবুব-উল-ইসলাম)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
চাঁপাইনবাবগঞ্জ

ক্রমিক নং	তারিখ	সেবা প্রত্যাশির নাম ও ঠিকানা	কাংখিত সেবার ধরণ	মতামত	স্বাক্ষর
	২৮/৫/২৩	মো: তরিকুল ইসলাম	০১/১৯-২০ নং LA	টাকা পাইতে দেরী হয়নি →	তরিকুল
	"	মো: নিয়ামুল হক	০১/২০২০-২০২১	LA মামলার চেক দ্রুত পেয়েছি →	[illegible]
	"	মো: ওসমান গনি খান চৌধুরী	০৬/২০২০-২০২১	অত্র অফিসের কাজের উপর সন্তুষ্ট। →	মো: [illegible] চৌধুরী।

সত্যায়িত

০২/০৭/২০২৪
(আহমেদ মাহবুব-উল-ইসলাম)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
চাঁপাইনবাবগঞ্জ

ক্রমিক নং	তারিখ	সেবা প্রত্যাশির নাম ও ঠিকানা	কাংখিত সেবার ধরণ	মতামত	স্বাক্ষর
	০৭/৬/২৪	মোঃ এমদাদুল হক পিং মোঃ জহিরুল হক সাং- গোয়াবাগ (সুন্দরপুর), চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর	আবেদন (কেস নং: ০১/২০২০-২১ খতিয়ান ও মৌজা নকল উত্তোলন -	সেবার মান ভাল →	মোঃ এমদাদুল হক
	০৭/৬/২৪	মোঃ সাদিকুল ইসলাম পিং মৃত: মুরশেদ আলম সাং: কানুনিয়া, সদর	আবেদন (কেস নং: ০১/২০২০-২১ খতিয়ান ও মৌজা নকল উত্তোলন।	কাংখিত সেবা পেয়েছি →	মোঃ সাদিকুল ইসলাম
	০৭/৬/২৪	মোঃ সাদিকুল ইসলাম পিং মোবারক আলী সাং: ত্রিমোহনী সদর	আবেদন (কেস নং: ০১/২০১৯-২০ খতিয়ান ও মৌজা নকল উত্তোলন।	" →	মোঃ মুনিরুল ইসলাম

সত্যায়িত
০৭/০৭/২০২৪
(আহমেদ মাহবুব-উল-ইসলাম)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
চাঁপাইনবাবগঞ্জ