



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩ অগ্রগতি প্রমাণক

জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

মাসঃ জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩

কার্যালয়ের নাম: জেলা সমবায় কার্যালয়, টাঁপাইনবাবগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						প্রমাণক	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	০১	০.৫	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	১			০	০	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা।
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	১০০ জন (৪ টি ব্যাচ)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫ জন (১টি ব্যাচ)	২৫ জন (১টি ব্যাচ)	২৫ জন (১টি ব্যাচ)	২৫ জন (১টি ব্যাচ)	১	০.২৫	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা, ছবি।
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২ ১)৩১/০৩ /২৪ নিষি বিনষ্টকরণ ২)৩০/০৬ /২৪ পোষাক সরবরাহ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০		১ ৩১/০৩/২৪	১ ৩০/০৬/২৪	০	০	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক সভায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদনপত্র প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক।

(স্বাক্ষর)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২৪					অর্জিত মান	প্রমাণক				
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....২	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
২.১ ২০২০-২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	যুগ্ম-নিবন্ধক	০১/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০	অর্জন	০১/০৭/২০						২	অফিস আদেশ ও স্ব-ওয়েব সাইট
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২																
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	২	%	নির্ভরতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০.৫		

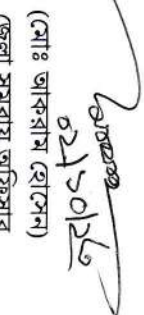
স্মারক নং - ১৩১৩

মতোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

০১। যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

০২। অফিস নথি।

তারিখ: ০২/১০/২০২৩ খ্রিঃ।


(মোঃ আকবর হোসেন)
জেলা সমবায় অফিসার
চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
cooprative.chapainawabganj.gov.bd

স্মারকনংঃ ৪৭.৬১.৭০০০.০০০.০৬.০০২.১৭-৫৮৫

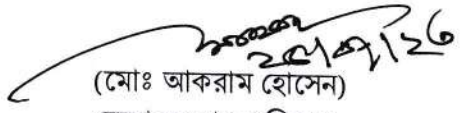
তারিখঃ ২৫/০৭/২০২৩ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষে নৈতিকতা কমিটি গঠন প্রসংগে।

সূত্রঃ সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা মহোদয়ের আদেশ নং- ১৪১৫ এ/ও, তারিখঃ- ০৯/০৭/২০১৩ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষে সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা মহোদয়ের আদেশ ও জাতীয় শুদ্ধাচার নীতিমালা অনুযায়ী অত্র চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা সমবায় দপ্তরাধীন নিম্ন বর্ণিত সদস্যদের সমন্বয়ে একটি ০৪ (চার) সদস্য বিশিষ্ট নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রঃ নং	নাম ও ঠিকানা	কমিটিতে পদবী
০১.	মোঃ আকরাম হোসেন, জেলা সমবায় অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	আহবায়ক
০২.	জনাব কাজী মোঃ আরিফুল ইসলাম, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	সদস্য
০৩.	জনাব পলাশ কুমার প্রামানিক, সরেজমিনে তদন্তকারী, জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	সদস্য
০৪.	জনাব মোঃ সাদেকুল ইসলাম, প্রধান সহকারী, জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	সদস্য সচিব


(মোঃ আকরাম হোসেন)
জেলা সমবায় অফিসার
চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

তারিখঃ ২৫/০৭/২০২৩ খ্রিঃ।

স্মারকনংঃ ৪৭.৬১.৭০০০.০০০.০৬.০০২.১৭- ৮৮২ /১(৩)

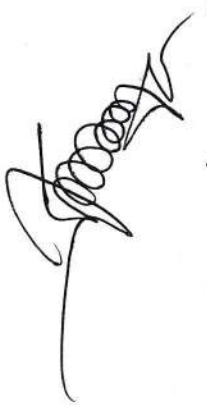

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো-


১। জনাব কাজী মোঃ আরিফুল ইসলাম, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

২। জনাব পলাশ কুমার প্রামানিক, সরেজমিনে তদন্তকারী, জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

৩। জনাব মোঃ সাদেকুল ইসলাম, প্রধান সহকারী, জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

৪। অফিস নথি।


(মোঃ আকরাম হোসেন)
জেলা সমবায় অফিসার
চাঁপাইনবাবগঞ্জ।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
cooperative.chapainawabganj.gov.bd

“বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায় উন্নয়ন”

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.৭০০০.০০০.১৬.০০১.২২.৯১৩

১৬ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ৩১ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা সমবায় কার্যালয় চাঁপাইনবাবগঞ্জের নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত
নৈতিকতা কমিটির সভার বাস্তবায়ন এর কার্যবিবরণী।
সূত্র: বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা সমবায় কার্যালয় চাঁপাইনবাবগঞ্জের নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা
কমিটির সভার বাস্তবায়ন এর কার্যবিবরণীঃ

সভাপতিঃ মো: আকরাম হোসেন
জেলা সমবায় অফিসার,
চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

সভার তারিখঃ ৩০/০৭/২০২৩

সভার সময়ঃ সকাল ১১ টা

স্থানঃ জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

উপস্থিতি নৈতিকতা কমিটি, জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

অধ্যাকার সভায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের ২১

জানুয়ারী/২০১৩ খ্রিঃ তারিখের স্মারক নং ০৪.২২১.০১৪.০০.০৩.০১৯.২০১০/৩৩৮ এ প্রদত্ত নির্দেশনা এবং আঞ্চলিক / মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নে নৈতিকতা কমিটি, জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ কর্তৃক আলোচ্য সূচী
মোতাবেক আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্ন বর্ণিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহিত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	নৈতিকতা কমিটির সভা	নৈতিকতা কমিটির সভা সংক্রান্ত আলোচনায় প্রতি ত্রৈমাসে নৈতিকতা কমিটির সভা করার জন্য সভাপতি নৈতিকতা কমিটির সদস্যদের নির্দেশনা প্রদান করেন।	প্রতি ত্রৈমাসে নৈতিকতা কমিটির সভা করা হয়েছে।	নৈতিকতা কমিটি
২	দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	২.১ সভায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakwholders) অংশগ্রহণে সভা করার জন্য আলোচনা করা হয়।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত সেপ্টেম্বর মাসের শেষ সপ্তাহে চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলায় অংশীজনের (stakwholders) অংশগ্রহণে সভা আহবান করা হয়েছে।	নৈতিকতা কমিটি

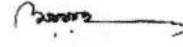
		২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয় এবং আলোচনা মোতাবেক জানুয়ারি/২০২৪ মাসের ২য় সপ্তাহে উক্ত সভা করার জন্য সভাপতি পরামর্শ দেন।	জানুয়ারি/২০২৪মাসে উক্ত সভা করা হবে।	নৈতিকতা কমিটি
		২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয় এবং আলোচনা মোতাবেক সেপ্টেম্বর মাসের শেষ সপ্তাহে উক্ত সভা করার জন্য সভাপতি পরামর্শ দেন।	জানুয়ারি/২০২৪ মাসে উক্ত সভা করা হবে।	নৈতিকতা কমিটি
৪	ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবা বক্স হালনাগাদ করতে হবে।	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবা বক্স হালনাগাদ করার জন্য ডিজিটাল সিটিজেন চার্টার সংগ্রহ করে ওয়েব সাইটে দিতে হবে।	পলাশ কুমার প্রামানিক
		৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বক্স হালনাগাদ করতে হবে।	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বক্স হালনাগাদ করার জন্য জেলা সমূহ কে পত্র দিতে হবে।	পলাশ কুমার প্রামানিক
৫	সুশাসন প্রতিষ্ঠা	৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/ সংস্থায় প্রেরণ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। তালিকা মোতাবেক উত্তম চর্চা অব্যাহত রাখার বিষয়ে সভাপতি নির্দেশনা দেন।	৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করা হয়েছে। তালিকা মোতাবেক উত্তম চর্চা অব্যাহত রয়েছে।	নৈতিকতা কমিটি
৬	সেবা প্রদানে ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার	৬(ক)১. সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন করা হয়েছে।	নিয়মিত অভিযোগ বক্স খুলতে হবে এবং পরীক্ষা করতে হবে।	পলাশ কুমার প্রামানিক

		৬(ক) ২. হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন সংক্রান্ত আলোচনায় সেপ্টেম্বর/২০২৩ মাসের মধ্যে এ দপ্তরে একটি হেল্প ডেস্ক এবং মুজিব কর্নার স্থাপন করার জন্য সভাপতি নির্দেশ দেন।	এ দপ্তরে একটি হেল্প ডেস্ক ও মুজিব কর্নার স্থাপন করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি
		৬(ক) ৪. সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষাকক্ষ/বসার স্থান নির্মাণ/প্রস্তুতকরণ সংক্রান্ত আলোচনায় এ দপ্তরে সেবা প্রার্থীদের জন্য একটি বিশ্রামস্থল বা বসার স্থান করার জন্য সভাপতি পরামর্শ দেন।	সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষাকক্ষ/বসার স্থান নির্মাণ করতে হবে।	পলাশ কুমার প্রামানিক
		৬(ক) ৫. সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখ ভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	এ দপ্তরে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখ ভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি অবিলম্বে চালু করতে হবে।	পলাশ কুমার প্রামানিক
৭	ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার	৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ সংক্রান্ত আলোচনায় ক্রয় পরিকল্পনা গ্রহন ও অনুমোদন করা হয়েছে। কিন্তু ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়নি জানা যায়। ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ করতে হবে।	মোঃ সাদেকুল ইসলাম
৮	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ	৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ বিষয়ক আলোচনা হয়। ডিজিটাল সিটিজেন চার্টার সংগ্রহ করে ওয়েব সাইটে দেয়ার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	ডিজিটাল সিটিজেন চার্টার সংগ্রহ করে ওয়েব সাইটে দিতে হবে।	পলাশ কুমার প্রামানিক

		৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন বিষয়ক আলোচনায় জেলা সমবায় অফিসারগণ শাখা অফিস নিয়মিত পরিদর্শন করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	জেলা সমবায় অফিসারগণ শাখা অফিস নিয়মিত পরিদর্শন করবেন।	জেলা সমবায় কর্মকর্তাগণ
		৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ সমূহ বাস্তবায়ন হচ্ছে কিনা তা তদারকী করতে হবে এবং প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ সমূহ বাস্তবায়ন হচ্ছে কিনা তা তদারকী করতে হবে এবং প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ
		৮.৪ ও ৮.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০২৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাস করণ ও শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরতে হবে।	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০২৪ অনুযায়ী আগামী জুন/২০২৪ মাসের মধ্যে পুনরায় নথির শ্রেণী বিন্যাস ও শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্ট করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট অফিস
		৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন আগামী ৩০ ডিসেম্বর মাসের মধ্যে করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	আগামী এপ্রিল/২৪ খ্রি: মাসের মধ্যে গণশুনানীর আয়োজন করতে হবে।	জেলা সমবায় অফিসার
১০	শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার / প্রণোদনা প্রদান	১০.১ ও ১০.২ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে পুরস্কার প্রদান করতে হবে এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে মর্মে আলোচনায় সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে পুরস্কার প্রদান করতে হবে। পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	নেতৃত্ব কমিটি
১১	অর্থ বরাদ্দ	১১.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ উল্লেখ করে সমবায় অধিদপ্তরে পত্র দেয়া যেতে পারে।	বাজেট বরাদ্দ চেয়ে সমবায় অধিদপ্তরে পত্র প্রদান করতে হবে।	জেলা সমবায় অফিসার

১২	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ণ	১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ করতে হবে।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তাগণ
		১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	পলাশ কুমার প্রামানিক

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সদস্যদেরকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



৩১-০৭-২০২৩

মোঃ আকরাম হোসেন

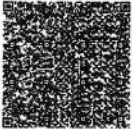
জেলা সমবায় কর্মকর্তা

০২৫৮৮৮৯৩৫৬৫

dco_chapai@yahoo.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):


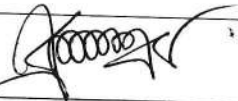
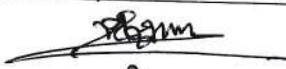

- ১। উপ নিবন্ধক (অডিট, আইন ও সমিতি), অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী;
- ২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।;
- ৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।;
- ৪। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাটোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।;
- ৫। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ। এবং
- ৬। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।।



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা সমবায় কার্যালয় চাঁপাইনবাবগঞ্জের নৈতিকতা
কমিটির সদস্যবৃন্দের উপস্থিতি হাজিরা

স্থানঃ জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

সভার তারিখঃ ৩০/০৭/২০২৩ খ্রিঃ
সভার সময়ঃ সকাল ১১ ঘটিকা।

ক্রঃ নং	নাম ও ঠিকানা	কমিটিতে পদবী	স্বাক্ষর
০১.	মোঃ আকরাম হোসেন, জেলা সমবায় অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	আহবায়ক	
০২.	কাজী মোঃ আরিফুল ইসলাম, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	সদস্য	
০৩.	পলাশ কুমার প্রামানিক, সরেজমিনে তদন্তকারী, জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	সদস্য	
০৪.	মোঃ সাদেকুল ইসলাম, প্রধান সহকারী, জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	সদস্য সচিব	



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

cooperative.chapainawabganj.gov.bd

“বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায় উন্নয়ন”

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.৭০০০.০০০.১৬.০০১.২২.৯৮৪

তারিখ: ১৫ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩০ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় “শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে মনোনয়ন প্রসঙ্গে।

সূত্র: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর লক্ষ্যমাত্রা।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় “শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সুশাসন বিষয়ক” প্রশিক্ষণ আগামী ০৪/০৯/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ রোজ সমবার সকাল ৯.০০ ঘটিকা হতে বিকেল ০৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্তে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ নিম্ন স্বাক্ষরকারীর সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নিম্নুক্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মনোনয়ন প্রদান করা হল।

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম	পদবী	কর্মস্থল
০১	মোঃ শফিকুল ইসলাম	উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
০২	মোঃ মাহবুব আরিফ	উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
০৩	মোঃ মতিউর রহমান	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
০৪	মোঃ আব্দুল কুদ্দুস	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
০৫	মোঃ সাদেকুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী	জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
০৬	মোঃ ফরিদুল ইসলাম	হিসাব রক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
০৭	মোঃ আখতারুল ইসলাম	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ	জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
০৮	মোঃ মনোয়ার হোসেন	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
০৯	মোঃ রিয়াদ ফয়সাল	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
১০	মোহাঃ তোরিকুল ইসলাম	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
১১	মোঃ আবদুস সাত্তার	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
১২	মোঃ আজিজ রেজা	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
১৩	মোঃ শফিকুল আলম	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
১৪	মোসাঃ নাজরীন খাতুন	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
১৫	মোহাঃ আবদুল জলিল	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
১৬	মোঃ নাসিরুল ইসলাম	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।



বাষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় “শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে
কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সুশাসন” বিষয়ক প্রশিক্ষণ

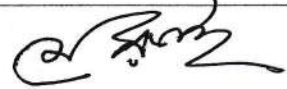
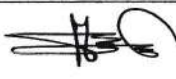





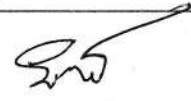
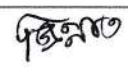
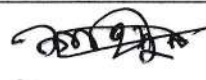
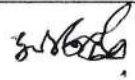
প্রশিক্ষণে মনোনীতদের হাজিরা।

স্থান: জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

তারিখ: ০৪/০৯/২০২৩ খ্রি:

সময়: সকাল ০৯.০০ ঘটিকা

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১	মোঃ শফিকুল ইসলাম	উপজেলা সমবায় অফিসার ০১৭১৬-৯২৪৮৪০	
০২	মোঃ মাহবুব আরিফ	উপজেলা সমবায় অফিসার ০১৭৩৩-৫৩২৪০৫	
০৩	মোঃ মতিউর রহমান	পরিদর্শক ০১৭৯৭-৩৭১৫২৮	
০৪	মোঃ আব্দুল কুদ্দুস	পরিদর্শক ০১৭১৬-৪৭০৫৪৮	
০৫	মোঃ সাদেকুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী ০১৭১৮-২৪১২০৪	
০৬	মোঃ ফরিদুল ইসলাম	হিসাব রক্ষক ০১৭২১-৭১২২৩৭	
০৭	মোঃ আখতারুল ইসলাম	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ ০১৭১৬-১৫৫৭৬৮	
০৮	মোঃ রিয়াদ ফয়সাল	সহকারী পরিদর্শক ০১৭১৬-০৩১১৪৯	
০৯	মোহাঃ তোরিকুল ইসলাম	সহকারী পরিদর্শক ০১৭২৩০৫১৬৮০	
১০	মোঃ আবদুস সাত্তার	সহকারী পরিদর্শক ০১৭১৫২৩৪৫৯৬	
১১	মোঃ শফিকুল আলম	সহকারী পরিদর্শক ০১৭১৬৮১৩৩১০	
১২	মোসাঃ নাজরীন খাতুন	সহকারী পরিদর্শক ০১৭৮৫৪৬৬০৫০	
১৩	মোহাঃ আবদুল জলিল	সহকারী পরিদর্শক ০১৭১০-৮৭৬৫৪৫	

১৪	মোঃ নাসিরুল ইসলাম	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ ০১৭৭২৯৬৯০৯৪	
১৫	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ ০১৭৮২৬৫০৪৫১	
১৬	মোঃ আজিজুর রহমান	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ ০১৭৬০৮৫১১৫২	
১৭	মোঃ নেওয়াজ শরিফ	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ ০১৭১২৯১৮৭৫৫	
১৮	মোঃ মতিউর রহমান	ক্যাশ সরকার ০১৫২১০১৭৫৪৩	
১৯	মোঃ আব্দুর রশিদ	অফিস সহায়ক ০১৭৫৭৯০৯৫৮৩	
২০	মোঃ আকবর হোসেন	অফিস সহায়ক ০১৭৪১৬২২৯৩১	
২১	মোঃ সাইফুল ইসলাম	অফিস সহায়ক ০১৭২৯১২০১৫৬	
২২	মোসাঃ জিন্নাত রেহনা	অফিস সহায়ক ০১৭২৮৭১৮৮৬১	
২৩	মোঃ শহিদুল ইসলাম	অফিস সহায়ক ০১৭৩২৭৩১২৩১	
২৪	মোঃ কায়ুম উদ্দিন	নিরাপত্তা প্রহরী ০১৭৮৭৮৩০৬৫৭	মোঃ কায়ুম উদ্দিন
২৫	মোঃ মতিউর রহমান	অফিস সহায়ক ০১৭৩৩১৫৩৩৭৭	

জেলা সমবায় কার্যালয়, টাঁপাইনবাবগঞ্জ এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট)

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নামঃ পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

এজেন্সি : সমবায় অধিদপ্তর।

ত্রয়কারী কর্তৃপক্ষের নামঃ জেলা সমবায় কার্যালয়, টাঁপাইনবাবগঞ্জ।

প্যারাক্রমিক নং	ক্রমবোধ্য প্যারাক্রমিকের বিবরণ (পন্য)	একক	পরিমাণ	ত্রয় পদ্ধতি	যুক্তি অনুমান কারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের ধরন	পাঠানো বার (বাজেট)	প্রোগ্রামিং টাইম কোড	প্যারামিটার কোড নং	দরপত্র অনুসারে	দরপত্র উন্নয়ন	দরপত্র মুদ্রায়ন	এগার্ড অনুসারে	এগার্ড অবহিতকরণ	যুক্তি স্বাক্ষর	সর্ব মোট সময়	যুক্তি সম্পাদনের সময়
১																	
GR1	অধি নির্বাহক মন্ত্র	প্রয়োজনমত		Direct	HOPE	GOB	৩৫										
GR2	প্রশিক্ষণ	প্রয়োজনমত		Direct	HOPE	GOB	৪০০										
GR3	বৃত্তপত্র সামগ্রিকী	প্রয়োজনমত		Direct	HOPE	GOB	১০										
GR4	অন্যান্য বার (টেশনারী দ্রব্য)	প্রয়োজনমত		Direct	HOPE	GOB	৮০										
GR5	অন্যান্য বার (ইলেক্ট্রিকাল দ্রব্য)	প্রয়োজনমত		Direct	HOPE	GOB	২৫										
GR6	কম্পিউটার সামগ্রী	সংখ্যা	১৫	Direct	HOPE	GOB	১২০										
GR7	টোনার প্রিন্টার স্পার	প্রয়োজনমত		Direct	HOPE	GOB	২০										
GR8	অন্যান্য বার A4 অফোর্স পেপার	সংখ্যা	১০০	Direct	HOPE	GOB	৪৫										
GR9	অন্যান্য বার অফোর্স পেনের L2891	সংখ্যা	১৫	Direct	HOPE	GOB	১৫										
GR10	গ্যাস ও জ্বালানী	প্রয়োজনমত		Direct	HOPE	GOB	০										
GR11	ডাকটিকিট	প্রয়োজনমত		Direct	HOPE	GOB	১৫										
GR12	পারকার পরিচ্ছন্নতা বাবু দার	প্রয়োজনমত		Direct	HOPE	GOB	৩৫										
GR13	সেট্রোল/ড্রেশ/প্রিন্টার	প্রয়োজনমত		Direct	HOPE	GOB	৮০										
GR14	ইন্টারনেট/ফাইবার/টেলের	প্রয়োজনমত		Direct	HOPE	GOB	১৫										
GR15	অন্যান্য বার	প্রয়োজনমত		Direct	HOPE	GOB	৩০										
GR16	মোটরযান	প্রয়োজনমত		Direct	HOPE	GOB	৩০										
GR17	কম্পিউটার মোডেম	প্রয়োজনমত		Direct	HOPE	GOB	৩০										
GR18	অন্যান্য	প্রয়োজনমত		Direct	HOPE	GOB	৪০										

১২/১২



আমাদের বিশ্ব্রে আমাদের সেবা অত্যন্ত কার্যকর ই-সাইব্রেরী ই-সেবা গ্যালারি সমবায়ের সফল পথ কোর্সমোগ মতমত

কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর তথ্য বাতায়নে আপনাকে স্বাগতম.....

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal
Follow Page 36K followers

ফেইসবুক পেইজ ডিজিট ও
লাটিক দিন

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা:

ক্রম নং	অর্থ বছর	প্রতিবেদন
১	২০২২-২০২৩	সেতুন
২	২০২৩-২০২৪	সেতুন

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal
Follow Page 36K followers

গোলিং মোটামুট দিন

সমবায় করি, সুখী সমৃদ্ধ



সাইটটি শেষ হালনাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-০৭-১৯ ১০:১১:৫১

প্রতিবেদন ও সংস্করণ: মহাপরিচালক বিভাগ, এটোআই, বিসিপি, ডিভাইসেসিটি ও সেন্টার





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

cooperative.chapainawabganj.gov.bd

“বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ের উন্নয়ন”

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.৭০০০.০০০.১৬.০০১.২২.১০৫৬

তারিখ: ১০ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৫ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা সমবায় কার্যালয় চাঁপাইনবাবগঞ্জের নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত
নৈতিকতা কমিটির সভার বাস্তবায়ন এর কার্যবিবরণী।

সূত্র: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ খ্রিঃ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা সমবায় কার্যালয় চাঁপাইনবাবগঞ্জের নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা
কমিটির সভার বাস্তবায়ন এর কার্যবিবরণীঃ

সভাপতিঃ মো: আকরাম হোসেন
জেলা সমবায় অফিসার,
চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

সভার তারিখঃ ২৫/০৯/২০২৩

সভার সময়ঃ সকাল ১১ টা

স্থানঃ জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

উপস্থিতি নৈতিকতা কমিটি, জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

অধ্যাকার সভায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের ২১

জানুয়ারি/২০১৩খ্রিঃ তারিখের স্মারক নং ০৪.২২১.০১৪.০০.০৩.০১৯.২০১০/৩৩৮ এ প্রদত্ত নির্দেশনা এবং আঞ্চলিক / মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নে নৈতিকতা কমিটি, জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ কর্তৃক আলোচ্য সূচী
মোতাবেক আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্ন বর্ণিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	নৈতিকতা কমিটির সভা	নৈতিকতা কমিটির সভা সংক্রান্ত আলোচনায় প্রতি ত্রৈমাসে নৈতিকতা কমিটির সভা করার জন্য সভাপতি নৈতিকতা কমিটির সদস্যদের নির্দেশনা প্রদান করেন।	প্রতি ত্রৈমাসে নৈতিকতা কমিটির সভা করা হয়েছে।	নৈতিকতা কমিটি
২	দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	২.১ সভায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakwholders) অংশগ্রহণে সভা করার জন্য আলোচনা করা হয়।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত সেপ্টেম্বর মাসের শেষ সপ্তাহে চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলায় অংশীজনের (stakwholders) অংশগ্রহণে সভা আহ্বান করা হয়েছে।	নৈতিকতা কমিটি
		২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয় এবং আলোচনা মোতাবেক জানুয়ারি/২০২৪ মাসের ২য় সপ্তাহে উক্ত সভা করার জন্য সভাপতি পরামর্শ দেন।	জানুয়ারি/২০২৪মাসে উক্ত সভা করা হবে।	নৈতিকতা কমিটি

		২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয় এবং আলোচনা মোতাবেক সেপ্টেম্বর মাসের শেষ সপ্তাহে উক্ত সভা করার জন্য সভাপতি পরামর্শ দেন।	জানুয়ারি/২০২৪ মাসে উক্ত সভা করা হবে।	নৈতিকতা কমিটি
৪	ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবা বক্স হালনাগাদ করতে হবে।	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবা বক্স হালনাগাদ করার জন্য ডিজিটাল সিটিজেন চার্টার সংগ্রহ করে ওয়েব সাইটে দিতে হবে।	পলাশ কুমার প্রামানিক
		৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বক্স হালনাগাদ করতে হবে।	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বক্স হালনাগাদ করার জন্য জেলা সমূহ কে পত্র দিতে হবে।	পলাশ কুমার প্রামানিক
৫	সুশাসন প্রতিষ্ঠা	৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/ সংস্থায় প্রেরণ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। তালিকা মোতাবেক উত্তম চর্চা অব্যাহত রাখার বিষয়ে সভাপতি নির্দেশনা দেন।	৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করা হয়েছে। তালিকা মোতাবেক উত্তম চর্চা অব্যাহত রয়েছে।	নৈতিকতা কমিটি
৬	সেবা প্রদানে ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার	৬(ক)১. সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন করা হয়েছে।	নিয়মিত অভিযোগ বক্স খুলতে হবে এবং পরীক্ষা করতে হবে।	পলাশ কুমার প্রামানিক
		৬(ক) ২. হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন সংক্রান্ত আলোচনায় সেপ্টেম্বর/২০২৩ মাসের মধ্যে এ দপ্তরে একটি হেল্প ডেস্ক এবং মুজিব কর্নার স্থাপন করার জন্য সভাপতি নির্দেশ দেন।	এ দপ্তরে একটি হেল্প ডেস্ক ও মুজিব কর্নার স্থাপন করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি
		৬(ক) ৪. সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/বসার স্থান নির্মাণ/প্রস্তুতকরণ সংক্রান্ত আলোচনায় এ দপ্তরে সেবা প্রার্থীদের জন্য একটি বিশ্রামস্থল বা বসার স্থান করার জন্য সভাপতি পরামর্শ দেন।	সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/বসার স্থান নির্মাণ করতে হবে।	পলাশ কুমার প্রামানিক
		৬(ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখ ভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	এ দপ্তরে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখ ভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি অবিলম্বে চালু করতে হবে।	পলাশ কুমার প্রামানিক
৭	ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার	৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ সংক্রান্ত আলোচনায় ক্রয় পরিকল্পনা গ্রহণ ও অনুমোদন করা হয়েছে। কিন্তু ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়নি জানা যায়। ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	মোঃ সাদেকুল ইসলাম
৮	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ	৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ বিষয়ক আলোচনা হয়। ডিজিটাল সিটিজেন চার্টার সংগ্রহ করে ওয়েব সাইটে দেয়ার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ডিজিটাল সিটিজেন চার্টার সংগ্রহ করে ওয়েব সাইটে দিতে হবে।	পলাশ কুমার প্রামানিক
		৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন বিষয়ক আলোচনায় জেলা সমবায় অফিসারগণ শাখা অফিস নিয়মিত পরিদর্শন করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জেলা সমবায় অফিসারগণ শাখা অফিস নিয়মিত পরিদর্শন করবেন।	জেলা সমবায় কর্মকর্তাগণ
		৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ সমূহ বাস্তবায়ন হচ্ছে কিনা তা তদারকী করতে হবে এবং প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ সমূহ বাস্তবায়ন হচ্ছে কিনা তা তদারকী করতে হবে এবং প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ

		৮.৪ ও ৮.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাস করণ ও শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরতে হবে।	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী আগামী জুন/২০২৪ মাসের মধ্যে পুনরায় নথির শ্রেণী বিন্যাস ও শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্ট করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট অফিস
		৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন আগামী ৩০ ডিসেম্বর মাসের মধ্যে করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	আগামী এপ্রিল/২৪ খ্রি: মাসের মধ্যে গণশুনানীর আয়োজন করতে হবে।	জেলা সমবায় অফিসার
১০	শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার / প্রণোদনা প্রদান	১০.১ ও ১০.২ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে পুরস্কার প্রদান করতে হবে এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে মর্মে আলোচনায় সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে পুরস্কার প্রদান করতে হবে। পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	নেতিকতা কমিটি
১১	অর্থ বরাদ্দ	১১.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ উল্লেখ করে সমবায় অধিদপ্তরে পত্র দেয়া যেতে পারে।	বাজেট বরাদ্দ চেয়ে সমবায় অধিদপ্তরে পত্র প্রদান করতে হবে।	জেলা সমবায় অফিসার
১২	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ণ	১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ করতে হবে।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তাগণ
		১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	পলাশ কুমার প্রামানিক

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সদস্যদেরকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



২৫-০৯-২০২৩

মোঃ আকরাম হোসেন

জেলা সমবায় কর্মকর্তা

০২৫৮৮৮৯৩৫৬৫

dco_chapai@yahoo.com

উপ নিবন্ধক (অডিট, আইন ও সমিতি), অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.৭০০০.০০০.১৬.০০১.২২.১০৫৬/১
(৫)

১০ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, টাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, টাঁপাইনবাবগঞ্জ।;
- ২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শিবগঞ্জ, টাঁপাইনবাবগঞ্জ।;
- ৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাচোল, টাঁপাইনবাবগঞ্জ।;
- ৪। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলাহাট, টাঁপাইনবাবগঞ্জ। এবং
- ৫। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গোমস্তাপুর, টাঁপাইনবাবগঞ্জ।।



আকরাম হোসেন



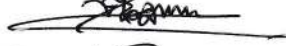

২৫-০৯-২০২৩
মোঃ আকরাম হোসেন
জেলা সমবায় কর্মকর্তা

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা সমবায় কার্যালয় চাঁপাইনবাবগঞ্জের নৈতিকতা
কমিটির সদস্যবৃন্দের উপস্থিতি হাজিরা

স্থানঃ জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

সভার তারিখঃ ২৫/০৯/২০২৩ খ্রিঃ

সভার সময়ঃ সকাল ১১ ঘটিকা।

ক্রঃ নং	নাম ও ঠিকানা	কমিটিতে পদবী	স্বাক্ষর
০১.	মোঃ আকরাম হোসেন, জেলা সমবায় অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	আহবায়ক	
০২.	কাজী মোঃ আরিফুল ইসলাম, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	সদস্য	
০৩.	পলাশ কুমার প্রামানিক, সরেজমিনে তদন্তকারী, জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	সদস্য	
০৪.	মোঃ সাদেকুল ইসলাম, প্রধান সহকারী, জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	সদস্য সচিব	



জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

Sheikh Hasina

HON'BLE PRIME MINISTER
OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH

Sheikh Hasina, the 11th and 11th Prime Minister of the People's Republic of Bangladesh, assumed the office on 12 January 2014 for the third time after her party Awami League had grand alliance with the January 5 Parliamentary election.



আমাদের বিষয়ে আমাদের সেবা অন্যান্য কার্যালয় ই-সাইটের ই-সেবা খসড়া সমবায়ের সফল পথ যোগাযোগ মতামত

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 55K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও
লাইক দিন

গুণাচার কৌশল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

২০২২-২০২৩ সনের জাতীয় গুণাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্রমিক নং	ত্রৈমাসিকের নাম	সিটীন	প্রমাণক
১	জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২	সেখুন	সেখুন
২	অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২	সেখুন	সেখুন
৩	জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩	সেখুন	সেখুন
৪	এপ্রিল-জুন/২০২৩	সেখুন	সেখুন

বার্ষিক ব.মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্রমিক নং	অর্থ বছর	প্রতিবেদন
১	২০২২-২০২৩	প্রতিবেদন সেখুন

২০২১-২০২২ সনের জাতীয় গুণাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্রমিক নং	ত্রৈমাসিকের নাম	ডাউনলোড
১	এপ্রিল-জুন/২০২২	.pdf

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 55K followers



বোলিং মতামত দিন