

অভিযোগ প্রতিকার ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন (জানুয়ারী-মার্চ)
২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদনসূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জন শতক রা হার
							১ম প্রান্তিক(জু লাই- সেপ্টেম্বর)	২য় প্রান্তিক(অ ক্টোবর- ডিসেম্বর)	৩য় প্রান্তিক(জানু- মার্চ)	৪র্থ প্রান্তিক(এপ্রি ল-জুন)	মোট অর্জন		
প্রাতিষ্ঠানিক	২	[১.১]নির্দিষ্টসময়েজি,এর, এসসিস্টেম,অফলাইন ও অন্যান্যমাধ্যমেপ্রাপ্তঅভিযোগনি স্পত্তি।	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
	২০	[১.১.১] যদি কোন অফিসে জিএর সিস্টেমে অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারগণের সভা আয়োজন।	[১.১.১]অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		৯০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
সক্ষমতা অর্জন	৫	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	১২	৩	৩	৩		৩	৩	১০০%
	৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জি আর এস সফটওয়্যারে বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১]প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনা র আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	২	১	১		১	১	১০০%

স্মারক নম্বর: ৪৭.০৬১.৩৮০০.২৪১.২৮.০০১.২১.৩০.১৩/০৩/২০২৪বিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

১ যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহীবিভাগ, রাজশাহী।


জেলা সমবায় অফিসার
জয়পুরহাট