

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট

গ্রেমাস: ৪র্থ ত্রৈমাস (এপ্রিল-জুন/২০২৩)

কর্মক্রমের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	প্রাথমিক ভিত্তিক অর্জন					মোট অর্জন	অর্জনের শতাঙ্ক হার
							১ম প্রাথমিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর)	২য় প্রাথমিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর)	৩য় প্রাথমিক (জানুয়ারি-মার্চ)	৪র্থ প্রাথমিক (এপ্রিল-জুন)	১২		
প্রাথমিক ব্যবস্থাপনা	২	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণ	৪	৫	৬	৭	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১২	
	১০	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উচ্চতম কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ					১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	১৫	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উচ্চতম কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৮	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উচ্চতম কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

স্মারক নং-৪৭.০৬১.৩৮০০.২৩.০০৪.১৭

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

১। থুগা- নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

তারিখঃ ৮/০৬/২০২৩ খ্রিঃ

(Signature)

জেলা সমবায় অফিসার,

জয়পুরহাট।