

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর
www.natore.gov.bd

১. চিন্তন ও দিশন:

ভূগোল (Vision) : দক্ষ ও কার্যকর জনপ্রশাসন

অভিগমন (Mission) : নিয়োগ, প্রশিক্ষণ, প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদের কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও জবাবদিহিতামূলক জনস্বাক্ষর প্রশাসন গড়ে তোলার লক্ষ্য

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) ন্যায়নৈতিক সেবা:

২.২) সাধারণ সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় শাখা/স্ট্রাকচার	সেবামুখী এবং পরিষোধ ক্ষমতা (যদি থাকে)	সেবার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, পূর্ণ নাম, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার পদবী, পূর্ণ নাম, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের নাম সংশোধনের আবেদন স্বাক্ষরণের জের	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসনের ফরম নং- জি ০২ এ আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. জন্ম সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. শিক্ষণীয় যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (যদি থাকে)	১. সাধারণ শাখা/স্ট্রাকচার শাখা/জেলা ওয়ের সেকশন ২. উপজেলা নির্বাচন অফিস ৩. ইউপি/সৌকর্য তহবিলখান	বিনামূল্যে	স্বকর্তা কর্তব্যের ফরম শাখা (২য় কলা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর নাটোর কক্ষ নং- ২০৪ টেলিফোন: +৮৮০২০৮৮৮-৯২২৮৭ ই-মেইল: acgennatore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (পারি নাটোর, কক্ষ নং-২০৪) (২য় কলা) কোম: +৮৮০২০৮৮৮-৯০৭৭ ইমেইল: adcnatore@mopa.gov
২	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সেজের মূল-স্মৃতি সংশোধন বিষয়ে স্বাক্ষর জের	২৪ (বনের) কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসনের ফরম নং- জি ০২ এ আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. জন্ম সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. শিক্ষণীয় যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (যদি থাকে) ৫. সেজের কপি	১. সাধারণ শাখা/স্ট্রাকচার শাখা/জেলা ওয়ের সেকশন ২. উপজেলা নির্বাচন অফিস ৩. ইউপি/সৌকর্য তহবিলখান ৪. অফিসের স্মার্টার নিজে উপজেলা সংগৃহীত	বিনামূল্যে	স্বকর্তা কর্তব্যের ফরম শাখা (২য় কলা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর নাটোর কক্ষ নং- ২০৪ টেলিফোন: +৮৮০২০৮৮৮-৯২২৮৭ ই-মেইল: acgennatore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (পারি নাটোর, কক্ষ নং-২০৪) (২য় কলা) কোম: +৮৮০২০৮৮৮-৯০৭৭ ইমেইল: adcnatore@mopa.gov
৩	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের কাজে জরিপ স্থান পরিবেশন সংক্রান্ত স্বাক্ষর জের	২৪ (বনের) কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসনের ফরম নং- জি ০২ এ আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. জন্ম সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. শিক্ষণীয় যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (যদি থাকে) ৫. সেজের কপি ৬. কাজে জরিপ স্থান পরিবেশনের স্বাক্ষর সনদপত্র কাগজপত্র	১. সাধারণ শাখা/স্ট্রাকচার শাখা/জেলা ওয়ের সেকশন ২. উপজেলা নির্বাচন অফিস ৩. ইউপি/সৌকর্য তহবিলখান ৪. অফিসের স্মার্টার নিজে উপজেলা সংগৃহীত	বিনামূল্যে	স্বকর্তা কর্তব্যের ফরম শাখা (২য় কলা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর নাটোর কক্ষ নং- ২০৪ টেলিফোন: +৮৮০২০৮৮৮-৯২২৮৭ ই-মেইল: acgennatore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (পারি নাটোর, কক্ষ নং-২০৪) (২য় কলা) কোম: +৮৮০২০৮৮৮-৯০৭৭ ইমেইল: adcnatore@mopa.gov

১৫/১১/১৯

১০	বৈদিক/স্বাধীনিক পঞ্জিকা প্রকাশের স্বত্বের প্রদান	০০ (কিম) খাম	১. প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাতে প্রবেশন ২. স্বাধীনিকের মালিকদের প্রধান স্বত্বের ট্রেড মার্কেটের এবং মালিক/মালিকানা/স্বত্বের ট্রেডের সমাপ্তি কাল ৩. পূর্ববর্তী আইন সংশোধনের আধিকার প্রদানের সমাপ্তির সমাপ্তি কাল ৪. জাতীয় পরিচালনা/স্বত্বের প্রদানের সমাপ্তি কাল ৫. মালিকের সম্মত সমাপ্তি কাল ৬. ০০ কপি পাসপোর্ট সাইজের সমাপ্তি প্রদান হবে ৭. বিকাশের প্রোগ্রাম সম্মত সমাপ্তি কাল	১. আবেদনকারীর নিজ ইমেইল/ www.forms.gov.bd ২. আবেদনকারীর নিজ ইমেইল	বিনামূল্যে	স্বকল্প কর্মসূচির সম্পন্ন শাখা (১ম তলা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারি মাদারি কক্ষ নং- ২০৪ ঢোলিফোন: +৮৮০২৪৮৮৮৯২২৮৭ ই-মেইল: acgumnatore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা) মাদারি, কক্ষ নং- ২০৪ (১ম তলা) ফোন: +৮৮০২৪৮৮৮৯৩৭৭ ই-মেইল: adkumatore@mopa.gov
----	--	--------------	---	---	------------	--	--

২.১.২: শিক্ষা ও কলাগণ শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে স্বত্বের সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন যন্ত্র প্রাপ্তি স্থান	বিনামূল্যে এবং পরিমাপ লক্ষ্যিত (যদি থাকে)	১ স্বকল্প কর্মসূচির সম্পন্ন শাখা (২ম তলা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারি মাদারি কক্ষ নং- ২০৪ ঢোলিফোন: +৮৮০২৪৮৮৮৯২২৮৬ ই-মেইল: acedunatore@mopa.gov.bd	৬ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা) মাদারি ফোন: +৮৮০২৪৮৮৮৯২২০০ adcedu.ictunatore@gmail অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা) মাদারি ফোন: +৮৮০২৪৮৮৮৯২২০০ adcedu.ictunatore@gmail
১	বৈদিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অভিযোগ নিষ্পত্তি	২৪ (মাসের) কার্যদিবস	১. অভিযোগকারীর নাম, ঠিকানা ও স্বাক্ষরিত নথিবদ্ধ লিখিত অভিযোগ ২. অভিযোগের স্বল্পতম প্রমাণাদী (যদি থাকে)	১. আবেদনকারীর নিজ ইমেইল	বিনামূল্যে	স্বকল্প কর্মসূচির সম্পন্ন শাখা (২ম তলা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারি মাদারি কক্ষ নং- ২০৪ ঢোলিফোন: +৮৮০২৪৮৮৮৯২২৮৬ ই-মেইল: acedunatore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা) মাদারি ফোন: +৮৮০২৪৮৮৮৯২২০০ adcedu.ictunatore@gmail অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা) মাদারি ফোন: +৮৮০২৪৮৮৮৯২২০০ adcedu.ictunatore@gmail
২	শুধু মনোমুখক সময় প্রদান	২৪ (মাসের) কার্যদিবস	১) জেলা প্রশাসকের স্বত্ব নং. কি ০৪ এ আবেদন ২) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের স্বাক্ষরিত/অনুমতি প্রদানের ৩) আবেদনকারীর স্বাক্ষর ৪) জেলা প্রশাসনা/মাদারি মাদারি ১ কপি হবে। ৫) স্বাক্ষরিত ইউপি চেয়ারম্যানের স্বাক্ষরপত্র ৬) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচালনা /ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক মালিকস্বত্বের এবং সমাপ্তি স্বাক্ষরিত।	১. শিক্ষা ও কলাগণ শাখা/জেলা ওজের স্টেশন/ www.matore.gov.bd ২. মাদারি ইউপি ৩. যে কোন স্টুডিও ৪. ইউপি/সেবার চেয়ারম্যান ৫. ইউপি/সেবার চেয়ারম্যান উপজেলা নির্বাহী অফিস	বিনামূল্যে	স্বকল্প কর্মসূচির সম্পন্ন শাখা (২ম তলা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারি মাদারি কক্ষ নং- ২০৪ ঢোলিফোন: +৮৮০২৪৮৮৮৯২২৮৬ ই-মেইল: acedunatore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা) মাদারি ফোন: +৮৮০২৪৮৮৮৯২২০০ adcedu.ictunatore@gmail অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা) মাদারি ফোন: +৮৮০২৪৮৮৮৯২২০০ adcedu.ictunatore@gmail

১০০

২.১.৩: প্রবাসী কল্যাণ শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সংশ্লিষ্ট সনাক্ত	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফর্মের প্রাপ্তি স্থান	সেবাপূরণ এবং পরিচালনা পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাসনসহ পানিছাড়া কর্মকর্তার পল্লি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পল্লি, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	অবাসিনের অভিব্যক্তি বিশেষ	১৫ (পনের) কার্য বিবরণ	বাংলাদেশ দুর্ভোগার্থী কর্মসূচী অফিসালয়ের মাধ্যমে জেলাপ্রশাসক বরাবরে নির্ধারিত অভিব্যক্তি প্রেরণ করা হবে।	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংশ্লিষ্ট	বিনামূল্যে	সংক্রান্ত কর্মসূচীর প্রকল্প কার্য (১৪ জেলা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর নাটোর কক্ষ নং- ২০৪ টেলিফোন: +৮৮০২৪০৮৮-১১১৮৭ ই-মেইল:acgenmatore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (পানি) নাটোর, কক্ষ নং-২০৪ (১৪ জেলা) ফোন: +৮৮০২৪০৮৮-১০৭৭ ইমেইল: acdnator@mopa.gov
২	দেশে বসবাসরত প্রবাসিনের পরিবারের অভিব্যক্তি গ্রহণ ও সমাধানের ব্যবস্থা করা	১৫ (পনের) কার্য বিবরণ	নির্ধারিত ফরমে সুনির্দিষ্ট অভিব্যক্তি প্রেরণ করা হবে এবং অভিব্যক্তি সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র আবেদন করা হবে।	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংশ্লিষ্ট	বিনামূল্যে	সংক্রান্ত কর্মসূচীর প্রকল্প কার্য (১৪ জেলা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর নাটোর কক্ষ নং- ২০৪ টেলিফোন: +৮৮০২৪০৮৮-১১১৮৭ ই-মেইল:acgenmatore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (পানি) নাটোর, কক্ষ নং-২০৪ (১৪ জেলা) ফোন: +৮৮০২৪০৮৮-১০৭৭ ইমেইল: acdnator@mopa.gov
৩	ইকোমিক ব্যবস্থা সংশ্লিষ্ট সমস্যা সমাধান	৩০ (ত্রিশ) কার্য বিবরণ	১. ২০/- (দশ) টাকা সুদের কোর্ট ফি প্রদান করা হবে। ২. ২৫০/- টাকা সুদের অন-স্ট্রাকচারাল কোর্টে প্রদান করা হবে। ৩. ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ফটো ছবি (একিডেন্ট মারিটাইম ০২ কপি এবং যার পক্ষে আবেদন করা হবে ০২ কপি সাক্ষাৎ করা হবে) ৪. মোবাইল ফোন-এর কার্ডের কপি। ৫. নাটোর এ-১-২২০১-০০০১-২০৮১ কোর্টে প্রদানের মাধ্যমে ফি (পুলিশ ভনস ফাইল ৫০০/- ও সমস্যা সমাধান ফর্ম ৫০০/-) জমা দান করা হবে। ৬. জমা দানের মাধ্যমে প্রদান করা হবে। ৭. পাসপোর্টের সাক্ষাৎ করা হবে।	১. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংশ্লিষ্ট। www.forms.gov.bd ২. যে কোন জিজ্ঞাসিত ৩. যে কোন জিজ্ঞাসিত ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংশ্লিষ্ট ৫. ইতিমধ্যে/সেবার জমা করা হবে।	সরকারি ফি	সংক্রান্ত কর্মসূচীর প্রকল্প কার্য (১৪ জেলা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর নাটোর কক্ষ নং- ২০৪ টেলিফোন: +৮৮০২৪০৮৮-১১১৮৭ ই-মেইল:acgenmatore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (পানি) নাটোর, কক্ষ নং-২০৪ (১৪ জেলা) ফোন: +৮৮০২৪০৮৮-১০৭৭ ইমেইল: acdnator@mopa.gov

Edwin

২.১.৪: আইসিটি শাখা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম গ্রাফি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবার নামসহ স্মার্টফোন কর্মকর্তার পদবি, বুর নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুর নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	তথ্য আধিকার আইন ২০০৯ এর আওতায় জনগণের স্মারিত তথ্য প্রদান	২০ (বিশ) সন্মত	বিধি ও এ বর্নিত ফরম "ক"	জেলা প্রশাসনের কার্যালয়ের ফর্ডেজ/আইসিটি শাখা/ জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.natore.gov.bd) www.forms.gov.bd	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সরকার নির্ধারিত মূল্য	সংকল্পী কর্মিশনার আইসিটি শাখা বুর নং: ২২৪ (২য় তলা) টেলিফোন:০২৪৮৮৮-৭৩৩৮৩ ই-মেইল: actnator@yaho.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সিআই আইসিটি) নাটোর বুর নং: ৩১১ (৩য় তলা) ফোন: +৮৮০২৪৮৮৮-৭২১০৩ adcedu.icnator@gu

২.১.৫: টেক্সটাইল শাখা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম গ্রাফি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবার নামসহ স্মার্টফোন কর্মকর্তার পদবি, বুর নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুর নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	কম্পন বিক্রয়ের মাধ্যমে মাছ সংরক্ষণ	চলমান সন্মত	চলমানের মাধ্যমে	টেক্সটাইল	সরকারি দ্রি	সংকল্পী কর্মিশনার টেক্সটাইল শাখা বুর নং: ২২৪ (২য় তলা) টেলিফোন:(+৮৮)০২৪৮৮৮-৭৩৬৪২ ইমেইল:actnator@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর বুর নং: ৩০১ (৩য় তলা) ফোন: (৮৮+) ০৭৭১-৬৬৮২৮ admnator@gmail.com
২	শিগগ জেতার সাইসেল প্রদান	০১ মাস	মাঝারিক সনদ পত্র, শিক্ষাপত্র যোগ্যতার সনদ পত্র, স্বাক্ষরিত হিচাবের তথ্য।	আবেদনকারীর নিজ উদ্দেশ্যে সংগ্রহ করবেন	৭৫০/-	সংকল্পী কর্মিশনার টেক্সটাইল শাখা বুর নং: ২২৪ (২য় তলা) টেলিফোন:(+৮৮)০২৪৮৮৮-৭৩৬৪২ ইমেইল:actnator@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর বুর নং: ৩০১ (৩য় তলা) ফোন: (৮৮+) ০৭৭১-৬৬৮২৮ admnator@gmail.com
৩	জেতার সাইসেল সংরক্ষণ	৩০ কর্তৃক সনদ	বিশ টিকার কোর্ট ফিগহ জেলা প্রশাসকে রাখার নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম নং-আর.এম-২)	আবেদনকারীর নিজ উদ্দেশ্যে সংগ্রহ করবেন	ফি ৫০০/- টাকা: ১-১১০১-০০০১-১৮৫৪ কোর্ট ৭৫/- টাকা:১-১১০১-০০২০-০৩১১	সংকল্পী কর্মিশনার টেক্সটাইল শাখা বুর নং: ২২৪ (২য় তলা) টেলিফোন:(+৮৮)০২৪৮৮৮-৭৩৬৪২ ইমেইল:actnator@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর বুর নং: ৩০১ (৩য় তলা) ফোন: (৮৮+) ০৭৭১-৬৬৮২৮ admnator@gmail.com

১৫/১১/১৯

২.১.৬: বেতিনিউ মুক্তিযাণা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	ধ	ধ	ধ	ধ	ধ
১	আদিকর্মী	৬০ কার্যদিবস	বিশ টাকার কোট ফিস সহ জেলা প্রশাসক কার্যকর নির্ধারিত কভাবে আবেদন (ফর্ম নং-আর/ক্রম-৩) জারীকৃত পরিচয়পত্রের কপি ১টি কোনোটি সাইজের ছবি ১ কপি সংশ্লিষ্ট ডেপার্টমেন্ট/পৌর সফার সেরা কর্তৃক প্রদত্তন পত্র ১টি জারীকৃত ফর্মসমূহের আবেদন নম্বর ১ কপি	আবেদনকারীর নিজ উন্নয়ন সঞ্চায় ককসে	কোট বি় বিশ টাকা	সংকর্মা কন্সিগনর কোডিনেট মুক্তিযাণা ফোন প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর ই-মেইল- acrmnator@mpa.gov.bd	উর্কতন কর্তৃককার নর্মা, মুখ জেলা/উন্নয়ন সঞ্চায়ক অফিসে টেলিফোন ও ই-মেইল
২	বিনিময় স্পর্শটির বর্ণনা ফর্মাই	৩০ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার(মুখ) এর ফর্মসমূহটি এবং বিনিময় নর্মা সেরা ফর্মসমূহ	আবেদনকারীর নিজ উন্নয়ন সঞ্চায় ককসে	কোট বি় বিশ টাকা	সংকর্মা কন্সিগনর কোডিনেট মুক্তিযাণা ফোন প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর ই-মেইল- acrmnator@mpa.gov.bd	উর্কতন জেলা প্রশাসক কার্যালয়ে ফোন প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর ই-মেইল- acrmnator@mpa.gov.bd
৩	বিনিময় স্পর্শটির স্পর্শটি কোর্সিকরণ	৬০ কার্যদিবস	উন্নয়ন সঞ্চায় পর্মাণে বিনিময় মাধ্যম মুক্ত নির্মাণের পক্ষে পঠিত কমিটির সভার কার্যবিবরণী এবং উক্ত কমিটির মর্মাণ	আবেদনকারীর নিজ উন্নয়ন সঞ্চায় ককসে	কোট বি় বিশ টাকা	সংকর্মা কন্সিগনর কোডিনেট মুক্তিযাণা ফোন প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর ই-মেইল- acrmnator@mpa.gov.bd	উর্কতন জেলা প্রশাসক কার্যালয়ে ফোন প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর ই-মেইল- acrmnator@mpa.gov.bd
৪	পরিমিত স্পর্শটির ফর্ম	৩০ কার্যদিবস	বিশ টাকার কোট ফিস সহ জেলা প্রশাসক কার্যকর নির্ধারিত কভাবে আবেদন (ফর্ম নং-আর/ক্রম-৪)	আবেদনকারীর নিজ উন্নয়ন সঞ্চায় ককসে	কোট বি় বিশ টাকা	সংকর্মা কন্সিগনর কোডিনেট মুক্তিযাণা ফোন প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর ই-মেইল- acrmnator@mpa.gov.bd	উর্কতন জেলা প্রশাসক কার্যালয়ে ফোন প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর ই-মেইল- acrmnator@mpa.gov.bd
৫	বিকা জিপি-এক্সিগনর সঞ্চায়কার	৩০ কার্যদিবস	স্বাক্ষরিত বিশ	আবেদনকারীর নিজ উন্নয়ন সঞ্চায় ককসে	ফিলাসুয়া	সংকর্মা কন্সিগনর কোডিনেট মুক্তিযাণা ফোন প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর ই-মেইল- acrmnator@mpa.gov.bd	উর্কতন জেলা প্রশাসক কার্যালয়ে ফোন প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর ই-মেইল- acrmnator@mpa.gov.bd

১৫/১১

৬	খাদ্য-সেতাকরণায়া ডেপুটি ফিল্ড	৬০ কর্ম ফিল্ড	৪) পরিশেষে মালিকানা সম্পর্কিত স্থান সেতাকরণ খতিয়ান/খিউটেসেতাকরণ কাগজপত্র ৫) স্থাপনন পর্যন্ত স্থান উন্নয়ন করে পরিশোধের লিপিমা ৬) সরকারি কোন খার্দ নেই এই খার্দে সরকারী কন্ট্রোলার(স্থান) কর্তৃক প্রত্যয়ন।	ক) সেকর্ডর খ) ইন্ডিয়ান স্ট্রি অফিস।	ফিল্ড টাকার কোর্ট ফি এবং মোটাকরণায়া ফিল্ডিংয়ে করণের জন্য ২০০/- টাকার আর্ডার স্বীকৃশ। কোর্ট ফি এবং স্বীকৃশ টিকিট/ মোটার এর ফিল্ড হতে সংগ্রহ করা যাবে।	সরকারী কন্ট্রোলার ডেপুটি স্ট্রিমালা মোলা এলাকায়ের কাগজপত্র, খিউটেস স্থান নং: ০২০ (৩য় ভাগ) ই-মেইল- adcrnator@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত মোলা এলাকায়ের কাগজপত্র স্থান নং: ০০৪ (৩য় ভাগ) টেলিফোন- +৮৮০২০৪৮৮৭৩৭৩৬২ মোবাইল- +৮৮০২৭৬২৬৬২১১০৩ ই-মেইল- adcrnator@mopa.gov
---	--------------------------------------	------------------	--	---	---	--	---

২.১.৭: সেকর্ডরুম শাখা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাজপত্র/আবেদন যাবার প্রাপ্তি স্থান	সেবাগুলো এবং পরিশোধ শক্তি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ শাখার প্রধান কর্মকর্তার নাম, পূর্ণ নাম, মোলা/উপমোলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পূর্ণ নাম মোলা/উপমোলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	খার্দ এস খতিয়ানের আবেদন লকল সরবরাহ।	১০ (মশ) কার্যবিবরণ	১। প্রত্যেকের আত্মীয় পরিজন পদের খাট কার্ডের মাধ্যমে, কম্পিউটার মোবাইল মাধ্যমে	স্থান মনোরের ওয়ার মোলা www.eporcha.gov.bd	(ek pay) এক পে হতে অটোমেটিক	সরকারী কন্ট্রোলার (সেকর্ডরুম) টেলিফোন : +৮৮০২০৪৮৮৭৩৫৯৭ ই-মেইল: troomnator@gmail.com	অতিরিক্ত মোলা এলাকায়ের কাগজপত্র স্থান নং: ০০৪ (৩য় ভাগ) টেলিফোন- +৮৮০২০৪৮৮৭৩৭৩৬২ মোবাইল- +৮৮০২৭৬২৬৬২১১০৩ ই-মেইল- adcrnator@mopa.g
২	এস.এ খতিয়ানের আবেদন লকল সরবরাহ।	১০ (মশ) কার্যবিবরণ	১। প্রত্যেকের আত্মীয় পরিজন পদের খাট কার্ডের মাধ্যমে, কম্পিউটার মোবাইল মাধ্যমে	স্থান মনোরের ওয়ার মোলা www.eporcha.gov.bd	(ek pay) এক পে হতে অটোমেটিক	সরকারী কন্ট্রোলার (সেকর্ডরুম) টেলিফোন : +৮৮০২০৪৮৮৭৩৫৯৭ ই-মেইল: troomnator@gmail.com	অতিরিক্ত মোলা এলাকায়ের কাগজপত্র স্থান নং: ০০৪ (৩য় ভাগ) টেলিফোন- +৮৮০২০৪৮৮৭৩৭৩৬২ মোবাইল- +৮৮০২৭৬২৬৬২১১০৩ ই-মেইল- adcrnator@mopa.g
৩	সি.এস খতিয়ানের আবেদন লকল সরবরাহ।	১০ (মশ) কার্যবিবরণ	১। প্রত্যেকের আত্মীয় পরিজন পদের খাট কার্ডের মাধ্যমে, কম্পিউটার মোবাইল মাধ্যমে	স্থান মনোরের ওয়ার মোলা www.eporcha.gov.bd	(ek pay) এক পে হতে অটোমেটিক	সরকারী কন্ট্রোলার (সেকর্ডরুম) টেলিফোন : +৮৮০২০৪৮৮৭৩৫৯৭ ই-মেইল: troomnator@gmail.com	অতিরিক্ত মোলা এলাকায়ের কাগজপত্র স্থান নং: ০০৪ (৩য় ভাগ) টেলিফোন- +৮৮০২০৪৮৮৭৩৭৩৬২ মোবাইল- +৮৮০২৭৬২৬৬২১১০৩ ই-মেইল- adcrnator@mopa.g
৪	প্রথাগত খতিয়ানের আবেদন লকল সরবরাহ (সেক্টর)	০৫ (মশ) কার্যবিবরণ	১। প্রত্যেকের খুদোশ নাম, টিকানা, খতিয়ান নং, মোলা নং, মোটার নাম, মোবাইল নং ও আত্মীয় পরিজনদের সংশ্লিষ্ট বিবরণিত আবেদন যাবত।	মোলা এলাকায় কর্তৃক অনুপ্রাপিত শিগুমা মোটার	১। আবেদনের কোর্ট ফি ৫০/- টাকার জন্য সহ মোটার হতে ১০/- টাকার সেক্টর ফি	সরকারী কন্ট্রোলার (সেকর্ডরুম) টেলিফোন : +৮৮০২০৪৮৮৭৩৫৯৭ ই-মেইল: troomnator@gmail.com	অতিরিক্ত মোলা এলাকায়ের কাগজপত্র স্থান নং: ০০৪ (৩য় ভাগ) টেলিফোন- +৮৮০২০৪৮৮৭৩৭৩৬২ মোবাইল- +৮৮০২৭৬২৬৬২১১০৩ ই-মেইল- adcrnator@mopa.g

৫৫৫৫

<p>୧</p> <p>ଅଧ୍ୟାପକ ଅଧ୍ୟାପକଙ୍କ ଅଧ୍ୟାପକଙ୍କ ଅଧ୍ୟାପକଙ୍କ (ଅଧ୍ୟାପକ)</p>	<p>୨୦ (ମାସ) କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଓଡ଼ିଶା ଭୁବନେଶ୍ୱର କୃତ୍ରିମ ଇନ୍ଦ୍ରିୟ ସ୍ୱଚ୍ଛ ଇନ୍ଦ୍ରିୟ ମାଲ୍ୟେନ୍ଦ୍ର</p>	<p>୨। ଶ୍ରୀହରେନ୍ଦ୍ର ପୂର୍ଣ୍ଣା ଯାତ୍ରା, ବିକାଶ, କଳିଙ୍ଗ ଯାତ୍ରା, ଉତ୍ତମ ଯାତ୍ରା, ଚୌକାଟ ଯାତ୍ରା, ଚୋରାଝିଲ ଯାତ୍ରା ଓ ଚାନ୍ଦିନୀ ଲାଗୁରାମର ଅଧ୍ୟାପକ ବିଧିବିତ୍ତ ଉପରେ ଉପସ୍ଥାପନ କରାଯାଏ।</p>	<p>ଫୋନ୍ ସଂଖ୍ୟା ୯୮୬୯ ଅଧ୍ୟାପକଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଭୁବନେଶ୍ୱର</p>	<p>୨। ଅଧ୍ୟାପକଙ୍କ କୋର୍ଟ ଟ୍ରି ୦୦/- ଟାକାଟିକାଲ ଯାତ୍ରା ଫୋନ୍ ସଂଖ୍ୟା ୨୦/- ଟାକାଟି କାକାଟିକାଲ ଓ ୫ ଟାକାଟି କୋର୍ଟ ଟ୍ରି</p>	<p>ମହାକାଶୀ କାନ୍ଦିନୀର (ଭେକର୍ଡ଼ିଂ) ଫୋନ୍ ସଂଖ୍ୟା : +୯୧୦୨୨୦୯୮୮୯୫୨୨ ଇ-ମେଲ: roomnator@gmail.com</p>	<p>ଅଧିକାରିକ ଫୋନ୍ ସଂଖ୍ୟା ୯୮୬୯ ଶାନ୍ତ୍ୟାଳୟ ମାଲ୍ୟେନ୍ଦ୍ର ଫୋନ୍ ନଂ: ୦୦୮ (୦୨ ଡାକା) ଫୋନ୍ ସଂଖ୍ୟା- +୯୧୦୨୨୦୯୮୮୯୫୨୨ ଫୋନ୍ ସଂଖ୍ୟା- +୯୧୦୨୨୦୯୮୮୯୫୨୨ ଇ-ମେଲ- adcrnator@mopa.g</p>
<p>୨</p> <p>ଅଧ୍ୟାପକ ଅଧ୍ୟାପକଙ୍କ ଅଧ୍ୟାପକଙ୍କ ଅଧ୍ୟାପକଙ୍କ (ଅଧ୍ୟାପକ)</p>	<p>୦୮ (ମାସ) କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଓଡ଼ିଶା ଭୁବନେଶ୍ୱର କୃତ୍ରିମ ଇନ୍ଦ୍ରିୟ ମାଲ୍ୟେନ୍ଦ୍ର</p>	<p>୨। ଅଧ୍ୟାପକଙ୍କ ଯାତ୍ରାରେ ଫୋନ୍ ବିଧିବିତ୍ତ କରାଯାଏ ଓ ଉପସ୍ଥାପନ କରାଯାଏ। ୩। ଅଧିକାରିକ ଉପସ୍ଥାପନ କରାଯାଏ।</p>	<p>ଫୋନ୍ ସଂଖ୍ୟା ୯୮୬୯ ଅଧ୍ୟାପକଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଭୁବନେଶ୍ୱର</p>	<p>୨। ଅଧ୍ୟାପକଙ୍କ ଯାତ୍ରାରେ ଫୋନ୍ ବିଧିବିତ୍ତ କରାଯାଏ ଓ ଉପସ୍ଥାପନ କରାଯାଏ। ୩। ଅଧିକାରିକ ଉପସ୍ଥାପନ କରାଯାଏ।</p>	<p>ମହାକାଶୀ କାନ୍ଦିନୀର (ଭେକର୍ଡ଼ିଂ) ଫୋନ୍ ସଂଖ୍ୟା : +୯୧୦୨୨୦୯୮୮୯୫୨୨ ଇ-ମେଲ: roomnator@gmail.com</p>	<p>ଅଧିକାରିକ ଫୋନ୍ ସଂଖ୍ୟା ୯୮୬୯ ଶାନ୍ତ୍ୟାଳୟ ମାଲ୍ୟେନ୍ଦ୍ର ଫୋନ୍ ନଂ: ୦୦୮ (୦୨ ଡାକା) ଫୋନ୍ ସଂଖ୍ୟା- +୯୧୦୨୨୦୯୮୮୯୫୨୨ ଫୋନ୍ ସଂଖ୍ୟା- +୯୧୦୨୨୦୯୮୮୯୫୨୨ ଇ-ମେଲ- adcrnator@mopa.g</p>
<p>୩</p> <p>ଅଧ୍ୟାପକଙ୍କ ଅଧ୍ୟାପକଙ୍କ ଅଧ୍ୟାପକଙ୍କ ଅଧ୍ୟାପକଙ୍କ (ଅଧ୍ୟାପକ)</p>	<p>୦୮ (ମାସ) କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଓଡ଼ିଶା ଭୁବନେଶ୍ୱର କୃତ୍ରିମ ଇନ୍ଦ୍ରିୟ ମାଲ୍ୟେନ୍ଦ୍ର</p>	<p>୨। ଅଧ୍ୟାପକଙ୍କ ଯାତ୍ରାରେ ଫୋନ୍ ବିଧିବିତ୍ତ କରାଯାଏ। ୩। ଅଧିକାରିକ ଉପସ୍ଥାପନ କରାଯାଏ।</p>	<p>ଫୋନ୍ ସଂଖ୍ୟା ୯୮୬୯ ଅଧ୍ୟାପକଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଭୁବନେଶ୍ୱର</p>	<p>୨। ଅଧ୍ୟାପକଙ୍କ ଯାତ୍ରାରେ ଫୋନ୍ ବିଧିବିତ୍ତ କରାଯାଏ। ୩। ଅଧିକାରିକ ଉପସ୍ଥାପନ କରାଯାଏ।</p>	<p>ମହାକାଶୀ କାନ୍ଦିନୀର (ଭେକର୍ଡ଼ିଂ) ଫୋନ୍ ସଂଖ୍ୟା : +୯୧୦୨୨୦୯୮୮୯୫୨୨ ଇ-ମେଲ: roomnator@gmail.com</p>	<p>ଅଧିକାରିକ ଫୋନ୍ ସଂଖ୍ୟା ୯୮୬୯ ଶାନ୍ତ୍ୟାଳୟ ମାଲ୍ୟେନ୍ଦ୍ର ଫୋନ୍ ନଂ: ୦୦୮ (୦୨ ଡାକା) ଫୋନ୍ ସଂଖ୍ୟା- +୯୧୦୨୨୦୯୮୮୯୫୨୨ ଫୋନ୍ ସଂଖ୍ୟା- +୯୧୦୨୨୦୯୮୮୯୫୨୨ ଇ-ମେଲ- adcrnator@mopa.g</p>
<p>୪</p> <p>ଅଧ୍ୟାପକଙ୍କ ଅଧ୍ୟାପକଙ୍କ ଅଧ୍ୟାପକଙ୍କ ଅଧ୍ୟାପକଙ୍କ (ଅଧ୍ୟାପକ)</p>	<p>୦୮ (ମାସ) କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଓଡ଼ିଶା ଭୁବନେଶ୍ୱର କୃତ୍ରିମ ଇନ୍ଦ୍ରିୟ ମାଲ୍ୟେନ୍ଦ୍ର</p>	<p>୨। ଅଧ୍ୟାପକଙ୍କ ଯାତ୍ରାରେ ଫୋନ୍ ବିଧିବିତ୍ତ କରାଯାଏ। ୩। ଅଧିକାରିକ ଉପସ୍ଥାପନ କରାଯାଏ।</p>	<p>ଫୋନ୍ ସଂଖ୍ୟା ୯୮୬୯ ଅଧ୍ୟାପକଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଭୁବନେଶ୍ୱର</p>	<p>୨। ଅଧ୍ୟାପକଙ୍କ ଯାତ୍ରାରେ ଫୋନ୍ ବିଧିବିତ୍ତ କରାଯାଏ। ୩। ଅଧିକାରିକ ଉପସ୍ଥାପନ କରାଯାଏ।</p>	<p>ମହାକାଶୀ କାନ୍ଦିନୀର (ଭେକର୍ଡ଼ିଂ) ଫୋନ୍ ସଂଖ୍ୟା : +୯୧୦୨୨୦୯୮୮୯୫୨୨ ଇ-ମେଲ: roomnator@gmail.com</p>	<p>ଅଧିକାରିକ ଫୋନ୍ ସଂଖ୍ୟା ୯୮୬୯ ଶାନ୍ତ୍ୟାଳୟ ମାଲ୍ୟେନ୍ଦ୍ର ଫୋନ୍ ନଂ: ୦୦୮ (୦୨ ଡାକା) ଫୋନ୍ ସଂଖ୍ୟା- +୯୧୦୨୨୦୯୮୮୯୫୨୨ ଫୋନ୍ ସଂଖ୍ୟା- +୯୧୦୨୨୦୯୮୮୯୫୨୨ ଇ-ମେଲ- adcrnator@mopa.g</p>

୧୫/୧୧/୨୩

ইনকরমেশন স্লিপের মাধ্যমে তথ্য সরবরাহ (জরুরী)	৩ (তিন) কার্যদিবস (সেগ্রেগ্রেড শাখা/পতর হতে প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	১। নির্ধারিত ইনকরমেশন স্লিপ করম। ২। গ্রাহক ঠিকানা সর্ভলিভ ফেরত খাম।	জেনা প্রশাসক কর্তৃক অনুমোদিত স্ট্যাম্প তেভার	১। ০৩/- টাকার কোর্ট ফি, যেহেতু খামে ২০/- টাকার ডাক টিকিট ও ২/- টাকার সার্ভিস কোর্ট ফি।	সরকারী কমিশনার (ভেকেরডুম) টেলিফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৪১৭ ই-মেইল: rroomnator@gmail.com	অতিরিক্ত জেনা প্রশাসক (রাজস্ব) নাটোর ফোন নং: ৩০৪ (৩য় তলা) টেলিফোন- +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৬২ মোবাইল- +৮৮০১৭৬২৬৯২১০৩ ই-মেইল-adcrnator@mopa.gov.bd
ইনকরমেশন স্লিপের মাধ্যমে তথ্য সরবরাহ (সাধারণ)	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস (সেগ্রেগ্রেড শাখা/পতর হতে প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	১। নির্ধারিত ইনকরমেশন স্লিপ করম। ২। গ্রাহক ঠিকানা সর্ভলিভ ফেরত খাম।	জেনা প্রশাসক কর্তৃক অনুমোদিত স্ট্যাম্প তেভার	১। ০৩/- টাকার কোর্ট ফি, যেহেতু খামে ২০/- টাকার ডাক টিকিট ও ২/- টাকার সার্ভিস কোর্ট ফি।	সরকারী কমিশনার (ভেকেরডুম) টেলিফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৪১৭ ই-মেইল: rroomnator@gmail.com	অতিরিক্ত জেনা প্রশাসক (রাজস্ব) নাটোর ফোন নং: ৩০৪ (৩য় তলা) টেলিফোন- +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৬২ মোবাইল- +৮৮০১৭৬২৬৯২১০৩ ই-মেইল-adcrnator@mopa.gov.bd
নকশা/মৌজা স্থাপন সরবরাহ	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস (সেগ্রেগ্রেড শাখা/পতর হতে প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	১। ১। গ্রাহকের জায়গা পরিচয় পত্রের স্মার্ট কার্ডের মাধ্যমে, জমকালিখ ও মোবাইল নাম্বার ২। নির্ধারিত ফরম আবেদন।	ডুমি অফিসের ওয়েব পেজটি www.eporcha.gov.bd অথবা জেনা প্রশাসক কর্তৃক অনুমোদিত স্ট্যাম্প তেভার	নকশার ফি কবম ৫০০/- (পঁচাত্তর) টাকা সোনালী ব্যাংকের প্রধান শাখায় জমার মাধ্যমে অর্জিত হতে হবে। ডালানের কোর্ট নং ১-৫৩০৭-০০০১-১১১১	সরকারী কমিশনার (ভেকেরডুম) টেলিফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৪১৭ ই-মেইল: rroomnator@gmail.com	অতিরিক্ত জেনা প্রশাসক (রাজস্ব), নাটোর টেলিফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৬২ ই-মেইল: adcrvnuenatore@gmail.com
নির্ধারিত মাসিক/স্টেট আদায়ক মাধ্যমে আদায়ক সরবরাহ (জরুরী)	০৫ (তিন) কার্যদিবস (সেগ্রেগ্রেড শাখা হতে নথি প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	১। আবেদন নকল আবেদনের নির্ধারিত ফরম ২। প্রতিটি আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফোলিও সংযোজন করতে হবে।	জেনা প্রশাসক কর্তৃক অনুমোদিত স্ট্যাম্প তেভার	১। আবেদন নকল আবেদনের নির্ধারিত ফরম এর সাথে ৫০/- টাকার কোর্ট ফি। ২। আবেদন নকল তৈরী হওয়ার পর রেজিষ্টারে এন্ট্রি করে প্রতি ফোলিও এর জন্য ২/-টাকার কোর্ট ফি।	সরকারী কমিশনার (ভেকেরডুম) টেলিফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৪১৭ ই-মেইল: rroomnator@gmail.com	অতিরিক্ত জেনা প্রশাসক (রাজস্ব) নাটোর ফোন নং: ৩০৪ (৩য় তলা) টেলিফোন- +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৬২ মোবাইল- +৮৮০১৭৬২৬৯২১০৩ ই-মেইল-adcrnator@mopa.gov.bd
নির্ধারিত জেনা মাসিক/স্টেট আদায়ক মাধ্যমে নকল সরবরাহ (জরুরী)	০৫ (তিন) কার্যদিবস (সেগ্রেগ্রেড শাখা হতে নথি প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	১। আবেদন নকল আবেদনের নির্ধারিত ফরম ২। প্রতিটি আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফোলিও সংযোজন করতে হবে।	জেনা প্রশাসক কর্তৃক অনুমোদিত স্ট্যাম্প তেভার	১। আবেদন নকল আবেদনের নির্ধারিত ফরম এর সাথে ৫০/- টাকার কোর্ট ফি। ২। আবেদন নকল তৈরী হওয়ার পর রেজিষ্টারে এন্ট্রি করে প্রতি ফোলিও এর জন্য ২/-টাকার কোর্ট ফি।	সরকারী কমিশনার (ভেকেরডুম) টেলিফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৪১৭ ই-মেইল: rroomnator@gmail.com	অতিরিক্ত জেনা প্রশাসক (রাজস্ব) নাটোর ফোন নং: ৩০৪ (৩য় তলা) টেলিফোন- +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৬২ মোবাইল- +৮৮০১৭৬২৬৯২১০৩ ই-মেইল-adcrnator@mopa.gov.bd
অতিরিক্ত জেনা মাসিক/স্টেট আদায়ক মাধ্যমে নকল সরবরাহ (জরুরী)	০৫ (তিন) কার্যদিবস (সেগ্রেগ্রেড শাখা হতে নথি প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	১। আবেদন নকল আবেদনের নির্ধারিত ফরম ২। প্রতিটি আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফোলিও সংযোজন করতে হবে।	জেনা প্রশাসক কর্তৃক অনুমোদিত স্ট্যাম্প তেভার	১। আবেদন নকল আবেদনের নির্ধারিত ফরম এর সাথে ৫০/- টাকার কোর্ট ফি। ২। আবেদন নকল তৈরী হওয়ার পর রেজিষ্টারে এন্ট্রি করে প্রতি ফোলিও এর জন্য ২/-টাকার কোর্ট ফি।	সরকারী কমিশনার (ভেকেরডুম) টেলিফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৪১৭ ই-মেইল: rroomnator@gmail.com	অতিরিক্ত জেনা প্রশাসক (রাজস্ব) নাটোর ফোন নং: ৩০৪ (৩য় তলা) টেলিফোন- +৮৮০২৫৮৮৮৭৩৭৬২ মোবাইল- +৮৮০১৭৬২৬৯২১০৩ ই-মেইল-adcrnator@mopa.gov.bd

১৫

২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা/সুবিধা এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ফোন নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিকোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ফোন নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিকোন ও ইমেইল
বানিজ্যিক ব্যবহারের জন্য এসিসডের লাইসেন্স প্রদান	৬০ কার্যদিবস	১. বর্ণিত 'ক' - ফরম এ আবেদন ২. ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি ৩. প্রতিষ্ঠানের জমি/তবনের মালিকানার প্রমানস্বরূপ দলিল/খতিয়ান/চুক্তিপত্রের সত্যায়িত কপি ৪. আরকর প্রদানের সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ৫. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিক সনদের সত্যায়িত কপি। ৬. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রক্তিন ছবি ৭. প্রতিষ্ঠানের স্কেচম্যাপ ৮. বাৎসরিক সলভেন্সির প্রত্যয়ন পত্র	ক্রমিক নং ০১ বর্ণিত ফরম ১. জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ২. জে.এম শাখা ৩. জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gov.bd) ৪. সাংশ্রিট ইউনিয়ন ৫. সংশ্রিট ইউনিয়ন ৬. ফ্রমিক নং ০২ - ০৮ বর্ণিত কাগজপত্র আবেদনকারীকে নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	১. ১০০১ নিটায়ের ডিস্ক ২৫,০০০/- টাকা (কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮-৫৪) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০০১১)	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল সুপীক্ষানা শাখা ফোন নং: ৩০৫ (ডায় ভলা) ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ই-মেইল: jmssection69@gmail.co m	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফোন নং: ৩০১ (ডায় ভলা) ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬২৮ adminatore@gmail.com
বানিজ্যিক ব্যবহারের জন্য এসিসডের লাইসেন্স নবায়ন	০২ কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার ৩০ দিন পূর্বে ১. জেলা প্রশাসক, নাটোর এর নির্ধারিত ফরম 'জে এম ০৩' আবেদন ২. মূল লাইসেন্সের সত্যায়িত অনুলিপি ৩. লাইসেন্স প্রাপ্তির সময়ে যে সকল কাগজপত্র জমা প্রদান করা হয়েছে সে সকল কাগজের সত্যায়িত অনুলিপি সহ আবেদন। ৪. বি ও ৫. একটি জমা/সেবা/প্রদানের সুককপি করতে হবে।	ক্রমিক নং ০১ বর্ণিত ফরম ১. জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ২. জে.এম শাখা ৩. জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gov.bd) ৪. সাংশ্রিট ইউনিয়ন ডেপুটি সেক্রে	১. নবায়ন ফি মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% (কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮-৫৪) ২. নবায়ন ফি এর ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০০১১)	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল সুপীক্ষানা শাখা ফোন নং: ৩০৫ (ডায় ভলা) ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ই-মেইল: jmssection69@gmail.co m	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফোন নং: ৩০১ (ডায় ভলা) ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬২৮ adminatore@gmail.com

স্বাক্ষর

৩	ধার্মিকতার মানবতার উন্নয়নের প্রচেষ্টা	০৭কর্মসূচীর ৩	১. জেলা প্রশাসক, নাটোর এর নির্ধারিত ফরম 'জে' এর ০৪ খণ্ডে মনোনয়ন করাতে হবে। ২. মূল লাইসেন্স এর ফটোকপি/অতিরিক্ত কপি	ক্রমিক নং ০১ বর্ণিত ফরম ২. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফটো (ডেস্ক ২. জে.এম. শাখা ৩. জেলা ওয়ার কোর্ট (www.gov.bd) ৪. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভাষা কেন্দ্র	১. মূল লাইসেন্স ফি এর ২% (ফোড নং ১-২২০১- ০০০১-১৮৪৪) ২. ২% ফি এর ১৫% ভ্যাট (ফোড নং ১-১১০০- ০০২০-০০১১)	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট ফরম নং: ৩০৫ (৩য় ভাগ) ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭১০ ই- মেইল: jmssection69@gmail.com ১১	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফরম নং: ৩০১ (৩য় ভাগ) ফোন: (+৮৮+) ০৭৭১-৬৬৬৮১৮ administrator@gmail.com
৪	এসিড (সিআইডি) ব্যবহারের লাইসেন্স প্রদান	৬০ কার্যক্রম	১. বর্ণিত 'খ' - ফরমের আবেদন ২. এই লাইসেন্স এর সংশ্লিষ্ট ফটোকপি ৩. প্রতিষ্ঠানের জরি/ভবনের মালিকানাধীন প্রদান অথবা মজিন্দা/খতিয়ান/পুঁজির সত্যায়িত কপি ৪. আয়কর প্রদানের সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ৫. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিক সনদের সত্যায়িত কপি। ৬. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ফটো ৭. প্রতিষ্ঠানের স্কেচমাপ ৮. স্বাক্ষর সনদসমূহের প্রত্যয়ন পত্র	ক্রমিক নং ০১ বর্ণিত ফরম ২. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফটো (ডেস্ক ২. জে.এম. শাখা ৩. জেলা ওয়ার কোর্ট (www.gov.bd) ৪. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভাষা কেন্দ্র	১. ১০ লিটার পর্যন্ত ২. ০০০/- ১১-৫০ লিটার পর্যন্ত ৩. ০০০/- ৫১-৫০০ লিটার পর্যন্ত ৪. ০০০/- ৫০১-১০০০ লিটার পর্যন্ত ১০.০০০/- (ফোড নং ১-২২০১- ০০০১-১৮৪৪)	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট ফরম নং: ৩০৫ (৩য় ভাগ) ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭১০ ই- মেইল: jmssection69@gmail.com ১১	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফরম নং: ৩০১ (৩য় ভাগ) ফোন: (+৮৮+) ০৭৭১-৬৬৬৮১৮ administrator@gmail.com
৫	এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স নবায়ন	০২ কার্যক্রম	লাইসেন্সের মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার ৩০ দিন পূর্বে ২. জেলা প্রশাসক, নাটোর এর নির্ধারিত ফরম 'জে' এর ০৫ খণ্ডে ৩. মূল লাইসেন্সের সত্যায়িত	ক্রমিক নং ০১ বর্ণিত ফরম ২. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফটো (ডেস্ক ২. জে.এম. শাখা ৩. জেলা ওয়ার	১. কার্যক্রম নবায়ন ফি মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% (ফোড নং ১-২২০১- ০০০১-১৮৪৪)	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট ফরম নং: ৩০৫ (৩য় ভাগ) ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭১০ ই- মেইল: jmssection69@gmail.com ১১	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফরম নং: ৩০১ (৩য় ভাগ) ফোন: (+৮৮+) ০৭৭১-৬৬৬৮১৮ administrator@gmail.com



		<p>অনুলিপি ৩. নাইসেল প্রাতিষ্ঠান সমগ্র্যে যে সকল কার্যক্রমের জন্য প্রধান করা হয়েছে সে সকল কার্যক্রমের সত্যায়িত অনুলিপি সহ প্রবেশন। ৪. ফি ও আটকমানবাহারোপাযোগ্যমূল্যকলি করতে হবে।</p>	<p>যোগাণ (www.gov.bd) ৪. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন অফিসে ৫. ক্রমিক নং ০২-৪ বর্ণিত কার্যক্রমের প্রবেশনকারীকে নিজ উল্লেখিত সংগ্রহ করতে হবে।</p>	<p>২. ১৪% কাটি (ফোন নং ১-১১৩৩-০০২০-০০১১)</p>	<p>m সহকারীকমিশনার, জুডিশিয়ালমুখিয়ানাশাখা বুর নং: ৩০৪ (৩য় তলা) ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭১০ ই. সেইলঃjmssection69@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। বুর নং: ৩০১ (৩য় তলা) ফোনঃ (৮৮+) ০৭৭১-৬৬৬-১৮ adminatore@gmail.com</p>
<p>৬ এসিড বিক্রয়ের পাইসেল প্রদান</p>	<p>৬০ কার্যবিবরণ</p>	<p>১. বর্ণিত 'ক' - ফরমএ প্রবেশন ২. এসিড নাইসেল এর সত্যায়িত ফটোকপি ৩. প্রতিষ্ঠানের জন্ম/তরনের মালিকানাধীন প্রমানস্বরূপ মকিল/খতিয়ান/ভুক্তিপত্রের সত্যায়িত কপি ৪. আয়কর প্রদানের সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ৫. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিক সনদের সত্যায়িত কপি। ৬. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ফটো ছবি ৭. প্রতিষ্ঠানের স্কেচমালা ৮. যারক সনতেনসির প্রত্যায়ন পত্র</p>	<p>ক্রমিক নং ০১ বর্ণিত ফরম ১. জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়ের ফট ডেক ২. জে.এম শাখা ৩. জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gov.bd) ৪. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন অফিসে ৫. ক্রমিক নং ০২-০৮ বর্ণিত কার্যক্রমের প্রবেশনকারীকে নিজ উল্লেখিত সংগ্রহ করতে হবে।</p>	<p>১. নবায়ন ফি মূল নাইসেল ফি এর ৪% (ফোন নং ১-১১৩৩-০০০১-১৮৪৪) ২. নবায়ন ফি এর ১৪% কাটি (ফোন নং ১-১১৩৩-০০২০-০০১১)</p>	<p>সহকারীকমিশনার, জুডিশিয়ালমুখিয়ানাশাখা বুর নং: ৩০৪ (৩য় তলা) ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭১০ ই. সেইলঃjmssection69@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। বুর নং: ৩০১ (৩য় তলা) ফোনঃ (৮৮+) ০৭৭১-৬৬৬-১৮ adminatore@gmail.com</p>
<p>৭ এসিড বিক্রয়ের ডিলিংপাইসেল নবায়ন</p>	<p>০২ কার্যবিবরণ</p>	<p>নাইসেলের মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার ৩০ দিন পূর্বে ১. জেলা প্রশাসক, নাটোর এর নিৰ্ধারিত ফরম 'জে এম ০৩' প্রবেশন ২. মূল নাইসেলের সত্যায়িত অনুলিপি ৩. নাইসেল প্রাতিষ্ঠান সমগ্র্যে যে সকল কার্যক্রমের জন্য প্রধান করা হয়েছে সে সকল কার্যক্রমের সত্যায়িত অনুলিপি সহ প্রবেশন।</p>	<p>ক্রমিক নং ০১ বর্ণিত ফরম ১. জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়ের ফট ডেক ২. জে.এম শাখা ৩. জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gov.bd) ৪. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন অফিসে</p>	<p>১. নবায়ন ফি মূল নাইসেল ফি এর ৪% (ফোন নং ১-১১৩৩-০০০১-১৮৪৪) ২. নবায়ন ফি এর ১৪% কাটি (ফোন নং ১-১১৩৩-০০২০-০০১১)</p>	<p>সহকারীকমিশনার, জুডিশিয়ালমুখিয়ানাশাখা বুর নং: ৩০৪ (৩য় তলা) ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭১০ ই. সেইলঃjmssection69@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। বুর নং: ৩০১ (৩য় তলা) ফোনঃ (৮৮+) ০৭৭১-৬৬৬-১৮ adminatore@gmail.com</p>

১৪৪৩

		<p>৪. বি ও আইসিআইআরআরআরআরআরআরআরআরআর করতে হবে।</p>			
<p>৫ এসিবি বিক্রয়ের ডুইসেকট লাইসেন্স প্রদান</p>	<p>০৭ কার্যদিবস</p>	<p>১. জেলা প্রশাসক, মাদার এর নির্ধারিত ফর্ম 'জে এর ০৪' আবেদন করতে হবে। ২. স্থল লাইসেন্স এর ফটোকপি/জিটির কপি</p>	<p>৪. ক্রমিক নং ০২-৪ বর্ণিত কার্যক্রম আবেদনকারীকে নিজ উপযোগে সংগ্রহ করতে হবে।</p>	<p>১. স্থল লাইসেন্স ফি এর ২% (ফোড নং ১-১২০১- ০০০১-১৮৪৪) ২. ২% ফি এর ২৪% শ্রাট (ফোড নং ১-১১০০- ০০২০-০৫১১)</p>	<p>সংস্করণীকরণনার, জিউসিআরআরআরআরআরআর ফোন নং: ০০৪ (৩য় তলা) ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭১০ ই- মেইল: jimsection69@gmail.com</p>
<p>৬ এসিবি পরিবহন লাইসেন্স প্রদান</p>	<p>৬০ কার্যদিবস</p>	<p>১. বর্ণিত 'ক' - ফর্ম আবেদন ২. ট্রেড লাইসেন্স এর সংশ্লিষ্ট ফটোকপি ৩. প্রতিষ্ঠানের জরি/তবনের মালিকানার প্রমাণপত্র ৪. বিনিয়োগ/ভিত্তিক/পুঙ্খনিপাতের সংশ্লিষ্ট কপি ৫. আয়কর প্রদানের সনদপত্রের সংশ্লিষ্ট কপি ৬. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাথারিক সনদের সংশ্লিষ্ট কপি। ৭. ০০ কপি পাসপোর্ট সাইজের সংশ্লিষ্ট মতিন ছবি ৮. ব্যাংক সলভেন্সির প্রত্যয়ন পত্র</p>	<p>৫. ক্রমিক নং ০২ বর্ণিত কার্যক্রম আবেদনকারীকে নিজ উপযোগে সংগ্রহ করতে হবে।</p>	<p>১. আইসিবি ফি ৫,০০০/- টাকা (ফোড নং ১-১২০১- ০০০১-১৮৪৪) ২. ২৪% শ্রাট (ফোড নং ১-১১০০- ০০২০-০৫১১)</p>	<p>সংস্করণীকরণনার, জিউসিআরআরআরআরআরআর ফোন নং: ০০৪ (৩য় তলা) ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭১০ ই- মেইল: jimsection69@gmail.com</p>

১৫/০৭/১৯

জিউসিআরআরআরআরআরআর

<p>নাগরিকদের জন্য বস্তুক/ শটগান এর সাইটসেপ গ্রহণ</p>	<p>কার্যক্রম</p>	<p>আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিক সনদ/ জন্ম সনদ, শিক্ষাপত্র যোগ্যতার প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. ০২ লক্ষ টাকাপ্রায়ের প্রমানের এন বি ডার কর্তৃক ইস্যুকৃত প্রত্যয়নপ্রাপ্ত তিন অর্থ বছরের) ৪. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল সত্যায়িত হস্ত-নামা (নীতিমালায় পরিশিষ্ট ২ অনুযায়ী) ৫. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ফটো ছবি ৬. আবেদনকারীর বয়স ৩০-৭০ বছর এর মধ্যে হতে হবে।</p>	<p>ফরম ১. জেলাশাসকের কার্যালয়ের ফর্ম ডেড ২. জে.এম শাখা ৩. জেলা ওসের চেম্বার (www.gov.bd) www.forms.gov.bd ৪. ইউনিয়ন অথবা কেন্দ্র</p>	<p>১. সাইটসেপ বি ২০,০০০/- টাকা (ফোড নং ১-২২১১-০০০০-১৮৫২) ২. ১৪% জাতি (ফোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)</p>	<p>জুডিশিয়ালম্যুজিবানশাখা ফর্ম নং: ৩০৫ (৩য় ভাগ) ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ই-মেইল: cejsjsection69@gmail.com</p>	<p>ফর্ম নং: ৩০১ (৩য় ভাগ) ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬২৮ adminstore@gmail.com</p>
<p>১১ নাগরিকদের জন্য রাইফেল এর সাইটসেপ গ্রহণ</p>	<p>৬০কার্যক্রম</p>	<p>১. নীতিমালায় পরিশিষ্ট ৩ - এ আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিক সনদ/ জন্ম সনদ, শিক্ষাপত্র যোগ্যতার প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. ০৩ লক্ষ টাকাপ্রায়ের প্রমানের এন বি ডার কর্তৃক ইস্যুকৃত প্রত্যয়নপত্র (বিলত তিন অর্থ বছরের) ৪. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল সত্যায়িত হস্ত-নামা (নীতিমালায় পরিশিষ্ট ২ অনুযায়ী) ৫. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ফটো ছবি ৬. আবেদনকারীর বয়স ৩০-৭০ বছর এর মধ্যে হতে হবে।</p>	<p>ক্রমিক নং ০১ বর্ণিত ফরম ১. জেলাশাসকের কার্যালয়ের ফর্ম ডেড ২. জে.এম শাখা ৩. জেলা ওসের চেম্বার (www.gov.bd) www.forms.gov.bd ৪. ইউনিয়ন অথবা কেন্দ্র</p>	<p>১. সাইটসেপ বি ২০,০০০/- টাকা (ফোড নং ১-২২১১-০০০০-১৮৫২) ২. ১৪% জাতি (ফোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)</p>	<p>সংসদীকার্যশাখা, জুডিশিয়ালম্যুজিবানশাখা ফর্ম নং: ৩০৫ (৩য় ভাগ) ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ই-মেইল: cejsjsection69@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফর্ম নং: ৩০১ (৩য় ভাগ) ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬২৮ adminstore@gmail.com</p>
<p>১২ নাগরিকদের জন্য</p>	<p>০২৬ (নতুন)</p>	<p>১. জেলাশাসকের কার্যালয়ের ফর্ম ডেড ২. জে.এম শাখা ৩. জেলা ওসের চেম্বার</p>	<p>১. জেলাশাসকের কার্যালয়ের ফর্ম ডেড ২. জে.এম শাখা</p>	<p>১. নবায়ন বি. ৫,০০০/- টাকা (ফোড নং ১-২২১১-০০২০-০৩১১)</p>	<p>সংসদীকার্যশাখা, জুডিশিয়ালম্যুজিবানশাখা ফর্ম নং: ৩০৫ (৩য় ভাগ)</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফর্ম নং: ৩০১ (৩য় ভাগ) ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬২৮</p>

৫৫

১৭	বনুক/রাইফেল এর কাইন্সেল নবায়ন		নির্ধারিত কবর 'জে এম ০১' আরোপন করতে হবে। ২. কাটওফিকালগানেরসংক্রান্ত নকশি	০. জেলা ওসের ফোর্টাল (www.gov.bd) www.forms.gov.bd ৪. ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র	০০০০-১৮৫৯) ২. ১৫% কাটি (ফোন নং ১-১১৩৩-০০২০-০০১১)	ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ই- সেইলঃjmssection69@gmail.com	adminatore@gmail.com
১৮	স্বাধারণ নাথরিকদের জন্য পিঙ্কল/রিভলবার এর কাইন্সেল নবায়ন	৮০ কার্যবিবরণ ১. দীর্ঘমেয়াদি পরিশোধ ৩ - এ আরোপনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাথরিক সনদ/ জন্ম সনদ, শিক্ষাপত্র যোগ্যতার প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. ০৩ লক্ষ টাকাস্বাক্ষর প্রদানের জন্য বি.আর.ফর্ডক ইমুক্ত প্রত্যাহারনপত্র (বিশিষ্ট তিন অর্ধ বছরের) ৪. ০০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাটমেন্ট স্বাক্ষরনামা (দীর্ঘমেয়াদি পরিশোধ ২ অনুযায়ী) ৫. ০৩ কপি পালপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রক্তচাপ স্বাক্ষর ৬. আরোপনকারীর বয়স ৩০-৭০ বছর এর মধ্যে হতে হবে।	১. জাতিসংঘ সহ রাইন্সপাথরীকে ৭৭নদীরে ধাতিয়া ধরে জেলা স্থানিক, নারিটর এর নির্ধারিত কবর 'জে এম ০১' আরোপন করতে হবে। ২. কাটওফিকালগানেরসংক্রান্ত নকশি	১. জেলাস্থানিকের কার্যবিবরণের ফর্ড কেন্দ্র ২. জে.এম.শাখা ৩. জেলা ওসের ফোর্টাল (www.gov.bd) www.forms.gov.bd ৪. ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র	১. কাইন্সেল ফি ৫০,০০০/- টাকা (ফোন নং ১-১১১১-০০০০-১৮৫৯) ২. ১৫% কাটি (ফোন নং ১-১১৩৩-০০২০-০০১১)	স্বাক্ষরীকারনামা, জুডিশিয়ালস্বাক্ষরনামা ফোন নং: ০০৪ (৩য় তলা) ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ই- সেইলঃjmssection69@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নারিটর। ফোন নং: ০০১ (৩য় তলা) ফোনঃ (৮৮+) ০৭৭১-৬৬৬৭০ adminatore@gmail.com
১৯	স্বাধারণ কাছকটের	০২ (মুই) কার্যবিবরণ ১. জাতিসংঘ সহ রাইন্সপাথরীকে ৭৭নদীরে ধাতিয়া ধরে জেলা স্থানিক, নারিটর এর নির্ধারিত কবর 'জে এম ০১' আরোপন করতে হবে। ২. কাটওফিকালগানেরসংক্রান্ত নকশি	১. জেলাস্থানিকের কার্যবিবরণের ফর্ড কেন্দ্র ২. জে.এম.শাখা ৩. জেলা ওসের ফোর্টাল (www.gov.bd) www.forms.gov.bd ৪. ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র	১. নবায়ন ফি ১০,০০০/- টাকা (ফোন নং ১-১১১১-০০০০-১৮৫৯) ২. ১৫% কাটি (ফোন নং ১-১১৩৩-০০২০-০০১১)	স্বাক্ষরীকারনামা, জুডিশিয়ালস্বাক্ষরনামা ফোন নং: ০০৪ (৩য় তলা) ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ই- সেইলঃjmssection69@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নারিটর। ফোন নং: ০০১ (৩য় তলা) ফোনঃ (৮৮+) ০৭৭১-৬৬৬৭০ adminatore@gmail.com	

১৯

<p>(রেপার্টারক) জনা বসুন্ধ/রাইডেল এর লাইসেন্স প্রদান</p>		<p>২. জাতিয় পরিচয়পত্র/নাগরিক সনদ/ জন্ম সনদ, শিক্ষাপত্র যোগাভার প্রদানপত্রের সত্যায়ত করি। ৩. ০৩ লক্ষ টাকাস্বায়কর প্রদানের এন বি আর কর্তৃক ইস্যুকৃত প্রত্যয়নপত্র (বিপাত ডিন অর্ড বহরের) ৪. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে ইলেকনামা (নিকিমানার পরিশিষ্ট ২ অনুযায়ী) ৫. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ফটোন ছবি ৬. আবেদনকারীর বয়স ৩০-৭০ বছর এর মধ্যে হতে হবে।</p>	<p>১. জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়ের ফুর্ট ডেক ২.জে.এম শাখা ৩.জেলা ওসর মোটাল (www.gov.bd) www.forms.gov.bd ৪. ইউনিয়ন অফিস</p> <p>৫.ক্রমিক নং ০২-০৪ বর্ণিত কার্যক্রম আবেদনকারীকে নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।</p>	<p>১. জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়ের ফুর্ট ডেক ২.জে.এম শাখা ৩.জেলা ওসর মোটাল (www.gov.bd) www.forms.gov.bd ৪. ইউনিয়ন অফিস</p>	<p>১. জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়ের ফুর্ট ডেক ২.জে.এম শাখা ৩.জেলা ওসর মোটাল (www.gov.bd) www.forms.gov.bd ৪. ইউনিয়ন অফিস</p>	<p>১. জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়ের ফুর্ট ডেক ২.জে.এম শাখা ৩.জেলা ওসর মোটাল (www.gov.bd) www.forms.gov.bd ৪. ইউনিয়ন অফিস</p>
<p>২৬ সরকারি কর্মকর্তাদের (রেপার্টারক) জনা বসুন্ধ/রাইডেল এর লাইসেন্স নবায়ন</p>	<p>০২(দুই) কার্যালিক</p>	<p>আবেদন প্র. লাইসেন্সপত্রীকে ৯. শহীদে ঘাটীর ধরে জেলা প্রশাসক, নাটোর এর নির্ধারিত ফরমে "জে এম ০২" আবেদন করতে হবে।</p>	<p>১. জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়ের ফুর্ট ডেক ২.জে.এম শাখা ৩.জেলা ওসর মোটাল (www.gov.bd) www.forms.gov.bd ৪. ইউনিয়ন অফিস</p>	<p>১. জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়ের ফুর্ট ডেক ২.জে.এম শাখা ৩.জেলা ওসর মোটাল (www.gov.bd) www.forms.gov.bd ৪. ইউনিয়ন অফিস</p>	<p>১. জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়ের ফুর্ট ডেক ২.জে.এম শাখা ৩.জেলা ওসর মোটাল (www.gov.bd) www.forms.gov.bd ৪. ইউনিয়ন অফিস</p>	<p>১. জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়ের ফুর্ট ডেক ২.জে.এম শাখা ৩.জেলা ওসর মোটাল (www.gov.bd) www.forms.gov.bd ৪. ইউনিয়ন অফিস</p>
<p>২৭ সরকারি কর্মকর্তাদের (রেপার্টারক) জনা বসুন্ধ/রাইডেল এর লাইসেন্স প্রদান</p>	<p>৮০ কার্যালিক</p>	<p>১. নিকিমানার পরিশিষ্ট ৩ - এ আবেদনপত্র ২. জাতিয় পরিচয়পত্র/নাগরিক সনদ/ জন্ম সনদ, শিক্ষাপত্র যোগাভার প্রদানপত্রের সত্যায়ত করি। ৩. ০৩ লক্ষ টাকাস্বায়কর প্রদানের এন বি আর কর্তৃক ইস্যুকৃত প্রত্যয়নপত্র (বিপাত ডিন অর্ড বহরের) ৪. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল</p>	<p>ক্রমিক নং ০২ বর্ণিত কার্য</p> <p>১. জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়ের ফুর্ট ডেক ২.জে.এম শাখা ৩.জেলা ওসর মোটাল (www.gov.bd) www.forms.gov.bd ৪. ইউনিয়ন অফিস</p>	<p>১. জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়ের ফুর্ট ডেক ২.জে.এম শাখা ৩.জেলা ওসর মোটাল (www.gov.bd) www.forms.gov.bd ৪. ইউনিয়ন অফিস</p>	<p>১. জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়ের ফুর্ট ডেক ২.জে.এম শাখা ৩.জেলা ওসর মোটাল (www.gov.bd) www.forms.gov.bd ৪. ইউনিয়ন অফিস</p>	<p>১. জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়ের ফুর্ট ডেক ২.জে.এম শাখা ৩.জেলা ওসর মোটাল (www.gov.bd) www.forms.gov.bd ৪. ইউনিয়ন অফিস</p>

৫৫/১৩

<p>মুদ্রাঙ্কিত কার্য উত্তরাধিকার বরাবর আবেদনের পাঠিয়ে দেয়া।</p>	<p>কার্য বিবরণ</p>	<p>অবেদনসহ ২. আন্তীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিক পনন/ আশু পনন, সিদ্ধান্তে যোগ্যতার প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. পৈতৃক মুদ্রা পননের সত্যায়িত কপি ৪. ওয়ারিশ পননের সত্যায়িত কপি ৫. ৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল ক্যাম্পে অগ্যনাং ওয়ারিশপত্রের না-পারীশত ৬. ৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল ক্যাম্পে হস্তাক্ষর (নীতিমালার পরিধি ২ অনুযায়ী) ৭. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ফটো ছবি ৮. আবেদনকারীর বয়স ৩০-৭০ বছর এর মধ্যে হতে হবে।</p>	<p>ফরম ১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের স্পট ডেস্ক ২. জে.এম শাখা ৩. জেলা ওসের ফোন (www.gov.bd) www.forms.gov.bd ৪. ইউনিয়ন ওয়া ফোন</p>	<p>সিদ্ধান্ত/রিভালার ৩০,০০০/- টাকা, সাইট/পোর্টাল/স্মার্ট ২০০০০/- (ফোন নং ১- ২২২১-০০০০-১৮৫৯) ২. ১৪% কাট (ফোন নং ১-১১৩০-০০২০- ০০১১)</p>	<p>জুডিশিয়াল সেকশন/নাগরিক ফোন নং: ৩০৫ (ডায়াল) ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ই. সেইল:jimsection69@gmail.co m</p>	<p>ফোন নং: ৩০১ (ডায়াল) ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬২৮ adminatore@gmail.com</p>
<p>১১) আবেদনের ফটো খাটো প্রমাণ।</p>	<p>০৭ কার্য বিবরণ</p>	<p>১. জেলা প্রশাসক, নাটোর এর নির্ধারিত ফরম 'জে এম ০১' আবেদন করতে হবে। ২. মূল সাইট/পোর্টাল/ফটো ফটোকপি</p>	<p>১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের স্পট ডেস্ক ২. জে.এম শাখা ৩. জেলা ওসের ফোন (www.gov.bd) www.forms.gov.bd ৪. ইউনিয়ন ওয়া ফোন</p>	<p>সাইট/রিভালার সিদ্ধান্ত/রিভালার ৩০,০০০/- টাকা, সাইট/পোর্টাল/স্মার্ট ২০০০০/- (ফোন নং ১-২২২১-০০০০- ১৮৫৯) ২. ১৪% কাট (ফোন নং ১-১১৩০-০০২০- ০০১১)</p>	<p>সরকারী কামিনার, জুডিশিয়াল সেকশন/নাগরিক ফোন নং: ৩০৫ (ডায়াল) ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ই. সেইল:jimsection69@gmail.co m</p>	<p>খাটো জেলা সার্জিকাল নাটোর। ফোন নং: ৩০১ (ডায়াল) ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬২৮ adminatore@gmail.com</p>
<p>১২) বসুন্ধা/সাইট/পোর্টাল এর সাইট/পোর্টাল সিদ্ধান্ত</p>	<p>০৭ কার্য বিবরণ</p>	<p>১. জেলা প্রশাসক, নাটোর এর নির্ধারিত ফরম 'জে এম ০১' আবেদন করতে হবে। ২. মূল সাইট/পোর্টাল এর ফটোকপি</p>	<p>১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের স্পট ডেস্ক ২. জে.এম শাখা ৩. জেলা ওসের ফোন (www.gov.bd) www.forms.gov.bd</p>	<p>সিদ্ধান্ত/রিভালার ৩০,০০০/- টাকা, সাইট/পোর্টাল/স্মার্ট ২০০০০/- (ফোন নং ১-২২২১-০০০০- ১৮৫৯) ২. ১৪% কাট (ফোন নং ১-১১৩০-০০২০- ০০১১)</p>	<p>সরকারী কামিনার, জুডিশিয়াল সেকশন/নাগরিক ফোন নং: ৩০৫ (ডায়াল) ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ই. সেইল:jimsection69@gmail.co m</p>	<p>খাটো জেলা সার্জিকাল নাটোর। ফোন নং: ৩০১ (ডায়াল) ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬২৮ adminatore@gmail.com</p>

স্বাক্ষর

২০	বিজ্ঞপ্তি/বিবরণী বের সাইটসেপ প্রিন্সিপাল	০৭ কার্যালয়	১. জেলা প্রশাসক, নাটোর এর নির্ধারিত জে এম ০৫ সফরে আবেদন করতে হবে। ২. মূল সাইটসেপ এর ফটোকপি সেটান। (www.gov.bd) www.forms.gov.bd ৪. ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র	৪. ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র	১. জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়ের ফট ডেস্ক ২. জে এম শাখা ৩. জেলা ওয়ার সেটান। (www.gov.bd) www.forms.gov.bd ৪. ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র	১. ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র ফোন নং: ০০১ (৩য় তলা) ০৭৭১-৬৬৬১৮ adminatore@gmail.com
২৪	সুজিযোগার জনা আয়োজকের সাইটসেপ আপলোড	৮০ কার্যালয়	১. দীর্ঘমানার পরিসিদ্ধি ৩ - এ আবেদনপত্রে ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিক সনদ/ জন্ম সনদ, শিক্ষাপত্র যোগ্যতার প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. সুজিযোগার হিসেবের সনকসি লেজন্ডে বিজ্ঞাপিত সনদসিদ্ধির সত্যায়িত কপি ৪. ০০১/ চাকার নন. জুডিশিয়াল কোর্সে প্রবেশনামা (দীর্ঘমানার পরিসিদ্ধি ২ অনুযায়ী) ৫. ০০১ কপি লাসসোর্ট সাইজের সত্যায়িত সত্যায়িত ছবি	১. ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র ২. জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়ের ফট ডেস্ক ৩. জে এম শাখা ৩. জেলা ওয়ার সেটান। (www.gov.bd) www.forms.gov.bd ৪. ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র	১. ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র ফোন নং: ০০১ (৩য় তলা) ০৭৭১-৬৬৬১৮ adminatore@gmail.com	১. ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র ফোন নং: ০০১ (৩য় তলা) ০৭৭১-৬৬৬১৮ adminatore@gmail.com
২৫	জেলা/ওয়ার/ সাক্ষর/সাক্ষর সম্প্রদায়/ওয়ার সাইটসেপ ই জার্নি আয়োজকের অনুমতি প্রদান	২৫ কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের সফর নং. জে.এম ০৮ এ আবেদন	১. ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র ২. জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়ের ফট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়ার সেটান। (www.natore.gov.bd) www.forms.gov.bd	১. ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র ফোন নং: ০০১ (৩য় তলা) ০৭৭১-৬৬৬১৮ adminatore@gmail.com	১. ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র ফোন নং: ০০১ (৩য় তলা) ০৭৭১-৬৬৬১৮ adminatore@gmail.com

৫৫৫

২.১.৮: রাজস্ব শাখা শাখা:

ক্রমিক	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	
১	ক্রমিক	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	সেবার নাম	সেবা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন করার প্রাপ্তি স্থান	সেবাপূর্ণ এবং পরিশোধিত অর্জিত (যদি থাকে)	শাখার নামসহ শাখা/উপশাখা কর্মকর্তার পদবী, পুর নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, পুর নম্বর জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল		
১	বিশিষ্ট শিক্ষাবিদ, কবি, সাহিত্যিক বা জাতীয় পর্যায়ে নিজ অবদানের জন্য বিশেষভাবে স্মরণীয় ব্যক্তির অনুরোধে অর্পিত খাস জমি	৬০	১) সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি কর্তৃক আবেদন ২) আবেদনকারীর ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ফটো ৩) স্মরণীয় সনদের সত্যায়িত কপি ৪) নাগরিকত্বের সনদ	১) সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির উদ্যোগে ২-৩) নিজ উদ্যোগে ৪) ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা হতে	১-৪৬০১-০০০০-০৬০১-তে জমা দিতে হবে।	১) জেলার ডেপুটি কমিশনার, নাটোর পুর নং: ৩০৮ (৩য় ভাগ) জেলা কোড- ৬৬ ফোন নং : (+৮৮) ০৭৭১-৬২৪৪২ e-mail- rdc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নাটোর পুর নং: ৩০৪ (৩য় ভাগ) জেলা কোড-৬৬ ফোন (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৭৬২ e-mail- adcrevenue.natore@gmail.com		
২	প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত কারণে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারের অনুরোধে অর্পিত খাস জমি	৬০	১) সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি কর্তৃক আবেদন ২) আবেদনকারীর ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ফটো ৩) প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত কারণে ক্ষতিগ্রস্ত সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/পৌরসভা হতে প্রাপ্ত সনদপত্র ৪) নাগরিকত্বের সনদ	১) সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির উদ্যোগে ২) নিজ উদ্যোগে ৩) নিজ উদ্যোগে ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা হতে ৪) ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা হতে	প্রতীক মূল্যে কৃষি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রচার অনুমোদনের পর নির্ধারনকৃত মূল্য কোড নং ১-৪৬০১-০০০০-০৬০১-তে জমা দিতে হবে।	জেটিনিউ ডেপুটি কমিশনার, নাটোর পুর নং: ৩০৮ (৩য় ভাগ) জেলা কোড- ৬৬ ফোন নং : (+৮৮) ০৭৭১-৬২৪৪২ e-mail- rdc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নাটোর পুর নং: ৩০৪ (৩য় ভাগ) জেলা কোড-৬৬ ফোন (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৭৬২ e-mail- adcrevenue.natore@gmail.com		
৩	প্রকারীণের সনাক্তকৃত অর্পিত জমি	৬০	১) নিজস্ব খাতে প্রকারী সনাক্তকৃত অর্পিত জমির ক্ষেত্রে প্রাপ্ত সনদপত্র ২) প্রকারীণের ক্ষেত্রে প্রাপ্ত সনদপত্র ৩) প্রকারীণের ক্ষেত্রে প্রাপ্ত সনদপত্র ৪) প্রকারীণের ক্ষেত্রে প্রাপ্ত সনদপত্র	১) সংশ্লিষ্ট অর্পিত জমির ক্ষেত্রে প্রাপ্ত সনদপত্র ২-৩) অর্পিত জমির ক্ষেত্রে প্রাপ্ত সনদপত্র ৪) প্রকারীণের ক্ষেত্রে প্রাপ্ত সনদপত্র	কৃষি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রচার অনুমোদনের পর নির্ধারনকৃত মূল্য কোড নং ১-৪৬০১-০০০০-০৬০১-তে জমা দিতে হবে।	জেটিনিউ ডেপুটি কমিশনার, নাটোর পুর নং: ৩০৮ (৩য় ভাগ) জেলা কোড- ৬৬ ফোন নং : (+৮৮) ০৭৭১-৬২৪৪২ e-mail- rdc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নাটোর পুর নং: ৩০৪ (৩য় ভাগ) জেলা কোড-৬৬ ফোন (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৭৬২ e-mail- adcrevenue.natore@gmail.com		

<p>প্রশ্ননাম।</p>	<p>৫) সার্বভৌম জেজিফিকেশন সংক্রান্ত কালজালদের সাংগঠনিক ফটোকপি ৬) সংশ্লিষ্ট স্থানীয় সরকার বিজ্ঞানের আনুষ্ঠানিক নম্বর ৭) ব্যাংকের নিকট হতে সলভেবলীর সার্টিফিকেট</p>	<p>হতে ৭) ব্যাংক কর্তৃক</p>	<p>কৃষি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তাব আনুষ্ঠানিকের পর নির্ধারিতকৃত মূল্য কোড নং ১-৪৬০১-০০০০-০৬০১-তে জমা দিতে হবে।</p>	<p>জেলার ডেপুটি কমিশনার, নারায়ণপুর মুদ্রা নং: ০০৮ (৩য় ভাগ) জেলা কোড- ৬৯ ফোন নং : (+৮৮) ০৭৭১-৬২৪৪২ e-mail- rdc.natore@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (স্বাস্থ্য), নারায়ণপুর মুদ্রা নং: ০০৪ (৩য় ভাগ) জেলা কোড-৬৯ ফোন (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৭৬২ e-mail- adcrevenue.natore@gmail.com</p>
<p>৪ যদিও নতুন বা পুঙ্খানুপুঙ্খ স্থাপনের ক্ষেত্রে নিম্ন-কারখানা স্থাপনের জন্য অতিরিক্ত খান জরিদাবন্দার প্রশ্ননাম</p>	<p>৬০ কার্যবিবরণ ১) প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদনপত্র ২) লেখাখানি নতুন বা পুঙ্খানুপুঙ্খ সংক্রান্ত প্রস্তাবনাদের ফটোকপি ৩) স্থর উন্নয়ন কর্তৃক প্রদত্ত সনদের সাংগঠনিক ফটোকপি ৪) অতিরিক্ত সলভেবলীর সার্টিফিকেট</p>	<p>১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নিজ উদ্যোগে ২) প্রতিষ্ঠানের নিজ উদ্যোগে ৩) স্থর উন্নয়ন কর্তৃক প্রদত্ত সনদের সাংগঠনিক ফটোকপি ৪) ব্যাংক কর্তৃক</p>	<p>কৃষি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তাব আনুষ্ঠানিকের পর নির্ধারিতকৃত মূল্য কোড নং ১-৪৬০১-০০০০-০৬০১-তে জমা দিতে হবে।</p>	<p>জেলার ডেপুটি কমিশনার, নারায়ণপুর মুদ্রা নং: ০০৮ (৩য় ভাগ) জেলা কোড- ৬৯ ফোন নং : (+৮৮) ০৭৭১-৬২৪৪২ e-mail- rdc.natore@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (স্বাস্থ্য), নারায়ণপুর মুদ্রা নং: ০০৪ (৩য় ভাগ) জেলা কোড-৬৯ ফোন (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৭৬২ e-mail- adcrevenue.natore@gmail.com</p>
<p>৩ কাজির অনুসরণে অতিরিক্ত খান জরিদাবন্দার প্রশ্ননাম</p>	<p>৬০ কার্যবিবরণ ১) কাজির কর্তৃক আবেদনপত্র ২) ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ফটো ৩) নারায়ণপুরের সনদপত্র ৪) অতিরিক্ত সলভেবলীর সার্টিফিকেট</p>	<p>১) সংশ্লিষ্ট কাজির নিজ উদ্যোগে ২-৩) কাজির নিজ উদ্যোগে ৪) ব্যাংক কর্তৃক</p>	<p>কৃষি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তাব আনুষ্ঠানিকের পর নির্ধারিতকৃত মূল্য কোড নং ১-৪৬০১-০০০০-০৬০১-তে জমা দিতে হবে।</p>	<p>জেলার ডেপুটি কমিশনার, নারায়ণপুর মুদ্রা নং: ০০৮ (৩য় ভাগ) জেলা কোড- ৬৯ ফোন নং : (+৮৮) ০৭৭১-৬২৪৪২ e-mail- rdc.natore@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (স্বাস্থ্য), নারায়ণপুর মুদ্রা নং: ০০৪ (৩য় ভাগ) জেলা কোড-৬৯ ফোন (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৭৬২ e-mail- adcrevenue.natore@gmail.com</p>
<p>২ খানজরিদার প্রশ্ননাম</p>	<p>৪৫ কার্যবিবরণ ১) পরামর্শ ফরম ২) জার্মানি হিঙ্গেরে ইজারা মূল্যের ১৫% ব্যাংক প্রায়শ ৩) টিউ লাইসেন্স এর সাংগঠনিক ফটোকপি ৪) এক কপি পাসপোর্ট সাইজের ফটো ৫) ব্যাংক সলভেবলি সার্টিফিকেট</p>	<p>১) ইউনিয়ন ডিভিশনাল সেক্টার/সরকারী ২) কৃষিশ্রমিক(স্বত্ব)/উপজেলা ওয়ার ৩) পৌরসভা/জেলা ওয়ার ৪) পৌরসভা/জেলা প্রশাসকের ৫) কার্যালয়ের জাতির ৬) www.for.ms.gov.bd ৭-৮) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৯) ব্যাংক কর্তৃক</p>	<p>কৃষি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তাব আনুষ্ঠানিকের পর নির্ধারিতকৃত মূল্য কোড নং ১-৪৬০১-০০০০-০৬০১-তে জমা দিতে হবে।</p>	<p>জেলার ডেপুটি কমিশনার, নারায়ণপুর মুদ্রা নং: ০০৮ (৩য় ভাগ) জেলা কোড- ৬৯ ফোন নং : (+৮৮) ০৭৭১-৬২৪৪২ e-mail- rdc.natore@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (স্বাস্থ্য), নারায়ণপুর মুদ্রা নং: ০০৪ (৩য় ভাগ) জেলা কোড-৬৯ ফোন (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৭৬২ e-mail- adcrevenue.natore@gmail.com</p>
<p>১ খানজরিদার প্রশ্ননাম</p>	<p>১৫ কার্যবিবরণ ১) জার্মানি ফরম নং এম.এ.৪ ২) টিউ লাইসেন্স এর সাংগঠনিক ফটোকপি</p>	<p>১) জার্মানি ফরম নং এম.এ.৪ ২) টিউ লাইসেন্স এর সাংগঠনিক ফটোকপি</p>	<p>জেলার ডেপুটি কমিশনার, নারায়ণপুর মুদ্রা নং: ০০৮ (৩য় ভাগ) জেলা কোড- ৬৯ ফোন নং : (+৮৮) ০৭৭১-৬২৪৪২</p>	<p>জেলার ডেপুটি কমিশনার, নারায়ণপুর মুদ্রা নং: ০০৮ (৩য় ভাগ) জেলা কোড- ৬৯ ফোন নং : (+৮৮) ০৭৭১-৬২৪৪২</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (স্বাস্থ্য), নারায়ণপুর মুদ্রা নং: ০০৮ (৩য় ভাগ) জেলা কোড-৬৯ ফোন নং : (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৭৬২</p>

১৫/০৬/১৯

		<p>ফটোকপি ৩) জাতীয় পরিচয় পত্রের সংশ্লিষ্ট ফটোকপি ৪) এক কপি পাসপোর্ট সাইজের সংশ্লিষ্ট রীতিনীতি ছবি ৫) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ছবি সংক্রান্ত কর্মকর্তা ও সার্ভিসারের সৌখ স্বাক্ষরপত্র ৬) কেউ স্থাপ ৭) অনুমোদিত পেরিসেটির ফটোকপি</p>	<p>পৌর মেয়রের কার্যালয় ৩) আবেদনকারীর নিজ ঠিকানা ৪) আবেদনকারীর নিজ ঠিকানা ৫) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ছবি অফিস ৬) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ছবি অফিস</p>	<p>টাকা উপজেলা সফর ৫০/- টাকা অন্যান্য ২০/- টাকা</p>	<p>ফোন নং : (+৮৮) ০৭৭১-৬২৫৫২ e-mail- rdc.natore@gmail.com</p>	<p>ফোন (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৭৬২ e-mail- adcrevenue.natore@gmail.com</p>
<p>৮ অবিলম্বে (কৃষি/ আর্থনিক) সংশ্লিষ্ট ইজারা নবায়ন (বাংলা সনের ডিক্রিতে ০১ বছর সেবারে)</p>	<p>০৫ কার্যালয়</p>	<p>১) আবেদন করার নং এর, এ (ডিপি)-০১ ২) সর্বশেষ ডিক্রিয়ার এর সংশ্লিষ্ট ফটোকপি</p>	<p>আবেদনকারীর নিজ ঠিকানা সংশ্লিষ্ট</p>	<p>আবেদনের জন্য কোট ফি ২০/-</p>	<p>গেভিনিউ ডেপুটি কমিশনার, নাটোর ফোন নং: ০০৮ (৩য় ভাগ) ফোন কোড- ৬৯ ফোন নং : (+৮৮) ০৭৭১-৬২৫৫২ e-mail- rdc.natore@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নাটোর ফোন নং: ০০৮ (৩য় ভাগ) ফোন কোড-৬৯ ফোন (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৭৬২ e-mail- adcrevenue.natore@gmail.com</p>

২.১.১: রাজস্ব শাখা শাখা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বশেষ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় ফাংশন/আবেদন করার স্থান	সেবারূপে এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ বাণিজ্যিক কর্মকর্তার পদবি, ফোন নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	<p>আধিগ্রহণকৃত ভূমির অধিগ্রহণ প্রদান (রেকর্ডীয় মানিকের ক্ষেত্রে অধিগ্রহণ প্রদান)</p>	<p>১০ কার্যালয়</p>	<p>১। ২০/-টাকা কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন ফরম এল.এ-১ ২। জমির বর্তমান ৩। মালস্বত্বের আবেদন থাকিলে ৪। অধীকার নামা স্বাক্ষর (৩০০ টাকার নম ভূতিনিয়ন্ত্রণ কাগজে) সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/ মালস্বা/ ওয়ার্ড কমিশনার / পঞ্চায়ত স্বাক্ষর কর্তৃক সংশ্লিষ্ট ৫। জাতীয় পরিচয় পত্র (সংশ্লিষ্ট ফটোকপি)</p>	<p>১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রেকর্ডরুম। ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ছবি অফিস। ৪। অনুমোদিত ট্যাক্স কেজার</p>	<p>১। ২০/-টাকা কোর্ট ফি ২। ৩০০ টাকার নম ভূতিনিয়ন্ত্রণ কাগজ অধীকার নামার জন্য</p>	<p>ফোন নং: ০০৮ জেলা কোড- ৬৯ ফোন নং : (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৮৮০ e-mail- lasection14@gmail.com</p>
						<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নাটোর ফোন নং-০০৮ জেলা কোড-৬৯ ফোন (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৭৬২ e-mail- adcrevenue.natore@gmail.com</p>

৫০০

	৭। আয়কর নিবন্ধন এর নম্বর এর ফটোকপি ৮। বাব্বকের বাউন্ডিং নম্বর সহ হিসাব নম্বর					
ক্রয়পুঁজে শালিকের ক্ষেত্রে ফটিক্পুরণ প্রধান	৩০ কার্যনিবনন	২। ২০/-টাকা কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন করবে এল.এ.-১ ২। দলিল /আগাধনিনর সত্যায়িত ফটোকপি ৩। খারিজ, ডিবিআরও স্বাক্ষনার দাখিলা ফটোকপি ৪। অস্বীকার নামা ইবিনস (৩০০ টাকার নন ডুভিনিয়াল স্টাম্প) সংক্রিষ্ট ইউপি ডেয়ারআন/ সনসন/ ওয়ার্ড কবিননানার / থলাসানা বাঞ্জি কর্তৃক সত্যায়িত) ৫। জাতীয় পরিচয় পত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ৬। জেলা প্রশাসকের ওয়র্ক সোর্টাল	২। অনুমোদিত স্টাম্প ডেজার এর নিকট ২। সংক্রিষ্ট বাঞ্জি/ সার-রেকর্ডার অফিস ৩। সংক্রিষ্ট ইউনিয়ন ফুবি অফিস। ৪। সংক্রিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	২। ২০/-টাকা কোর্ট ফি ২। ৩০০ টাকার নন ডুভিনিয়াল স্টাম্প	ফুবি অফিসের কারকর্তা, শার্টোর ফর নম্বর-৩০৬ জেলা কোর্ট-৬২ ফোন নং : (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৮০ e-mail- lasection14@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাাজ), শার্টোর ফর নম্বর-৩০৪ জেলা কোর্ট-৬২ ফোন (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৭৬২ e-mail- adcrevenue.natore@gmail.com
ওয়ালিশপুঁজে শালিকের ক্ষেত্রে ফটিক্পুরণ প্রধান	৩০ কার্যনিবনন	২। ২০/-টাকা কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন করবে এল.এ.-১ ২। রেকর্ড এরনসত্যায়িত ফটোকপি ৩। খারিজ, ডিবিআরও স্বাক্ষনার দাখিলা ফটোকপি ৪। অস্বীকার নামা ইবিনস (৩০০ টাকার নন ডুভিনিয়াল স্টাম্প) সংক্রিষ্ট ইউপি ডেয়ারআন/ সনসন/ ওয়ার্ড কবিননানার / থলাসানা বাঞ্জি কর্তৃক সত্যায়িত) ৫। জাতীয় পরিচয় পত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ৬। জেলা প্রশাসকের ওয়র্ক সোর্টাল	২। অনুমোদিত স্টাম্প ডেজার ২। সংক্রিষ্ট বাঞ্জি	২। ২০/-টাকা কোর্ট ফি	ফুবি অফিসের কারকর্তা, শার্টোর ফর নম্বর-৩০৬ জেলা কোর্ট- ৬২ ফোন নং : (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৮০ e-mail- lasection14@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাাজ), শার্টোর ফোন (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৭৬২ e-mail- adcrevenue.natore@gmail.com

৭। কার্যকর দিনস্বাধীন এবং সাপেক্ষ

		<p>৬। ব্যাংকের ডায়ালিগ নথির সঠিক হিসাব নথির ৬। গুণায়ন নথি।</p>				<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সিআই), নারায়ণপুর ফোন নম্বর-৩০৪ জেলা কোড-৬৬ ফোন (+৮৮) ০৭৭২-৬৬৭৬২ e-mail- adcrevenue.natore@gmail.com</p>
<p>আমলাচক্রে মাথামে মালিকানা নির্ধারণ এর ক্ষেত্রে অতিক্রমণ প্রদান</p>	<p>৩০ কার্যালয়</p>	<p>১। ২০/-টাকা কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন করবে এবং, এ-১ ২। আমলাতক কর্তৃক আবেদনের সত্যিকারী কপি। ৩। ডেপুটি এসসআই/ফটোকপি ৪। খারিজ, ডিসিআরও খাজনার প্রমাণ ফটোকপি ৫। অসীকার নামা ইকপি (৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্টাম্প)। ৬। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন চেয়ারম্যান/সমন্বয় ৭। জেলা প্রশাসকের ওয়েব স্টেশন ৮। আফিস নিবন্ধন এর নথির এর ফটোকপি ৯। ব্যাংকের ডায়ালিগ নথির সঠিক হিসাব নথির</p>	<p>১। অনুমোদিত স্টাম্প ডেপার এর নিকট ২। সংশ্লিষ্ট আমলাতক ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ফ্রন্ট অফিস। ৪। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন অফিস</p>	<p>১। ২০/-টাকা কোর্ট ফি ২। ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্টাম্প অসীকার নামার জন্য</p>	<p>ফ্রন্ট অফিসের কর্মকর্তা, নারায়ণপুর ফোন নম্বর-৩০৬ জেলা কোড- ৬৬ ফোন নং : (+৮৮) ০৭৭২-৬৬৮৮০ e-mail- lasection14@gmail.com</p>	
<p>শাওয়ার অফ গাটিনী এর মাথামে মালিকানার ক্ষেত্রে অতিক্রমণ প্রদান</p>	<p>৩০ কার্যালয়</p>	<p>১। ২০/-টাকা কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন করবে এবং, এ-১ ২। আমলাতক কর্তৃক প্রদেয় শাওয়ার অফ গাটিনী মূল/সত্যিকারী কপি। ৩। জমির খতিয়ান/মসিলা /সাময়িকির সত্যায়িত ফটোকপি ৪। খারিজ, ডিসিআরও খাজনার প্রমাণ ফটোকপি ৫। অসীকার নামা ইকপি (৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্টাম্প)। ৬। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন চেয়ারম্যান/সমন্বয় ৭। জেলা প্রশাসকের ওয়েব স্টেশন ৮। আফিস নিবন্ধন এর নথির এর ফটোকপি ৯। ব্যাংকের ডায়ালিগ নথির সঠিক হিসাব নথির</p>	<p>১। অনুমোদিত স্টাম্প ডেপার এর নিকট ২। সংশ্লিষ্ট আমলাতক ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ফ্রন্ট অফিস। ৪। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন অফিস</p>	<p>ফ্রন্ট অফিসের কর্মকর্তা, নারায়ণপুর ফোন নম্বর-৩০৬ জেলা কোড- ৬৬ ফোন নং : (+৮৮) ০৭৭২-৬৬৮৮০ e-mail- lasection14@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সিআই), নারায়ণপুর ফোন নম্বর-৩০৪ জেলা কোড-৬৬ ফোন (+৮৮) ০৭৭২-৬৬৭৬২ e-mail- adcrevenue.natore@gmail.com</p>	

৩০

		যুক্তিকাল ৬। কার্যক্রমের প্রতিটি নথির সঠিক কিয়ার নথির				
--	--	--	--	--	--	--

২.২) জাতিসংঘের সেবা:

২.২.১: প্রাথমিক সেবা

ক্রমিক সংখ্যা	সেবার নাম	সেবা প্রদানে প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কারণপত্র/অন্যান্য প্রাপ্তি স্থান	সেবার স্থান এবং পরিচালনা (যদি থাকে)	সংক্রান্ত সংযোগ সংখ্যা (২৪ ঘণ্টা) সেবা প্রদানকার কর্তৃপক্ষের ফোন নং- ২০৪ টেলিফোন: +৮৮০২৪৮৮৮১২৮৭ ই-মেইল: acgscordinator@mopa.gov.bd	উপস্থিত সেবা/সেবার ফোন নং- ২০৪ টেলিফোন: +৮৮০২৪৮৮৮১২৮৭ ই-মেইল: acgscordinator@mopa.gov.bd
১	এনজিও কার্যক্রম এনজিও কার্যক্রমের প্রত্যয়ন প্রদান	১৫ (পনের) কার্য দিনে	১. জাতিসংঘের নিজস্ব প্যাডে আবেদন ২. একটি-৬ শাফিন ৩. এনজিও বিষয়ক সুরক্ষা কর্তৃক অর্ধ প্রাপ্তি ৪. এনজিও বিষয়ক সুরক্ষা কর্তৃক প্রকল্প অনুমোদন পত্র ৫. সিভিল সার্জন/ডিপ্লোমা বিদ্যার্থী অধিদপ্তর/ডেপ. পরিচালক, জেলা স্বাস্থ্যসেবা কার্যালয়ের প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিক্রিয়া	আবেদনকারীর নিজস্ব উল্লেখ সংগৃহীত	বিশাখুণ্ডা	সংক্রান্ত সংযোগ সংখ্যা (২৪ ঘণ্টা) সেবা প্রদানকার কর্তৃপক্ষের ফোন নং- ২০৪ টেলিফোন: +৮৮০২৪৮৮৮১২৮৭ ই-মেইল: acgscordinator@mopa.gov.bd	জাতিসংঘ জেলা প্রশাসক (সিভিল সার্জন, ফোন নং- ২০৪ (২৪ ঘণ্টা) ফোন: +৮৮০২৪৮৮৮১২৮৭ ই-মেইল: acgscordinator@mopa.gov.bd
২	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রাণ ও কল্যাণ কমিটির হাতে প্রদত্ত অনুমোদনের ডকু মেন্টেশন	০৩ (তিন) কার্যদিনে	(১) জেলা প্রশাসক ব্যাবস্থার নির্ধারিত ফর্মের আবেদন (২) জেলা/উপজেলা/সিভিল ডেপার্টমেন্ট কর্তৃক প্রদত্ত পরিচালন পত্র	১. কার্যালয়/সিভিল ডেপার্টমেন্ট ২. ইন্ডাস্ট্রিয়াল/সিভিল ডেপার্টমেন্ট	বিশাখুণ্ডা	সংক্রান্ত সংযোগ সংখ্যা (২৪ ঘণ্টা) সেবা প্রদানকার কর্তৃপক্ষের ফোন নং- ২০৪ টেলিফোন: +৮৮০২৪৮৮৮১২৮৭	জাতিসংঘ জেলা প্রশাসক (সিভিল সার্জন, ফোন নং- ২০৪ (২৪ ঘণ্টা) ফোন: +৮৮০২৪৮৮৮১২৮৭ ই-মেইল: acgscordinator@mopa.gov.bd

১৫/১১/২০১৮

০	স্বাধীনতা সঙ্গীতের বেশ্যধীন অর্থাৎ হতে প্রথম অনুষ্ঠানের ডেও প্রতিবেদন অনুসরণ বিভরণ	০০ (দিন)	কার্যক্রম	(১) জেলা প্রশাসক বরাবর নির্ধারিত স্বরণে আবেদন (২) জেলা প্রশাসক/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক পথক পরিচয়পত্র	১. আবেদনকারীর নিজ উপস্থাপন সংগৃহীত ২. ইউপি/জেলা প্রশাসক চেয়ারম্যান	বিনামূল্যে	স্বকণ্ঠে স্বাক্ষর সংগ্রহ মাথা (২য় কল) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাটির মাটির ফাফ নং: ২০৪ টেলিফোন: +৮৮০২৪৮৮৮-৭২২৮৭ ই-মেইল: ac.geminator@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সিইসি) মাটির, ফাফ নং: ২০৪ (২য় কল) ফোন: +৮৮০২৪৮৮৮-৭০৭৭৭ ই-মেইল: ac.geminator@mopa.gov.bd
৪	স্বাধীনতা সঙ্গীতের বেশ্যধীন অর্থাৎ হতে প্রথম অনুষ্ঠানের ডেও প্রতিবেদন অনুসরণ বিভরণ	০০ (দিন)	কার্যক্রম	(১) জেলা প্রশাসক বরাবর নির্ধারিত স্বরণে আবেদন (২) জেলা প্রশাসক/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক পথক পরিচয়পত্র	১. আবেদনকারীর নিজ উপস্থাপন সংগৃহীত ২. ইউপি/জেলা প্রশাসক চেয়ারম্যান	বিনামূল্যে	স্বকণ্ঠে স্বাক্ষর সংগ্রহ মাথা (২য় কল) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাটির মাটির ফাফ নং: ২০৪ টেলিফোন: +৮৮০২৪৮৮৮-৭২২৮৭ ই-মেইল: ac.geminator@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সিইসি) মাটির, ফাফ নং: ২০৪ (২য় কল) ফোন: +৮৮০২৪৮৮৮-৭০৭৭৭ ই-মেইল: ac.geminator@mopa.gov.bd
০	ধর্ম স্বাধীনতা/মানবীয় স্বাধীন বেশ্যধীন অর্থাৎ হতে প্রথম অনুষ্ঠানের ডেও স্বাধীন/স্বাধীনতার অনুসরণে বিভরণ	০০ (দিন)	কার্যক্রম	(১) জেলা প্রশাসক বরাবর নির্ধারিত স্বরণে আবেদন (২) জেলা প্রশাসক/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক পথক পরিচয়পত্র	১. আবেদনকারীর নিজ উপস্থাপন সংগৃহীত ২. ইউপি/জেলা প্রশাসক চেয়ারম্যান	বিনামূল্যে	স্বকণ্ঠে স্বাক্ষর সংগ্রহ মাথা (২য় কল) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাটির মাটির ফাফ নং: ২০৪ টেলিফোন: +৮৮০২৪৮৮৮-৭২২৮৭ ই-মেইল: ac.geminator@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সিইসি) মাটির, ফাফ নং: ২০৪ (২য় কল) ফোন: +৮৮০২৪৮৮৮-৭০৭৭৭ ই-মেইল: ac.geminator@mopa.gov.bd

২.২.২: শিক্ষা ও কলাগণ শাখা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সরকারি সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন স্বরণ প্রাপ্ত স্থান	সেবাস্থলে এবং পরিচালক (যদি থাকে)	স্বকণ্ঠে স্বাক্ষর সংগ্রহ মাথা (২য় কল) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাটির মাটির ফাফ নং: ২০৪ টেলিফোন: +৮৮০২৪৮৮৮-৭২২৮৭ ই-মেইল: ac.geminator@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সিইসি) মাটির, ফাফ নং: ২০৪ (২য় কল) ফোন: +৮৮০২৪৮৮৮-৭০৭৭৭ ই-মেইল: ac.geminator@mopa.gov.bd
২	স্থানীয় উপস্থাপন নথি ও বেধাধী স্বাধীনতার আর্থিক অনুষ্ঠান	০৭ (সাত) কার্যক্রম	১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষরিত আবেদনপত্র ২। প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত ০২ কপি প্রতিলিপি ৩। জেলা প্রশাসকের প্রধানের স্বাক্ষরিত কপি	১. আবেদনকারীর নিজ উপস্থাপন ২. আবেদনকারীর নিজ উপস্থাপন ৩. জেলা প্রশাসকের নিজ উপস্থাপন	বিনামূল্যে	স্বকণ্ঠে স্বাক্ষর সংগ্রহ মাথা (২য় কল) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাটির মাটির ফাফ নং: ২০৪ টেলিফোন: +৮৮০২৪৮৮৮-৭২২৮৭ ই-মেইল: ac.geminator@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সিইসি) মাটির, ফাফ নং: ২০৪ (২য় কল) ফোন: +৮৮০২৪৮৮৮-৭০৭৭৭ ই-মেইল: ac.geminator@mopa.gov.bd
২	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অতিরিক্ত শিক্ষার্থী	২৪ (বেরা) কার্যক্রম	১. আবেদনকারীর নাম, ঠিকানা ও আবাসনিক নথির স্বাক্ষরিত অতিরিক্ত ২. অতিরিক্তের স্বাক্ষরিত প্রতিলিপি (যদি থাকে)	১. আবেদনকারীর নিজ উপস্থাপন ২. জেলা প্রশাসকের নিজ উপস্থাপন	বিনামূল্যে	স্বকণ্ঠে স্বাক্ষর সংগ্রহ মাথা (২য় কল) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাটির মাটির ফাফ নং: ২০৪ টেলিফোন: +৮৮০২৪৮৮৮-৭২২৮৭ ই-মেইল: ac.geminator@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সিইসি) মাটির, ফাফ নং: ২০৪ (২য় কল) ফোন: +৮৮০২৪৮৮৮-৭০৭৭৭ ই-মেইল: ac.geminator@mopa.gov.bd

৫৫৫৫

৪	হতে গ্রাম অনুপানের ঢোল সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে বিতরণ	কার্যবিবরণ	কার্যবিবরণের স্পষ্ট ভেঙ/শিখা শাখা/জেলা ওয়ার পোর্টাল (www.natore.gov.bd)	বিনামূল্যে	স্বয়ং মতঃ ২০০ (২য় ভাগ) টেলিফোন: +৮৮০২৪৮৮৮৮২৮৮৮ ই-মেইল: acedunatore@mopa.gov.bd	আইসিটি মাটির স্বয়ং মতঃ ০১১ (৩য় ভাগ) ফোন: +৮৮০২৪৮৮৮৮১২১০০ adcedu.icmatore@igma
৪	শিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে গ্রাম অনুপানের ঢোল সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে বিতরণ	০৬(জিএন) কার্যবিবরণ ১. জেলা প্রশাসনের স্বয়ং মতঃ ই-০২ ২। সংশ্লিষ্ট ই-ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত ০২ কপি স্বাক্ষর ছবি ৩। নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের স্পষ্ট ভেঙ/শিখা শাখা/জেলা ওয়ার পোর্টাল (www.natore.gov.bd) ২. আরবনকাত্তীর নিজ উপত্যক ৩. আরবনকাত্তীর নিজ উপত্যক	স্বয়ং মতঃ ২০০ (২য় ভাগ) টেলিফোন: +৮৮০২৪৮৮৮৮২৮৮৮ ই-মেইল: acedunatore@mopa.gov.bd	সংক্রান্ত কর্মসম্পন্ন শিখা শাখা, মাটির স্বয়ং মতঃ ২০০ (২য় ভাগ) টেলিফোন: +৮৮০২৪৮৮৮৮২৮৮৮ ই-মেইল: acedunatore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা আইসিটি) মাটির স্বয়ং মতঃ ০১১ (৩য় ভাগ) ফোন: +৮৮০২৪৮৮৮১২১০০ adcedu.icmatore@igma

২.২.৩: আইসিটি শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন স্বয়ং গ্রাফি স্থান	সেবাস্থলে এবং পরিশোধ পঞ্জিক (খানি থাকে)	স্বাক্ষরিত কার্যসমাপ্ত আইসিটি শাখা স্বয়ং মতঃ ২২৪ (২য় ভাগ) টেলিফোন: +৮৮০২৪৮৮৮১০১০০ ই-মেইল: acedunatore@yahoo.com	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবি, স্বয়ং জেলা/উপজেলা কোডসহ অতিরিক্ত টেলিফোন ও ইমেইল
১	ই-মেইল, ওয়েব সাইটের মাধ্যমে গ্রাম আইসিটি, সুপারিশ, আরবনন যথাযথনে পৌঁছে দেয়া	আবেদনিক সময়	প্রদেয়া নয়	প্রদেয়া নয়	বিনামূল্যে	আইসিটি মাটির স্বয়ং মতঃ ০১১ (৩য় ভাগ) ফোন: +৮৮০২৪৮৮৮১০১৪৮ adcedu.icmatore@igma	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবি, স্বয়ং জেলা/উপজেলা কোডসহ অতিরিক্ত টেলিফোন ও ইমেইল

২.২.৪: জুডিশিয়াল সুশীখানা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন স্বয়ং গ্রাফি স্থান	সেবাস্থলে এবং পরিশোধ পঞ্জিক (খানি থাকে)	স্বাক্ষরিত কার্যসমাপ্ত আইসিটি শাখা স্বয়ং মতঃ ২২৪ (২য় ভাগ) টেলিফোন: +৮৮০২৪৮৮৮১০১০০ ই-মেইল: acedunatore@yahoo.com	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবি, স্বয়ং জেলা/উপজেলা কোডসহ অতিরিক্ত টেলিফোন ও ইমেইল
১	শিখা/সেবা	৩০ কার্যদিবস	১. খরীদে 'ক' - স্বয়ং	ক্রমিক নং ০১ খরীদে স্বয়ং	১. ২০ দিনের পর্যন্ত	স্বাক্ষরিত কার্যসমাপ্ত আইসিটি শাখা স্বয়ং মতঃ ২২৪ (২য় ভাগ) টেলিফোন: +৮৮০২৪৮৮৮১০১০০ ই-মেইল: acedunatore@yahoo.com	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবি, স্বয়ং জেলা/উপজেলা কোডসহ অতিরিক্ত টেলিফোন ও ইমেইল



<p>প্রদান।</p>		<p>নিরাপত্তা ব্যবস্থা প্রত্যাহন ৩. এসিড মজুদ ও ব্যবহার সংক্রান্ত শীর্ষমালা যথাযথভাবে অনুসরণ সংক্রান্ত প্রত্যাহন</p>	<p>১. জে.এম শাখা ৩. জেলা ওয়ার পোর্টাল (www.gov.bd) ৪. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন অফিস কেন্দ্র</p>	<p>(ফোন নং ১-১১০১-০০০১-১৮৪৪) ১. ১৪% জাট (ফোন নং ১-১১০১-০০১০-০০১১)</p>	<p>ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ই- মেইল: jmssection69@gmail.com</p>	<p>ফোন: (+৮৮+) ০৭৭১-৬৬৬ adminatorc@gmail</p>
<p>২ শিক্ষা /পরিবেশ প্রতিষ্ঠানে এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স নবায়ন</p>	<p>২কর্মাব্যবস</p>	<p>লাইসেন্সের মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার ৩০ দিন পূর্বে ১. জেলা প্রশাসক, নাটোর এর নির্ধারিত ফরম 'জে এম ০০' আবেদন ২. মূল লাইসেন্সের সত্যায়িত অনুলিপি ৩. লাইসেন্স জাতির সময়ের যে সকল কারণপত্র জমা প্রদান করা হয়েছে সে সকল কারণের সত্যায়িত অনুলিপি সহ আবেদন। ৪. ডি ৩ ৫. টিকিট কনসারভেশন/সিটিকনসারভেশন করতে হবে।</p>	<p>ক্রমিক নং ০১ বর্ণিত ফরম ১. জেলা প্রশাসকের কামালপুর ফুট ভেক ২. জে এম শাখা ৩. জেলা ওয়ার পোর্টাল (www.gov.bd) ৪. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন অফিস কেন্দ্র</p>	<p>১. নবায়ন ফি মূল লাইসেন্স ফি এর ৪% (ফোন নং ১-১১০১-০০০১-১৮৪৪) ২. নবায়ন ফি এর ১৪% জাট (ফোন নং ১-১১০১-০০১০-০০১১)</p>	<p>সরকারীকর্মসমূহ, জুটিনিয়ালসুপারিশাখা ফোন নং: ০০৫ (৩য় তলা) ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ই- মেইল: jmssection69@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা সার্ভিসেসু নাটোর। ফোন নং: ০০১ (৩য় তলা) ফোন: (+৮৮+) ০৭৭১-৬৬৬ adminatorc@gmail</p>
<p>৩ শিক্ষা /পরিবেশ প্রতিষ্ঠানে এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স নবায়ন</p>	<p>০৭ কার্যাব্যবস</p>	<p>১. জেলা প্রশাসক, নাটোর এর নির্ধারিত ফরম 'জে এম ০৪' আবেদন করতে হবে। ২. মূল লাইসেন্স এর ফটোকপি/অতিরিক্ত কপি</p>	<p>ক্রমিক নং ০১ বর্ণিত ফরম ১. জেলা প্রশাসকের কামালপুর ফুট ভেক ২. জে এম শাখা ৩. জেলা ওয়ার পোর্টাল (www.gov.bd) ৪. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন অফিস কেন্দ্র</p>	<p>১. মূল লাইসেন্স ফি এর ১% (ফোন নং ১-১১০১-০০০১-১৮৪৪) ২. ১% ফি এর ১৪% জাট (ফোন নং ১-১১০১-০০১০-০০১১)</p>	<p>সরকারীকর্মসমূহ, জুটিনিয়ালসুপারিশাখা ফোন নং: ০০৫ (৩য় তলা) ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ই- মেইল: jmssection69@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা সার্ভিসেসু নাটোর। ফোন নং: ০০১ (৩য় তলা) ফোন: (+৮৮+) ০৭৭১-৬৬৬ adminatorc@gmail</p>

Fisher

<p>ডুইসকেট লাইসেন্স প্রদান</p>		<p>নির্ধারিত ফরম 'জে' এর ০৪' আবেদন করতে হবে। ২. মূল লাইসেন্স এর ফটোকপি/জিভির কপি</p>	<p>১. জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়ের স্টাফ রুম ২. জে.এম শাখা ৩. জেলা ওডের স্টেশন (www.gov.bd) ৪. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র</p>	<p>ফি এর ২% (কোর্ড নং ১- ২২০১-০০০১- ১৮০৪)</p>	<p>ডুইসিয়ার্সমুক্তিখানাসাখা ফোন নং: ৩০৫ (৩য় তলা) ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ই. ca@ejmsection69@gmail.com</p>	<p>নাটোর। ফোন নং: ৩০১ (৩য় তলা) ফোন: (+৮৮+) ০৭৭১-৬৬৬ adminatorc@gmail.com</p>
<p>এসিড প্যারিবারের লাইসেন্স নবায়ন</p>	<p>০৫ কার্যালয়</p>	<p>লাইসেন্সের মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার ৩০ দিন পূর্বে ১. জেলা প্রশাসক, নাটোর এর নির্ধারিত ফরম 'জে' এর ০৩' আবেদন ২. মূল লাইসেন্সের সত্যায়িত অনুলিপি ৩. লাইসেন্স প্রাধির সমস্ত যে সকল কাগজপত্র জমা প্রদান করা হয়েছে সে সকল কাগজের সত্যায়িত অনুলিপি সহ আবেদন। ৪. ফি ৩</p>	<p>ক্রমিক নং ০১ বর্ণিত ফরম ১. জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়ের স্টাফ রুম ২. জে.এম শাখা ৩. জেলা ওডের স্টেশন (www.gov.bd) ৪. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র</p>	<p>১. নবায়ন ফি মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% (কোর্ড নং ১- ২২০১-০০০১- ১৮০৪)</p>	<p>সংকর্ষীকারিশানার, ডুইসিয়ার্সমুক্তিখানাসাখা ফোন নং: ৩০৫ (৩য় তলা) ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ই. ca@ejmsection69@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফোন নং: ৩০১ (৩য় তলা) ফোন: (+৮৮+) ০৭৭১-৬৬৬ adminatorc@gmail.com</p>
<p>এসিড প্যারিবারের ডুইসকেট লাইসেন্স প্রদান</p>	<p>০৭ কার্যালয়</p>	<p>জেলা প্রশাসক, নাটোর এর নির্ধারিত ফরম 'জে' এর ০৪' আবেদন করতে হবে। ২. মূল লাইসেন্স এর ফটোকপি/জিভির কপি</p>	<p>ক্রমিক নং ০১ বর্ণিত ফরম ১. জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়ের স্টাফ রুম ২. জে.এম শাখা ৩. জেলা ওডের স্টেশন (www.gov.bd) ৪. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র</p>	<p>১. মূল লাইসেন্স ফি এর ২% (কোর্ড নং ১- ২২০১-০০০১- ১৮০৪) ২. ২% ফি এর ২৫% ভ্যাট (কোর্ড নং ১- ২২০১-০০২০- ০১১১)</p>	<p>সংকর্ষীকারিশানার, ডুইসিয়ার্সমুক্তিখানাসাখা ফোন নং: ৩০৫ (৩য় তলা) ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ই. ca@ejmsection69@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফোন নং: ৩০১ (৩য় তলা) ফোন: (+৮৮+) ০৭৭১-৬৬৬ adminatorc@gmail.com</p>

১. ক্রমিক নং ০২ বর্ণিত
কাগজপত্র আবেদনকারীকে
স্বাক্ষর করে নেওয়া হবে।

১৫/১১

<p>৭ সরকারি কর্মকর্তাদের (সাময়িক) জন্য বস্তুক/সাইকেল এর লাইসেন্স প্রদান</p>	<p>৬০ কার্যদিবস</p>	<p>১. শীতসালার পরিশিষ্ট ৩ - এ আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিক সনদ/ অন্য সনদ, শিক্ষাপত্র যোগ্যতার প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. ০৩ লক্ষ টাকাআধারকার প্রদানের এম বি অর কর্তৃক ইস্যুকৃত প্রত্যয়নপত্র (বিপাক চিন অর্থ বহরেস) ৪. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলকনামা (শীতসালার পরিশিষ্ট ২ অনুযায়ী) ৫. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ফটো ছবি ৬. আবেদনকারীর বয়স ৩০-৭০ বছর এর মধ্যে হতে হবে।</p>	<p>ক্রমিক নং ০১ বর্ণিত ফরম ১. জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়ের ফর্ম ডেড ২. জে.এম শাখা ৩. জেলা ওসের পোর্টাল (www.gov.bd) www.forms.gov.bd ৪. ইউনিয়ন অথবা কেন্দ্র</p>	<p>ফি মুক্ত</p>	<p>সরকারীকর্মসালার, জুডিশিয়ালমুজিবখানাসাখা ফোন নং: ৩০৫ (৩য় অংশ) ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ই. মেইলঃjimsonsection69@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফোন নং: ৩০১ (৩য় অংশ) ফোনঃ (৮৮+) ০৭৭১-৬৬ adminatore@gmail</p>
<p>৮ সরকারি কর্মকর্তাদের (সাময়িক) জন্য বস্তুক/সাইকেল এর লাইসেন্স নবায়ন</p>	<p>০২৫ মুঠি কার্যদিবস</p>	<p>১. জেলাপ্রশাসকের ৭-৯ নং-৩য় মহল্লিক হলে জেলা প্রশাসক, নাটোর এর নির্ধারিত ফরম 'জে এম ০১' আবেদন করতে হবে।</p>	<p>১. জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়ের ফর্ম ডেড ২. জে.এম শাখা ৩. জেলা ওসের পোর্টাল (www.gov.bd) www.forms.gov.bd ৪. ইউনিয়ন অথবা কেন্দ্র</p>	<p>ফি মুক্ত</p>	<p>সরকারীকর্মসালার, জুডিশিয়ালমুজিবখানাসাখা ফোন নং: ৩০৫ (৩য় অংশ) ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ই. মেইলঃjimsonsection69@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফোন নং: ৩০১ (৩য় অংশ) ফোনঃ (৮৮+) ০৭৭১-৬৬ adminatore@gmail</p>
<p>৯ সরকারি কর্মকর্তাদের (সাময়িক) জন্য লিফট/হিলকলবার এর লাইসেন্স প্রদান</p>	<p>৮০ কার্যদিবস</p>	<p>১. শীতসালার পরিশিষ্ট ৩ - এ আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিক সনদ/ অন্য সনদ, শিক্ষাপত্র যোগ্যতার প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. ০৩ লক্ষ টাকাআধারকার প্রদানের এম বি অর কর্তৃক ইস্যুকৃত প্রত্যয়নপত্র (বিপাক চিন অর্থ বহরেস) ৪. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলকনামা (শীতসালার পরিশিষ্ট ২ অনুযায়ী) ৫. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের</p>	<p>ক্রমিক নং ০১ বর্ণিত ফরম ১. জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়ের ফর্ম ডেড ২. জে.এম শাখা ৩. জেলা ওসের পোর্টাল (www.gov.bd) www.forms.gov.bd ৪. ইউনিয়ন অথবা কেন্দ্র</p>	<p>ফি মুক্ত</p>	<p>সরকারীকর্মসালার, জুডিশিয়ালমুজিবখানাসাখা ফোন নং: ৩০৫ (৩য় অংশ) ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ই. মেইলঃjimsonsection69@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নাটোর। ফোন নং: ৩০১ (৩য় অংশ) ফোনঃ (৮৮+) ০৭৭১-৬৬ adminatore@gmail</p>

৫০৫

১০	সরকারি কর্মকর্তাদের (সাময়িক) জন্য পিডল/রিভলবার এর লাইসেন্স নবায়ন	০২। খুঁজি কার্যক্রম	৬. আবেদনকারীর ব্যয় ৩০-৭০ বছর এর মধ্যে হতে হবে। আবেদনকারীকে ৭. নারীকে প্রতিরোধ করা এবং 'জে এফ ০১' এর নির্ধারিত ফর্ম 'জে এফ ০১' আবেদন করতে হবে।	১. জেলা প্রশাসক, নারী ও কার্যালয়ের ফর্ম জে ২. জে.এফ শাখা ৩. জেলা ওদের পোর্টাল (www.gov.bd) www.forms.gov.bd ৪. ইতিমধ্যে তথ্য কেন্দ্র	ফি মুক্ত	সরকারীকর্মসমার, ডিভিশনাল ম্যানেজার ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ই- ceh@jmssection69@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নারী। ফোন: ৩০১ (৩৪ ভাগ) ফোন: (৮৮+) ০৭৭১-৬৬৬৭০ adminator@.gmail
১১	আবেদনকারীদের ফ্রিডম অফ ইনফরমেশন।	০৭ কার্য ক্রম	১. জেলা প্রশাসক, নারী ও কার্যালয়ের ফর্ম 'জে এফ ০১' আবেদন করতে হবে। ২. মূল লাইসেন্স/অতিরিক্ত ফর্মগুলি	১. জেলা প্রশাসক, নারী ও কার্যালয়ের ফর্ম জে ২. জে.এফ শাখা ৩. জেলা ওদের পোর্টাল (www.gov.bd) www.forms.gov.bd ৪. ইতিমধ্যে তথ্য কেন্দ্র	পিডল/রিভলবার ৩০,০০০/- টাকা, রাইডেবল/শেডিং/র মূল ২০০০০/- টাকা (কোড নং ১- ১১১১-০০০০- ১৮৩১) ২. ১৪% জিএ (কোড নং ১- ১১৩০-০০১০- ০৩১১)	সরকারীকর্মসমার, ডিভিশনাল ম্যানেজার ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ই- ceh@jmssection69@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নারী। ফোন: ৩০১ (৩৪ ভাগ) ফোন: (৮৮+) ০৭৭১-৬৬৬৭০ adminator@.gmail
১২	বাপক/মাইক্রো এন লাইসেন্স প্রাপ্তকার	০৭ কার্য ক্রম	১. জেলা প্রশাসক, নারী ও কার্যালয়ের ফর্ম 'জে এফ ০১' আবেদন করতে হবে। ২. মূল লাইসেন্স এর ফটোকপি	১. জেলা প্রশাসক, নারী ও কার্যালয়ের ফর্ম জে ২. জে.এফ শাখা ৩. জেলা ওদের পোর্টাল (www.gov.bd) www.forms.gov.bd ৪. ইতিমধ্যে তথ্য কেন্দ্র	ফি মুক্ত	সরকারীকর্মসমার, ডিভিশনাল ম্যানেজার ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ই- ceh@jmssection69@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নারী। ফোন: ৩০১ (৩৪ ভাগ) ফোন: (৮৮+) ০৭৭১-৬৬৬৭০ adminator@.gmail
১৩	পিডল/রিভলবারের লাইসেন্স প্রাপ্তকার	০৭ কার্যক্রম	১. জেলা প্রশাসক, নারী ও কার্যালয়ের ফর্ম 'জে এফ ০১' আবেদন করতে হবে। ২. মূল লাইসেন্স এর ফটোকপি	১. জেলা প্রশাসক, নারী ও কার্যালয়ের ফর্ম জে ২. জে.এফ শাখা ৩. জেলা ওদের পোর্টাল (www.gov.bd) www.forms.gov.bd ৪. ইতিমধ্যে তথ্য কেন্দ্র	ফি মুক্ত	সরকারীকর্মসমার, ডিভিশনাল ম্যানেজার ফোন: (+৮৮) ০৭৭১-৬৬৬৭০ ই- ceh@jmssection69@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নারী। ফোন: ৩০১ (৩৪ ভাগ) ফোন: (৮৮+) ০৭৭১-৬৬৬৭০ adminator@.gmail

Fish

<p>প্রশ্নাবলী</p>	<p>২. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিক সনদ/অন্য সনদ, সিংগাপুর যোগাভার প্রদানপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. সুজিয়োকা হিসেবে সরকারী গেজেটে বিজ্ঞাপিত সনদপ্রাপ্তির সত্যায়িত কপি ৪. ৩০০/- টাকার নম-জুডিশিয়াল সত্যায়িত হস্তস্বাক্ষর (নোটিশালার পত্রিশিট ২ অনুযায়ী) ৫. ০৫ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ফটো ছবি</p>	<p>কার্যালয়ের ফর্ম ডেড ২. জে.এম. শাখা ৩. জেলা ওসের পোর্টাল (www.gov.bd) www.forms.gov.bd ৪. ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র ৫. ক্রমিক নং ০২-০৫ বর্জিত কাগজপত্র আবেদনকারীকে নিজে উল্লেখিত সংগ্রহ করতে হবে।</p>	<p>১. সাইটসেফ হিউ ২০,০০০/- টাকা (ক্রমিক নং ১-২২১১-০০০০-১৮৫২) ২. ১৫% ভ্যাট (ক্রমিক নং ১-১১০০-০০২০-০৫১১)</p>	<p>সরকারী কার্যালয়, জুডিশিয়াল সেকশন/সিগনাল শাখা ফোন নং: ৩০৫ (৩য় তলা) ফোন: (+৮৮) ০৭৭২-৬৬৬৭০ ই-মেইল: cehs@jmssection69@gmail.com</p>	<p>ফর্ম নং: ৩০১ (৩য় তলা) ফোন: (৮৮+) ০৭৭২-৬৬৬৬ admnator6@gnail</p>
<p>১০. আর্থিক প্রতিষ্ঠানের অনুমুদিত আবেদনপত্রের প্রাপ্তকরণ প্রদান।</p>	<p>৮০ কার্যদিবস</p> <p>১. নীতিমালায় পরিশিষ্ট ৬-এ আবেদনপত্র ২. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রধান কার্যালয় কর্তৃক নতুন শাখা খোলার প্রস্তাবন পত্র, আবেদন ফর্মের নির্দেশনা ৩. ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের অর্থানুযায়ন ও অনবরণের তথ্যাদি ৪. আবেদন প্রদানের সনদের সত্যায়িত কপি ৫. ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা বিবরণী ৬. ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানো নিযুক্ত নিরাপত্তা প্রহরীদের জীবন বৃত্তান্ত এবং অস্ত্র পরিচালনা ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সনদের সত্যায়িত কপি ৭. ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের আনি/অবদের মালিকানাধীন প্রদানস্বত্বপত্র ৮. মজিলি/স্বত্বাধার/জুডিশিয়ালের সত্যায়িত কপি ৮. ৩০০/- টাকার নম-জুডিশিয়াল সত্যায়িত হস্তস্বাক্ষর (নোটিশালার পত্রিশিট ২ অনুযায়ী) ৯. ০৫ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ফটো ছবি</p>	<p>ক্রমিক নং ০২ বর্জিত ফর্ম ১. জেলা/সিগনাল কেন্দ্র ২. জে.এম. শাখা ৩. জেলা ওসের পোর্টাল (www.gov.bd) www.forms.gov.bd ৪. ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র ৫. ক্রমিক নং ০২-০৫ বর্জিত কাগজপত্র আবেদনকারীকে নিজে উল্লেখিত সংগ্রহ করতে হবে।</p>	<p>১. সাইটসেফ হিউ ২০,০০০/- টাকা (ক্রমিক নং ১-২২১১-০০০০-১৮৫২) ২. ১৫% ভ্যাট (ক্রমিক নং ১-১১০০-০০২০-০৫১১)</p>	<p>সরকারী কার্যালয়, জুডিশিয়াল সেকশন/সিগনাল শাখা ফোন নং: ৩০৫ (৩য় তলা) ফোন: (+৮৮) ০৭৭২-৬৬৬৭০ ই-মেইল: cehs@jmssection69@gmail.com</p>	<p>আর্থিক জেলা সেকশন/সিগনাল শাখা ফর্ম নং: ৩০১ (৩য় তলা) ফোন: (৮৮+) ০৭৭২-৬৬৬৬ admnator6@gnail</p>

১২২

স	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	<p>১) জরুরি ক্ষমতা না হলে (নির্ণয়)-০২</p> <p>২) জরুরি ক্ষমতা সংক্রান্ত</p>	<p>১) জরুরি ক্ষমতা না হলে (নির্ণয়)-০২</p> <p>২) জরুরি ক্ষমতা সংক্রান্ত</p>	<p>জরুরি ক্ষমতা সংক্রান্ত</p>	<p>জরুরি ক্ষমতা সংক্রান্ত</p>	<p>জরুরি ক্ষমতা সংক্রান্ত</p>	<p>জরুরি ক্ষমতা সংক্রান্ত</p>	<p>জরুরি ক্ষমতা সংক্রান্ত</p>
২	<p>জরুরি ক্ষমতা সংক্রান্ত</p> <p>জরুরি ক্ষমতা সংক্রান্ত</p>	<p>জরুরি ক্ষমতা সংক্রান্ত</p> <p>জরুরি ক্ষমতা সংক্রান্ত</p>	<p>জরুরি ক্ষমতা সংক্রান্ত</p>	<p>জরুরি ক্ষমতা সংক্রান্ত</p>	<p>জরুরি ক্ষমতা সংক্রান্ত</p>	<p>জরুরি ক্ষমতা সংক্রান্ত</p>	<p>জরুরি ক্ষমতা সংক্রান্ত</p>

২.২.৬: জুনি অধিদপ্তর শাখা :

ক্রমিক	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	<p>সেবার নাম</p>	<p>সেবার নাম</p>	<p>সেবার নাম</p>	<p>সেবার নাম</p>	<p>সেবার নাম</p>	<p>সেবার নাম</p>	<p>সেবার নাম</p>	<p>সেবার নাম</p>
২	<p>সরকারি/আইআ সরকারি /আর্থসংক্রান্ত ও অন্যান্য অধ্যয়ন কারি অধিদপ্তর</p>	<p>সরকারি/আইআ সরকারি /আর্থসংক্রান্ত ও অন্যান্য অধ্যয়ন কারি অধিদপ্তর</p>	<p>সরকারি/আইআ সরকারি /আর্থসংক্রান্ত ও অন্যান্য অধ্যয়ন কারি অধিদপ্তর</p>	<p>সরকারি/আইআ সরকারি /আর্থসংক্রান্ত ও অন্যান্য অধ্যয়ন কারি অধিদপ্তর</p>	<p>সরকারি/আইআ সরকারি /আর্থসংক্রান্ত ও অন্যান্য অধ্যয়ন কারি অধিদপ্তর</p>	<p>সরকারি/আইআ সরকারি /আর্থসংক্রান্ত ও অন্যান্য অধ্যয়ন কারি অধিদপ্তর</p>	<p>সরকারি/আইআ সরকারি /আর্থসংক্রান্ত ও অন্যান্য অধ্যয়ন কারি অধিদপ্তর</p>	<p>সরকারি/আইআ সরকারি /আর্থসংক্রান্ত ও অন্যান্য অধ্যয়ন কারি অধিদপ্তর</p>

Each

২.২.৭: মেজারত শাখা :

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সংক্রান্ত সময়	৪ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	৫ কাগজপত্র/আবেদন করার শ্রেণি স্থান	৬ সেবাশুল এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	৭ শাখার নামসহ শাখাঙ্কণ কার্যকরীর পর্বতি, ফোন নম্বর, ওয়েব/ইমেইল (কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	৮ উর্ধ্বতন কার্যকরীর প নাম, ওয়েব/ইমেইল অফিসিয়াল টেলিফ ইমেইল	
১	বিভিন্ন কেন্দ্র/ বিএনডি কেন্দ্র স্বাধীন অন্যত্রি স্থান	৩০ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিতসময়ে মেলা প্রকাশক কর্তৃক নির্ধারিত অগ্রবোরণসময়: মেলা-১) (২) (১) বাংলাদেশ পেন্ডেন্টিয়াম কর্পোরেশনের কর্তৃক প্রকাশিত (২) সফক ও অন্যত্রি বিভাগের অনলাইন-পত্রের কপি। (৩) আবার সঠিক ও বিভিন্ন ডিবেলের অনলাইন-পত্রের কপি (৪) জাতির সঠিকতা সংক্রান্ত কাগজপত্রের সংশ্লিষ্ট অটোরকপি (৫) নির্ধারিত আয়ের স্ক্র-শিট ০২ (দুই) কপি (৬) ২কপি বাংলাদেশ টেলিফোন (সংশ্লিষ্ট) (৭) জাতীয় পত্রের পত্রের সংশ্লিষ্ট অটোরকপি (৮) টেক লাইসেন্সের সংশ্লিষ্ট অটোরকপি (৯) টেক লাইসেন্সের সংশ্লিষ্ট অটোরকপি (১০) আবেদন সংক্রান্ত সঠিকভাবে প্রস্তুতকৃত কপি।	(০১) মেলা প্রকাশকের কার্যদিবস সফট ওয়েব/মেলা-১) শাখা/মেলা ওয়ার সঠিক (www.natore.gov.bd) (০২) ইটনিং পত্রিকা/পত্রিকা (০৩) ইমেইল নির্ধারিত অফিস	ফি/সার্ভ ফ্রি	মেলা-১) ১০,০০০/- মেলা-২) ২০,০০০/- ১-০১৪২-০০০০-১৮০৪ কার্যদিবসের ১০% স্বাক্ষরযোগ্য ১-১১০০-০০২০-০১১১ কার্যদিবসের ১০% (সি) বিবেকযোগ্য অফিসের	মেলা-১) টেলিফোন মাঠের: ফোন নং ১১১ (২৪ কল) মেলা-২) ১৮০২০৪৮৮৮-১০৬০২ ই-মেইল/ ndc.natore@gmail.co m	অতিরিক্ত মেলা প্রকাশক মাঠের, ফোন নং-১০৫ (১) মেলা-২) ১৮০২০৪৮৮৮- adcnatore@mopab bd
২	মেজারত স্বাধীন বিএনডি কেন্দ্র স্বাধীন স্থান	১০ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিতসময়ে মেলা প্রকাশক কর্তৃক নির্ধারিত অগ্রবোরণসময়: মেলা-১) (২) (১) বাংলাদেশ টেলিফোন/কাগজপত্রের সংশ্লিষ্ট অটোরকপি (২) টেক লাইসেন্সের সংশ্লিষ্ট অটোরকপি (৩) জাতির সঠিকতা সংক্রান্ত কাগজপত্রের সংশ্লিষ্ট অটোরকপি (৪) জাতির সঠিকতা সংক্রান্ত কাগজপত্রের সংশ্লিষ্ট অটোরকপি (৫) ২কপি বাংলাদেশ টেলিফোন (সংশ্লিষ্ট) (৬) ২কপি বাংলাদেশ টেলিফোন (সংশ্লিষ্ট) (৭) জাতীয় পত্রের পত্রের সংশ্লিষ্ট অটোরকপি (৮) টেক লাইসেন্সের সংশ্লিষ্ট অটোরকপি (৯) টেক লাইসেন্সের সংশ্লিষ্ট অটোরকপি (১০) আবেদন সংক্রান্ত সঠিকভাবে প্রস্তুতকৃত কপি।	(০১) মেলা প্রকাশকের কার্যদিবস সফট ওয়েব/মেলা-১) শাখা/মেলা ওয়ার সঠিক (www.natore.gov.bd) (০২) ইটনিং পত্রিকা/পত্রিকা (০৩) ইমেইল নির্ধারিত অফিস	ফি/সার্ভ ফ্রি	মেলা-১) টেলিফোন মাঠের: ফোন নং ১১১ (২৪ কল) মেলা-২) ১৮০২০৪৮৮৮-১০৬০২ ই-মেইল/ ndc.natore@gmail.co m	অতিরিক্ত মেলা প্রকাশক মাঠের, ফোন নং-১০৫ (১) মেলা-২) ১৮০২০৪৮৮৮- adcnatore@mopab bd	
৩	মেজারত স্বাধীন বিএনডি কেন্দ্র স্বাধীন স্থান	১০ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিতসময়ে মেলা প্রকাশক কর্তৃক নির্ধারিত অগ্রবোরণসময়: মেলা-১) (২) (১) বাংলাদেশ টেলিফোন/কাগজপত্রের সংশ্লিষ্ট অটোরকপি (২) টেক লাইসেন্সের সংশ্লিষ্ট অটোরকপি (৩) জাতির সঠিকতা সংক্রান্ত কাগজপত্রের সংশ্লিষ্ট অটোরকপি (৪) জাতির সঠিকতা সংক্রান্ত কাগজপত্রের সংশ্লিষ্ট অটোরকপি (৫) ২কপি বাংলাদেশ টেলিফোন (সংশ্লিষ্ট) (৬) ২কপি বাংলাদেশ টেলিফোন (সংশ্লিষ্ট) (৭) জাতীয় পত্রের পত্রের সংশ্লিষ্ট অটোরকপি (৮) টেক লাইসেন্সের সংশ্লিষ্ট অটোরকপি (৯) টেক লাইসেন্সের সংশ্লিষ্ট অটোরকপি (১০) আবেদন সংক্রান্ত সঠিকভাবে প্রস্তুতকৃত কপি।	(০১) মেলা প্রকাশকের কার্যদিবস সফট ওয়েব/মেলা-১) শাখা/মেলা ওয়ার সঠিক (www.natore.gov.bd) (০২) ইটনিং পত্রিকা/পত্রিকা (০৩) ইমেইল নির্ধারিত অফিস	ফি/সার্ভ ফ্রি	মেলা-১) টেলিফোন মাঠের: ফোন নং ১১১ (২৪ কল) মেলা-২) ১৮০২০৪৮৮৮-১০৬০২ ই-মেইল/ ndc.natore@gmail.co m	অতিরিক্ত মেলা প্রকাশক মাঠের, ফোন নং-১০৫ (১) মেলা-২) ১৮০২০৪৮৮৮- adcnatore@mopab bd	

ফাইল

www.natore.gov.bd

১৮০২০৪৮৮৮-১০৬০২

১৮০২০৪৮৮৮-১০৬০২

adcnatore@mopab

৪	<p>ঢৌকরাপ রংপুর জুনিওর জিবি লাইসেন্স প্রদান</p>	<p>২০ কার্যবিবরণ</p> <p>(১) জেলাশাসনবিভাগের নির্ধারিত বর্তমান-১ (২) জেলাশাসনবিভাগের নির্ধারিত বর্তমান-২</p> <p>লাইসেন্সপ্রদানের আবেদনসহ নির্ধারিত ফর্মসহ জিবি ও টিবি ফর্মসহ প্রদান করা হবে।</p>	<p>(১) জেলা প্রশাসনের কার্যালয়ের প্রাপ্ত রোগ/ডোমেন নাম/ডোমেন ওয়েব সাইট। (২) www.natore.gov.bd (৩) natordc@gmail.com</p>	<p>১-৯৯০০-০০২০-০১১১ লাইসেন্সপ্রদান /-</p> <p>অর্থাৎ: ১৯৯০০-১৯০০ ১-০১৪২-০০০০-১৯০০ ১.৯৯%</p>	<p>ndc.natore@gmail.com M</p>	<p>ফাঁসিফু জেলা প্রশাসক আইন, ফক. নং-২০১ (১) ফোন: +৮৮০২৪৮৮৮-৯ adcnatore@mopabbd</p>
৫	<p>নির্ধারিত ফিরে ফিরে লাইসেন্স প্রদান</p>	<p>২০ কার্যবিবরণ</p> <p>(১) নির্ধারিত বর্তমান-১ (২) জেলাশাসনবিভাগের নির্ধারিত বর্তমান-২</p> <p>লাইসেন্সপ্রদানের আবেদনসহ নির্ধারিত ফর্মসহ জিবি ও টিবি ফর্মসহ প্রদান করা হবে।</p>	<p>(১) জেলা প্রশাসনের কার্যালয়ের প্রাপ্ত রোগ/ডোমেন নাম/ডোমেন ওয়েব সাইট। (২) www.natore.gov.bd (৩) natordc@gmail.com</p>	<p>১-৯৯০০-০০২০-০১১১ লাইসেন্সপ্রদান /-</p> <p>অর্থাৎ: ১৯৯০০-১৯০০ ১-০১৪২-০০০০-১৯০০ ১.৯৯%</p>	<p>ndc.natore@gmail.com M</p>	<p>ফাঁসিফু জেলা প্রশাসক আইন, ফক. নং-২০১ (১) ফোন: +৮৮০২৪৮৮৮-৯ adcnatore@mopabbd</p>
৬	<p>নির্ধারিত ফিরে ফিরে লাইসেন্স প্রদান</p>	<p>২০ কার্যবিবরণ</p> <p>(১) নির্ধারিত বর্তমান-১ (২) জেলাশাসনবিভাগের নির্ধারিত বর্তমান-২</p> <p>লাইসেন্সপ্রদানের আবেদনসহ নির্ধারিত ফর্মসহ জিবি ও টিবি ফর্মসহ প্রদান করা হবে।</p>	<p>(১) জেলা প্রশাসনের কার্যালয়ের প্রাপ্ত রোগ/ডোমেন নাম/ডোমেন ওয়েব সাইট। (২) www.natore.gov.bd (৩) natordc@gmail.com</p>	<p>১-৯৯০০-০০২০-০১১১ লাইসেন্সপ্রদান /-</p> <p>অর্থাৎ: ১৯৯০০-১৯০০ ১-০১৪২-০০০০-১৯০০ ১.৯৯%</p>	<p>ndc.natore@gmail.com M</p>	<p>ফাঁসিফু জেলা প্রশাসক আইন, ফক. নং-২০১ (১) ফোন: +৮৮০২৪৮৮৮-৯ adcnatore@mopabbd</p>
৭	<p>নির্ধারিত ফিরে ফিরে লাইসেন্স প্রদান</p>	<p>২০ কার্যবিবরণ</p> <p>(১) নির্ধারিত বর্তমান-১ (২) জেলাশাসনবিভাগের নির্ধারিত বর্তমান-২</p> <p>লাইসেন্সপ্রদানের আবেদনসহ নির্ধারিত ফর্মসহ জিবি ও টিবি ফর্মসহ প্রদান করা হবে।</p>	<p>(১) জেলা প্রশাসনের কার্যালয়ের প্রাপ্ত রোগ/ডোমেন নাম/ডোমেন ওয়েব সাইট। (২) www.natore.gov.bd (৩) natordc@gmail.com</p>	<p>১-৯৯০০-০০২০-০১১১ লাইসেন্সপ্রদান /-</p> <p>অর্থাৎ: ১৯৯০০-১৯০০ ১-০১৪২-০০০০-১৯০০ ১.৯৯%</p>	<p>ndc.natore@gmail.com M</p>	<p>ফাঁসিফু জেলা প্রশাসক আইন, ফক. নং-২০১ (১) ফোন: +৮৮০২৪৮৮৮-৯ adcnatore@mopabbd</p>

১৫/১১/২০

১-৯৯০০-০০২০-০১১১
লাইসেন্সপ্রদান
/-

	୧) ବିଜ୍ଞପନ ଜିନିଷ ସାହିତ୍ୟ ପ୍ରଧାନ		(୨) କୋଟନ ଷ୍ଟର ସାନ୍ଧିକା/ମାଟିକା ନିପତା ଓ/ବା ସାମଗ୍ରୀ କମ୍ପାନୀରେ ମାଗାଯିବ କମି (୧) ଠିକ୍ ସାହିତ୍ୟର ମାଗାଯିବ ଓଡ଼ିଆକମି (୨) ନାମାଧିକତ୍ ମାମଲର ମାଗାଯିବ ଓଡ଼ିଆକମି (୩) କାଳୀର ଧୂସରାକମିର ମାଗାଯିବ ଓଡ଼ିଆକମି (୪) ମାଧ୍ୟମିକାମାଗାଯିବର ଓଡ଼ିଆକମିର ଡିଜିଟାଲିଜେସନ୍	ଦେଖା/ଦେଖାଇବ ଧ୍ୟା/ଦେଖା ଉପର ମୋଡ଼ିମ (www.natore.gov.bd) (୨) କାଉଣ୍ଟରମାନଙ୍କର ନିମ୍ନ ଉପାଦାନ ମଧ୍ୟରେ (୧୦) ଡିଜିଟାଲ ମାଟିକା/କୋକିଳା (୧୫) ଉପାଦାନ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରିବା	୧-୦୧୨୩-୦୦୦୦-୧୫୫୫ କାମି ଡିଜିଟାଲାଇଜେସନ୍ ମଧ୍ୟରେ % କାଉଣ୍ଟରମାନଙ୍କର ୧-୧୧୦୧-୦୦୧୦-୦୦୧୧ କାଉଣ୍ଟରମାନଙ୍କର (କମି) ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରିବା ନିମନ୍ତେ	ସ୍ୱର ନମ୍ବର ୯୯୯ (୨୫ କୋ) ଫୋନ: +୯୧୦୨୫୫୫୫୫୫୫୫୫୫ ଡି.ଆର୍.ସି.ମା. ndc.natore@gmail.co m	ସାହିତ୍ୟର ମୋ ମାମଲର ଫୋନ: +୯୧୦୨୫୫୫୫୫୫୫୫୫୫୫୫ bd adcnatore@mop
୧୦	ଡିଜିଟାଲ (କମି)କମି ବିଜ୍ଞପନ ଜିନିଷ ସାହିତ୍ୟ ସାମଗ୍ରୀ	୧୦ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	(୧) ନିର୍ଦ୍ଧାରଣର ମାଧ୍ୟମରେ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରାଯିବ (ଦେଖା-୧) (୨) ମୁକ୍ତାକରଣର ମାଧ୍ୟମରେ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରାଯିବ (ଦେଖା-୧)	(୧) କୋଟ ମାମଲର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ମୁକ୍ତ ଦେଖା/ଦେଖାଇବ ଧ୍ୟା/ଦେଖା ଉପର ମୋଡ଼ିମ (www.natore.gov.bd) (୨) କାଉଣ୍ଟରମାନଙ୍କର ନିମ୍ନ ଉପାଦାନ ମଧ୍ୟରେ	ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ୧,୦୦୦/- କାଉଣ୍ଟରମାନଙ୍କର ୧-୦୧୨୩-୦୦୦୦-୧୫୫୫ କାମି ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରିବା ନିମନ୍ତେ ୧-୧୧୦୧-୦୦୧୦-୦୦୧୧ କାଉଣ୍ଟରମାନଙ୍କର (କମି) ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରିବା ନିମନ୍ତେ	କୋଟର ଡିଜିଟାଲ କାଉଣ୍ଟର କାମି ସ୍ୱର ନମ୍ବର ୯୯୯ (୨୫ କୋ) ଫୋନ: +୯୧୦୨୫୫୫୫୫୫୫୫୫୫୫୫ ଡି.ଆର୍.ସି.ମା. ndc.natore@gmail.co m	ସାହିତ୍ୟର ମୋ ମାମଲର ଫୋନ: +୯୧୦୨୫୫୫୫୫୫୫୫୫୫୫୫ bd adcnatore@mop
୧୧	ଡିଜିଟାଲ (କମି)କମି ବିଜ୍ଞପନ ଜିନିଷ ସାହିତ୍ୟ ସାମଗ୍ରୀ	୧୧ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	(୧) କୋଟ ମାମଲର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରାଯିବ (ଦେଖା-୧) (୨) ମୁକ୍ତାକରଣର ମାଧ୍ୟମରେ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରାଯିବ (ଦେଖା-୧)	(୧) କୋଟ ମାମଲର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ମୁକ୍ତ ଦେଖା/ଦେଖାଇବ ଧ୍ୟା/ଦେଖା ଉପର ମୋଡ଼ିମ (www.natore.gov.bd) (୨) କାଉଣ୍ଟରମାନଙ୍କର ନିମ୍ନ ଉପାଦାନ ମଧ୍ୟରେ	ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ୧,୦୦୦/- କାଉଣ୍ଟରମାନଙ୍କର ୧-୦୧୨୩-୦୦୦୦-୧୫୫୫ କାମି ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରିବା ନିମନ୍ତେ ୧-୧୧୦୧-୦୦୧୦-୦୦୧୧ କାଉଣ୍ଟରମାନଙ୍କର (କମି) ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରିବା ନିମନ୍ତେ	କୋଟର ଡିଜିଟାଲ କାଉଣ୍ଟର କାମି ସ୍ୱର ନମ୍ବର ୯୯୯ (୨୫ କୋ) ଫୋନ: +୯୧୦୨୫୫୫୫୫୫୫୫୫୫୫୫ ଡି.ଆର୍.ସି.ମା. ndc.natore@gmail.co m	ସାହିତ୍ୟର ମୋ ମାମଲର ଫୋନ: +୯୧୦୨୫୫୫୫୫୫୫୫୫୫୫୫ bd adcnatore@mop

Digitized by

ndc.natore@gmail.com

৩৩	ইউ নোডাল সাইটসেপ প্রদান	২০ কার্যক্রম	(১) নির্ধারিত ফরমে (ডেলি প্রদানক কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে অনুলিপি: নোডাল-৪) (২) জবির মালিকানা/প্লিই গ্রহণ সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িতকপি (৩) পরিবেশ আধিকারকের আওতায় কপি (৪) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি (৫) শাহজিকার সনদের সত্যায়িত ফটোকপি (৬) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (৭) সশ্রু ডেলি পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি স্টাম্প ছবি	(০১) ডেলি প্রদানকের কার্যালয়ের ফুট ডেই/নোডাল সাইট/ডেলি ওয়ার পোর্টাল (www.natore.gov.bd) (২) অফেনকোর্টস নিউ ইংল্যান্ড সংগ্রহ (০০) ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা (০৪) উল্লেখিত বিকল্প অফিস	সাইটসেপ সি ৪০০/- করা প্রদানের কোড নম্বর ১-০৪৯২-০০০০-১৮৪৪ উপরে করা সাইটসেপ সি এর ১৪%, করা প্রদানের কোড নম্বর ১-১১০০-০০২০-০০১১	মি নোডাল ডেপুটি কমিশনার মার্টিন। ফোন: ১৮৮-০২৪৮৮৮৮৮৩৬৪২ ই-মাইল: ndc.natore@gmail.co m	অতিরিক্ত ডেলি প্রদানক মার্টিন, ফোন: ১৮৮-২০৪ (। ফোন: +৮৮-০২৪৮৮৮৮৮- adcnatore@mopa bd
৩৪	ইউ নোডাল সাইটসেপ নবায়ন	২০ কার্যক্রম	(১) নির্ধারিত ফরমে(ডেলি প্রদানক কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে অনুলিপি: নোডাল-৪) (২) মূল লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (৩) পরিবেশ আধিকারকের আওতায় কপি	(০১) ডেলি প্রদানকের কার্যালয়ের ফুট ডেই/নোডাল সাইট/ডেলি ওয়ার পোর্টাল (www.natore.gov.bd) (২) অফেনকোর্টস নিউ ইংল্যান্ড সংগ্রহ	সাইটসেপ নবায়ন সি ৪০০/- করা প্রদানের কোড নম্বর ১-০৪৯২-০০০০-১৮৪৪ উপরে করা সাইটসেপ নবায়ন সি এর ১৪% করা প্রদানের কোড নম্বর ১-১১০০-০০২০-০০১১ অফেনকোর্টস নিউ ইংল্যান্ড সংগ্রহ	নোডাল ডেপুটি কমিশনার মার্টিন। ফোন: ১৮৮-০২৪৮৮৮৮৮৩৬৪২ ই-মাইল: ndc.natore@gmail.co m	অতিরিক্ত ডেলি প্রদানক মার্টিন, ফোন: ১৮৮-২০৪ (। ফোন: +৮৮-০২৪৮৮৮৮৮- adcnatore@mopa bd
৩৫	ইউ নোডাল সাইটসেপ প্রদান	২০ কার্যক্রম	(১) ডেলি প্রদানকের নির্ধারিত ফরমে (ডেলি প্রদানক কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে অনুলিপি: নোডাল-৬) (২) লাইসেন্স প্রদানের সনদে সাইট গ্রহণের আধিকারকৃত জিডি এর সত্যায়িত ফটোকপি	(০১) ডেলি প্রদানকের কার্যালয়ের ফুট ডেই/নোডাল সাইট/ডেলি ওয়ার পোর্টাল (www.natore.gov.bd) (২) অফেনকোর্টস নিউ ইংল্যান্ড সংগ্রহ	সি/ গার্ডসুট	নোডাল ডেপুটি কমিশনার মার্টিন। ফোন: ১৮৮-০২৪৮৮৮৮৮৩৬৪২ ই-মাইল: ndc.natore@gmail.co m	অতিরিক্ত ডেলি প্রদানক মার্টিন, ফোন: ১৮৮-২০৪ (। ফোন: +৮৮-০২৪৮৮৮৮৮- adcnatore@mopa bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

২.৩.১: স্থানীয় সরকার শাখা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

১	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের বিভিন্ন ধরনের অতিরিক্ত ছুটি প্রদান	সর্বোচ্চ ৩ (তিন) কার্যদিবস	বাংলাদেশ সরকার নং-৪০	www.natore.gov.bd	ফি/সার্ভ সূত্র	উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, নারায়ণ ডিবি/সেবা নম্বর: +৮৮০২৪৮৮৮১০১৪০ মোবাইল: ০১৭৬২-৬৯২১০৪ ই-মেইল: nt.ddlg@gmail.com	সেবা প্রদানক, নারায়ণ ডিবি নম্বর: +৮৮০২৪৮৮৮১০১৪০ ই-মেইল: dcnatore@mopa.gov
২	অবসরপ্রাপ্ত ইউনি সচিবদের কার্যদিবস আনুক্রমিক প্রদান	১০ (দশ) কার্যদিবস	বাংলাদেশ সরকার নং-৪০	www.natore.gov.bd	ফি/সার্ভ সূত্র	উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, নারায়ণ ডিবি/সেবা নম্বর: +৮৮০২৪৮৮৮১০১৪০ মোবাইল: ০১৭৬২-৬৯২১০৪ ই-মেইল: nt.ddlg@gmail.com	সেবা প্রদানক, নারায়ণ ডিবি নম্বর: +৮৮০২৪৮৮৮১০১৪০ ই-মেইল: dcnatore@mopa.gov
৩	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/সেবাসহ এবং সৌর কাউন্সিলরদের বিশেষ সন্মেলন অনুষ্ঠান প্রদান	৭ (সাত) কার্যদিবস	কারেন্টেটের ফরম নং-এস ফি-১	www.natore.gov.bd	ফি/সার্ভ সূত্র	উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, নারায়ণ ডিবি/সেবা নম্বর: +৮৮০২৪৮৮৮১০১৪০ মোবাইল: ০১৭৬২-৬৯২১০৪ ই-মেইল: nt.ddlg@gmail.com	সেবা প্রদানক, নারায়ণ ডিবি নম্বর: +৮৮০২৪৮৮৮১০১৪০ ই-মেইল: dcnatore@mopa.gov
৪	ইউনি সচিবদের পাসপোর্ট চিপ/সেবার ও খরচের প্রদান	৪ (চার) কার্যদিবস	কারেন্টেটের ফরম নং-এস ফি-২	www.natore.gov.bd	ফি/সার্ভ সূত্র	উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, নারায়ণ ডিবি/সেবা নম্বর: +৮৮০২৪৮৮৮১০১৪০ মোবাইল: ০১৭৬২-৬৯২১০৪ ই-মেইল: nt.ddlg@gmail.com	সেবা প্রদানক, নারায়ণ ডিবি নম্বর: +৮৮০২৪৮৮৮১০১৪০ ই-মেইল: dcnatore@mopa.gov

২.৩.২: নেতারত শাখা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে ব্যবহৃত সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্ত স্থান	সেবারূপে এবং পরিষোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবার নাম/স্বাক্ষর	সেবার ঠিকানা/স্বাক্ষর
১	মহা সৌর কর্মসূচির অধীনে সাধারণ গ্রামিক সভায় অংশ নেওয়া এবং ২য় ও ৩য় অর্ডার প্রদান	১০ (দশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২. ফিল্ডফরম/আবেদন	১. কারেন্টেটের নিকট উপায় ২. কারেন্টেটের কার্যালয়ে	ফি/সার্ভ সূত্র	সেবারত ডেপুটি কমিশনার নারায়ণ	কারেন্টেটের নারায়ণ ফোন: +৮৮০২৪৮৮৮১০১৪০ স্বাক্ষর: ndc.natore@gmail.com
২	মহা সৌর কর্মসূচির অধীনে সাধারণ গ্রামিক সভায় অংশ নেওয়া এবং ২য় ও ৩য় অর্ডার প্রদান	১০ (দশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২. ফিল্ডফরম/আবেদন	১. কারেন্টেটের নিকট উপায় ২. কারেন্টেটের কার্যালয়ে	ফি/সার্ভ সূত্র	সেবারত ডেপুটি কমিশনার নারায়ণ	কারেন্টেটের নারায়ণ ফোন: +৮৮০২৪৮৮৮১০১৪০ স্বাক্ষর: adcnatore@mopa.gov

Handwritten signature

০১৭৬২৬৯২১০৪
০১৭৬২৬৯২১০৪

০১৭৬২৬৯২১০৪
০১৭৬২৬৯২১০৪

০	অতিরিক্ত স্কটি, জাতিসংঘ বিদ্যমান স্কটি, অর্থাৎ স্কটি অস্ত্র	০৭ (সাত) কার্ড বিবরণ	নির্ধারিত ভারতীয় আইন ও চাকরীর খতিয়ান বহিঃ ০. অর্থাৎ স্কটি-সাগর কাগজে ১. সাগর কাগজে	আইনমন্ত্রী/সিআইসি/সিআইসি/সিআইসি/সিআইসি/সিআইসি	বি/সি/সি/স্কটি	ndc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত স্কটি-সাগর কাগজ সিআইসি/সিআইসি/সিআইসি/সিআইসি/সিআইসি/সিআইসি
৪	৪র্থ স্টেশন কর্মচারীদের গুরু নির্দেশ, যোগাযোগ ও সেবারবিবরণ অর্থাৎ খস খস	০৭ (সাত) কার্ড বিবরণ	১. সাগর কাগজে ২. অর্থাৎ স্কটি-সাগর কাগজে ৩. ০০০/- চাকরীর ৪. অর্থাৎ স্কটি-সাগর কাগজে	১. আইনমন্ত্রী/সিআইসি/সিআইসি/সিআইসি/সিআইসি/সিআইসি ২. অর্থাৎ স্কটি-সাগর কাগজে ৩. অর্থাৎ স্কটি-সাগর কাগজে ৪. অর্থাৎ স্কটি-সাগর কাগজে	বি/সি/সি/স্কটি	ndc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত স্কটি-সাগর কাগজ সিআইসি/সিআইসি/সিআইসি/সিআইসি/সিআইসি/সিআইসি
৫	৪র্থ স্টেশন কর্মচারীদের চাকরী খতিয়ান	১৫ (পনের) কার্ড বিবরণ	১. সাগর কাগজে ২. অর্থাৎ স্কটি-সাগর কাগজে ৩. অর্থাৎ স্কটি-সাগর কাগজে ৪. অর্থাৎ স্কটি-সাগর কাগজে	১. আইনমন্ত্রী/সিআইসি/সিআইসি/সিআইসি/সিআইসি/সিআইসি ২. অর্থাৎ স্কটি-সাগর কাগজে ৩. অর্থাৎ স্কটি-সাগর কাগজে ৪. অর্থাৎ স্কটি-সাগর কাগজে	বি/সি/সি/স্কটি	ndc.natore@gmail.com	অতিরিক্ত স্কটি-সাগর কাগজ সিআইসি/সিআইসি/সিআইসি/সিআইসি/সিআইসি/সিআইসি

২.৩.৩: সংস্থাপন শাখা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবার প্রকার সংক্রান্ত	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আইনমন্ত্রী অনুরোধ	সেবার প্রকার সংক্রান্ত	সেবার প্রকার সংক্রান্ত	সেবার প্রকার সংক্রান্ত
১	সেবার নাম	সেবার প্রকার সংক্রান্ত	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আইনমন্ত্রী অনুরোধ	সেবার প্রকার সংক্রান্ত	সেবার প্রকার সংক্রান্ত	সেবার প্রকার সংক্রান্ত
২	সেবার নাম	সেবার প্রকার সংক্রান্ত	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আইনমন্ত্রী অনুরোধ	সেবার প্রকার সংক্রান্ত	সেবার প্রকার সংক্রান্ত	সেবার প্রকার সংক্রান্ত

Handwritten signature

9	ଅନୁଷ୍ଠାନ ସମ୍ପର୍କିତ ସୂଚନା 20.09.2019	ଅନୁଷ୍ଠାନ	ଅନୁଷ୍ଠାନର ନାମ	ଅନୁଷ୍ଠାନର ଠିକଣା	ଅନୁଷ୍ଠାନର ସଂସ୍ଥାପକଙ୍କ ନାମ	ଅନୁଷ୍ଠାନର ସଂସ୍ଥାପକଙ୍କ ଠିକଣା	ଅନୁଷ୍ଠାନର ସଂସ୍ଥାପକଙ୍କ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର
୧	ଅନୁଷ୍ଠାନ ସମ୍ପର୍କିତ ସୂଚନା	ଅନୁଷ୍ଠାନ	ଅନୁଷ୍ଠାନର ନାମ	ଅନୁଷ୍ଠାନର ଠିକଣା	ଅନୁଷ୍ଠାନର ସଂସ୍ଥାପକଙ୍କ ନାମ	ଅନୁଷ୍ଠାନର ସଂସ୍ଥାପକଙ୍କ ଠିକଣା	ଅନୁଷ୍ଠାନର ସଂସ୍ଥାପକଙ୍କ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର
୨	ଅନୁଷ୍ଠାନ ସମ୍ପର୍କିତ ସୂଚନା	ଅନୁଷ୍ଠାନ	ଅନୁଷ୍ଠାନର ନାମ	ଅନୁଷ୍ଠାନର ଠିକଣା	ଅନୁଷ୍ଠାନର ସଂସ୍ଥାପକଙ୍କ ନାମ	ଅନୁଷ୍ଠାନର ସଂସ୍ଥାପକଙ୍କ ଠିକଣା	ଅନୁଷ୍ଠାନର ସଂସ୍ଥାପକଙ୍କ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର
୩	ଅନୁଷ୍ଠାନ ସମ୍ପର୍କିତ ସୂଚନା	ଅନୁଷ୍ଠାନ	ଅନୁଷ୍ଠାନର ନାମ	ଅନୁଷ୍ଠାନର ଠିକଣା	ଅନୁଷ୍ଠାନର ସଂସ୍ଥାପକଙ୍କ ନାମ	ଅନୁଷ୍ଠାନର ସଂସ୍ଥାପକଙ୍କ ଠିକଣା	ଅନୁଷ୍ଠାନର ସଂସ୍ଥାପକଙ୍କ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର
୪	ଅନୁଷ୍ଠାନ ସମ୍ପର୍କିତ ସୂଚନା	ଅନୁଷ୍ଠାନ	ଅନୁଷ୍ଠାନର ନାମ	ଅନୁଷ୍ଠାନର ଠିକଣା	ଅନୁଷ୍ଠାନର ସଂସ୍ଥାପକଙ୍କ ନାମ	ଅନୁଷ୍ଠାନର ସଂସ୍ଥାପକଙ୍କ ଠିକଣା	ଅନୁଷ୍ଠାନର ସଂସ୍ଥାପକଙ୍କ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର
୫	ଅନୁଷ୍ଠାନ ସମ୍ପର୍କିତ ସୂଚନା	ଅନୁଷ୍ଠାନ	ଅନୁଷ୍ଠାନର ନାମ	ଅନୁଷ୍ଠାନର ଠିକଣା	ଅନୁଷ୍ଠାନର ସଂସ୍ଥାପକଙ୍କ ନାମ	ଅନୁଷ୍ଠାନର ସଂସ୍ଥାପକଙ୍କ ଠିକଣା	ଅନୁଷ୍ଠାନର ସଂସ୍ଥାପକଙ୍କ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର

ଓଡ଼ିଶା ସରକାର
 ଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ
 ପଠକ୍ରମ ବିଭାଗ
 ଓଡ଼ିଶା, ଭୁବନେଶ୍ୱର, ଇନ୍ଦ୍ରପ୍ରସାଦ
 20.09.2019