গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অতিরিক্ত পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রাজশাহী

এবং

মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

## সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ..................... ৩

প্রস্তাবনা ..................... ৪

সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ......... ৫

সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ..................... ৭

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ..................... ৮

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ..................... ১৫

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ..................... ১৬

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ..................... ১৮

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ..................... ১৯

## আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
## (Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চালের মোট উৎপাদন হয়েছে ১০০.২৩ লক্ষ মেঃটন এবং ২০২৩-২৪ অর্থবছরে মোট খাদ্যশস্যের (চাল+গম+ভূট্টা) উৎপাদন হয়েছে ৪৪.৭০ লক্ষ মেঃটন। ২০২১-২২ অর্থবছরে খাদ্যশস্য উৎপাদন হয়েছে ৩৭.০৪ লক্ষ মেঃটন যা ২০২০-২১ অর্থবছরের তুলনায় বৃদ্ধি পেয়েছে ০.৯৮ লক্ষ মেঃটন। মোট জনগোষ্ঠির প্রায় অর্ধেক নারীকে কৃষিতে সম্পৃক্তায়নের লক্ষ্যে ২৫% নারীসহ বিগত তিন বছরে প্রায় ৯৫,০০০ কৃষক/কৃষাণীকে লাগসই ও টেকসই আধুনিক কৃষি প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

দেশে প্রতিবছর চাষযোগ্য জমি হ্রাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির বিশাল খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পুরণার্থে টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ু পরিবর্তন জনিত ঝুঁকি মোকাবেলা ও দুর্যোগপূর্ণ এলাকায় চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য ও উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, ক্রপজোনিং, সেচ কার্যে ভূ-গর্ভস্থ পানির ব্যবহার কমিয়ে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহার, সুষম মাত্রায় ও দক্ষভাবে সার সহ অন্যান্য উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, খামার যান্ত্রিকীকরণ, দ্রুত ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ই-কৃষি প্রর্বতন, গবেষণা- সম্প্রসারণ - কৃষক সমন্বয় শক্তিশালীকরণ, কৃষিতে নারীর সম্পৃক্তায়ন এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, সম্প্রসারণ কর্মীর দক্ষতা উন্নয়ন যুগোপযোগী যৌক্তিক সুযোগ সুবিধা নিশ্চিতকরণ কর্ম পরিবেশ এবং কৃষক/কৃষানীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা; পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ; জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারণে দুর্যোগপ্রবণ বরেন্দ্র অঞ্চলের উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ; সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার; পতিত জমি চাষের আওতায় আনা; চাষী পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ; মানসম্পন্ন ও রফতানীযোগ্য ফল, সবজী চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, বসতবাড়ির আঙ্গিনার কার্যকর ব্যবহার; শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা ও সবজিজাতীয় ফসল অন্তর্ভূক্ত করে ফসলের বহুমুখীতা এবং নিবিড়তা বৃদ্ধি; “বাংলা গ্যাপ” সুচনা এবং বাস্তবায়নের মাধ্যমে নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন; সম্প্রসারণ কর্মীর প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন সুযোগ সুবিধা যৌক্তিক করণ; কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ; দ্রুত প্রযুক্তি বিস্তারে ই-কৃষি প্রবর্তন; খামার যান্ত্রিকীকরণ; শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

**২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- ২০২৩-২৪ অর্থবছরে চালের মোট উৎপাদন ৩৫.৪০ লক্ষ মেঃটন যার মধ্যে আউশ ধান উৎপাদন ৫.২৬ লক্ষ মেঃটন (চালে) এবং মোট খাদ্য শস্যের (চাল+গম+ভূট্টা) উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ৪৪.৭০ লক্ষ
- মেঃটন।
- লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর ২০,৫৩৫ জন কৃষক কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ২৪৭১২ টি প্রদর্শনী স্থাপন।
- কৃষক পর্যায়ে ইউরিয়া ও নন-ইউরিয়া সারের সুষম ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ ।
- জমিতে জৈব সার প্রয়োগ উৎসাহিতকরণে ১৫৩০ জন কৃষককে প্রশিক্ষণ প্রদান ।
- ৭৫% কৃষক/কৃষাণীকে গুনগত মানের বীজ ব্যবহার ও ২০% কৃষক / কৃষাণীকে বীজ শোধনে মাধ্যমে ফসল উৎপাদনে উদ্বুদ্ধ করণ।
- কৃষক পর্যায়ে মানসম্মত বীজের উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে ৪ জন নারী ও ৪ জন পুরুষ বীজ উৎপাদন উদ্যোক্তা তৈরী।
- বিষমুক্ত ও পরিবেশ বান্ধব চাষাবাদ বৃদ্ধি।

# প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অতিরিক্ত পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রাজশাহী

এবং

মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ................ মাসের ................ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

## আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

'টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে দক্ষ,ফলপ্রসূ,বিকেন্দ্রীকৃত,এলাকানির্ভর,চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণীর কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ'।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রীকৃত, এলাকানির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণীর কৃষকদের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, যাতে টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণসহ দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন সাধিত হয়।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

#### ১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ
২. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন
৩. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
৪. কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কৃষকের মাঝে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহণ (কৃষক প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী, মাঠ প্রদর্শনী, চাষী র‌্যালী, উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমন, কৃষি প্রযুক্তি মেলা, কর্মশালা, সেমিনার ইত্যাদি)।
২. সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।
৩. কৃষি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ ।
৪. কৃষি উপকরণ (সার ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিকতকরণের লক্ষ্যে বিসিআইসি অনুমোদিত সার ডিলার নিয়োগে সহায়তা প্রদান, খুচরা সার বিক্রেতা ও বালাইনাশক ডিলার নিয়োগ প্রদান।
৫. মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুষমসার উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
৬. পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন এবং সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদের উৎসাহিতকরণ।
৭. কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ।
৮. সেচ এলাকা বৃদ্ধি এবং পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ।
৯. সুষমমাত্রায় সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরণের দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ/পরামর্শ প্রদান।
১০. দুর্যোগ প্রবণ এলাকায় ঘাত সহিঞ্চু জাত ও চাহিদাভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ ।
১১. প্রাকৃতিক দুর্যোগে ফসলের ক্ষয়ক্ষতি পুষিয়ে নেয়ার লক্ষ্যে কৃষি পুনর্বাসন এবং উৎপাদনে উৎসাহিত করার জন্য প্রনোদনা সহায়তা প্রদান।
১২. শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মশলা ও সবজী জাতীয় ফসল অন্তর্ভূক্তির মাধ্যমে ফসলের বহুমুখীতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ।
১৩. আউশ, আমন ও বোরো ধান ক্ষেতে ১০০% পার্চিং নিশ্চিতকরণ।
১৪. কৃষি ঋণ প্রাপ্তিতে কৃষককে সহায়তা প্রদান।
১৫. সরেজমিন লিংক প্রকল্প/কর্মসূচীর সাথে সমন্বয় সাধন।
১৬. কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন।

১৭. জাতীয় বীজ বোর্ডের অনুমোদনের নিমিত্তে নতুন বীজের মাঠ মূল্যায়ণে বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীকে সহায়তা প্রদান।

১৮. বিভিন্ন ফসলের বীজ উৎপাদনের নিমিত্তে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণে এবং উৎপাদিত বীজ বিতরণে বিএডিসিকে সহায়তা প্রদান।

১৯. খাদ্যশস্য সংগ্রহের নিমিত্তে মূল্য নির্ধারণে বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন খরচ নিরূপণ করে মন্ত্রণালয়কে সহায়তা প্রদান।

## সেকশন ২
## বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০২৫-২০২৬ | ২০২৬-২০২৭ | | |
| ২০৩০ সালের মধ্যে প্রধান প্রধান খাদ্য শস্যের পর্যাপ্ততা নিশ্চিতকরণ | উৎপাদিত চাল (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১;১.১.২;১.১.৩;১.২.১;১.২.৩;২.১.১) | লক্ষ মে,টন | ৩৫.৩৬ | ৩৫.৪০ | ৩৫.৪১ | ৩৫.৪২ | ৩৫.৪৩ | ডিএই, গবেষণা প্রতিষ্ঠান ও বিএডিসি | ডিএই, গবেষণা প্রতিষ্ঠান ও বিএডিসি |
| | উৎপাদিত গম (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১;১.১.২;১.১.৩;১.২.১;১.২.৩;২.৩.১ | লক্ষ মে,টন | ২.৯৫ | ৩.৮৮ | ৩.৮৯ | ৩.৯০ | ৩.৯১ | ডিএই, গবেষণা প্রতিষ্ঠান ও বিএডিসি | উপপরিচালক, ডিএই এর প্রতিবেদন |
| | উৎপাদিত আলু (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১;১.১.২;১.১.৩;১.২.১;১.২.৩) | লক্ষ মে,টন | ১৩.৮৫ | ১৩.৬৮ | ১৩.৬৯ | ১৩.৭০ | ১৩.৭১ | ডিএই, গবেষণা প্রতিষ্ঠান ও বিএডিসি | উপপরিচালক, ডিএই এর প্রতিবেদন |
| | উৎপাদিত ভূট্টা ((কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১;১.১.২;১.১.৩;১.২.১;১.২.৩) | লক্ষ মে,টন | ৪.৯১ | ৫.৪০ | ৫.৪১ | ৫.৪২ | ৫.৪৩ | ডিএই, গবেষণা প্রতিষ্ঠান ও বিএডিসি | উপপরিচালক, ডিএই এর প্রতিবেদন |
| | উৎপাদিত সবজি ও ফলের উন্নতমানের চারা/কলম (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১;১.১.২;১.১.৩;১.২.১;১.২.২; ১.২ ২; ৩.২.১) | লক্ষ মে,টন | ১৩.৭৬ | ১৩.৭৭ | ১৩.৭৮ | ১৩.৭৯ | ১৩.৮০ | ডিএই,( হর্টিকালচার সেন্টার) গবেষণা প্রতিষ্ঠান ও বিএডিসি | উপপরিচালক, ডিএই এবং হর্টিকালচার সেন্টার এর প্রতিবেদন |
| কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন | প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা (কর্মসম্পাদন সূচক: ২.১.১) | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | NATA, RPATC ও ডিএই এর আঞ্চলিক কার্যালয় | ডিএই এর আঞ্চলিক কার্যালয়, রাজশাহী |
| | কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন (কর্মসম্পাদন সূচক-২.১.২) | সংখ্যা | ১ | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ | মহাপরিচালক, ডিএই, ঢাকা এবং আঞ্চলিক কার্যালয়, রাজশাহী | ডিএই রাজশাহী অঞ্চলের প্রতিবেদন |
| কৃষির আধুনিকায়ন/ খোরপোশ কৃষি হতে বানিজ্যিক কৃষিতে উত্তরণ | খামার যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে কর্তনকৃত ধানের জমির পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক-২.৩.১) | হেক্টর | ০ | ১৫১০০০ | ১৫২০০০ | ১৫৫০০০ | ১৬০০০০ | কৃষি মন্ত্রণালয়, প্রকল্প পরিচালক | ডিএই এর প্রতিবেদন |
| কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ | ব্যবহৃত কম্পোস্টের পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক-৪.১.১, ৪.১.২) | মে.টন | ৮০০০ | ৩৬০০০ | ২৪৪০০ | ২৪৫০০ | ২৫০০০ | অঞ্চলাধীন,উপপরিচালক, ডিএই | উপপরিচালক, ডিএই এর প্রতিবেদন |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

# সেকশন ৩
# কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ | ২৫ | [১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ | [১.১.১] আয়োজিত আঞ্চলিক কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ৩ | ৩ | ৩ | ২ | ১ | ০ | ০ | ৩ | ৩ |
| | | | [১.১.২] স্থাপিত প্রদর্শণী | গড় | % | ৪ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | [১.১.৩] আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ | গড় | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | [১.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রম | গড় | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [১.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ | [১.২.১] প্রনোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শণী স্থাপনকৃত | গড় | % | ৩ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৯০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | [১.২.২] প্রনোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা | গড় | % | ৩ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক | গড় | % | ৩ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | [১.৩.২] ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৮৩৭ | ৮৩৭ | ৮৩৭ | ৭৫০ | ৭০০ | ৬৫০ | ৬০০ | ৮৩৭ | ৮৩৭ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** | | | | | | | | | | | | | | | |
| [২] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন | ২৫ | [২.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম | [২.১.১] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ০ | ৮ | ৮ | ৬ | ৪ | ৩ | ২ | ৮ | ৮ |
| | | | [২.১.২] উন্নয়ন বাজেটের আওতায় প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী | সমষ্টি | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ৭৫ | ১০০ | ১০০ |
| | | [২.২] পেনশন নিস্পত্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম | [২.২.১] নির্ধারিত সময়ে নিস্পত্তিকৃত পেনশন আবেদন | গড় | % | ৪ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ৭৫ | ১০০ | ১০০ |
| | | [২.৩] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন | [২.৩.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠপর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ০ | ২০ | ৩০ | ২০ | ১৫ | ১০ | ৫ | ২২ | ২৫ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | [২.৩.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত জেলা/উপজেলা অফিসের কার্যক্রম | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ২৫ | ৩০ | ৪০ | ৩০ | ২০ | ১০ | ৫ | ৪০ | ৪২ |
| | | | [২.৩.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন | গড় | % | ২ | ০ | ৭৫ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ৬৫ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [২.৪] শুন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহন | [২.৪.১] শুন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ১২ | ১২ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ১২ | ১২ |
| | | [২.৫] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিস্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন | [২.৫.১] জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ১২ | ১২ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ১২ | ১২ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** | | | | | | | | | | | | | | | |
| [৩] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ | ১০ | [৩.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা | [৩.১.১] পরিদর্শণকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ০ | ২৫ | ৫০ | ৩০ | ২০ | ১৫ | ১০ | ৫৫ | ৬০ |
| | | [৩.২] উদ্যানতাত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম | [৩.২.১] উদ্যানতাত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম উৎপাদন | সমষ্টি | সংখ্যা (লক্ষ) | ৪ | ০ | ৭.১৯ | ৬.৯২ | ৬.২০ | ৫.৭০ | ৫.০০ | ৪.৫০ | ৭.০০ | ৭.২০ |
| | | | [৩.২.২] উদ্যানতাত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম বিতরণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ০ | ০ | ৬.১৪ | ৫.৮৫ | ৫.০০ | ৪.৫০ | ৪.০০ | ৬.২০ | ৬.২৫ |
| | | [৩.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ | [৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি | গড় | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৮৫ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ১০০ | ১০০ |
| [৪] কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা | ১০ | [৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ | [৪.১.১] জৈবসার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ২ | ৮ | ৮ | ৬ | ৫ | ৪ | ৩ | ৮ | ৮ |
| | | | [৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মি কম্পোষ্ট/ ট্রাইকো কম্পোষ্ট/ সবুজ সার | সমষ্টি | মে. টন | ৫ | ৩০০০ | ৩৬০০০ | ২৪৪০০ | ২০০০০ | ১৮০০০ | ১৫০০০ | ১২০০০ | ২৪৫০০ | ২৫০০০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | | | | | | | | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, অতিরিক্ত পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রাজশাহী, মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর হিসাবে অতিরিক্ত পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রাজশাহী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

| | |
|---|---|
| অতিরিক্ত পরিচালক<br>অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রাজশাহী | ২৫.৬.২৪<br>তারিখ |
| মহাপরিচালক<br>কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর<br>(বাদল চন্দ্র বিশ্বাস)<br>মহাপরিচালক<br>কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর<br>খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫। | ২৫.০৬.২০২৪<br>তারিখ |

# সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|---|---|---|
| ১ | এআইএস | এগ্রিকালচার ইনফরমেশন সার্ভিস |
| ২ | এনএআরএস | জাতীয় কৃষি গবেষণা সিস্টেম |
| ৩ | এসআরডিআই | সয়েল রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট |
| ৪ | এসসিএ | সীড সার্টিফিকেশন এজিন্সী |
| ৫ | ডিএই | ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন |
| ৬ | ডিএএম | ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং |
| ৭ | নাটা | জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী |
| ৮ | বিআরআরআই | বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট |
| ৯ | বিএআরআই | বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট |
| ১০ | বিএআরসি | বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল |
| ১১ | বিএইউ | বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ইউনিভার্সিটি |
| ১২ | বিএডিসি | বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন |
| ১৩ | বিএমডিএ | বরেন্দ্র মালটিপারপার্স ডেভেলপমেন্ট অথরিটি |
| ১৪ | বিজেআরআই | বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট |
| ১৫ | বিনা | বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার |

# সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|
| [১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ | [১.১.১] আয়োজিত আঞ্চলিক কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা | অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী | সভার নোটিশ, উপস্থিতি ও রেজুলেশন |
| | [১.১.২] স্থাপিত প্রদর্শণী | উপপরিচালকের কার্যালয় | কৃষক তালিকা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
| | [১.১.৩] আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ | শ্বলাধীন উপপরিচালকের কার্যালয় | নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
| | [১.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রম | উপপরিচালকের কার্যালয় | নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
| [১.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ | [১.২.১] প্রনোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শণী স্থাপনকৃত | উপপরিচালকের কার্যালয় | সমলয় প্রদর্শণীর তালিকা ও সামারী শিট |
| | [১.২.২] প্রনোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা | অতিরিক্ত পরিচালক ও অঞ্চলাধীন উপপরিচালক, ডিএই, রাজশাহী | সভার নোটিশ, হাজিরা ও রেজুলেশন |
| [১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক | উপপরিচালক ও অতিরিক্ত পরিচালক | পত্র, প্রশিক্ষণে উপস্থিত কৃষক তালিকা, প্রশিক্ষণ সূচী |
| | [১.৩.২] ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন | উপজেলা কৃষি অফিস ও উপসহকারি কৃষি অফিসার | ব্লক পরিকল্পনার অনুলিপি |
| [২.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম | [২.১.১] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান | অঞ্চলাধীন উপজেলা কৃষি অফিস ও উপপরিচালক | নারী মাঠকর্মী মনোনয়ন প্রদানের সভার চিঠি ও রেজুলেশণ এবং মনোনয়ন তালিকা |
| | [২.১.২] উন্নয়ন বাজেটের আওতায় প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী | অঞ্চলাধীন উপপরিচালক | প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
| [২.২] পেনশন নিস্পত্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম | [২.২.১] নির্ধারিত সময়ে নিস্পত্তিকৃত পেনশন আবেদন | অতিরিক্ত পরিচালক, ডিএই, রাজশাহী অঞ্চল | মঞ্জুরীকৃত আদেশের ৫% তালিকা ও সামারী শিট |
| [২.৩] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন | [২.৩.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠপর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম | অতিরিক্ত পরিচালক,ডিএই, রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী | পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারী শিট |
| [২.৩] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন | [২.৩.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত জেলা/উপজেলা অফিসের কার্যক্রম | অতিরিক্ত পরিচালক, ডিএই, রাজশাহী অঞ্চল | পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারী শিট |
| | [২.৩.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন | উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ | প্রতিবেদন ও সামারী শিট |
| [২.৪] শুন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহন | [২.৪.১] শুন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ | অতিরিক্ত পরিচালক, ডিএই, রাজশাহী অঞ্চল | মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
| [২.৫] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিস্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন | [২.৫.১] জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ | অতিরিক্ত পরিচালক, ডিএই, রাজশাহী অঞ্চল | মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শি |
| [৩.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা | [৩.১.১] পরিদর্শণকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা | অঞ্চলাধীন উপপরিচালক ও অতিরিক্ত পরিচালক | পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারী শিট |
| [৩.২] উদ্যানতাত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম | [৩.২.১] উদ্যানতাত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম উৎপাদন | অঞ্চলাধীন হর্টিকালচার সেন্টার | মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
| | [৩.২.২] উদ্যানতাত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম বিতরণ | অঞ্চলাধীন হর্টিকালচার সেন্টার | মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
| [৩.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ | [৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি | প্রকল্প পরিচালক ও অঞ্চলাধীন উপপরিচালক | জেলা ও উপজেলার প্রতিবেদন এবং সামারী শিট |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|
| [৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ | [৪.১.১] জৈবসার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা | অঞ্চলাধীন উপপরিচালক ও উপজেলা কৃষি অফিস | উদ্যোক্তার তালিকা ও কেস স্টাডি |
| | [৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মি কম্পোষ্ট/ ট্রাইকো কম্পোষ্ট/ সবুজ সার | উপপরিচালক ও উপজেলা কৃষি অফিস | জেলা প্রতিবেদন ও সামারী শিট |

# সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|---|---|---|
| কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম | উন্নয়ন বাজেটের আওতায় প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী | বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল | প্রাতিষ্ঠানিক চিঠিপত্র আদান প্রদানের মাধ্যমে |
| উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ | আয়োজিত আঞ্চলিক কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা | বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল | প্রাতিষ্ঠানিক চিঠিপত্র আদান প্রদানের মাধ্যমে |
| উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ | স্থাপিত প্রদর্শণী | বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল | প্রাতিষ্ঠানিক চিঠিপত্র আদান প্রদানের মাধ্যমে |
| উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ | আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ | বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল | প্রাতিষ্ঠানিক চিঠিপত্র আদান প্রদানের মাধ্যমে |
| উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ | নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রম | বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল | প্রাতিষ্ঠানিক চিঠিপত্র আদান প্রদানের মাধ্যমে |
| কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম | উন্নয়ন বাজেটের আওতায় প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী | জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি | প্রাতিষ্ঠানিক পত্র আদান প্রদান |

# সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ