



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শিবগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- ০১) মুজিব বর্ষ উপলক্ষে শিবগঞ্জ উপজেলাতে ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবার পুনর্বাসনের জন্য ২০২০-২১ অর্থবছরে ১ম পর্যায়ে ১৮০টি, ২য় পর্যায়ে ৭৩টি এবং ২০২১-২২ অর্থবছরের ৩য় পর্যায়ে ৭২ টি, ২০২২-২৩ অর্থবছরে ১১৫ টি একক গৃহ নির্মাণ করা হয়েছে।
- ০২) অফিস কাজে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে সমগ্র অফিস সিসি ক্যামেরার আওতায় আনা হয়েছে।
- ০৩) ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে অফিসের দৈনন্দিন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
- ০৪) আইসিটি অধিদপ্তরের মাধ্যমে ২০টি শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ও একটি স্কুল অব ফিউচার স্থাপন করা হয়েছে।
- ০৫) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় চত্বরে সিসিটিভি ও ওয়াইফাই এর ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ০৬) প্রতিটি বালিকা বিদ্যালয়ে বয়সকীকালীন স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় উপকরণ বিতরণ।
- ০৭) ০৫ জন ভিক্ষুককে পুনর্বাসন করা।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ০১) কর্মচারীদের পর্যাপ্ত তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব।
- ০২) পর্যাপ্ত লোকবলের অভাব।
- ০৩) কমগতিসম্পন্ন ইন্টারনেট।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ০১) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে জনসেবা নিশ্চিতকরণ এবং উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে সেবার মান বৃদ্ধিকরণ ও জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেয়া।
- ০২) সকল কর্মচারীগণকে অফিস ব্যবস্থাপনা ও দক্ষতা বৃদ্ধি, ন্যাশনাল পোর্টাল ও ই-ফাইলিং ইত্যাদি প্রশিক্ষণ প্রদানের পরিকল্পনা রয়েছে।
- ০৩) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে একটি কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন।
- ০৪) পর্যায়ক্রমে শিবগঞ্জ উপজেলাকে ভিক্ষুকমুক্ত করা।
- ০৫) বাল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম জোরদার করা।
- ০৬) বেকার যুবক-যুবতীদের উচ্চতর আউটসোর্সিং প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ০৭) মাদক প্রতিরোধ, সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ নিরসন করে জননিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।
- ০৮) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে মনিটরিং কার্যক্রম জোরদারকরণ।
- ০৯) পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষায় বৃক্ষরোপন কার্যক্রম।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ভূমি উন্নয়ন কর এবং কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি।
- পর্যায়ক্রমে ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের মাঝে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।
- আশ্রয়ণ ও গুচ্ছগ্রাম প্রকল্পের মাধ্যমে ভূমিহীন ও গৃহহীনদের বাসস্থানের ব্যবস্থা করা।
- সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল পুনরুদ্ধার।
- বৃক্ষ রোপনের মাধ্যমে সামাজিক বনায়ন সৃষ্টি।
- ভরাট হওয়া খাল ও পুকুর খননের মাধ্যমে জলাশয় ও জলাধার পুনরুদ্ধার।
- তথ্য প্রযুক্তির সেবা নিশ্চিতকরণ এবং ইউডিসি গুলোকে কার্যকর করা ও তাদের সেবার পরিসর বৃদ্ধি।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শিবগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, সেবামুখী, স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক উপজেলা প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর, উন্নয়নমূলক ও জনমুখী প্রশাসন প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- আইন-শৃঙ্খলা ও সুশাসন এবং জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন
- স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন ব্যবস্থা
- স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন ও উন্নয়ন
- টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা ও দুর্যোগসহনশীলতা বৃদ্ধিকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় প্রশাসনিক ও উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম, এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয় এবং উপজেলার উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
- সরকার কর্তৃক শিক্ষাবিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন।
- দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
- উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ।
- উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি এবং বিভিন্ন সামাজিক অপরাধ ও মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ; প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ।
- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি।
- জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।
- বাল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
- উপজেলা ক্রীড়াসংস্থার সভাপতি হিসাবে বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করা।
- উপজেলার বিভিন্ন কর্মকর্তা/কর্মচারী ছাড়াও যে কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আনিত অভিযোগের তদন্ত কার্য পরিচালনা।
- কতিপয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও অফিসের কর্মচারী নিয়োগ প্রক্রিয়া পরিচালনা করা।
- উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা তদারকি ডাটাবেজ তৈরি এবং ইজারা সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
বসবাসযোগ্য সমাজ ও সুযোগের সমতা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে আইন শৃঙ্খলা ও সুশাসন নিশ্চিতকরণ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	৬৩	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা
	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	শিবগঞ্জ থানা	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
	সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	%	১০	২০	৩০	৩৫	৫০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	রিপোর্ট
জনমুখীতা জনসম্পৃক্ত উন্নয়ন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে স্বচ্ছ ও জবাবদিহিমূলক প্রশাসন ব্যবস্থা	আয়োজিত গণশুনানি	সংখ্যা	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক রিপোর্ট
	উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	সংখ্যা	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	৬	৬	৬	৬	৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
	উন্নয়নমূলক কাজ ও প্রকল্পের তথ্য অনলাইনে প্রকাশ করা	%	৭০	৮০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	রিপোর্ট
	প্রকিউরমেন্ট , টেন্ডার এর বিজ্ঞপ্তি ও অন্যান্য তথ্য অনলাইনে প্রকাশ করা	%	৭০	৮০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	রিপোর্ট
উন্নয়নের সুদূর প্রসারী ফলাফল ও দুর্যোগ প্রতিরোধ সক্ষম স্থানীয় সরকার	বনায়ন কার্যক্রম গ্রহণ করার বিশেষ উদ্যোগ	সংখ্যা	৫	৮	১০	১৫	২০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	রিপোর্ট
	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	রিপোর্ট
	অবৈধ ইটভাটা ও বালু উত্তোলন বন্ধকরণ	সংখ্যা	৮	১০	১২	১৫	৩০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	অভিযান
	অতি দরিদ্রের জন্য কর্মসূজন	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন ও উন্নয়ন	উপজেলা উন্নয়ন কমিটির সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী
	সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি জোরদারকরণ	%	৯০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
	উপজেলা উন্নয়ন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৭০	৮০	৯০	৯৫	১০০	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] আইন-শৃঙ্খলা ও সুশাসন এবং জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন	২০	[১.১] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার রেজুলেশন স্বাক্ষর	[১.১.১] দিন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০	০৭	০৭	০৮	০৯	১০	১২	০৬	০৫
		[১.২] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[১.২.১] কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬৩	৪৮	৪৮	৪৬	৪৪	৪২	৪০	৪৮	৪৮
		[১.৩] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	৪	৯০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৪] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.৪.১] উপজেলায় জন্মের এক(০১) বছরের মধ্যে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	৩	৬০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৮০	৯০
		[১.৫] সার্টিফিকেট মামলা	[১.৫.১] উপজেলায় এক(০১) বছরের মধ্যে সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি হার	সমষ্টি	%	৩	১০	২০	২০	১৮	১৭	১৬	১৫	৩০	৫০
[২] স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন ব্যবস্থা	২০	[২.১] [১.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন উপস্থাপন	[২.২.১] দিন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	০৭	০৭	০৮	০৯	১০	১১	৬	৫
		[২.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	৪৮	৪৮	৪৫	৪২	৪০	৩৮	৪৮	৪৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৪] মাদক , বাল্যবিবাহ , যৌতুক ও জঞ্জীবাদ বিরোধী সচেতনতা বিষয়ক আলোচনা	[২.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১০	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
		[২.৫] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.৫.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[২.৬] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.৬.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৮	৪৮	৪৮	৪৫	৪২	৪০	৩৮	৪৮	৪৮
		[২.৭] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	[২.৭.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪
		[২.৮] মাসিক রাজস্ব সভার রেজুলেশন স্বাক্ষর	[২.৮.১] দিন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	০৭	০৭	৮	৯	১০	১১	৬	৫
		[২.৯] জলমহাল ইজারার ব্যবস্থাপনা	[২.৯.১] ইজারা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১৬	৮৭	৮০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯৫
		[২.১০] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	[২.১০.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৬	১২	১২
[৩] স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন ও উন্নয়ন	১৫	[৩.১] খেলা (ব্যাডমিন্টন, ক্রিকেট , ফুটবল ও ভলিবল) প্রতিযোগিতার আয়োজন করা	[৩.১.১] ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	১২	১২	৮	৬	৪	৩	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.২] নারীর ক্ষমতায়নে উঠান বৈঠক কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ	[৩.২.১] প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১৫	২০
		[৩.৩] স্বাধীনতা ও সাংস্কৃতিক চর্চাকে ত্বরান্বিত করা	[৩.৩.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	৬	৬	৫	৪	৩	২	৮	১০
		[৩.৪] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি জোরদারকরণ	[৩.৪.১] স্বাক্ষরের উপর উপকারভোগীর নিকটে অর্থ / বরাদ্দকৃত উপকরণ পৌঁছানোর বিষয়টি তদারকি করা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬	৭	৭	৬	৫	৪	৩	৮	১০
[৪] টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা ও দুর্যোগসহনশীলতা বৃদ্ধিকরণ	১৫	[৪.১] পরিবেশ রক্ষায় টাঙ্কফোর্স কমিটির অভিযান	[৪.১.১] অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	১২	১২	৮	৬	৪	২	১২	১২
		[৪.২] অবৈধ ইটভাটা বন্ধকরণ ও অবৈধ বালু উত্তোলন বন্ধ অভিযান	[৪.২.১] অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৫	২৪	২৪	১০	৮	৬	৪	১৫	২০
		[৪.৩] বজ্রপাত থেকে বাঁচতে তাল গাছ রোপন ও বনায়ন	[৪.৩.১] রোপন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০০	৪০০	৪০০	৩৫০	৩০০	২৫০	২০০	৫০০	৬০০
		[৪.৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা	[৪.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শিবগঞ্জ, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শিবগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শিবগঞ্জ

.....
তারিখ

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউ ই	উপজেলা প্রকৌশলী
২	ইউ ই ও	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
৩	ইউ এইচ এফপি	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা
৪	ইউ এন ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৫	ইউ এস ই ও	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
৬	ইউজিপিপি	এ্যামপ্লয়মেন্ট জেনারেশন প্রোগ্রাম ফর দ্যা পুরেস্ট
৭	ইউ ডি সি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
৮	ইউপি	ইউনিয়ন পরিষদ
৯	ই ফাইলিং	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং
১০	ই-মোবাইল মোর্ট	ইলেক্ট্রনিক মোবাইল কোর্ট
১১	এন জি ও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
১২	এপি	এসিস্ট্যান্ট প্রোগ্রামার
১৩	এস এফ	স্টেটমেন্ট অফ ফ্যাক্ট
১৪	এসি ল্যান্ড	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
১৫	ওসি	অফিসার ইন-চার্জ
১৬	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
১৭	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
১৮	টি আর	টেস্ট রিলিফ
১৯	ডিজিএম	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
২০	পি আই ও	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
২১	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়ীমহাল ইত্যাদি

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার রেজুলেশন স্বাক্ষর	[১.১.১] দিন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক সভার রেজুলেশন
[১.২] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[১.২.১] কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	রিপোর্ট
[১.৩] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	রিপোর্ট
[১.৪] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.৪.১] উপজেলায় জন্মের এক(০১) বছরের মধ্যে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	রিপোর্ট
[১.৫] সার্টিফিকেট মামলা	[১.৫.১] উপজেলায় এক(০১) বছরের মধ্যে সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	রিপোর্ট
[২.১] [১.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী
[২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন উপস্থাপন	[২.২.১] দিন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	অগ্রগতি প্রতিবেদন
[২.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৪] মাদক , বাল্যবিবাহ , যৌতুক ও জঙ্ঘীবাদ বিরোধী সচেতনতা বিষয়ক আলোচনা	[২.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী
[২.৫] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.৫.১] পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[২.৬] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.৬.১] পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[২.৭] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	[২.৭.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[২.৮] মাসিক রাজস্ব সভার রেজুলেশন স্বাক্ষর	[২.৮.১] দিন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
[২.৯] জলমহাল ইজারার ব্যবস্থাপনা	[২.৯.১] ইজারা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[২.১০] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	[২.১০.১] পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[৩.১] খেলা (ব্যাডমিন্টন, ক্রিকেট , ফুটবল ও ভলিবল) প্রতিযোগিতার আয়োজন করা	[৩.১.১] ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন ও ছবি
[৩.২] নারীর ক্ষমতায়নে উঠান বৈঠক কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ	[৩.২.১] প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[৩.৩] স্বাধীনতা ও সাংস্কৃতিক চর্চাকে ত্বরান্বিত করা	[৩.৩.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	ছবি ও প্রতিবেদন
[৩.৪] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি জোরদারকরণ	[৩.৪.১] স্বাক্ষরের উপর উপকারভোগীর নিকটে অর্থ / বরাদ্দকৃত উপকরণ পৌঁছানোর বিষয়টি তদারকি করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[৪.১] পরিবেশ রক্ষায় টাস্কফোর্স কমিটির অভিযান	[৪.১.১] অভিযান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[৪.২] অবৈধ ইটভাটা বন্ধকরণ ও অবৈধ বালু উত্তোলন বন্ধ অভিযান	[৪.২.১] অভিযান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[৪.৩] বজ্রপাত থেকে বাঁচতে তাল গাছ রোপন ও বনায়ন	[৪.৩.১] রোপন সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা	[৪.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	মাসিক সভার কার্যবিবরণী

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সার্টিফিকেট মামলা	উপজেলায় এক(০১) বছরের মধ্যে সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি হার	রেজিস্টার জেনারেল এর কার্যালয়	নির্দেশনা মোতাবেক
জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	উপজেলায় জন্মের এক(০১) বছরের মধ্যে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের হার	রেজিস্টার জেনারেল এর কার্যালয়	নির্দেশনা মোতাবেক
স্বাধীনতা ও সাংস্কৃতিক চর্চাকে ত্বরান্বিত করা	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা	যৌথ সমন্বয়
খেলা (ব্যাডমিন্টন, ক্রিকেট , ফুটবল ও ভলিবল) প্রতিযোগিতার আয়োজন করা	ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা	যৌথ সমন্বয়
উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শিবগঞ্জ	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা
উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার রেজুলেশন স্বাক্ষর	দিন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শিবগঞ্জ	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শিবগঞ্জ	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ