



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস, নাটোর

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী-এর

মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সরকারি সিদ্ধান্তমোতাবেক সৃজনশীল প্রশ্নপদ্ধতির মাধ্যমে পরীক্ষা গ্রহণ, অত্র জেলায় ৪০৩ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম সচল রয়েছে। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের মাধ্যমে পাঠদান করা হয়। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য সার্বিক পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। বিভিন্ন প্রকল্প কতৃক প্রদত্ত প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক কার্যক্রম পরিচালনা সম্পন্ন করা হয়। ০১ জানুয়ারি মাধ্যমিক পর্যায়ে বই উৎসবে শিক্ষার্থীর মধ্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়েছে। চলতি বছর প্রায় ৩৩ লক্ষাধিক বই শিক্ষার্থীদের মাঝে বিতরণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- # শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের দুর্বল অবকাঠামো।
- # বাল্যবিবাহ ও জেন্ডার বৈষম্য।
- # শিক্ষা প্রতিষ্ঠানগুলোতে পর্যাপ্ত শিক্ষা উপকরণের স্বল্পতা
- # শিক্ষার্থীদের বিজ্ঞান শিক্ষায় আগ্রহী করে তোলা।
- # শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আইসিটি ল্যাব এর স্বল্পতা।
- # আপদকালীন শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের অনলাইন শ্রেণি কার্যক্রমের আওতায় নিয়ে আসা।
- # PBM বাস্তবায়ন, IMS নিয়মিত হালনাগাদকরণ।
- # বিজ্ঞান শিক্ষার প্রতি অনীহা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- # সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে অনলাইন মনিটরিং এর আওতায় আনয়ন।
- # মাল্টিমিডিয়া ক্লাস রুমের অনলাইন মনিটরিং।
- # আইএলসি, শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব সহ অন্যান্য কম্পিউটার ল্যাবসমূহের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
- # শিক্ষক-শিক্ষার্থীদেরকে আপদকালীন অনলাইন শ্রেণি কার্যক্রমে যুক্ত করণে প্রতিষ্ঠান প্রধানকে সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।
- # টেকসই দক্ষ জনসম্পদ ও দেশপ্রেমিক দক্ষ জনশক্তি তৈরিতে প্রদত্ত বৈজ্ঞানিক সরঞ্জামাদির যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
- # ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদানে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।
- # সকল শিক্ষকের ল্যাপটপ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা, দক্ষতা বৃদ্ধি ও ৩৯৬ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কার্যকর মনিটরিং।
- শিক্ষার সর্বক্ষেত্রে মান ও সমতা নিশ্চিতকরণ।
- সৃজনশীল প্রশ্নপদ্ধতির মাধ্যমে পরীক্ষা গ্রহণ।
- সিংহভাগ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
- জোড়া মাসের ১০ তারিখের মধ্যে ৭টি উপজেলার শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে আগত অনলাইন এমপিও আবেদন ৮দিনের মধ্যে শতভাগ বাস্তবায়ন।
- আইএলসি, শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব সহ অন্যান্য কম্পিউটার ল্যাব এর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা।
- IMS এ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের তথ্য শতভাগ হালনাগাদকরণ নিশ্চিত করা।
- শিক্ষকদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ করে গড়ে তোলা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস, নাটোর

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

মানসম্মত মাধ্যমিক শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সাধারণ, বিজ্ঞান, ও প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সমন্বয়ে সমতা ভিত্তিক, নৈতিকতা সমৃদ্ধ ও দেশ প্রেমিক দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি এবং কার্যকর মনিটরিং
৩. শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ
৪. শিক্ষকের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি;
৫. কাজের সমন্বয় সাধন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. # অনলাইন এমপিও কার্যক্রম; # শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে PBM কার্যক্রম বাস্তবায়ন; # একাডেমিক সুপারভিশন; # শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান; # উপবৃত্তি প্রদান; # EMIS এ প্রতিষ্ঠানের তথ্য হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ; # বিভিন্ন প্রতিযোগিতার আয়োজন; # প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ; # শিক্ষা প্রশাসনে শৃংখলা নিশ্চিতকরণ; # বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ; # শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়; # সকল জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদায় পালন ও তদারকিকরণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিত করা	শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিত করা	সংখ্যা	৩৫৭৬৩	৩৮৭৫০	৩৯৫২০	৪০২৩৪	৪০৫৩৪	১. মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে বাৎসরিক গৃহীত ক্লাসের সংখ্যা	www.mmcm.gov.bd
	১. মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে বাৎসরিক গৃহীত ক্লাসের সংখ্যা	সংখ্যা	৩০১২৫	৩৫৭৬৩	৩৮৭৫০	৪০২৩৪	৪০৫৩৪	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস	www.mmcm.gov.bd
	২. প্রধান শিক্ষকের ডায়েরী ব্যবহার	সংখ্যা	২৭০	২৯০	৩১৭	৩১৭	৩১৭	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস	emis.gov.bd
	৩. শিক্ষকের ডায়েরি ব্যবহার	সংখ্যা	৩০৮১	৩৮৮৯	৪২৮৬	৪৩৯৮	৪৫৯৮	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস	emis.gov.bd
	৪. ISAS সম্পাদন	সংখ্যা	৩১২	৩১২	৩১২	৩১৩	৩১৭	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস	emis.gov.bd
	৫. আইএলসি ও শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবের ক্লাসের সংখ্যা	সংখ্যা	২২৭৫	২৮৭৬	৩২১৮	৩৫৫০	৩৫৫০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং	১. পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	১১৭৫	১২৬৭	১৪৫৪	১৮৭৯	১৮৭৯	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
	২. পরিদর্শনকৃত উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের সংখ্যা	সংখ্যা	১০	১৫	২০	২৮	৩০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
	৩. সাধারণ তথ্য হালনাগাদকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	২৭০	২৮০	২৮৫	২৯০	৩১০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস	emis.gov.bd
	৪. ম্যানেজিং/গভর্নিং বডি'র তথ্য হালনাগাদকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	২৫০	২৫৫	২৫৬	২৮০	৩৪০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস	emis.gov.bd
	৫. স্টুডেন্ট কেবিনেটের তথ্য হালনাগাদকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	২৫০	২৫৬	২৮৯	৩৪৬	৩৬৮	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস	emis.gov.bd
	৬. শিক্ষার্থী সংখ্যা হালনাগাদকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	৪৪৫	৪৫০	৪৭৬	৪৭৬	৪৯০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস	emis.gov.bd
	৭. পরীক্ষার ফলাফল হালনাগাদকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	৪১০	৪২০	৪৭৬	৪৭৬	৫১০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস	emis.gov.bd
৩. শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ	১. তফসিলী উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা	সংখ্যা	৮০	৯০	১০০	১১০	১২০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
	২. অন্যান্য উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা	সংখ্যা	১১০০	১১২০	১১৫০	১১৬০	১১৭০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
	৩. বিনামূল্যে বই বিতরণ (এসএসসি ভোকেশনাল এবং দাখিল ভোকেশনাল)	সংখ্যা	৫১০০০	৫১২০০	৫১২৫০	৫১২৬০	৫১২৭০	জেলা শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
৪. শিক্ষকদের পেশাগতদক্ষতা বৃদ্ধি	শিক্ষকের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৬১০	৬২০	৬৩০	৬৩৫	৬৪০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	২৫	[১.১] এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নিষ্পত্তির শতকরা হার	সমষ্টি	শতকরা	৮	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০	
		[১.২] মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুমের ব্যবহার	[১.২.১] মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে বাৎসরিক গৃহীত ক্লাসের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২২৪৯৯	২২৪৯৯	৩৩৭৪৮						৩৫৪৩৫	৩৭৫৪৮
			[১.২.২] মাসিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২						১২	১২
		[১.৩] PBM ও ISAS কার্যক্রম সফল বাস্তবায়ন	[১.৩.১] প্রধান শিক্ষকের ডায়েরী ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৩০	২৩০	৩১৭						৩১৭	৩১৭
			[১.৩.২] শিক্ষকের ডায়েরীব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮০০	১৮০০	৩২০০						৩৩০০	৩৫০০
			[১.৩.৩] ISAS সম্পাদনকারী প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩১২	৩১২	৩১৫						৩১৭	৩১৭
			[১.৩.৪] প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১						১	১
		[১.৪] কম্পিউটার ল্যাবের ব্যবহার	[১.৪.১] আইএলসি ও শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবের ক্লাশের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮০০	১৮০০	৩০০০						৩২০০	৩২৮০
			[১.৪.২] মাসিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২						১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি এবং কার্যকর মনিটরিং	২৫	[২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১১৭৫	১১৭৫	১৮০০				২০৫০	২৩০০	
			[২.১.২] পরিদর্শনকৃত উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	২৫				৩০	৩৫	
			[২.১.৩] প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২				১২	১২	
		[২.২] MPO সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি, অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল -এর আবেদন নিষ্পত্তির হার।	[২.২.১] নিষ্পত্তির শতকরা হার।	সমষ্টি	শতকরা	২	১০০	১০০	১০০				১০০	১০০	
		[২.৩] IMS কার্যক্রম	[২.৩.১] সাধারণ তথ্য হালনাগাদকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	৪৩৫				৪৭৬	৪৭৬	
			[২.৩.২] ম্যানেজিং/গভর্নিং বডি'র তথ্য হালনাগাদকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	৪৩৫				৪৭৬	৪৭৬	
			[২.৩.৩] শিক্ষার্থী সংখ্যা হালনাগাদকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৯৫	২৯৮	২৯৮				২৯৮	৩১৭	
			[২.৩.৪] পরীক্ষার ফলাফল হালনাগাদকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৯৫	২৯৮	২৯৮				২৯৮	৩১৭	
		[২.৪] মাউশি নির্দেশিত ও অভ্যন্তরীণ তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা	[২.৪.১] নিষ্পত্তির শতকরা হার	সমষ্টি	শতকরা	৩	০	০	১০০				১০০	১০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ	১৫	[৩.১] ৬ষ্ঠ শ্রেণি থেকে স্নাতকোত্তর পর্যন্ত তফশিলি উপবৃত্তি প্রদান	[৩.১.১] তফশিলি উপবৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৭১	৭১					১০০	১০০	
		[৩.২] জানুয়ারির ১ তারিখে বই বিতরণ ও পাঠ্যপুস্তক উৎসব পালন	[৩.২.১] বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক,এবতেদায়ী,দাখিল, এসএসসি-ভোকেশনাল এবং দাখিল-ভোকেশনাল	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৫	৩৩.৫০	৩৩.৫০	৩৪.৫০					৩৫.৫০	৩৬.৫০
		[৩.৩] অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় সভা	[৩.৩.১] জেলা, উপজেলা কার্যালয় ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অনুষ্ঠিত সভা	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	০	০	১৫০					২০০	২৫০
[৪] শিক্ষকের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি;	৩	[৪.১] শিক্ষকের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] মাধ্যমিক ও মাদরাসা শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	৭০০				৮০০	৮৫০	
[৫] কাজের সমন্বয় সাধন।	২	[৫.১] মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন	[৫.১.১] সমন্বয় সভার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৯	০৯	১২				১২	১২	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস, নাটোর, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী হিসাবে জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস, নাটোর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা শিক্ষা অফিসার
জেলা শিক্ষা অফিস, নাটোর

তারিখ

উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা,
রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	APA	Annual Performance Agreement
২	BANBEIS	Bangladesh Bureau of Educational Information and Statistics
৩	EFT	Electronic Fund Transfer
৪	e-GP	e- Government Procurement
৫	EMIS	Education Management Information System
৬	ILC	ICT Learning Centre
৭	IMS	Institution Management System
৮	ISAS	Institutional Self-Assessment Summery
৯	MMC	Multi-Media Class-room
১০	MPO	Monthly Pay Order
১১	NAEM	National Academy for Educational Management
১২	NCTB	National Curriculum and Text-Book Board
১৩	SDG	Sustainable Development Goals 2030
১৪	SESIP	Secondary Education Sector Investment Program
১৫	SMC	School Managing Committee
১৬	মাউশি	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নিষ্পত্তির শতকরা হার	জেলা শিক্ষা অফিস	জেলা শিক্ষা অফিসের দাপ্তরিক নথি
[১.২] মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুমের ব্যবহার	[১.২.১] মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে বাৎসরিক গৃহীত ক্লাসের সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা, জেলা শিক্ষা অফিস	জেলা শিক্ষা অফিসের দাপ্তরিক নথি
	[১.২.২] মাসিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা, জেলা শিক্ষা অফিস	জেলা শিক্ষা অফিসের দাপ্তরিক নথি
[১.৩] PBM ও ISAS কার্যক্রম সফল বাস্তবায়ন	[১.৩.১] প্রধান শিক্ষকের ডায়েরী ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা, জেলা শিক্ষা অফিস	জেলা শিক্ষা অফিসের দাপ্তরিক নথি
	[১.৩.২] শিক্ষকের ডায়েরী ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	মোঃ তারিকুল ইসলাম গবেষণা কর্মকর্তা, জেলা শিক্ষা অফিস	জেলা শিক্ষা অফিসের দাপ্তরিক নথি
	[১.৩.৩] ISAS সম্পাদনকারী প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	মোঃ তারিকুল ইসলাম গবেষণা কর্মকর্তা, জেলা শিক্ষা অফিস	জেলা শিক্ষা অফিসের দাপ্তরিক নথি
	[১.৩.৪] প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মোঃ তারিকুল ইসলাম গবেষণা কর্মকর্তা, জেলা শিক্ষা অফিস	জেলা শিক্ষা অফিসের দাপ্তরিক নথি
[১.৪] কম্পিউটার ল্যাবের ব্যবহার	[১.৪.১] আইএলসি ও শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবের ক্লাশের সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা, জেলা শিক্ষা অফিস	জেলা শিক্ষা অফিসের দাপ্তরিক নথি
	[১.৪.২] মাসিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা শিক্ষা অফিস	জেলা শিক্ষা অফিসের দাপ্তরিক নথি
[২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা, জেলা শিক্ষা অফিস	জেলা শিক্ষা অফিসের দাপ্তরিক নথি
	[২.১.২] পরিদর্শনকৃত উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের সংখ্যা	মোঃ তারিকুল ইসলাম গবেষণা কর্মকর্তা: জেলা শিক্ষা অফিস	জেলা শিক্ষা অফিসের দাপ্তরিক নথি
[২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	[২.১.৩] প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা, জেলা শিক্ষা অফিস	জেলা শিক্ষা অফিসের দাপ্তরিক নথি
[২.২] MPO সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি, অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল -এর আবেদন নিষ্পত্তির হার।	[২.২.১] নিষ্পত্তির শতকরা হার।	সকল কর্মকর্তা, জেলা শিক্ষা অফিস	জেলা শিক্ষা অফিসের দাপ্তরিক নথি
[২.৩] IMS কার্যক্রম	[২.৩.১] সাধারণ তথ্য হালনাগাদকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	মোঃ তারিকুল ইসলাম গবেষণা কর্মকর্তা: জেলা শিক্ষা অফিস	জেলা শিক্ষা অফিসের দাপ্তরিক নথি
	[২.৩.২] ম্যানেজিং/গভর্নিং বডি/রি তথ্য হালনাগাদকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	জেলা শিক্ষা অফিস	জেলা শিক্ষা অফিসের দাপ্তরিক নথি
	[২.৩.৩] শিক্ষার্থী সংখ্যা হালনাগাদকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা, জেলা শিক্ষা অফিস	জেলা শিক্ষা অফিসের দাপ্তরিক নথি
	[২.৩.৪] পরীক্ষার ফলাফল হালনাগাদকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা, জেলা শিক্ষা অফিস	জেলা শিক্ষা অফিসের দাপ্তরিক নথি
[২.৪] মাউশি নির্দেশিত ও অভ্যন্তরীণ তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা	[২.৪.১] নিষ্পত্তির শতকরা হার	সকল কর্মকর্তা, জেলা শিক্ষা অফিস	জেলা শিক্ষা অফিসের দাপ্তরিক নথি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] ৬ষ্ঠ শ্রেণি থেকে স্নাতকোত্তর পর্যন্ত তফশিলি উপবৃত্তি প্রদান	[৩.১.১] তফশিলি উপবৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা, জেলা শিক্ষা অফিস	জেলা শিক্ষা অফিসের দাপ্তরিক নথি
[৩.২] জানুয়ারির ১ তারিখে বই বিতরণ ও পাঠ্যপুস্তক উৎসব পালন	[৩.২.১] বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক,এবতেদায়ী,দাখিল, এসএসসি-ভোকেশনাল এবং দাখিল-ভোকেশনাল	মো: সাইফুল ইসলাম, সহকারী পরিদর্শক, জেলা শিক্ষা অফিস	জেলা শিক্ষা অফিসের দাপ্তরিক নথি
[৩.৩] অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় সভা	[৩.৩.১] জেলা,উপজেলা কার্যালয় ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অনুষ্ঠিত সভা	সকল কর্মকর্তা, জেলা শিক্ষা অফিস	জেলা শিক্ষা অফিসের দাপ্তরিক নথি
[৪.১] শিক্ষকের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] মাধ্যমিক ও মাদরাসা শিক্ষক	সকল কর্মকর্তা, জেলা শিক্ষা অফিস	জেলা শিক্ষা অফিসের দাপ্তরিক নথি
[৫.১] মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন	[৫.১.১] সমন্বয় সভার সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা, জেলা শিক্ষা অফিস	জেলা শিক্ষা অফিসের দাপ্তরিক নথি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	------------------------------------------------

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ