গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআরটিএ)

সহকারী পরিচালক (ইঞ্জিঃ) এর কার্যালয়
বিআরটিএ, জয়পুরহাট সার্কেল
brta.joypurhat.gov.bd

সিটিজেনস্ চার্টার (Citizen's Charter)

১) ভিশন ও মিশন

ভিশন: ডিজিটাল, টেকসই, নিরাপদ, সুশৃংখল, পরিবেশ বান্ধব আধুনিক সড়ক পরিবহন ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।
মিশন: আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার, সড়ক নিরাপত্তা বিষয়ে অংশীজনের সচেতনতা বৃদ্ধি, যুগোপযোগী সড়ক পরিবহন আইন প্রণয়ন ও প্রয়োগের মাধ্যমে ডিজিটাল, টেকসই, নিরাপদ, সুশৃংখল, পরিবেশ বান্ধব আধুনিক সড়ক পরিবহন ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

২) প্রতিশ্রুতি সেবাসমুহ:
২.১) নাগরিক সেবা

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	শিক্ষানবিশ ড্রাইভিং লাইসেন্স ইস্যু (পেশাদার ও অপেশাদার)	০১ কার্যদিবস	(১) আবেদনকারীর ছবি (সর্বোচ্চ ১৫০ কে.বি); (২) রেজিস্টার্ড ডাক্তার কর্তৃক মেডিকেল সার্টিফিকেট (সর্বোচ্চ ৬০০ কে.বি); (৩) জাতীয় পরিচয়পত্রের স্ক্যান কপি (সর্বোচ্চ ৬০০ কে.বি); (৪) ইউটিলিটি (বিদ্যুৎ/টেলিফোন/পানির বিল) বিলের স্ক্যান কপি (সর্বোচ্চ ৬০০ কে.বি); [আবেদনকারীর বর্তমান ঠিকানা এবং জাতীয় পরিচয়পত্রের ঠিকানা যদি ভিন্ন হয় তবে বর্তমান ঠিকানার ইউটিলিটি বিল/যথাযথ প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে] (৫) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ (ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ) (৬) বিদ্যমান ড্রাইভিং লাইসেন্সের স্ক্যান কপি [ড্রাইভিং লাইসেন্সের নবায়ন/শ্রেণী পরিবর্তন/শ্রেণী সংযোজন/লাইসেন্সের ধরণ পরিবর্তনের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য (সর্বোচ্চ ৬০০ কে.বি);	বিআটিএ সার্ভিস পোর্টালে (http://www.bsp.brta.gov.bd) রেজিস্ট্রেশন/নিবন্ধন করে শিক্ষানবিশ ড্রাইভিং লাইসেন্সের জন্য আবেদন দাখিল।	(১) মোটরসাইকেল/থ্রি হুইলার/হালকা মোটরযান-৩৪৫/- টাকা (২) ক্রমিক ১ এর যেকোন দুই ক্যাটাগরি মোটরযান-৫১৮/- টাকা। [বি:দ্র: অনলাইন পেমেন্ট গেটওয়ে চার্জ প্রযোজ্য]	এস.এম. ফরিদুর রহিম মোটরযান পরিদর্শক বিআরটিএ, জয়পুরহাট সার্কেল রুম নম্বর: ৩১ মোবাইল: ০১৯৫৮-৬৮৯৬৬৮ E-mail: ad_joypurhat@brta.gov.bd	মোঃ সাইদুর রহমান সহকারী পরিচালক (ইঞ্জিঃ) ও লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ বিআরটিএ, জয়পুরহাট সার্কেল রুম নম্বর: ৩০ মোবাইল: ০১৫৫০-০৫১৬৫০ E-mail: ad_joypurhat@brta.gov.bd
০২	শিক্ষানবিশ ড্রাইভিং লাইসেন্সের পুনঃপরীক্ষার জন্য আবেদন দাখিল।	০১ কার্যদিবস	(১) শিক্ষানবিশ ড্রাইভিং লাইসেন্স (২) জাতীয় পরিচয়পত্র।	বিআটিএ সার্ভিস পোর্টালে (http://www.bsp.brta.gov.bd) শিক্ষানবিশ ড্রাইভিং লাইসেন্সের পুনঃপরীক্ষার জন্য আবেদন দাখিল।	মেয়াদ উত্তীর্ণ শিক্ষানবিশ ড্রাইভিং লাইসেন্স নবায়ন ফি ৮৭/- টাকা।	এস.এম. ফরিদুর রহিম মোটরযান পরিদর্শক বিআরটিএ, জয়পুরহাট সার্কেল রুম নম্বর: ৩১ মোবাইল: ০১৯৫৮-৬৮৯৬৬৮ E-mail: ad_joypurhat@brta.gov.bd	মোঃ সাইদুর রহমান সহকারী পরিচালক (ইঞ্জিঃ) ও লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ বিআরটিএ, জয়পুরহাট সার্কেল রুম নম্বর: ৩০ মোবাইল: ০১৫৫০-০৫১৬৫০ E-mail: ad_joypurhat@brta.gov.bd
০৩	ড্রাইভিং লাইসেন্স ইস্যু (অপেশাদার)	৩০ কার্যদিবস	বিআরটিএ'র সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসে আবেদন করতে হয়। সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ ড্রাইভিং লাইসেন্স ইস্যু করবে।	(১) ড্রাইভিং কম্পিটেন্সি পরীক্ষায় উত্তীর্ণ সনদ; (২) পূরণকৃত নির্ধারিত আবেদন ফর্ম (লিংক: অপেশাদার ড্রাইভিং লাইসেন্স) (৩) নির্ধারিত ফি জমাদানের রশিদ, (৪) পূর্বে জমাদানকৃত মেডিকেল সার্টিফিকেটের মেয়াদ ০৩ মাস অতিক্রান্ত হলে পুনরায় রেজিস্টার্ড ডাক্তার কর্তৃক মেডিকেল সার্টিফিকেট দাখিল; (৫) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ (ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ) (৬) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি; (৭) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ০২ কপি রঙ্গীন ছবি;	স্মার্ট কার্ড অপেশাদার লাইসেন্স ২৫৪২/- টাকা [ফি জমাদান সংক্রান্ত লিংক: (ওয়েবসাইট ভিজিট করুন- (https://bsp.brta.gov.bd/bankList) (অথবা ওয়েবসাইট ভিজিট করুন- (https://www.ipaybrta.cnsbd.com/)	এস.এম. ফরিদুর রহিম মোটরযান পরিদর্শক বিআরটিএ, জয়পুরহাট সার্কেল রুম নম্বর: ৩১ মোবাইল: ০১৯৫৮-৬৮৯৬৬৮ E-mail: ad_joypurhat@brta.gov.bd	মোঃ সাইদুর রহমান সহকারী পরিচালক (ইঞ্জিঃ) ও লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ বিআরটিএ, জয়পুরহাট সার্কেল রুম নম্বর: ৩০ মোবাইল: ০১৫৫০-০৫১৬৫০ E-mail: ad_joypurhat@brta.gov.bd
০৪	ড্রাইভিং লাইসেন্স ইস্যু (পেশাদার)	৩০ কার্যদিবস	বিআরটিএ'র সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসে আবেদন করতে হয়। সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ ড্রাইভিং লাইসেন্স ইস্যু করবে।	(১) ড্রাইভিং কম্পিটেন্সি পরীক্ষায় উত্তীর্ণ সনদ; (২) পূরণকৃত নির্ধারিত আবেদন ফর্ম (লিংক: পেশাদার ড্রাইভিং লাইসেন্সের জন্য আবেদন ফরম) (৩) নির্ধারিত ফি জমাদানের রশিদ, (৪) পুলিশ ভেরিফিকেশনের জন্য নির্ধারিত ফরমে আবেদন। (৫) পূর্বে জমাদানকৃত মেডিকেল সার্টিফিকেটের মেয়াদ ০৩ মাস অতিক্রান্ত হলে পুনরায় রেজিস্টার্ড ডাক্তার কর্তৃক মেডিকেল সার্টিফিকেট দাখিল; (৬) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ (ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ) (৭) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি; (৮) ডোপ (Dope) টেস্ট রিপোর্ট। (৯) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ০২ কপি রঙ্গীন ছবি;	স্মার্ট কার্ড পেশাদার লাইসেন্স ১৬৭৯/- টাকা [ফি জমাদানের জন্য ব্যাংকের তালিকা ঃ (ওয়েবসাইট ভিজিট করুন- (https://bsp.brta.gov.bd/bankList)	এস.এম. ফরিদুর রহিম মোটরযান পরিদর্শক বিআরটিএ, জয়পুরহাট সার্কেল রুম নম্বর: ৩১ মোবাইল: ০১৯৫৮-৬৮৯৬৬৮ E-mail: ad_joypurhat@brta.gov.bd	মোঃ সাইদুর রহমান সহকারী পরিচালক (ইঞ্জিঃ) ও লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ বিআরটিএ, জয়পুরহাট সার্কেল রুম নম্বর: ৩০ মোবাইল: ০১৫৫০-০৫১৬৫০ E-mail: ad_joypurhat@brta.gov.bd
০৫	ড্রাইভিং লাইসেন্স নবায়ন (অপেশাদার)	২০ কার্যদিবস	ড্রাইভিং লাইসেন্স নবায়ন (অপেশাদার) নবায়নের জন্য গ্রাহককে বিআরটিএ'র সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসে আবেদন করতে হয়।	(১) পূরণকৃত নির্ধারিত আবেদন ফর্ম (লিংক: অপেশাদার ড্রাইভিং লাইসেন্সের জন্য আবেদন ফর্ম) (২) নির্ধারিত ফি জমাদানের রশিদ, (৩) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ (ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ) (৪) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি; (৫) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ০১ কপি রঙ্গীন ছবি;	স্মার্ট কার্ড অপেশাদার লাইসেন্স ২৪২৭/- টাকা [ফি জমাদানের জন্য ব্যাংকের তালিকা ঃ (ওয়েবসাইট ভিজিট করুন- (https://bsp.brta.gov.bd/bankList)	এস.এম. ফরিদুর রহিম মোটরযান পরিদর্শক বিআরটিএ, জয়পুরহাট সার্কেল রুম নম্বর: ৩১ মোবাইল: ০১৯৫৮-৬৮৯৬৬৮ E-mail: ad_joypurhat@brta.gov.bd	মোঃ সাইদুর রহমান সহকারী পরিচালক (ইঞ্জিঃ) ও লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ বিআরটিএ, জয়পুরহাট সার্কেল রুম নম্বর: ৩০ মোবাইল: ০১৫৫০-০৫১৬৫০ E-mail: ad_joypurhat@brta.gov.bd
০৬	ড্রাইভিং লাইসেন্স নবায়ন (পেশাদার)	৪০ কার্যদিবস	ড্রাইভিং লাইসেন্স নবায়ন (পেশাদার) নবায়নের জন্য গ্রাহককে বিআরটিএ'র সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসে আবেদন করতে হয়।	(১) ড্রাইভিং কম্পিটেন্সি পরীক্ষায় উত্তীর্ণ সনদ; (২) পূরণকৃত নির্ধারিত আবেদন ফর্ম (লিংক: পেশাদার ড্রাইভিং লাইসেন্স নবায়ন ফর্ম) (৩) নির্ধারিত ফি জমাদানের রশিদ, (৪) রেজিষ্টার্ড ডাক্তার কর্তৃক মেডিকেল সার্টিফিকেট দাখিল; (৫) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ (ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ) (৬) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি; (৭) ডোপ (Dope) টেস্ট রিপোর্ট। (৮) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ০১ কপি রঙ্গীন ছবি;	স্মার্ট কার্ড পেশাদার লাইসেন্স ১৫৬৪/- টাকা [ফি জমাদানের জন্য ব্যাংকের তালিকা ঃ (ওয়েবসাইট ভিজিট করুন- (https://bsp.brta.gov.bd/bankList)	এস.এম. ফরিদুর রহিম মোটরযান পরিদর্শক বিআরটিএ, জয়পুরহাট সার্কেল রুম নম্বর: ৩১ মোবাইল: ০১৯৫৮-৬৮৯৬৬৮ E-mail: ad_joypurhat@brta.gov.bd	মোঃ সাইদুর রহমান সহকারী পরিচালক (ইঞ্জিঃ) ও লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ বিআরটিএ, জয়পুরহাট সার্কেল রুম নম্বর: ৩০ মোবাইল: ০১৫৫০-০৫১৬৫০ E-mail: ad_joypurhat@brta.gov.bd
০৭	মোটরযানের রেজিস্ট্রেশন (মোটরসাইকেল)	০২ কার্যদিবস	সেবাগ্রহণকারীকে সংশ্লিষ্ট বিআরটিএ অফিসে নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ মোটরসাইকেলের নিবন্ধনের জন্য আবেদন করতে হয়। আবেদনটি যাচাই-বাছাই করে সঠিক পাওয়া গেলে গ্রাহককে প্রয়োজনীয় রেজিস্ট্রেশন ফি জমা প্রদান করতে হয়। মোটরযানটি পরিদর্শন করার পর মোটরযান পরিদর্শকের সুপারিশ সাপেক্ষে সহকারী পরিচালক (ইঞ্জিঃ) কর্তৃক রেজিস্ট্রেশনের প্রদান করা হয়।	(১) মালিক ও আমদানিকারক/ডিলার কর্তৃক যথাযথভাবে পূরণ ও স্বাক্ষর করা নির্ধারিত আবেদনপত্র (বিআরটিএ'র ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে) (ক) একাধিক ব্যক্তি যৌথভাবে কোনো মোটরসাইকেলের মালিক হলে সে ক্ষেত্রে একজনের নামে রেজিস্ট্রেশনের জন্য সকলে সম্মতি সম্বলিত হলফনামা; (খ) প্রতিষ্ঠান/কোম্পানির ক্ষেত্রে স্বাক্ষর ও সিলমোহর; (গ) ব্যাংক অথবা অর্থলগ্নি প্রতিষ্ঠানের সাথে গাড়ির মালিকানার আর্থিক সংশ্লিষ্টতা থাকলে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্যাডে রেজিস্ট্রেশন কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন; (২) বিল অব এন্ট্রি, ইনভয়েস, বিল অব লেডিং ও এলসিএ কপি; (৩) সেল সার্টিফিকেট/সেল ইন্টিমেশন/বিক্রয় প্রমাণপত্র (আমদানিকারক/বিক্রেতা প্রদত্ত; (৪) প্যাকিং লিস্ট, ডেলিভারী চালান ও গেইট পাশ (সিকেডি গাড়ির ক্ষেত্রে); (৫) বিদেশি নাগরিকের নামে রেজিস্ট্রেশন হলে বাংলাদেশ ওয়ার্ক পারমিট এবং ভিসার মেয়াদের কপি; (৭) বিক্রয়ারী প্রতিষ্ঠানের ভ্যাট পরিশোধের চালান; (৮) প্রযোজ্য রেজিস্ট্রেশন ফি জমাদানের রশিদ; (৯) ব্যক্তি মালিকানাধীন আবেদনকারীর ক্ষেত্রে জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট/টেলিফোন বিল/ বিদ্যুৎ বিল ইত্যাদির যে-কোনটির সত্যায়িত ফটোকপি এবং মালিক প্রতিষ্ঠান হলে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে পত্র;	নিবন্ধনকালে প্রযোজ্য ফি: (ক) মোটরসাইকেলের ওজন ৯০ কেজি বা এর কম এবং ইঞ্জিন ক্যাপাসিটি ১০০ সিসি বা এর কম হলে সর্বমোট ফি ৮,৮২৯/- পরবর্তী ২ বছর পরপর প্রতি কিস্তি ১১৫০/- টাকা করে ৪টি কিস্তিতে অবশিষ্ট ৪৬০০/- টাকা রোড ট্যাক্স পরিশোধ করতে হবে। (খ) মোটরসাইকেলের ওজন ৯০ কেজির বেশি ও ইঞ্জিন ক্যাপাসিটি ১০০ সিসি বা এর কম হলে সর্বমোট ফি ৮,৮২৯/- পরবর্তী ২ বছর পরপর প্রতি কিস্তি ২৩০০/- টাকা করে ৪টি কিস্তিতে অবশিষ্ট ৯২০০/- টাকা রোড ট্যাক্স পরিশোধ করতে হবে। (গ) মোটরসাইকেলের ওজন ৯০ কেজি বা এর কম এবং ইঞ্জিন ক্যাপাসিটি ১০০ সিসি'র বেশী হলে সর্বমোট ফি ১০,১৫২/- পরবর্তী ২ বছর পরপর প্রতি কিস্তি ২৩০০/- টাকা করে ৪টি কিস্তিতে অবশিষ্ট ৯২০০/- টাকা রোড ট্যাক্স পরিশোধ করতে হবে। (ঘ) মোটরসাইকেলের ওজন ৯০ কেজির বেশি ও ইঞ্জিন ক্যাপাসিটি ১০০ সিসি'র বেশী হলে সর্বমোট ফি ১০,১৫২/- পরবর্তী ২ বছর পরপর প্রতি কিস্তি ২৩০০/- টাকা করে ৪টি কিস্তিতে অবশিষ্ট ৯২০০/- টাকা রোড ট্যাক্স পরিশোধ করতে হবে। ফি জমাদান সংক্রান্ত লিংক: (ওয়েবসাইট ভিজিট করুন- (https://bsp.brta.gov.bd/bankList) (অথবা ওয়েবসাইট ভিজিট করুন- (https://www.ipaybrta.cnsbd.com/)	এস.এম. ফরিদুর রহিম মোটরযান পরিদর্শক বিআরটিএ, জয়পুরহাট সার্কেল রুম নম্বর: ৩১ মোবাইল: ০১৯৫৮-৬৮৯৬৬৮ E-mail: ad_joypurhat@brta.gov.bd	মোঃ সাইদুর রহমান সহকারী পরিচালক (ইঞ্জিঃ) ও রেজিস্ট্রেশন কর্তৃপক্ষ বিআরটিএ, জয়পুরহাট সার্কেল রুম নম্বর: ৩০ মোবাইল: ০১৫৫০-০৫১৬৫০ E-mail: ad_joypurhat@brta.gov.bd
০৮	মোটরযানের রেজিস্ট্রেশন (মোটরসাইকেল ব্যতিত)	০২ কার্যদিবস	সেবাগ্রহণকারীকে সংশ্লিষ্ট বিআরটিএ অফিসে নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ মোটরযানের নিবন্ধনের জন্য আবেদন করতে হয়। আবেদনটি যাচাই-বাছাই করে সঠিক পাওয়াগেলে গ্রাহককে প্রয়োজনীয় রেজিস্ট্রেশন ফি জমা প্রদান করতে হয়। মোটরযানটি পরিদর্শন করার পর মোটরযান পরিদর্শকের সুপারিশ সাপেক্ষে সহকারী পরিচালক (ইঞ্জিঃ) কর্তৃক রেজিস্ট্রেশনের প্রদান করা হয়।	(১) মালিক ও আমদানিকারক/ডিলার কর্তৃক যথাযথভাবে পূরণ ও স্বাক্ষর করা নির্ধারিত আবেদনপত্র (H-From) বিআরটিএ'র ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে) (২) ব্যক্তি মালিকানাধীন আবেদনকারীর ক্ষেত্রে (ক) জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট সত্যায়িত ফটোকপি; (খ) ঠিকানার প্রমানক হিসেবে ইউটিলিটি বিল (টেলিফোন বিল/ বিদ্যুৎ বিল ইত্যাদি) এর সত্যায়িত ফটোকপি; (গ) একাধিক ব্যক্তি যৌথভাবে কোনো গাড়ির মালিক হলে সে-ক্ষেত্রে একজনের নামে রেজিস্ট্রেশনের জন্য সকলের সম্মতি সম্বলিত হলফনামা; (৩) মালিক প্রতিষ্ঠান হলে প্রতিষ্ঠানের লেটারহেড প্যাডে চিঠি; (৪) ব্যাংক অথবা অর্থলগ্নি প্রতিষ্ঠানের সাথে গাড়ির মালিকানার আর্থিক সংশ্লিষ্টতা থাকলে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্যাডে রেজিস্ট্রেশন কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন; (৫) বিল অব এন্ট্রি (মূলকপি); এক কপিতে একাধিক গাড়ির বর্ণনা থাকলে মূলকপি প্রদর্শনপূর্বক সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রেশন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত কপি; (৬) ইনভয়েস, বিল অব লেডিং-এরকাস্টমস্ কর্তৃক সত্যায়িত এলসিএ কপি; (৭) সংশ্লিষ্ট ব্যাংক কর্তৃক সত্যায়িত এলসিএ কপি; (৮) সেল সার্টিফিকেট/ সেল ইন্টিমেশন/বিক্রয় প্রমাণপত্র (আমদানিকারক/বিক্রেতা কর্তৃক প্রদত্ত); (৯) প্যাকিং লিস্ট, ডেলিভারী চালান ও গেইট পাশ (সিকেডি গাড়ির ক্ষেত্রে); (১০) আবেদনকারীর TIN/e-TIN সার্টিফিকেট-এর ফটোকপি; (১১) বিদেশি নাগরিকের নামে রেজিস্ট্রেশন হলে বাংলাদেশের ওয়ার্ক পারমিট এবং ভিসার মেয়াদের কপি; (১২) (ক) মূসক-১ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, (খ) মূসক- ১১ (ক) ভ্যাট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (গ) ভ্যাট পরিশোধের চালান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (১৩) প্রস্তুতকারক/বিআরটিএ কর্তৃক অনুমোদিত বডি ও আসন ব্যবস্থার স্পেসিফিকেশন সম্বলিত ড্রইং (বাস,ট্রাক,হিউম্যান হলার ডেলিভারী ভ্যান, অটো টেম্পু ইত্যাদি মোটরযানের ক্ষেত্রে); (১৪) সিকেডি মোটরযানের ক্ষেত্রে বিআরটিএ'র টাইপ অনুমোদন ও অনুমোদিত সংযোজনী তালিকা; (১৫) বডি ভ্যাট চালান ও ভ্যাট পরিশোধের রসিদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); (১৬) প্রয়োজনীয় ফি জমাদানের রশিদসমূহ (বিআরটিএ কপি); (১৭) রিকন্ডিশন্ড মোটরযান রেজিস্ট্রেশনের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত অতিরিক্ত কাগজপত্র প্রয়োজন হবে- (ক) 'টিও' ফরম (ক্রেতা কর্তৃক স্বাক্ষরিত), 'টিটিও' ফরম ও বিক্রয় রসিদ (আমদানিকারক কর্তৃক স্বাক্ষরিত) (খ) ডি-রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেটের মূল কপি এবং ডি রেজিস্ট্রেশনের ইংরেজি অনুবাদের সত্যায়িত কপি (সার্টিফিকেট অব ক্যানসেলেশন এর সত্যায়িত কপি);	মোটরযানের রেজিস্ট্রেশনের সময় প্রদেয় মোট ফি গাড়ির সিসি, সিট সংখ্যা, বোঝাই গাড়ির ওজন ইত্যাদির উপর ভিত্তি করে নির্ধারণ করা রয়েছে, যার তালিকা বিআরটিএ'র ওয়েবসাইটে রয়েছে। (১) মোটরযানের প্রকৃতি ও সিসি অনুযায়ী নিবন্ধন ফি ভিন্ন ভিন্ন হয়। [ফি- এর পূর্ণ তালিকা বিআরটিএ'র ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।] [এ ক্ষেত্রে ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য হবে] (২) ডিআরসি ফি ৫৫৫/- (ভ্যাটসহ) (৩) নাম্বার প্লেট ফি (ভ্যাটসহ) (ক) থ্রি-হুইলার ২২৬০/- (খ) অন্যান্য ৪৬২৮/- (৪) ফিটনেস ফি (ভ্যাটসহ) (ক) হালকা গাড়ি ১০৮৭/- (খ) ভারি গাড়ি ১৬০৫/- (৫) মোটরযানের প্রকৃতি, আসন সংখ্যা অথবা বোঝাই গাড়ির ওজন এর উপর ভিত্তি করে রোড ট্যাক্স ভিন্ন ভিন্ন হয় (পূর্ণ তালিকা বিআরটি এর ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে) [এ ক্ষেত্রে ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য হবে] (৬) মোটরযানের প্রকৃতির উপর ভিত্তি করে অনুমিত অগ্রিম আয়কর ভিন্ন ভিন্ন হবে (পূর্ণ তালিকা বিআরটিএ'র ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে) [ফি জমাদান সংক্রান্ত লিংক: (ওয়েবসাইট ভিজিট করুন- (https://bsp.brta.gov.bd/bankList) (অথবা ওয়েবসাইট ভিজিট করুন- (https://www.ipaybrta.cnsbd.com/) বিঃদ্রঃ (ক) রিকন্ডিশন্ড মোটরযানের রেজিস্ট্রেশনের ক্ষেত্রে উপরোক্ত ফি এর সাথে মালিকানা বদলী ফি যোগ করতে হবে, যা রেজিস্ট্রেশন ফি এর ৩ ভাগের ১ ভাগ। (খ) ব্যাংক অথবা অর্থলগ্নি প্রতিষ্ঠানের সাথে গাড়ির মালিকানার আর্থিক সংশ্লিষ্টতা থাকলে উপরোক্ত ফি এর সাথে Hire Purchase (H/P) ফি ১৭২৫/- (ভ্যাটসহ যোগ) করতে হবে।	এস.এম. ফরিদুর রহিম মোটরযান পরিদর্শক বিআরটিএ, জয়পুরহাট সার্কেল রুম নম্বর: ৩১ মোবাইল: ০১৯৫৮-৬৮৯৬৬৮ E-mail: ad_joypurhat@brta.gov.bd	মোঃ সাইদুর রহমান সহকারী পরিচালক (ইঞ্জিঃ) ও রেজিস্ট্রেশন কর্তৃপক্ষ বিআরটিএ, জয়পুরহাট সার্কেল রুম নম্বর: ৩০ মোবাইল: ০১৫৫০-০৫১৬৫০ E-mail: ad_joypurhat@brta.gov.bd
০৯	মোটরযানের ফিটনেস নবায়ন	০১ কার্যদিবস	বিআরটিএ সার্ভিস পোর্টালে একাউন্ট খুলে ফিটনেস নবায়নের জন্য এ্যাপয়েন্ট গ্রহণ করতে হবে। গাড়ীটি অবশ্যই BSP পোর্টালে সংযুক্ত থাকতে হবে। গাড়ীটি ফিটনেস উত্তীর্ণ হওয়ার পূর্বে Appointment নিতে পারবে। গাড়ীটি নিয়ে বিআরটিএ সার্কেল অফিসে যাওয়ার পূর্বে বকেয়া প্রদান পূর্বক Money Receipt সংগ্রহ করতে হবে। ফিটনেস Expire Last Date হলে শেষ স্লটে Serial না থাকলে ও Appointment জন্য আবেদন করতে পারবে। Appointment Date Wise না গেলে Appointment বাতিল হিসাবে গণ্য হবে এবং পুনরায় Appointment নিতে হবে।	বিআরটিএ সার্ভিস পোর্টালের মাধ্যমে এ্যাপয়েন্টমেন্ট গ্রহণের সময় স্বয়ংক্রিয়ভাবে পূরণকৃত সি.এফ.সি/সি.এফ.আর.এ ফরম স্বাক্ষর। (ক) প্রয়োজনীয় ফি জমা রশিদ; (খ) হালনাগাদ ট্যাক্স টোকেন এর ফটোকপি; (গ) মোটরযানের অনুমিত/অগ্রিম আয়কর প্রদানের প্রমাণপত্র (অনুমিত/অগ্রিম আয়কর জমা দিতে TIN আবশ্যক); (ঘ) পরিদর্শনের জন্য মোটরযান হাজির করা।	(১) ফিটনেস নবায়ন ফি (ভ্যাটসহ) (ক) হালকা গাড়ি: ১০৮৭/- (খ) ভারি গাড়ি: ১৬০৫/- (২) মোটরযানের প্রকৃতির উপর ভিত্তি করে অনুমিত অগ্রিম আয়কর ভিন্ন ভিন্ন হবে। (বি: দ্র: ব্যাংকে টাকা জমা দেওয়ার সময় TIN সার্টিফিকেটের কপি প্রয়োজন হবে। [ফি জমাদান সংক্রান্ত লিংক: (ক্লিক করুন ব্যাংকের তালিকা অথবা (ক্লিক করুন- অনলাইন পেমেন্ট গেটওয়ে)]	এস.এম. ফরিদুর রহিম মোটরযান পরিদর্শক বিআরটিএ, জয়পুরহাট সার্কেল রুম নম্বর: ৩১ মোবাইল: ০১৯৫৮-৬৮৯৬৬৮ E-mail: ad_joypurhat@brta.gov.bd	মোঃ সাইদুর রহমান সহকারী পরিচালক (ইঞ্জিঃ) ও রেজিস্ট্রেশন কর্তৃপক্ষ বিআরটিএ, জয়পুরহাট সার্কেল রুম নম্বর: ৩০ মোবাইল: ০১৫৫০-০৫১৬৫০ E-mail: ad_joypurhat@brta.gov.bd
১০	মোটরযানের মালিকানা বদলী	৩০ কার্যদিবস	সেবাগ্রহণকারী সংশ্লিষ্ট বিআরটিএ অফিসে নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও ফিসহ আবেদন করতে হবে এবং মোটরযান ও পূর্বের মালিক (বিক্রেতা)-কে বিআরটিএ সার্কেল অফিসে হাজির হতে হবে। মোটরযান পরিদর্শকের সুপারিশ সাপেক্ষে সহকারী পরিচালক (ইঞ্জিঃ) কর্তৃক মালিকানা বদল করা হয়।	(১) যথাযথভাবে পূরণকৃত 'টিও', 'টিটিও' ফরম এবং বিক্রয় রশিদ বিআরটিএ'র ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে; (২) নির্ধারিত ফি জমা রশিদের বিআরটিএ'র কপি; (৩) ক্রেতার টিন TIN সার্টিফিকেট এবং বর্তমান ঠিকানার স্বপক্ষে ইউটিলিটি (টেলিফোন/বিদ্যুৎ/গ্যাস ইত্যাদি) বিলের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল; (৪) ক্রেতা ও বিক্রেতা উভয়ের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি; (৫) মূল রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট (ব্লু-বুক) এর উভয়ের মূল কপি অথবা ডিজিটাল রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট; (৬) হালনাগাদ ট্যাক্স-টোকেন, ফিটনেস, রুট পারমিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এর সত্যায়িত ফটোকপি; (৭) ছবি সহ ২০০/- টাকা অথবা সরকার নির্ধারিত নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে ক্রেতা ও বিক্রেতার পৃথক পৃথক হলফনামা; (৮) তিনকপি ষ্ট্যাম্প সাইজের রঙ্গিন ছবিসহ নির্ধারিত নমুনা স্বাক্ষর ফরমের সকল তথ্য ইংরেজি BLOCK LETTER এ পূরণ করে ক্রেতার নমুনা স্বাক্ষর; (৯) ক্রেতা যদি কোনো প্রতিষ্ঠান হয় তাহলে হলফনামার প্যাডে চিঠি/ইন্টিমেশন; (১০) বিক্রেতা কোম্পানী হলে কোম্পানীর লেটার হেড প্যাডে ইন্টিমেশন, বোর্ড রেজুলেশন ও অথারাইজেশন পত্র; (১১) মোটরযানটি ব্যাংক অথবা অন্য কোন প্রতিষ্ঠানের নিকট দায়বদ্ধ থাকলে দায়বদ্ধকারী প্রতিষ্ঠানের ঋণ পরিশোধ সংক্রান্ত ছাড়পত্র, লোন এ্যাডজাষ্টমেন্ট স্টেটমেন্ট, ব্যাংক কর্তৃক সহকারী পরিচালক (ইঞ্জিঃ) বিআরটিএ বরাবর অনুরোধ পত্র এবং ২০০/- টাকা অথবা সরকার নির্ধারিত নন জুডিশিয়াল ষ্ট্যাম্পে ব্যাংক কর্তনের হলফনামা; (১২) বিদেশি নাগরিকের নামে মালিকানা বদলি হলে বাংলাদেশের ওয়ার্ক পারমিট এবং ভিসার মেয়াদের কপি;	(১) মোটযানের মালিকানা বদলী ফি মোটরযানের রেজিস্ট্রেশন ফি-এর ৩ ভাগের ১ ভাগ। [এ ক্ষেত্রে ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য হবে] (রেজিস্ট্রেশন ফি তালিকা বিআরটিএ'র ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে)। অথবা (২) ব্যাংক অথবা অর্থলগ্নি প্রতিষ্ঠানের সাথে গাড়ির মালিকানার আর্থিক সংশ্লিষ্টতা থাকলে Hire Purchase (H/P) withdrawl ফি ৮৬৩/- (ভ্যাটসহ যোগ করতে হবে। (খ) ডিআরসি ফি ৫৫৫/- (ভ্যাটসহ) (গ) প্রতিলিপি ফি ৩৪৫/- (ভ্যাটসহ) [ফি জমাদান সংক্রান্ত লিংক: ক্লিক করুণ- ব্যাংকের তালিকা অথবা (ক্লিক করুণ- অনলাইন পেমেন্ট গেটওয়ে)]	এস.এম. ফরিদুর রহিম মোটরযান পরিদর্শক বিআরটিএ, জয়পুরহাট সার্কেল রুম নম্বর: ৩১ মোবাইল: ০১৯৫৮-৬৮৯৬৬৮ E-mail: ad_joypurhat@brta.gov.bd	মোঃ সাইদুর রহমান সহকারী পরিচালক (ইঞ্জিঃ) ও রেজিস্ট্রেশন কর্তৃপক্ষ বিআরটিএ, জয়পুরহাট সার্কেল রুম নম্বর: ৩০ মোবাইল: ০১৫৫০-০৫১৬৫০ E-mail: ad_joypurhat@brta.gov.bd
১১	মোটরযানের রুট পারমিট ইস্যু ও নবায়ন	১৫ কার্যদিবস	সেবাগ্রহণকারী সংশ্লিষ্ট বিআরটিএ অফিসে নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও ফিসহ তার মোটরযানের রুটপারমিট ইস্যু/নবায়নের জন্য আবেদন করেন। অত:পর বিআরটিএ অফিস কর্তৃক আবেদন যাচাই-বাছাই করে সঠিক পাওয়া গেলে আঞ্চলিক পরিবহন কমিটি (আরটিসি) তে উপস্থাপন করা হয়। কমিটি সদস্য সচিব, সহকারী পরিচালক (ইঞ্জি) রুট পারমিট ইস্যু/নবায়ন করে গ্রাহককে সরবরাহ করা হয়।	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র পূরণ ও স্বাক্ষর (বিআরটিএ'র ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে; (২) প্রয়োজনীয় ফি প্রদানের রশিদ; (৩) চালকের নিয়োগপত্র ও ড্রাইভিং লাইসেন্স-এর সত্যায়িত কপি; (৪) রেজিস্ট্রেশন ও ফিটনেস সার্টিফিকেটের সত্যায়িত ফটোকপি; (৫) রুটপারমিট সার্টিফিকেটের মূলকপি (নবায়নের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য); (৬) হালনাগাদ ট্যাক্স টোকেন এর সত্যায়িত ফটোকপি; (৭) TIN সংক্রান্ত কাগজপত্র-এর সত্যায়িত কপি; (৮) অনুমিত আয়কর জমার রশিদ এর সত্যায়িত ফটোকপি;	(১) বাস/মিনিবাস এর ক্ষেত্রে প্রতি বছর ৫৭৫/- টাকা (এক জেলার জন্য), (২) প্রতি বছর ৬২৫/- টাকা (একাধিক কিন্তু অনধিক তিন জেলার জন্য) (৩) প্রতি বছর ১২৯০/- টাকা (তিনের অধিক জেলার জন্য) [ফি জমাদান সংক্রান্ত লিংক: [ফি জমাদান সংক্রান্ত লিংক: (ওয়েবসাইট ভিজিট করুণ (https://bsp.brta.gov.bd/bankList) (অথবা ওয়েবসাইট ভিজিট করুন- (https://www.ipaybrta.cnsbd.com/)	এস.এম. ফরিদুর রহিম মোটরযান পরিদর্শক বিআরটিএ, জয়পুরহাট সার্কেল রুম নম্বর: ৩১ মোবাইল: ০১৯৫৮-৬৮৯৬৬৮ E-mail: ad_joypurhat@brta.gov.bd	মোঃ সাইদুর রহমান সহকারী পরিচালক (ইঞ্জিঃ) ও রেজিস্ট্রেশন কর্তৃপক্ষ বিআরটিএ, জয়পুরহাট সার্কেল রুম নম্বর: ৩০ মোবাইল: ০১৫৫০-০৫১৬৫০ E-mail: ad_joypurhat@brta.gov.bd
১২	মোটরযানের ট্যাক্স টোকেন নবায়ন	০২ কার্যদিবস	গ্রাহককে প্রয়োজনীয় ফি জমা প্রদানের পর বিআরটিএ অনুমোদিত ব্যাংক থেকে ট্যাক্স টোকেন নবায়ন করে নিতে হয়।	(১) পূর্বের ইস্যুকৃত ট্যাক্স টোকেন সার্টিফিকেট (মূল কপি)	মোটরযানের প্রকৃতি আসন সংখ্যা অথবা বহন ক্ষমতার উপর ভিত্তি করে রোড ট্যাক্স ভিন্ন ভিন্ন হবে (রোড ট্যাক্স এর পূর্ণ তালিকা বিআরটিএ'র ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে) [ফি জমাদান সংক্রান্ত লিংক: (ওয়েবসাইট ভিজিট করুণ (https://bsp.brta.gov.bd/bankList) (অথবা ওয়েবসাইট ভিজিট করুন- (https://www.ipaybrta.cnsbd.com/)	এস.এম. ফরিদুর রহিম মোটরযান পরিদর্শক বিআরটিএ, জয়পুরহাট সার্কেল রুম নম্বর: ৩১ মোবাইল: ০১৯৫৮-৬৮৯৬৬৮ E-mail: ad_joypurhat@brta.gov.bd	মোঃ সাইদুর রহমান সহকারী পরিচালক (ইঞ্জিঃ) ও রেজিস্ট্রেশন কর্তৃপক্ষ বিআরটিএ, জয়পুরহাট সার্কেল রুম নম্বর: ৩০ মোবাইল: ০১৫৫০-০৫১৬৫০ E-mail: ad_joypurhat@brta.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্যে এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	সরকারী প্রতিষ্ঠানের মালিকানাধীন যানবাহন অকেজো ঘোষণা করার বিষয়ে সুপারিশ	প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট মোটরযানটি মোটরযান পরিদর্শক কর্তৃক সরজমিনে পরিদর্শন করা হয়। মোটরযানটি অকেজো ঘোষণার যোগ্য হলে নির্ধারিত ফরমে সুপারিশ করা হয়।	(১) সংশ্লিষ্ট যানবহনের লগ বই এর ফটোকপি; (২) রেজিষ্ট্রেশন সনদের ফটোকপি	প্রযোজ্য নয়	২-৩ দিন	এস.এম. ফরিদুর রহিম মোটরযান পরিদর্শক বিআরটিএ, জয়পুরহাট সার্কেল রুম নম্বর: ৩১ মোবাইল: ০১৯৫৮-৬৮৯৬৬৮ E-mail: ad_joypurhat@brta.gov.bd	মোঃ সাইদুর রহমান সহকারী পরিচালক (ইঞ্জিঃ) বিআরটিএ, জয়পুরহাট সার্কেল রুম নম্বর: ৩০ মোবাইল: ০১৫৫০-০৫১৬৫০ E-mail: ad_joypurhat@brta.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্যে এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	পেনশন/পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুর	(ক) আবেদনের প্রেক্ষিতে; (খ) পেনশন বিধিমালা ও পেনশন সহজীকরণ নীতিমালা-২০২০ অনুসরণে (গ) শৃঙ্খলা ও অডিট নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন যাচাই সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করা; (ঘ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা; অনাপত্তি ও না-দাবী সনদ পত্র; (ঙ) প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষনাপত্র; (চ) অধিকিন্তু পেনশন সহজীকরণ নীতিমালা ২০০৯ মোতাবেক অন্যান্য কাগজপত্র;	(ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন (পেনশন ফরম, নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ সংযুক্তিসহ); (খ) প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ, চাকরি বিবরণী, বিগত তিন বছরের না-দাবী প্রত্যয়নপত্রের এবং বিভিন্ন কর্মস্থল হতে প্রাপ্ত অডিট	বিনামূল্যে	১৫ দিন	মোঃ সাইদুর রহমান সহকারী পরিচালক (ইঞ্জিঃ) বিআরটিএ, জয়পুরহাট সার্কেল রুম নম্বর: ৩০ মোবাইল: ০১৫৫০-০৫১৬৫০ E-mail: ad_joypurhat@brta.gov.bd (নিজ দপ্তরের ১১ থেকে ২০ গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের)	পরিচালক (ইঞ্জিঃ) বিআরটিএ, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয় আমচত্বর, নওদাপাড়া, রাজশাহী। মোবাইল: +৮৮০১৯৬৬-৬২২০২৩ ফোনঃ +৮৮-০৭২১-৭৬০৬৩৭ E-mail: de_rajshahi@brta.gov.bd (আওতাধীন সার্কেলের ১০ ও ৯ গ্রেডেরকর্মকর্তাগণের)
০২	পিআরএল/লাম্পগ্রান্ট অনুমোদন	(ক) আবেদনের প্রেক্ষিতে নিষ্পত্তি করা; (খ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা;	(ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন; (খ) হিসাবরক্ষণ অফিস হতে প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন;	বিনামূল্যে	১০ দিন	মোঃ সাইদুর রহমান সহকারী পরিচালক (ইঞ্জিঃ) বিআরটিএ, জয়পুরহাট সার্কেল রুম নম্বর: ৩০ মোবাইল: ০১৫৫০-০৫১৬৫০ E-mail: ad_joypurhat@brta.gov.bd (নিজ দপ্তরের ১১ থেকে ২০ গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের)	পরিচালক (ইঞ্জিঃ) বিআরটিএ, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয় আমচত্বর, নওদাপাড়া, রাজশাহী। মোবাইল: +৮৮০১৯৬৬-৬২২০২৩ ফোনঃ +৮৮-০৭২১-৭৬০৬৩৭ E-mail: de_rajshahi@brta.gov.bd (আওতাধীন সার্কেলের ১০ ও ৯ গ্রেডেরকর্মকর্তাগণের)
০৩	ভবিষ্য তহবিল হতে চূড়ান্ত উত্তোলন	(ক) আবেদনের প্রেক্ষিতে; (খ) সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুসরণপূর্বক নিষ্পত্তি করা; (গ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা;	(ক) আবেদনপত্র; (খ) চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধের অথরিটিপত্র; (গ) জিপিএফ স্লিপ;	বিনামূল্যে	৫ দিন	মোঃ সাইদুর রহমান সহকারী পরিচালক (ইঞ্জিঃ) বিআরটিএ, জয়পুরহাট সার্কেল রুম নম্বর: ৩০ মোবাইল: ০১৫৫০-০৫১৬৫০ E-mail: ad_joypurhat@brta.gov.bd (নিজ দপ্তরের ১১ থেকে ২০ গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের)	পরিচালক (ইঞ্জিঃ) বিআরটিএ, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয় আমচত্বর, নওদাপাড়া, রাজশাহী। মোবাইল: +৮৮০১৯৬৬-৬২২০২৩ ফোনঃ +৮৮-০৭২১-৭৬০৬৩৭ E-mail: de_rajshahi@brta.gov.bd (আওতাধীন সার্কেলের ১০ ও ৯ গ্রেডেরকর্মকর্তাগণের)
০৪	ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি প্রদান	(ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে; (খ) সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা-১৯৭৯ অনুসরণপূর্বক নিষ্পত্তি করা; (গ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা;	(ক) নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদনপত্র; (খ) হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক প্রদত্ত ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থের স্লিপ;	বিনামূল্যে	৫ দিন	মোঃ সাইদুর রহমান সহকারী পরিচালক (ইঞ্জিঃ) বিআরটিএ, জয়পুরহাট সার্কেল রুম নম্বর: ৩০ মোবাইল: ০১৫৫০-০৫১৬৫০ E-mail: ad_joypurhat@brta.gov.bd (নিজ দপ্তরের ১১ থেকে ২০ গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের)	পরিচালক (ইঞ্জিঃ) বিআরটিএ, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয় আমচত্বর, নওদাপাড়া, রাজশাহী। মোবাইল: +৮৮০১৯৬৬-৬২২০২৩ ফোনঃ +৮৮-০৭২১-৭৬০৬৩৭ E-mail: de_rajshahi@brta.gov.bd (আওতাধীন সার্কেলের ১০ ও ৯ গ্রেডেরকর্মকর্তাগণের)
০৫	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও অন্যান্য অর্জিত ছুটি	(ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে; (খ) সাধারণ ছুটি বিধিমালা-১৯৫৯ ও বাংলাদেশ চাকুরী (বিনোদন ভাতা) বিধিমালা- ১৯৭৯ অনুসরণপূর্বক নিষ্পত্তি করা; (গ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা;	(ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র; (খ) হিসাবরক্ষণ অফিস হতে প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন; (গ) শ্রান্তি বিনোদন ছুটির ক্ষেত্রে ইতিপূর্বের মঞ্জুরীর জিও'র কপি; (ঘ) চিকিৎসাজনিত ছুটির ক্ষেত্রে চিকিৎসা সনদ; (ঙ) মাতৃত্বকালীন ছুটির ক্ষেত্রে চিকিৎসা সনদ;	বিনামূল্যে	৫ দিন	মোঃ সাইদুর রহমান সহকারী পরিচালক (ইঞ্জিঃ) বিআরটিএ, জয়পুরহাট সার্কেল রুম নম্বর: ৩০ মোবাইল: ০১৫৫০-০৫১৬৫০ E-mail: ad_joypurhat@brta.gov.bd (নিজ দপ্তরের ১১ থেকে ২০ গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের)	পরিচালক (ইঞ্জিঃ) বিআরটিএ, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয় আমচত্বর, নওদাপাড়া, রাজশাহী। মোবাইল: +৮৮০১৯৬৬-৬২২০২৩ ফোনঃ +৮৮-০৭২১-৭৬০৬৩৭ E-mail: de_rajshahi@brta.gov.bd (আওতাধীন সার্কেলের ১০ ও ৯ গ্রেডেরকর্মকর্তাগণের)
০৬	তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পদোন্নতি, টাইমস্কেল, সিলেকশন গ্রেড প্রদান	(ক) ডিপিসি সভার সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে নিষ্পত্তি করা; (খ) পত্রের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে অবহিত করা;	(ক) শৃঙ্খলাজনিত প্রতিবেদন; (খ) এসিআর;	বিনামূল্যে	৩০ দিন	মোহাম্মদ আব্দুর রাজ্জাক উপপরিচালক (প্রশাসন) (উপসচিব) বিআরটিএ, সদর কার্যালয়, বনানী, ঢাকা-১২১২ ফোন: +৮৮-০২-৫৫০৪০৭২০ E-mail: dda@brta.gov.bd	মোহাম্মদ আব্দুর রাজ্জাক উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (উপসচিব) বিআরটিএ, সদর কার্যালয়, বনানী, ঢাকা-১২১২ ফোন: +৮৮-০২-৫৫০৪০৭২০ E-mail: dda@brta.gov.bd

৩) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা: প্রযোজ্য নয়।

৪) আপনাদের কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্র:নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান;
০২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
০৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইল নির্দেশনা অনুসরণ করা;
০৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা;
০৫	অনাবশ্যক ফোন তদবির না করা;

৫) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে সমস্য অবহিত করুন।

ক্র: নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	যোগাযোগের ঠিকানা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	মোঃ সাইদুর রহমান সহকারী পরিচালক (ইঞ্জিঃ) ও লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ বিআরটিএ, জয়পুরহাট সার্কেল রুম নম্বর: ৩০ মোবাইল: ০১৫৫০-০৫১৬৫০ E-mail: ad_joypurhat@brta.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
০২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	পরিচালক (ইঞ্জিঃ) বিআরটিএ, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয় আমচত্বর, নওদাপাড়া, রাজশাহী। মোবাইল: +৮৮০১৯৬৬-৬২২০২৩ ফোনঃ +৮৮-০৭২১-৭৬০৬৩৭ E-mail: de_rajshahi@brta.gov.bd	২০ কার্যদিবস
০৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	চেয়ারম্যান বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআরটিএ), সদর কার্যালয়, বনানী, ঢাকা-১২১২	নুর মোহাম্মদ মজুমদার চেয়ারম্যান মোবাইল: +৮৮০১৫৫০-০৫১৫৬৩ ফোনঃ +৮৮-০২-৫৫০৪০৭১১ ফ্যাক্সঃ ০৮৮-০২-৫৫০৪০৭১২ E-mail: chairman@brta.gov.bd	৬০ কার্যদিবস