

২০২২-২৩ অর্থ বছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মসূচির কার্যক্রমের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

মাসঃ এপ্রিল-জুন/২০২৩

কার্যালয়ের নাম: জেলা সমবায় কার্যালয়, টাঁপাইনবাবগঞ্জ।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্য	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন	প্রকৃত অর্জন	অর্জনের শতাংশ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েব সাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েব সাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/আপলোডকৃত নিষ্পত্তিকৃত [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	৪	৪	১	১	১	১	৪	১০০%
পরিবীক্ষন ও সক্ষমতা অর্জন	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষন এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্মুখে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত [২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৩	১	১	১	১	৩	১০০%
			সংখ্যা	৪	২	১	১	১	১	৪	১০০%


স্বাক্ষরক নং -

মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

০১। যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

০২। অফিস নথি।

তারিখ: ২৫/০৬/২০২৩ খ্রিঃ।


 (স্বাক্ষর: অফিস নথি)
 জেলা সমবায় অফিসার
 টাঁপাইনবাবগঞ্জ।