



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, আটঘরিয়া, পাবনা।

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
পাবনা।

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৪
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিগত ৩ বছরে আটঘরিয়া উপজেলা বেকারত্ব দূরীকরণে ৯০ জনের অধিক আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। যুব সমাজকে প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষে অত্র উপজেলায় অস্ত্রসহ ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ ও ০১ টি গ্রাম ভিত্তিক মৌলিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়েছে। মুজিব বর্ষ উপলক্ষে জনহিতকর উদ্যোগের অংশ হিসেবে ৩৫০ জনের অধিক দরিদ্র ভিডিপি সদস্যকে ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা দেওয়া হয়েছে। করোনা মোকাবেলায় স্বাস্থ্য সুরক্ষা সচেতনতা সৃষ্টি ও করোনা রোগীদের চিকিৎসা সহায়তার জন্য ৩০ জনের অধিক আনসার ভিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ৩৬ জন অজীভূত আনসার এবং বিভিন্ন নির্বাচন ও দুর্গাপূজায় ১৫৬০ জনের অধিক আনসার ভিডিপি সদস্যকে মোতায়েন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- ক) অত্র উপজেলা আনসার ভিডিপি কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীর ঘাটতি।
- খ) নিরাপত্তা প্রদানের জন্য জনবলের চাহিদার তুলনায় যানবাহনের ঘাটতি।
- ঘ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন ব্যবস্থা অপরিপূর্ণ ও নিম্নমানের।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- (১) প্রতিবছর বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে অন্ততঃ ৩৫ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা।
- (২) প্রতি বছর ১০ জন সাধারণ আনসার সদস্যকে অস্ত্র প্রশিক্ষণ দানের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা দানের জন্য সক্ষম করে তোলা।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- (১) ৩৫ জন আনসার ও ভিডিপির সদস্যদের কারিগরি, পেশাভিত্তিক মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- (২) সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ৩৫ জন অজীভূত আনসার মোতায়েন।
- (৩) রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ৭৭ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।
- (৪) জননিরাপত্তা ও আইন শৃংখলা রক্ষায় ০৬ টি টহল ও অভিযান পরিচালনা।
- (৫) দুর্যোগ মোকাবেলায় অন্তত ৭ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং পাবনা সদর উপজেলা ব্যাপী ৯৪ টি ফলজ ও বনজ গাছের চারা রোপন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
আটঘরিয়া, পাবনা।

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, পাবনা

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের খ্রিঃ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

- ১.১ রূপকল্পঃ সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।
- ১.২ অভিলক্ষ্যঃ
- ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
 - ২। আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
 - ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ;
- ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ
১. আটঘরিয়া উপজেলা আনসার ভিডিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
 ২. গুরুত্বপূর্ণ সংস্থা ও স্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান;
 ৩. জনহিতকর কার্যক্রম
 ৪. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
 ৫. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণঃ
- ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - খ) ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - ঘ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

১.৪ কার্যাবলিঃ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. আটঘরিয়া উপজেলায় যৌথ ও এককভাবে টহলও অভিযানের মাধ্যমে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জানমালের নিরাপত্তা বিধান করা;
২. আটঘরিয়া উপজেলায় সরকারী-বেসরকারী সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন।
৩. আটঘরিয়া উপজেলায় আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
৪. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ের নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
৫. বিভিন্ন দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ভলান্টিয়ার তৈরি করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা।

পাবনা জেলা

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রতিবেদন

ক্র.সং.	বিভাগ	কর্মসূচী	কর্মসূচীর বিবরণ	সময়সীমা		সম্পন্নতার শতাংশ	মন্তব্য		
				২০২০-২১	২০২১-২২				
১	আইন শৃঙ্খলা পরিষ্কার	১.১] আটঘরিয়া উপজেলার মৌখ ও এককভাবে টহল ও অভিযান	সংখ্যা	--	০৬	০৭	০৭	আনসার ডিভিপি সদর দপ্তর, আটঘরিয়া উপজেলা পুলিশ, বিজিবি ও পাবনা উপজেলা প্রশাসন, মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, জেলা কমান্ড্যান্ট এর কার্যালয়, পাবনা	আটঘরিয়া উপজেলা
		১.২] আনসার-ডিভিপি সদস্য মোতায়েন	সংখ্যা	--	৭৭	৮০	৮৩	আটঘরিয়া উপজেলা পুলিশ ও জেলা এবং উপজেলা প্রশাসন, জেলা কমান্ড্যান্ট এর কার্যালয়, পাবনা	আটঘরিয়া উপজেলা
		২.১] অশিক্ষিত আনসার মোতায়েন	সংখ্যা	--	৩৬	৩৫	৪৫	আনসার ডিভিপি সদর দপ্তর, জেলা কমান্ড্যান্ট এর কার্যালয়, পাবনা এবং সরকারি বেসরকারি প্রতিষ্ঠান	জেলা কার্যালয়
		৩.১] আনসার-ডিভিপি সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিশমি, পেশাভিত্তিক এবং দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	--	৩৭	৩৫	৪১	আনসার ডিভিপি সদর দপ্তর, আটঘরিয়া উপজেলা আনসার ও ডিভিপি কার্যালয়, জেলা কমান্ড্যান্ট এর কার্যালয়, পাবনা এবং বাংলাদেশ কারিশমি শিক্ষা বোর্ড	আটঘরিয়া উপজেলা
		৩.২] দুর্কোপ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ দিয়ে ভলান্টিয়ার তৈরি	সংখ্যা	--	০৭	০৭	০৯	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, জেলা কমান্ড্যান্ট এর কার্যালয়, আটঘরিয়া উপজেলা আনসার ও ডিভিপি কার্যালয় এবং দুর্কোপ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	আটঘরিয়া উপজেলা
		৩] আনসার ও ডিভিপি সদস্য-সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;	সংখ্যা	--	০৭	০৭	০৯	আনসার ডিভিপি সদর দপ্তর, জেলা কমান্ড্যান্ট এর কার্যালয়, আটঘরিয়া উপজেলা আনসার ও ডিভিপি কার্যালয় এবং দুর্কোপ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	আটঘরিয়া উপজেলা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিপ্লব দুই বছরের)		২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত						প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২১-২২	
	৭০								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২৫	১৬
[৪] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	১০	[৪.১] ট্রল/অভিযান	[৪.১.১] সমাজ এলাকায় যৌথ ও একক ট্রল/অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	--	৭	৬	৬	৫	৪	৩	৭	৮
[৫] দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	১০	[৫.১] দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	[৫.১.১] দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণের মাধ্যমে সেন্সিভিভি তৈরি [৫.১.২] দুর্ঘটনা মোকাবেলায় বৃক্ক রোপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	--	৭	৭	৬	৫	৪	৬	৭	৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিপ্লব দুই বছরের)		২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত						প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২১-২২	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	৩০	১) শুল্কচার কর্তৃপক্ষের কার্যক্রম বাস্তবায়ন ২) ই-গভর্নেন্স/উদ্ভাবন কর্তৃপক্ষের কার্যক্রম বাস্তবায়ন ৩) ড্যা অধিকার কর্তৃপক্ষের কার্যক্রম বাস্তবায়ন ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্তৃপক্ষের কার্যক্রম বাস্তবায়ন ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্তৃপক্ষের কার্যক্রম বাস্তবায়ন	শুল্কচার কর্তৃপক্ষের কার্যক্রম বাস্তবায়ন ই-গভর্নেন্স/উদ্ভাবন কর্তৃপক্ষের কার্যক্রম বাস্তবায়ন ড্যা অধিকার কর্তৃপক্ষের কার্যক্রম বাস্তবায়ন অভিযোগ প্রতিকার কর্তৃপক্ষের কার্যক্রম বাস্তবায়ন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্তৃপক্ষের কার্যক্রম বাস্তবায়ন			১০									

আমি মোছাঃ জেসমিন সুলতানা উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, আটঘরিয়া, পাবনা হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট বাংলাদেশ আনসার গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, পাবনা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মোঃ সাজ্জাদ মাহমুদ জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, পাবনা হিসেবে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, আটঘরিয়া পাবনা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

.....
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
আটঘরিয়া, পাবনা।

২২/০৬/২০২৩

তারিখ

.....
জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
পাবনা।

২২/০৬/২০২৩

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	RTI	Right to Information
২.	E-Gov	Electronic Governance
৩.	E-Gp	National e-Government Procurement portal
৪.	AMIS	Ansar Management Information
৫.	NIS	National Integrity Strategy
৬.	GRS	Grievance Redress System
৭.	VDP	Village Defence Party
৮.	CC	Citizen Charter

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
২.	ই-গভ	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
৩.	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রসিকিউরমেন্ট পোর্টাল
৪.	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৫.	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টগরিটি স্ট্রাটেজী
৬.	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৭.	ভিডিপি	ভিলিজ ডিসেন্স পার্টি
৮.	সিসি	সিটিজেন চার্টার

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	রাত্তরায়নকারী ইউনিট	গুরুত্বপূর্ণ আর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] প্রশিক্ষণ	[১.১] আনসার-ভিত্তিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	বিভিন্ন আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.২] আনসার-ভিত্তিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	বিভিন্ন আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.৩] আনসার-ভিত্তিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	জেলা ও রেঞ্জ কার্যালয়	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণদান	জেলা ও রেঞ্জ কার্যালয়	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.৫] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	জেলা কার্যালয় ও আটমারিয়া উপজেলা আন্ডি কার্যালয়	নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি
২	[২.১] অজীভূত আনসার এবং ভিত্তিপি সদস্য মোতায়েন	[২.১] আনসার-ভিত্তিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান প্রদান	ওয়েলফেয়ার শাখা	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.২] রাস্তায় ও বন্দী অসুস্থদের নিরাপত্তা বিধান	জেলা কার্যালয় ও আটমারিয়া উপজেলা আন্ডি কার্যালয়	নিরাপত্তা প্রদানের জন্য মোতায়েন আদেশ, তদারকি রিপোর্ট ও ছবি
৩	[৩] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.১.১] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিত্তিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	জেলা কার্যালয় ও আটমারিয়া উপজেলা আন্ডি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[৩.১.২] আনসার-ভিত্তিপি সদস্যদের মোতিকেল ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান	রেঞ্জ ও জেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[৩.১.৩] দেশব্যাপী পরিষ্কার গ্রাম-পরিষ্কার শহর কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	জেলা কার্যালয় ও আটমারিয়া উপজেলা আন্ডি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
৪	[৪.১] টহল/অভিযান	[৪.১] সমস্ত এলাকায় একক টহল/অভিযান	জেলা কার্যালয় ও আটমারিয়া উপজেলা আন্ডি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, টহল/অভিযানের আদেশ, প্রতিবেদন, ছবি
		[৪.২] দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	জেলা কার্যালয় ও আটমারিয়া উপজেলা আন্ডি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
৫	[৫.১] দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	[৫.১] দুর্ঘটনা মোকাবেলায় বৃক্ষরোপণ	জেলা কার্যালয় ও আটমারিয়া উপজেলা আন্ডি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রশিক্ষণ	আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	কারিগরি প্রশিক্ষণ সদন প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ সেনাবাহিনী ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান	নির্ধারিত পেশাগত প্রশিক্ষণ সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স
	কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	নিজস্ব বাহিনী ও বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান	ব্যক্তিগত পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল
	সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান	অক্ষিতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি
	রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	জননিরাপত্তা বিভাগ ও প্রত্যঙ্গী সংস্থা	মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ
	আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স
	আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সম্মানদের শিক্ষাবৃত্তি-প্রদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স
	দায়িত্ব-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স
	আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স
জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	দেশব্যাপী পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর কর্মসূচির আওতায় পরিকার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স
	[৪.১] সমতল এলাকায় একক টহল/অভিযান	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা পুলিশ	টহল/অভিযানে লজিস্টিক সহায়তা প্রাপ্তির জন্য যোগাযোগ, টেলিফোন, ফ্যাক্স, ই-মেইল
	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি	জেলা কার্যালয় ও আটচরিয়া উপজেলা আতি কার্যালয়	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স
টহল/অভিযান	দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষরোপন	জেলা কার্যালয় ও আটচরিয়া উপজেলা আতি কার্যালয়	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম			

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুল্কট্যার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, আটাঘরিয়া, পাবনা।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	আর্জিত মান		
১. প্রাথমিক ব্যবস্থা.....২৬	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.১ নৈতিকতা কமிটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত		২	উপজেলা আনসার ও তিতিপি কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০২	০২	০২	০২	০২			
১.২ নৈতিকতা কமிটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপজেলা আনসার ও তিতিপি কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজ্বনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা আনসার ও তিতিপি কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০২	০০	০২	০০				
১.৪ শুল্কট্যার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা আনসার ও তিতিপি কর্মকর্তা	--	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			১	১				
১.৫ কর্ম-পরিকল্পনা উন্নয়ন টিওএইডউক্ত অফিসের মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নব্বি বিনষ্টকরণ/পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিকল্পনা	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা আনসার ও তিতিপি কর্মকর্তা	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫/১২/২০২২		১৫/০৫/২০২৩					
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুল্কট্যার.....৪														
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত		৩	তারিখ	সময় দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/৭/২০২২							
৩. শুল্কট্যার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সর্বাঙ্গিক আন্যায় কার্যক্রম.....৪														
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডট্যার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার সন্তোষ পর্যবেক্ষণ	রেকর্ডট্যার হালনাগাদকৃত	৮	%	উপজেলা আনসার ও তিতিপি কর্মকর্তা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ আভিযোগ বাস্তব স্থাপন		৮		উপজেলা আনসার ও তিতিপি কর্মকর্তা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩.৩ গ্রাভি মাসে একবার কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সভা এবং কাজের কিভাবেয়াক গ্রহণ	বাহ্যবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	উপজেলা আনবার ও ডিভিপি কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৮	০১	০১	০১	০১	০১		
৩.৪ শাশ্বতস্থিত অভিযোগসমূহ চিহ্নিতকরণ এবং সমাধানকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ		৮	%	উপজেলা আনবার ও ডিভিপি কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৮	০১	০১	০১	০১	০১		

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সত্বে কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান		
১	১	১.১] একটি উদ্বোধনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩	১০০%	৮
২	২	২.১] ই-নাথির ব্যবহার বৃদ্ধি	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%		
৩	৩	৩.১] তথ্য বাস্তবায়ন স্থাপনাদিকরণ	সংখ্যা	১৫	৮	৩	২		
৪	৪	৪.১] ৪র্থ শিফট বিধিরে ডায়ালগ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা	৫	২	১			
৫	৫	৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সংখ্যা	৬	৮	৩	২		

সংযোজনী ৬: মহাপালায়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাট পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পারিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্রেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০	প্রকৃত অর্জন ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসম্পূর্ণতা	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২		৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	২৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস-সফটওয়্যার (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে যাবনাধাপকরণ [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [১.৫] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [১.৬] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে চেকবোARDSরণপত্রের সম্বন্ধে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য যাবনাধাপকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত [১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [১.৬.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা অর্জন	১১			সংখ্যা	৩	-	-	৮	৭	২	১	-

সংযোজনী ৭ : মহাপাঠ্য/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাট পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২২	সম্পাদনা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধিগণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন	[১.১.১] কর্মসূচি পুনর্গঠন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
			[১.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	১০	৩	১	৬০	-
			[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সর্বমোট ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সর্বাঙ্গীয় প্রয়োজন	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
			[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি স্থানগোপনকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	সংখ্যা	১	-	-	৪	৩	২	১	-
সমসাময়িক অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মসূচি/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মসূচি/আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সর্বমোট অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান %	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
													১০০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	%	০৬				১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশনযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪				৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩		
									১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২		
									৩০-০৬-২০২৩				
									১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২		
									১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২		
									১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২		
									১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২		
									১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২		
									১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২		
									১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, সতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকার সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন [১.৭] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ [১.৮] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি প্রাথমিক অংশটি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবার ক্ষেত্রে প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ/ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [১.৭.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩				৩	২	১		
									৩	২	১		
									৩	২	১		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৯] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি প্রাথমিক অংশটি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবার ক্ষেত্রে প্রকাশ	[১.৯.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪				৩	২	১		
									৩	২	১		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৯] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি প্রাথমিক অংশটি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবার ক্ষেত্রে প্রকাশ	[১.৯.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০২				৪	৩	২		
									৪	৩	২		

পরিশিষ্ট 'গ'

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরণের ষ্ক
(এপিএমএস সফটওয়্যার ব্যবহার করে না এমন কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)

ক্রমিক সংখ্যা	কর্মসম্পাদন বিবরণ	কর্মসম্পাদন তারিখ	সমস্যা সংখ্যা	সমস্যা সংখ্যা	সমস্যা সংখ্যা	সমস্যা সংখ্যা	সমস্যা সংখ্যা	সমস্যা সংখ্যা	সমস্যা সংখ্যা	সমস্যা সংখ্যা	সমস্যা সংখ্যা	সমস্যা সংখ্যা	সমস্যা সংখ্যা	সমস্যা সংখ্যা	সমস্যা সংখ্যা	সমস্যা সংখ্যা	সমস্যা সংখ্যা	সমস্যা সংখ্যা	সমস্যা সংখ্যা			
১৫	[১] আংশিক উপজেলা আনসার ভিত্তিক সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	[১.১] প্রশিক্ষণ	[১.১.১] আনসার-ভিত্তিক সদস্য- সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	৮	সংখ্যা																	
			[১.১.২] আনসার-ভিত্তিক সদস্য- সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	৭	সংখ্যা																	
			[১.১.৩] আনসার-ভিত্তিক সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	৫	সংখ্যা																	
			[১.১.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণপ্রদান	৫	সংখ্যা																	
			[১.১.৫] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	৮	সংখ্যা																	
১৬	[২] গুরুত্বপূর্ণ সংস্থা ও স্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান	[২.১] আনসার, অর্জীভূত আনসার এবং ভিত্তিক সদস্য মোতায়েন	[২.১.১] আনসার-ভিত্তিক সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	২	সংখ্যা																	
			[২.১.২] আনসার-ভিত্তিক সদস্যদের সজানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	২	সংখ্যা																	
১৭	[৩] জনহিতকর কার্যক্রম	[৩.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.১.১] দরিদ্র অসহায় আনসার ভিত্তিক সদস্যদের স্বীকৃতি বিতরণ	২	সংখ্যা																	
			[৩.১.২] আনসার ভিত্তিক সদস্যদের মৌলিক ক্যাম্পেইন এর মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান	২	সংখ্যা																	
			[৩.১.৩] দেশব্যাপী 'পরিষ্কার গ্রাম- পরিষ্কার শহর' কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	২	সংখ্যা																	

[৪] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	১০	[৪.১] টহল/অভিযান	[৪.১.১] সমতল এলাকায় দৌধ ও একক টহল/অভিযান	১০	সংখ্যা								
[৫] দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	১০	[৫.১] দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	[৫.১.১] দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সোচ্ছাত্তে তৈরি	৫	সংখ্যা	১৭							
			[৫.১.২] দুর্ঘটনা মোকাবেলায় বৃক্ষ রোপন	৫	সংখ্যা								

সর্বমোট দাবিকৃত নম্বর