

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

প্রোগ্রামের নাম : এপ্রিল-জুলাই/২৩

দপ্তরের নাম : জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই ২২- সেপ্টেম্বর ২২)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টো- ২২- ডিসেম্বর ২২)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানু ২৩- মার্চ ২৩)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল ২৩-জুন ২৩)	প্রকৃত অর্জন	অর্জনের হার
২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	১০	১৬/০৩/২০২৩	০	০	১৬/০৩/২৩	০	০	১০০%
২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	১০	৮০%	৫৪%	৫১%	১৯.২৭	২৩.২১%	৩৬.৮৭%	৪৬.০৮৭%
৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	১৫	৪	১০০%	১০০%	০	০	১০০%	১০০%
৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন।	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত।	৫	২	১	০	১	০	২	১০০%
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	৬	৪	১	১	১	১	৪	১০০%
			৪	১৫/০১/২০২৩	১	০	০	০	১	১০০%

স্মারক নং

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

০১। যুগ্ম-নিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী মহানগরের সদয় অবগতির জন্য।

০২। অফিস নথি।

তারিখ:


০২/১০/২৩

মো: মাসুদ পারভেজ

জেলা সমবায় অফিসার, বগুড়া।