

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস
সপুরা, রাজশাহী
ওয়েবসাইট: <http://udd.rajshahidiv.gov.bd>

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৫০০০.১০১.০১.০০২.১৮.৭৮৭

তারিখ: ৩০ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৫ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২৩-২৪ এর প্রথম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২৩-২০২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (স্ব-মূল্যায়নে প্রাপ্ত নম্বর ৩৫.০১) প্রমাণকসহ পরবর্তী কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।



১৫-১০-২০২৩
মোঃ ফখরুল ইসলাম
সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন: ০২৫৮৮৮০১২৪২
spr@udd.gov.bd

উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৫০০০.১০১.০১.০০২.১৮.৭৮৭/১ (৪)

তারিখ: ৩০ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৫ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও কার্যার্থে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) প্রেরণ করা হল:

- ১। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সোর্ডে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। গবেষণা কর্মকর্তা, গবেষণা, খুলনা আঞ্চলিক অফিস, ঢাকা (সংযুক্ত);
- ৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৪। অফিস কপি।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) প্রথম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
- (২) কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার সেকশন-৩ এর যাবতীয় প্রমাণক
- (৩) কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার সংযোজনী-৪ হতে ৮ এর যাবতীয় প্রমাণক



১৫-১০-২০২৩
মোঃ ফখরুল ইসলাম
সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০২৩-সেপ্টেম্বর) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

অর্জিত সর্বমোট নম্বর ৩৫.০১

সূচীপত্রঃ

সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (মোট নম্বর ৭০)	৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা.....	৮

@msr

সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (মোট নম্বর ৭০)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক	দাবিকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১৩	১৪	১৫
[১] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	৩৮	[১.১] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান।	[১.১.১] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত।	১২	৭২	জনঘন্টা	১৩	২.১৭	প্রমাণক সংযুক্ত
		[১.২] সেমিনার আয়োজন	[১.২.১] সেমিনার আয়োজিত	১০	১	সংখ্যা	--	--	--
		[১.৩] কর্মচারীগণের উপযোগী লার্নিং সেশন আয়োজন	[১.৩.১] লার্নিং সেশন আয়োজিত।	৬	২	সংখ্যা	--	--	--
		[১.৪] বাজেট বাস্তবায়ন	[১.৪.১] বাজেট বাস্তবায়িত।	৫	৯২	%	১৭.৩৫	০.৯৪	প্রমাণক সংযুক্ত
		[১.৫] মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত।	৫	৯৮	%	১০০	১.২৫	প্রমাণক সংযুক্ত
[২] ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা প্রণয়ন।	২২	[২.১] ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনার পিএফএস (PFS) প্রণয়ন।	[২.১.১] ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনার পিএফএস (PFS) প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত।	২০	২	সংখ্যা	২	২০.০০	প্রমাণক সংযুক্ত
		[২.২] আঞ্চলিক অফিসের আওতাভুক্ত এলাকায় চলমান প্রকল্পের কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন।	[২.২.১] প্রকল্পের কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরিত।	২	২	সংখ্যা	--	--	--
[৩] ভূমি ব্যবহার অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান।	১০	[৩.১] ভূমি অধিগ্রহণে অনাপত্তি ছাড়পত্র আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।	[৩.১.১] ভূমি অধিগ্রহণে আবেদিত জমির সার্ভে প্রতিবেদন প্রেরিত।	১৫	১০০	%	--	--	--

(ক) মোট অর্জিত নম্বর = ২.১৭+০.৯৪+১.২৫+২০.০০ = ২৪.৩৬

০৮/২২

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	একক	১ম ত্রৈমাসিক	দাবিকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১৪	১৫
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১০	১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬							
		১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	৪	সংখ্যা	১	০.৫০	--
		১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	২	সংখ্যা	১	১.০০	--
		১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	৯	সংখ্যা	৯	১.০০	--
		১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ	১	৪	সংখ্যা ও তারিখ	১	০.১২৫	--
			পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি নিশ্চিত করা ইত্যাদি)						
		২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২							
		২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	৩১/০৭/২২	তারিখ	৩১/০৭/২৩	২.০০	প্রমাণক সংযুক্ত
		৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম২							
		৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত।	২	১০০	%	১০০	--	--

(খ) মোট অর্জিত নম্বর = ০.৫০+১.০০+১.০০+০.১২৫+০.১২৫+২.০০ = ৪.৭৫

@msr

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা অসাধারণ	একক	১ম ত্রৈমাসিক	দাবিকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১৪	১৫
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	৫০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	১২	১৬/০৩/২৪	তারিখ	--	--	--
		[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা।	৫	৪	সংখ্যা	১	১.২৫	প্রমাণক সংযুক্ত
		[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনি (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	১০	১৫/০৪/২৪	তারিখ	--	--	প্রমাণক সংযুক্ত
		[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	৮	৮০%	%	১০০	২.০০	প্রমাণক সংযুক্ত
		[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	৭	৪	সংখ্যা	১	২.৫০	প্রমাণক সংযুক্ত
			[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	৩	৪	সংখ্যা	--		
[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	৫	২	সংখ্যা	১	২.৫০	প্রমাণক সংযুক্ত		

(গ) মোট অর্জিত নম্বর = ১.২৫+২.০০+২.৫০+২.৫০ = ৮.২৫

মোট ওয়েটেড স্কোর = (১০×৮.২৫)+৫০ = ১.৬৫

Qm/25

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক	দাবিকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১৪	১৫
প্রতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত		৯০	%	১০০	১.৮৭৫	প্রমাণক সংযুক্ত
		[১.১.১] যদি কোন অফিসে জিআরএস সিস্টেম কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	১৫	২	সংখ্যা	--	--	--
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৫	১২	সংখ্যা	৩	১.২৫	প্রমাণক সংযুক্ত
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবাষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবাষিকীতে একটি)।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	৫	২	সংখ্যা	--	--	--

(ঘ) মোট অর্জিত নম্বর = ১.৮৭৫+১.২৫

মোট ওয়েটেড স্কোর = (৪×৩.১২৫)+২৫ = ০.৫০

০৫/২৫

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক	দাবিকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১৪	১৫
প্রতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটের সেবাবক্সে উপস্থাপন	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	৭	৪	সংখ্যা	১	৩.৫০	প্রমাণক সংযুক্ত
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবাবক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্য প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	৭	৪	সংখ্যা	১		
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ আয়োজিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৬	১	সংখ্যা	--	--	--
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	৫	১	সংখ্যা	১	--	--

(ঙ) মোট অর্জিত নম্বর = ৩.৫০

৩০/১২/২৪

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক	দাবিকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১৪	১৫
প্রতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	০১	১০০%	%	১০০	০.২৫	প্রমাণক সংযুক্ত
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	০১	১৫-১০-২৩	তারিখ	--	--	--
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জন সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	০১	২	সংখ্যা	--	--	--

(চ) মোট অর্জিত নম্বর নম্বর = ০.২৫

অর্জিত সর্বমোট নম্বর (ক+খ+গ+ঘ+ঙ+চ) = ২৪.৩৬+৪.৭৫+১.৬৫+০.৫০+৩.৫০+০.২৫ = ৩৫.০১

মোঃ ফখরুল ইসলাম
সিনিয়র প্র্যানার (অঃদাঃ)
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, রাজশাহী।
২৫/১০/২৩