



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া

এবং

যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিগত

| | |
|---|----|
| জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | ৬ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৭ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ১৩ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১৪ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৫ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংক্ষার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ | ১৭ |

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ডিবিষ্যুৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১৩ টি মডেল সম্বায় সমিতি গঠন করা হবে;
 - ৬৫০ জন সম্বায়কে চাহিদাভিত্তিক আয়োগ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
 - ১৫০০টি সম্বায় সমিতির ২০২২-২৩ বর্ষের বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পাদন করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৮১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া

এবং

যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ০৬ তারিখে এই
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের বৃপ্তিকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ বৃপ্তিকল্প (Vision)

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোগোত্তো সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠন
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ
৩. সমবায়ের সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোগোত্তো সৃষ্টি

১.৩.২ সুশাসন ও সংক্ষারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংক্ষারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. নির্বন্ধন
২. উৎপাদনমূল্য খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান
৩. তদারকি ও মানোন্নয়ন
৪. সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা
৫. রাজস্ব আদায়
৬. স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ
৭. সমবায় ইনসিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ
৮. প্রাতিষ্ঠানিক স্থীরতা

সৈকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রস্তুত অর্জন ২০২১-২২ | প্রস্তুত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যাতা ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | নির্ধারিত লক্ষ্যাতা অর্জনের ক্ষেত্রে মৌখিকভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়ের বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপার্জন |
|---|---------------------------------|--------|------------------------|-------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|--|------------------|
| মডেল সমর্থন সমিতি সৃজন করে সমর্থন সমর্থন সমিতি | মডেল সমর্থন সমিতি | সংখ্যা | ১২ | ১২ | ১০ | ১০ | ১০ | বিআরডিবি, কৃষি, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ অধিকারী, বাণিজ্য | উপজেলা প্রতিবেদন |
| সমর্থন নিরীক্ষা যথাযথতার সম্পাদনের ফলে জীববাদিতা নিশ্চিত সম্পাদিত | সমর্থন সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত | সংখ্যা | ২৪২৩ | ২৩২০ | ২৩০০ | ২৩২০ | ২৩০০ | বিআরডিবি, কাল, এলজিইডি, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ, কৃষি অধিকারী, বাণিজ্য | উপজেলা প্রতিবেদন |
| আমামাল প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সমিতির সক্ষমতা বৃক্ষি | আমামাল প্রশিক্ষণ | সংখ্যা | ১২৫০ | ৬৫০ | ৬৫০ | ৬৫০ | ৬৫০ | বিআরডিবি, কৃষি, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ | উপজেলা প্রতিবেদন |

*সামর্থিক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসূচাদলের ক্ষেত্র | কর্মসূচাদলের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসূচাদল সূচক | পণা পাতি | একক | কর্মসূচাদল সূচকের মান | প্রতি অর্জন | প্রতি অর্জন* | অক্ষয়ান্ত্র/নির্ণয়ক ২০২১-২৪ | | | চলতি মানের নিম্ন | শ্রেষ্ঠপুণ্য ২০২৪-২০২৫ | শ্রেষ্ঠপুণ্য ২০২৫-২০২৬ |
|---|-------------------------------|-----------|-----------------|-------------|-----|--------------------------|----------------|-----------------|-------------------------------|--------------|-------------|------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | | | | | | | অস্থায়ারণ | অতি উত্তম | চলতি মান | | | |
| এজিএ আক্ষরিকী অফিসের কর্মসূচাদলের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | |
| [২.১.৩] মডেল সম্বায় সমিতি সূজন | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ১২ | ১২ | ১৩ | ১২ | ১৩ | ১৩ | ১৩ | ১৩ | | | |
| [২.২.১] কার্যবর সম্বায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত | ক্রমপূর্ণভূত % | ৪ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| [২.২.২] সম্বায় সমিতি পরিচর্ণন্তৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৪২৫ | ৫০০ | ৪২০ | ৩৭৮ | ৪৩০ | ৪৩০ | ৪৩০ | ৪৩০ | | | |
| [২.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অন্তিম প্রতিবেদী কামিটি গঠিত | ক্রমপূর্ণভূত % | ২ | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | ৮০ | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | | | |
| [২.২.৪] কার্যকর সমিতির বাসিক নির্বাচন | ক্রমপূর্ণভূত % | ২ | ০ | ৫০ | ৫০ | ৪০ | ৪০ | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ৫০ | | | |
| [২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত | ক্রমপূর্ণভূত % | ১ | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | ৮৫ | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | | | |
| [২.২.৬] এজিএম সম্পর্ক সমিতির বিস্তৃকে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ | ক্রমপূর্ণভূত % | ১ | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | ৮০ | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | | | |

| কর্মসূচিসমন্বয়ের ক্ষেত্র | কর্মসূচিসমন্বয়ের ক্ষেত্রের শান্তি | কার্যক্রম | কর্মসূচিসমন্বয়ের সূচক | শৃঙ্খলা পদ্ধতি | একক কর্মসূচিসমন্বয়ের সূচকের শান্তি ২০২১-২২ | প্রকৃতি অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃতি অর্জন*অসাধারণ ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪ | | | প্রক্রিয়া চলাচল ২০২৪-২০২৫ | প্রক্রিয়া চলাচল ২০২৫-২০২৬ |
|---|---------------------------------------|-----------|------------------------|-------------------|--|-----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| | | | | | | | | আতি উত্তম | চলাচল শান্তির নিয়ে | প্রক্রিয়া চলাচল ২০২৪-২০২৫ | | |
| একিএ আকর্কারী অধিসেব কর্মসূচিসমন্বয়ের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | |
| [২.২.১] নিরীক্ষা গৃহিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ১৭৪৬ | ১৪৩৬ | ১২০০ | ১০৮০ | | | ১২০০ | ১২০০ | |
| [২.২.৮] নিরীক্ষা সংশ্লেষণী প্রস্তাব দাখিলকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ১৭৪৬ | ১৮৫০ | ১২০০ | ১০৮০ | | | ১২০০ | ১২০০ | |
| [২.৩.১] নিরীক্ষা ক্ষি আদায়কৃত | ক্রমপঞ্জীযুক্ত % | % | ৩ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | | | ১০০ | ১০০ | |
| [২.৩] রাজস্ব আদায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত | ক্রমপঞ্জীযুক্ত % | % | ০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | | | ১০০ | ১০০ | |
| [৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ | সমষ্টি | জন | ৮ | ১২৫০ | ৬২৫ | ৬৫০ | ৫৮৫ | | | ৬৫০ | ৬৫০ | |
| [৩.২.১] জাতীয় সম্বাধ পুরস্কারের জন্য মানোন্ময়ন প্রেরিত | সমষ্টি | % | ৮ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | | | ১০০ | ১০০ | |
| [৩.৩] সম্বাধের সংগঠনের সক্ষমতা বৃক্ষি ও উদ্যোক্তা সৃষ্টি | ২২ | | | | | | | | | ১০০ | ১০০ | |
| [৩.১] স্থানীয় চাহিদা প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা) | সমষ্টি | জন | ৮ | ১২৫০ | ৬২৫ | ৬৫০ | ৫৮৫ | | | ৬৫০ | ৬৫০ | |
| [৩.২.১] জাতীয় সম্বাধ পুরস্কারের জন্য মানোন্ময়ন প্রেরিত | সমষ্টি | % | ৮ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | | | ১০০ | ১০০ | |
| [৩.৩] সম্বাধ ইনসিটিউটে চাহিদা অন্যায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ | সমষ্টি | % | ৬ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | | | ১০০ | ১০০ | |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | কর্মসম্পাদন একক সূচকের মান | প্রতিত অর্জন* | | প্রতিত অর্জন* | | অক্ষয়মাত্রা/নির্ণয়মাত্রা ২০২৩-২৪ | |
|--|---|--|---------------------|----------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------|--------------|------------------------------------|------------------------|
| | | | | | | প্রতিত অর্জন ২০২২-২২ | প্রতিত অর্জন ২০২২-২৩ | অসাধারণ উভয় | আড়ি জলতি | চলতি মান নির্ম | প্রাক্ষণশ ২০২৪-২০২৫ |
| সুবাসন ও সংস্কার খনক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | |
| [১.] সুবাসন ৩ সংস্কার খনক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জেবাদারকর্ম | [১.১] শুক্রাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বাস্তবায়িত | [১.১.১] শুক্রাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | প্রযোজ্ঞিতৃত নথর | প্রাপ্ত নথর | ১০ | | | | | | |
| | [১.২] ই-গভর্নান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বাস্তবায়িত | [১.২.১] ই- গভর্নান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | প্রযোজ্ঞিতৃত নথর | প্রাপ্ত নথর | ১০ | | | | | | |
| | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জেবাদারকর্ম | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | প্রযোজ্ঞিতৃত নথর | প্রাপ্ত নথর | ৮ | | | | | | |
| | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | প্রযোজ্ঞিতৃত নথর | প্রাপ্ত নথর | ০ | | | | | | |
| | [১.৫] তথ্য আধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বাস্তবায়িত | [১.৫.১] তথ্য আধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | প্রযোজ্ঞিতৃত নথর | প্রাপ্ত নথর | ০ | | | | | | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া, যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী-এর
নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী হিসাবে জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়,
বগুড়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

০৭/০৬/২০২৬

জেলা সমবায় কর্মকর্তা
জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া

তারিখ

০৭/০৬/২০২৬

যুগ্ম নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী

তারিখ

সংযোজনী-১

সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|-----------------|---------------------------|--------------------------------|
| ১ | আসই | আঞ্চলিক সমবায় ইনষ্টিউট |
| ২ | এজিএম | বার্ষিক সাধারণ সভা |
| ৩ | এনআইডি | জাতীয় পরিচয়পত্র |
| ৪ | এসডিজি | টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা |
| ৫ | টিসিডি | টাইম, কস্ট, ভিজিট |
| ৬ | বিবিএস | বাংলাদেশ বুরো অব স্টাটিস্টিক্স |
| ৭ | বিসিএ | বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী |
| ৮ | সিআইজি | কমন ইন্টারেন্স গুপ |
| ৯ | সিডিএফ | সমবায় উন্নয়ন তহবিল |

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রযোগক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ব্যবস্থাপনকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রযোগক |
|--|---|--|--|
| [১.১] নিবন্ধন | [১.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উন্নুককরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয় | উপজেলা ডিতিক তালিকা(এমএস এক্সেল ফর্ম্যাট)প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উন্নুককরণ |
| [১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার | [১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার | জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয় | প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা |
| [১.১.৩] আশ্রয় সমবায় সমিতি গঠিত | [১.১.৩] আশ্রয় সমবায় সমিতি গঠিত | জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয় | নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির উপজেলা ডিতিক তালিকা(এমএস এক্সেল ফর্ম্যাট) |
| [১.২] উৎপাদনমূলী খাতে সমবায়ের শুরু | [১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আঞ্চ-কর্মসংস্থান শুরু (পুরুষ) | জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয় | আশ্রয় সমবায় সমিতি গঠিত উপজেলা ডিতিক তালিকা(এমএস এক্সেল ফর্ম্যাট) |
| বিনিয়োগের মাধ্যমে আঞ্চ- কর্মসংস্থান | [১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আঞ্চ-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা) | জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয় (জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়) | সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আঞ্চ-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ-উপজেলা ডিতিক তালিকা(এমএস এক্সেল ফর্ম্যাট)) |
| [১.২.৩] আকারকর নির্বাচনী কালেক্টর সংকলিত | [১.২.৩] সমিতির বাংসারিক নির্বাচনী কালেক্টর সংকলিত | জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয় | সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আঞ্চ-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা) উপজেলা ডিতিক তালিকা(এমএস এক্সেল ফর্ম্যাট) |
| [১.২.৪] আকারক ও মানোময়ন | [১.২.৪] আকারকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা | জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয় | সমিতির বাংসারিক নির্বাচনী কালেক্টর সংকলিত, উপজেলা ডিতিক তালিকা(এমএস এক্সেল ফর্ম্যাট) |
| [১.২.৫] তালিকা ও মানোময়ন | [১.২.৫] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন | জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয় | অকারক সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত, উপজেলা ডিতিক তালিকা(এমএস এক্সেল ফর্ম্যাট) |
| [১.২.৬] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত | [১.২.৬] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত | জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয় | মডেল সমবায় সমিতি সৃজনকৃত সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত, উপজেলা ডিতিক তালিকা(এমএস এক্সেল ফর্ম্যাট) |
| [১.২.৭] সমবায় সমিতি পরিদর্শনকৃত | [১.২.৭] সমবায় সমিতি পরিদর্শনকৃত | জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয় | কার্যকর সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত তত্ত্ববর্তী কমিটি গঠিত সমিতির উপজেলা ডিতিক তালিকা(এমএস এক্সেল ফর্ম্যাট) |
| [১.২.৮] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত তত্ত্ববর্তী কমিটি গঠিত | [১.২.৮] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত তত্ত্ববর্তী কমিটি গঠিত | জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয় | কার্যকর সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত তত্ত্ববর্তী কমিটি গঠিত সমিতির উপজেলা ডিতিক তালিকা(এমএস এক্সেল ফর্ম্যাট) |
| [১.২.৯] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা নিষ্ঠিতকৃত | [১.২.৯] কার্যকর সমিতির বার্ষিক বিবরণী প্রাপ্তি | জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয় | কার্যকর সমিতির বার্ষিক বিবরণী প্রাপ্তি নিষ্ঠিতকৃত সমিতির উপজেলা ডিতিক তালিকা(এমএস এক্সেল ফর্ম্যাট) |
| [১.২.১০] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত | [১.২.১০] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত | জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয় | নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত সমিতির উপজেলা ডিতিক তালিকা(এমএস এক্সেল ফর্ম্যাট) |
| [১.২.১১] এজিএম সম্পর্ক নাইওয়া সমবায় সমিতির | [১.২.১১] এজিএম সম্পর্ক নাইওয়া সমবায় সমিতির | জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয় | এজিএম সম্পর্ক নাইওয়া সমবায় সমিতির বিশুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গৃহিত সমিতির উপজেলা ডিতিক তালিকা(এমএস এক্সেল ফর্ম্যাট) |
| বিশুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গৃহিত | | | |

| কার্যক্রম | কর্মসূচাগত সূচকশব্দ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিবেশনা, শাখা | লক্ষ্যযাত্রা অর্জনের প্রয়োগক | |
|-------------------------------|--|--|---|--|
| [২.১] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | [২.১.১] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গৃহিত | জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয় | নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গৃহিত সামিতির উপজেলা তিতিক তালিকা(এমএস এঙ্গেল ফরম্যাট) | |
| [২.১] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | [২.১.২] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত | জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয় | নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত সামিতির উপজেলা তিতিক তালিকা(এমএস এঙ্গেল ফরম্যাট) | |
| [২.১] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | [২.১.৩] নিরীক্ষা ক্ষি আদায়কৃত | জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয় | নিরীক্ষা ক্ষি আদায়কৃত সামিতির উপজেলা তিতিক তালিকা(এমএস এঙ্গেল ফরম্যাট) | |
| [২.১] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | [২.১.৪] নিরীক্ষা ক্ষি আদায়কৃত | জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয় | সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত | |
| [২.১] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | [২.১.৫] স্থানীয় চাহিদা তিতিক প্রশিক্ষণ | [২.১.৫.১] আয়মাগ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা) | জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয় | আয়মাগ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা) এর উপজেলা তিতিক তালিকা(এমএস এঙ্গেল ফরম্যাট) |
| [২.১] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | [২.১.৫.২] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি | [২.১.৫.২.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত | জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয় | জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত সামিতি এর উপজেলা তিতিক তালিকা(এমএস এঙ্গেল ফরম্যাট) |
| [২.১] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | [২.১.৫.৩] সমবায় ইন্সটিউট চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণগুলো প্রেরণ | [২.১.৫.৩.১] প্রশিক্ষণগুলী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা) | জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয় | প্রশিক্ষণগুলী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা) এর উপজেলা তিতিক তালিকা(এমএস এঙ্গেল ফরম্যাট) |

সংযোজনী ৩: অন্য আফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম |
|-------------------------------------|--|---|---------------------------------|
| প্রাতিশানিক শীকৃতি | জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া | লিখিত ও সরাসরি যোগাযোগ |
| নিবন্ধন | আয়োগ প্রাকক্ষের নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া | লিখিত ও সরাসরি যোগাযোগ |
| প্রাতিশানিক শীকৃতি | জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত | বিআরডিবি, এলজিইডি, কৃষি, মৎস ও প্রাণিসম্পদ অফিস, বগুড়া | পারম্পরিক লাজিটিক সাপোর্ট |
| ফানিয় চাহিদা ডিতিক প্রশিক্ষণ | আয়োগ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ মহিলা) | বিআরডিবি, এলজিইডি, কৃষি, মৎস ও প্রাণিসম্পদ অফিস, বগুড়া | পারম্পরিক লাজিটিক সাপোর্ট |
| সমবায় সুশৃঙ্খলা প্রতিষ্ঠা | কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা কর্মসম্পাদনের হার | বিআরডিবি, এলজিইডি, কৃষি, মৎস ও প্রাণিসম্পদ অফিস, বগুড়া | পারম্পরিক লাজিটিক সাপোর্ট |
| সমবায় সুশৃঙ্খলা প্রতিষ্ঠা | কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত অন্তর্ভুক্ত কর্মসূচি গঠিত | বিআরডিবি, এলজিইডি কৃষি মৎস ও প্রাণিসম্পদ অফিস, বগুড়া | পারম্পরিক লাজিটিক সাপোর্ট |
| সমবায় সুশৃঙ্খলা প্রতিষ্ঠা | নিরীক্ষা সম্প্রাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত বার্ষিক ব্যবস্থা গ্রহণ | বিআরডিবি, এলজিইডি, কৃষি, মৎস ও প্রাণিসম্পদ অফিস, বগুড়া | পারম্পরিক লাজিটিক সাপোর্ট |
| উৎপাদন মুদ্রী থাতে সমবায়ীদের পুঁজি | সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আয়ো-কর্মসংস্থান সৃজিত পুরুষ | বিআরডিবি, এলজিইডি কৃষি মৎস ও প্রাণিসম্পদ অফিস, বগুড়া | পারম্পরিক লাজিটিক সাপোর্ট |
| বিনিয়োগের মাধ্যমে আয়ো-কর্মসংস্থান | বিনিয়োগের মাধ্যমে আয়ো-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা) | বিআরডিবি, এলজিইডি, কৃষি, মৎস ও প্রাণিসম্পদ অফিস, বগুড়া | পারম্পরিক লাজিটিক সাপোর্ট |
| উৎপাদন মুদ্রী থাতে সমবায়ীদের পুঁজি | সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আয়ো-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা) | বিআরডিবি, এলজিইডি, কৃষি, মৎস ও প্রাণিসম্পদ অফিস, বগুড়া | পারম্পরিক লাজিটিক সাপোর্ট |
| বিনিয়োগের মাধ্যমে আয়ো-কর্মসংস্থান | প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বৃক্ষকরণ প্রাশাশনগুলীর সংখ্যা | বিআরডিবি, এলজিইডি, কৃষি, মৎস ও প্রাণিসম্পদ অফিস, বগুড়া | পারম্পরিক লাজিটিক সাপোর্ট |
| নিবন্ধন | নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার | বিআরডিবি, এলজিইডি, কৃষি, মৎস ও প্রাণিসম্পদ অফিস, বগুড়া | পারম্পরিক লাজিটিক সাপোর্ট |

সংযোজনী ৪-৮: সংক্ষার ও সুশাসনযুদ্ধের বাত্তায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

ଭାଷ୍ଟଳିକ / ମାତ୍ର ୨୦୧୪

ଆପଣଙ୍କରିବାରେ ଏହାଠାଟ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କାହାରୁଲୋରେ ଲାଗୁ: ଦେଲା ସମ୍ବାଧ କରିବାରେ, ବଗାଡ଼ା।

卷之三

সদয় তাৰগতি ও প্ৰয়োজন
সমীপে প্ৰেৰণ কৰা হ'লো।

卷之三

— 302 —

००
१०८/१०८

卷之三

ପ୍ରକାଶକ ପରିଷଦ୍ୟ ଆଫସାର

卷之三

卷之三

ই-গভর্নেন্স ও উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসূচিগুলি সূচক | একক | কর্মসূচিগুলি সচেতনার মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|------|---|---|--------|-----------------------------|--------------------------|----------|----------|----------|--------------------------|
| | | | | | অসমধূমদান সচেতনার মান | অতি উচ্চ | উচ্চ | চলতি মান | চলতি মানের নির্দেশ |
| ০১ | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উভয়বন্ধী ধারণা বাস্তবায়ন | [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে গুরুতর একটি উভয়বন্ধী ধারণা বাস্তবায়িত | তাৰিখ | ১২ | ১৬/০৩/২৪ | ২৩/০৩/২৪ | ৩০/০৩/২৪ | ০৬/০৪/২৪ | ১৩/০৪/২৪ |
| ০২ | [১.২] ইতৎপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজড সেবা চালু আবাহন রাখা। | [১.২.১] ইতৎপূর্বে উচ্চবিত্ত/সবজিক্ত/ ডিজিটাইজড সেবাসমূহের ডাটাৰেজ হালনাগাদকৰণ ও ডাটাৰেজেৰ সেবাসমূহ চালু রাখা। | সংখ্যা | ৫ | ৮ | ৭ | ৭ | - | - |
| ০৩ | [৩.১] ইন্নোডেশন প্রোকেজিঃ | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহেৰ অংশগতহৈলে মুনাফা একটি ইন্নোডেশন প্রদর্শনী (প্রোকেজিং) আয়োজিত এবং প্রেৰ উভয়বন্ধী উদ্বোগ নিৰ্বাচিত। | তাৰিখ | ২০ | ১৫/০৪/২৪ | ২১/০৪/২৪ | ২৬/০৪/২৪ | ০৫/০৫/২৪ | ২২/০৫/২৪ |
| ০৪ | [৪.১] ই-নথীৰ ব্যবহার বৃদ্ধি | [৪.১.১] ই-কাইলে নেট নিষ্পত্তিকৃত | % | ৮ | ৮০% | ৭৫% | ৭০% | ৬৫% | ৬০% |
| ০৫ | [৫.১] তথ্য বাতাইল হালনাগাদকৰণ | [৫.১.১] তথ্য বাতাইল হালনাগাদকৰণ | সংখ্যা | ৭ | ৮ | ৭ | ৭ | - | - |
| ০৬ | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহেৰ তথ্য বাতাইল হালনাগাদকৰণ নিষ্পত্তিকৰণ। | সংখ্যা | ৭ | ৮ | ৭ | ৭ | - | - | - |
| ০৭ | [৬.১] স্টার্ট বাংলাদেশ বিনোদন বিষয়ক | [৬.১.১] স্টার্ট বাংলাদেশ বিনোদন বিষয়ক কৰ্মসূচি/সভা/সেমিনাৰ আয়োজন। | সংখ্যা | ৮ | ৮ | ৮ | - | - | - |

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কার্যপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয় ও ভিত্তিক/বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ]

| লক্ষণাব্যাপ্তি ২০২৩-২০২৪ | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|-----|--|--|-------------------------------|-------------------------------|------------------|------------------------------|-------------|----------------|-----------------|----------------------------|
| কার্যসম্পর্কদণ্ডের ক্ষেত্র | নাম | কার্যক্রম | কার্যসম্পর্কদণ্ড সচিক | একক | কর্তৃসম্পর্কদণ্ড সচিক | প্রকৃতি অঙ্গন | প্রকৃতি অঙ্গন অসমাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলাচল শান্তি | চলাচল শান্তির বিষয়ে |
| ১ | ২ | | | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ |
| প্রাতিক্রিক | ০১ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিলগু | [১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০১ | | ১০০% | ১০০% | ১০০% | - | - |
| সমরক্ষণ | ০২ | [২.১] বার্ষিক প্রাতিবেদন প্রকল্প বিষয়বিধান | [২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাতিবেদন প্রকল্প | | ০১ | | ১৫-১০-১০-০১ | ১৫-১০-১০-০১ | ৩০-১১- ২০২৩ | - | - |
| সমরক্ষণ | ০২ | [২.২] তথ্য অধিকার বিষয়বিধান | [২.২] অচার কার্যক্রম সম্পর্ক বিষয়বিধান | অাইন সম্বলোচন কার্যক্রম | অাইন সম্বলোচন কার্যক্রম | অাইন সংখ্যা | ০১ | - | - | - | - |

କେବଳ ପର୍ଯ୍ୟାନୀରେ କାର୍ଯ୍ୟଲାଯେର ଜ୍ଞାନ ଅଭିଯୋଗ ପ୍ରତିକାର ସଂକ୍ରାନ୍ତ କରିପାରିବାକୁ ୨୦୨୦-୨୧

| লক্ষ্যসমূহ | | | | | | | | | | ২০২৩-২০২৪ |
|------------|--|--|--|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------|
| ক্রম নং | কার্যক্রমের চালনা ক্ষেত্র | কার্যক্রমের সম্ভবত সময়সূচী | প্রকৃতি অর্জন ২০২১- ২০২২- ২৩ | অসাধারণ অর্জন ২০২২- ২৩ | প্রকৃতি অর্জন ২০২৩- ২৪ | অসাধারণ অর্জন ২০২৩- ২৪ | প্রকৃতি অর্জন ২০২৩- ২৪ | চলাচ্ছি মান নিয়ে | চলাচ্ছি মান নিয়ে | |
| | | | | | | | | | | ক্রমিক নং |
| ১ | কার্যক্রমের চালনা ক্ষেত্র | কার্যক্রমের সম্ভবত সময়সূচী | প্রকৃতি অর্জন ২০২১- ২০২২- ২৩ | অসাধারণ অর্জন ২০২২- ২৩ | প্রকৃতি অর্জন ২০২৩- ২৪ | অসাধারণ অর্জন ২০২৩- ২৪ | প্রকৃতি অর্জন ২০২৩- ২৪ | চলাচ্ছি মান নিয়ে | চলাচ্ছি মান নিয়ে | |
| ২ | ১.১. নির্দিষ্ট সময়ের জিআরএস সিস্টেম, অবস্থাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | ৮ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| ৩ | ১.১.১] যদি কোনো অবিহৃত জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, তুল্ত অধিকার কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সময়সূচী সতী আয়োজন | ১১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সময়সূচী আয়োজিত | ১৫ | ১৫ | ১৫ | ১৫ | ১৫ | - | - | - |
| ৪ | ১.১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংগ্রহ রাস্তিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | ১১.১.২.১] রাস্তিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৬ | ৬ | - |
| ৫ | ১.২.১] নিজ ভাষ্ফিন ও আওতাধীন তাফিয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সময়সূচী অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশ্নাবৃত্তি/বর্ণালা/ফেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সময়সূচী সতী আয়োজিত | ১২.১] | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | - | - | - |
| ৬ | ১.২.২] নিজ ভাষ্ফিন ও আওতাধীন তাফিয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সময়সূচী অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশ্নাবৃত্তি/বর্ণালা/ফেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সময়সূচী সতী আয়োজন | ১২.২.১] | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | - | - | - |

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দণ্ডন/সংস্কার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মগুরীকরণ ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | | | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | অসাধারণ ১০০% | অতি ৭০% | উত্তম ১০৫% | উত্তম ৮০% | চলতি ৭০% | চলতি ১০৫% |
|------------------------------------|-----|---|---|---------------------------|-----------------|---------------------------|-----------------|------------|---------------|--------------|-------------|--------------|
| | | | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | অসাধারণ ১০০% | | | | | | | |
| ১ | ২ | | | | | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ |
| প্রাতিশিলিক কার্যক্রম | ১৮ | [১.১] গ্রেমাসিকভিউটিতে নিজ অধিসেবের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বাস্তে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। [১.২] টেলেমারিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বাস্তে উপস্থাপন এবং প্রকারণের প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দণ্ডন/সংস্কার না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রেমাসিক প্রতিবেদন প্রাণয়ন। [২.১] নিজ অধিসেবের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অধিসেবের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ চেষ্টকয়াঙ্গুরগণের সময়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/ক্রমশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দণ্ডন/সংস্কার থাকলে নিজ দণ্ডনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সময়ে তালিকান/ আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রাণয়ন করতে হবে। | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ১০ | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ |
| বাস্তবায়ন সংস্কার সভা উদয়ন | ৭ | | | | | | | | | | | |

* * * কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।