



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, রাজশাহী আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়

এবং

মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের দৃশ্যকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ (২০২০-২০২১ থেকে ২০২২-২০২৩ পর্যন্ত)

মানসম্মত কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ব্যবস্থা, ২০৩০ সালের মধ্যে এসডিজি বাস্তবায়ন, ২০৪০ সালের মধ্যে ৪০ ভাগ ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি এবং ২০৪১ সালের মধ্যে সুদীর্ঘ সময়ের স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ার প্রত্যয় নিয়ে Demographic Dividend এর সুবিধা নেওয়ার জন্য দেশের কর্মক্ষম জনসংখ্যাকে দক্ষ ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মানব সম্পদে রূপান্তরিত করার জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনায় শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ ও অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন সহ উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নে, পরিদর্শন, মনিটরিং করে বিভাগীয় মাসিক সমন্বয় সভায় উন্নয়ন প্রকল্পের প্রতিবেদন প্রেরণ, বিভাগের অধীন সকল সরকারি কারিগরি প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা সংক্রান্ত প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ এবং এ বিভাগের মাঠ পর্যায়ের কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে একত্রিত উপস্থিতির জাটা চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়। শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সু-শাসন জোরদার করার লক্ষ্যে বিভাগের আওতাধীন শিক্ষকদের কর্মশালায় আয়োজন করা হয়েছে। শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে প্রায় সকল প্রতিষ্ঠানে মতবিনিময় সভার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। অফিস ভবনের ১ম তলায় "কনসে বর্নবহু" কর্নার স্থাপন, মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বইসমৃদ্ধ লাইব্রেরী স্থাপন, আধুনিক কনফারেন্স রুম করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- এই বিভাগের অধীনে সকল সরকারী ও বেসরকারী কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহ মনিটরিং এবং শিক্ষার মান বজায় রাখা ;
- বিভাগের অধীন চলমান উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ সঠিকভাবে পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ
- বিভাগের অধীন কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষার্থী নীতিমালা অনুযায়ী প্রাপ্য উপস্থিতি প্রদানে সহায়তা
- ইন্ডাস্ট্রি-ইনস্টিটিউট লিংকেজ জোরদারকরণ ও শিল্প-প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পর্কের উন্নয়ন;
- দক্ষতা ভিত্তিক কারিগরি শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ;

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- সকল বেসরকারী এমপিওভুক্ত কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রতিষ্ঠান প্রধানদের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিচালনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন
- বেসরকারী কারিগরি শিক্ষকদের দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ চাপু করা
- শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নে পরিচালকের অধীক্ষেত্রে অধ্যক্ষপদের সমন্বয়ে ত্রি-মাসিক ভিত্তিতে একটি সমন্বয় সভা করার জন্য জরুরী ভিত্তিতে জনকল পনায়নের ব্যবস্থা গ্রহণে উদ্যোগ নেয়া।
- বিভাগীয় পর্যায়ে অব ফেয়ার, স্কিল কম্পিটিশন, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর আওতাধীন উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে জৌত অবকাঠামো নির্মাণ কার্যক্রমের মান নিশ্চিতকরণে যথাযথভাবে মনিটরিং করা
- কারিগরি শিক্ষায় এনরোলমেন্ট বৃদ্ধি
- ৮১৬ টি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ১,৩০,০০০ শিক্ষার্থীকে উপস্থিতি প্রদান;
- অধিদপ্তর আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহে নারী ও বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিক্ষার্থীদের সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধি;
- কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মনিটরিং ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ ও শিক্ষা কার্যক্রমের মানোন্নয়ন;
- বিগত বছরের ন্যায় সরকারি -বেসরকারী প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন পূর্বক রিপোর্ট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা
- অধিদপ্তর আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের শিক্ষার্থীদের মাঝে মুক্তিযুদ্ধের চেতনা এবং জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতির বিকাশ সাধনে ভূমিকা রাখা

প্রস্তাবনা (Preamble)

স্বাস্থ্যসেবা/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি
সম্পন্ন করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১
এর কার্যকর বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, রাজশাহী আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়

এবং

পরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালেরজুন..... মাসের২৫.....
তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ যুগোপযোগীকরণ, মানবসম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন এবং জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মানসম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচী বাস্তবায়ন, প্রকল্প পরিদর্শন, আদর্শমান অনুসরণ এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মানসম্মত কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা বিভাগের লক্ষ্যে সুযোগ সুবিধা এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;
২. কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের মানোন্নয়ন;
৩. কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষায় প্রশাসনিক কার্যক্রম ও মনিটরিং জোরদারকরণ;
৪. মুক্তিযুদ্ধের চেতনা এবং জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতির বিকাশ সাধন;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের কার্যাবলিসমূহ বাস্তবায়নের নির্দেশনা পালন করা
২. কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সার্বিক গুণগত মান উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি, পরিকল্পনা প্রণয়ন ও পরিবীক্ষণ এবং মূল্যায়নের নির্দেশনা পালন করা
৩. চাহিদা ভিত্তিক কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ উৎসাহিত করা
৪. শিক্ষকগণের জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির উন্নয়ন ঘটানোর প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা
৫. কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে বিষয় ভিত্তিক সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, স্কিল কম্পিটিশন ও ওয়ার্কশপসহ বিভিন্ন প্রকার সৃষ্টিশীল কার্যক্রমের ব্যবস্থা গ্রহণ করা
৬. লিঙ্গ সমতা বিধানকল্পে কারিগরি শিক্ষায় ছাত্রীদের উৎসাহিত করতে ভর্তি তথ্য কেন্দ্র/সংশ্লিষ্ট এলাকায় বিদ্যমান সুযোগ-সুবিধার প্রচার এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ করা
৭. শিল্প কারখানার সাথে সম্পর্ক উন্নয়নের মাধ্যমে কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষায় শিক্ষিতদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির জন্য উদ্যোগ গ্রহণ করা
৮. বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন, সামাজিক কর্মকাণ্ড ও বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি পালন করা
৯. প্রতিষ্ঠানের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ও নিরাপত্তা বজায় রাখা
১০. স্নাতক এবং উন্নয়ন বাজেটের বরাদ্দ সমূহ আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ করে ব্যয় নিশ্চিত করা। নিয়মিত অভ্যন্তরীণ মনিটরিং ও নিরীক্ষা নিশ্চিত করা
১১. কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের মানোন্নয়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি অনুসরণ, প্রকল্প পরিদর্শন ও বাস্তবায়ন;
১২. দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের উপযোগী মানব সম্পদ তৈরির লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও শিল্প-কারখানার মধ্যে যোগাযোগ বৃদ্ধি ও সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরে সহায়তা করা;
১৩. ছাত্রছাত্রীদের সর্বাধুনিক প্রযুক্তিতে দক্ষ করার লক্ষ্যে স্কিলস কম্পিটিশন ও জব ফেয়ার আয়োজনে সহায়তা করা;
১৪. ছাত্র/ছাত্রীদের উপবৃত্তি প্রদান কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান;

১৫. আওতাধীন কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন, প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ/অধিদপ্তরে মতামত প্রদান;
১৬. পরিদর্শন প্রতিবেদনের উপর গৃহীত ব্যবস্থার সার-সংক্ষেপ অধিদপ্তরে প্রেরণ (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে);
১৭. অধিদপ্তর হতে প্রেরিত অভিযোগ/সরাসরি প্রাপ্ত অভিযোগের তদন্ত সম্পন্ন করে ব্যবস্থা গ্রহণ/সুপারিশ/মতামত অধিদপ্তরে প্রেরণ
১৮. বেসরকারী কারিগরি প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক কার্যক্রম, শিক্ষার্থীদের তথ্য সংগ্রহ ও ডাটা বেইজ তৈরীকরণ;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফলপ্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফলপ্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সাক্ষ্যসাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত সাক্ষ্যসাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌক্তিকভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সংস্থাসমূহের নাম	উপভোগসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
এসএলসি/এইচএসসি(তোকেশনালা)/ডিম্রামা/তিস্তা/পর্বায়ে ছাত্র-ছাত্রী ভর্তির হার ২০৪০ সালে ১৫ এ উন্নীতকরণের অংশ হিসাবে;	এনভেলপমেন্ট হার	%	৪.৬১	৪.০৭	৪.৬২	৬.৭১	৬.৭৩	কামাশিবি, কানিজ ও বাকশিবো	এসভিজির সংশোধিত মনিটরিং ও মূল্যায়ন কাঠামো
এসএলসি/এইচএসসি(তোকেশনালা)/ডিম্রামা/তিস্তা/পর্বায়ে ছাত্রছাত্রী হারে পড়ার হার ২০৪০ সালে ১০.০০ এ নামিয়ে আনার লক্ষ্যে;	হারে পড়ার হার	%	৩০.১৯	২৯.৩২	২৮.২৫	২৭.১৮	২৬.১১	কামাশিবি, কানিজ ও বাকশিবো	এসভিজির সংশোধিত মনিটরিং ও মূল্যায়ন কাঠামো
এসএলসি/এইচএসসি(তোকেশনালা)/ডিম্রামা/তিস্তা/পর্বায়ে ছাত্রছাত্রী ও শিক্ষক অনুপাত ২০৪০ সালে ১৬:১ এ উন্নীতকরণের অংশ হিসাবে	ছাত্র-শিক্ষক অনুপাত	অনুপাত	১০:১	১১.৫:১	১১:১	১০.৬:১	১০:১	কামাশিবি, কানিজ ও বাকশিবো	এসভিজির সংশোধিত মনিটরিং ও মূল্যায়ন কাঠামো
প্রাতিষ্ঠানিক সাক্ষ্যসাত্রা বৃদ্ধি	হাজেট ব্যয়ব্যয়ান	%	৭৬.০১	৮০.০০	৮২.০০	৮৫.০০	৮৭.০০	কানিজ, আরডিও, ইঞ্জিঃ কলেজ, টিআইসি, ডিটিটিসি, পলিটেকনিক/ মনোটেকনিক, টি-এসসি	প্রাতিষ্ঠানসমূহের হাজেট ব্যয় ও ব্যয়ের আইবাস রিপোর্ট

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	প্রকল্পের সংখ্যা	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যসমূহ/নির্ধারিত ২০২০-২১						প্রকল্পের প্রকল্পের মান ২০২১-২০২৩	প্রকল্পের প্রকল্পের মান ২০২০-২১		
									অসাধারণ উত্তম	২০%	উত্তম	৮০%	চমৎ মান	৯০%			চমৎ মানের নিম্ন	৬০%
[১] মানসম্মত কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা বিজ্ঞানের লক্ষ্যে সুযোগ সুবিধা এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;	২৫	(১.১) কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার ভাবমূর্ত্তির উন্নয়ন ও প্রসারের লক্ষ্যে প্রচার	(১.১.১) প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			২১	২১	২১	২১	২১	২১				
			(১.২) উপবৃত্তি অনুমোদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২৫			২১	২১	২১	২১	২১	২১				
			(১.৩) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য (ব্যাঙ্গলি হাইল ডোয়া/র হেইল) ওয়াশবুট ইত্যাদি সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫			
			(১.৩.১) সুবিধাপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫			
[২] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের মানোন্নয়ন;	২০	(২.১) কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধানদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কারিগরি সেশন আয়োজন	(২.১.১) কারিগরি সেশন আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৬			২	২	২	২	২	২				
			(২.২) আঞ্চলিক কার্যালয়ের অধীন প্রতিষ্ঠানসমূহে মার্শালমিডিয়ায় মাধ্যমে আর্থিক ট্রাস গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			২	২	২	২	২	২				
			(২.৩) ছাত্রছাত্রীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ছব কোয়ার আয়োজন নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪			
			(২.৪) শিক্ষক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৬			৩০	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫			

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	লক্ষ্যসাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬				
									অসাধারণ উত্তম	উত্তম	চমৎ মান	চমৎ মানের নিম্নে	১০০%			৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																			
[৩] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষায় প্রাথমিক কার্যক্রম ও মনিটরিং জোরদারকরণ;	১৫	[৩.১] প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষের সমন্বয়ে সভ্যসেমিনার/কর্মশালা আয়োজন	[৩.১.১] সভ্যসেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৪	০	০	৪	৪						
		[৩.২] অংশীজনের সমন্বয়ে সভ্যসেমিনার/কর্মশালা আয়োজন	[৩.২.১] সভ্যসেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	২	২	২	২	২					
		[৩.৩] শিকা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৩.৩.১] প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৬				৬	৬	৬	৬	৬	৬				
[৪] মুক্তিযুদ্ধের চেতনা এবং জাতীয় ঐতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতির বিকাশ সাধন;	১০	[৩.৪] চন্দ্রমান উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ মনিটরিং/পরিদর্শন	[৩.৪.১] ভবন নির্মাণ সাইট মনিটরিং/ পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৩	৩	৩	৩	৩						
		[৪.১] আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয় "ভবনে বন্ধাবু" কর্তৃক মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই সংগ্রহ	[৪.১.১] ক্রয়কৃত মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই	সমষ্টি	সংখ্যা	৫				৫	৫	৫	৫	৫					
		[৪.২] জাতীয় দিবসসমূহ উদ্‌যাপন	[৪.২.১] উদ্‌যাপিত জাতীয় দিবসসমূহ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫				৫	৫	৫	৫	৫	৫				

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২৩	লক্ষ্যসমূহ/নির্ধারিত ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬		
									অসাধারণ উত্তম	উত্তম	উল্লেখ মান	উল্লেখ নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
(১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের স্বায়ত্বায়ন জোরদারকরণ	৩০	(১.১) সুশাসন কর্মসম্পাদন সুচক	(১.১.১) সুশাসন কর্মসম্পাদন সূচক	ক্রমপঞ্জিত	প্রায় নম্বর	১০										
		(১.২) ই-গভর্ন্যান্স উন্নয়ন কর্মসম্পাদন সুচক	(১.২.১) ই- গভর্ন্যান্স উন্নয়ন কর্মসম্পাদন সূচক	ক্রমপঞ্জিত	প্রায় নম্বর	১০										
		(১.৩) অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন সুচক	(১.৩.১) অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন সূচক	ক্রমপঞ্জিত	প্রায় নম্বর	৪										
		(১.৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন সুচক	(১.৪.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন সূচক	ক্রমপঞ্জিত	প্রায় নম্বর	৩										
		(১.৫) তথ্য অভিযান কর্মসম্পাদন সুচক	(১.৫.১) তথ্য অভিযান কর্মসম্পাদন সূচক	ক্রমপঞ্জিত	প্রায় নম্বর	৩										

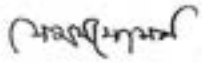
*সাময়িক (provisional) তথ্য

১০৫০

আমি, পরিচালক, রাজশাহী আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর-এর নিকট
অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর হিসাবে পরিচালক, রাজশাহী আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়-এর
নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



পরিচালক
রাজশাহী আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়

২৫.০৬.২০২৩খ্রি.

তারিখ



মহাপরিচালক
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

25.06.2023 খ্রি.

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	ইইডি	এডুকেশন ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৩	ইসি	ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ
৪	এনএসভিসি	ন্যাশনাল স্কিলস ডেভেলপমেন্ট কাউন্সিল
৫	এনটিভিকিউএফ	ন্যাশনাল টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল কোয়ালিফিকেশন ফ্রেমওয়ার্ক
৬	কারিগ	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
৭	টিএমইডি	টেকনিক্যাল এন্ড মাস্টার্স এডুকেশন ডিপার্টমেন্ট
৮	টিএসসি	টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ
৯	টিটিসি	টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ
১০	টিভিইটি	টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল এডুকেশন এন্ড ট্রেনিং
১১	ডিটিই	ডিরেক্টরিয়েট অব টেকনিক্যাল এডুকেশন
১২	বাকশিবে	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
১৩	ডিটিসিআই	ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ
১৪	সিবিটি	কম্পিউটারি বেইজড ট্রেনিং

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	ব্যবস্থাকারী জ্ঞানভিত্তিক, অধিশাখা, শাখা	সাক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
(১.১) কারিগরি ও যুক্তিমূলক শিক্ষার ব্যবস্থার উন্নয়ন ও প্রসারের লক্ষ্যে প্রচার	(১.১.১) প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	পেপার, বিকশিত, বানার
(১.২) উপবৃত্তি অনুমোদন	(১.২.১) উপবৃত্তি অনুমোদনপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী সংখ্যা	আঞ্চলিক কার্যালয়	MIS রিপোর্ট
(১.৩) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য (কম্প্যু/ইইস চেয়ার/ওইস/ওয়ার্কশপ) ইত্যাদি সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ	(১.৩.১) সুবিধাপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	সুবিধাপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের রিপোর্ট
(২.১) কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধানদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে লার্নিং সেশন আয়োজন	(২.১.১) লার্নিং সেশন আয়োজিত	আঞ্চলিক কার্যালয়	লার্নিং সেশন প্রতিবেদন
(২.২) আঞ্চলিক কার্যালয়ের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জব কেয়ার আয়োজন নিশ্চিতকরণ	(২.২.১) মাসিকমিডিয়া কন্টেন্ট ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	আপলোডকৃত মাসিকমিডিয়া কন্টেন্টসহ প্রতিষ্ঠানের রিপোর্ট
(২.৩) ছাত্রবৃত্তীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জব কেয়ার আয়োজন নিশ্চিতকরণ	(২.৩.১) জব কেয়ার আয়োজিত	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	কার্যক্রম ব্যক্তব্যয়নের প্রতিবেদন ও ছবি
(২.৪) শিক্ষক প্রশিক্ষণ	(২.৪.১) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক সংখ্যা	আঞ্চলিক কার্যালয়	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
(৩.১) প্রতিষ্ঠানের অঙ্গকণ্ঠের সমন্বয়ে সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন	(৩.১.১) সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	আঞ্চলিক কার্যালয়	কার্যক্রম ব্যক্তব্যয়নের প্রতিবেদন ও ছবি
(৩.২) অংশীজনের সমন্বয়ে সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন	(৩.২.১) সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	আঞ্চলিক কার্যালয়	কার্যক্রম ব্যক্তব্যয়নের প্রতিবেদন ও ছবি
(৩.৩) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	(৩.৩.১) প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকৃত	আঞ্চলিক কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
(৩.৪) চরমান উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ মনিটরিং/পরিদর্শন	(৩.৪.১) চরমান নির্মাণ সাইট মনিটরিং/পরিদর্শনকৃত	আঞ্চলিক কার্যালয়	ক্রমকৃত মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই
(৪.১) আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয় "চন্দ্রে বশবন্তু" কর্তৃক মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই সংগ্রহ	(৪.১.১) ক্রমকৃত মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই	আঞ্চলিক কার্যালয়	ক্রমকৃত মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই
(৪.২) জাতীয় দিবসসমূহ উপস্থাপন	(৪.২.১) উপস্থাপিত জাতীয় দিবসসমূহ	আঞ্চলিক কার্যালয়	কার্যক্রম ব্যক্তব্যয়নের প্রতিবেদন ও ছবি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের বৈশিষ্ট্য
আঞ্চলিক পরিসরকে কার্যকর "হৃৎযন্ত্র" করণের মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই সংগ্রহ	ক্রমকৃত মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই	উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস	সরাসরি যোগাযোগ
চলমান উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ মনিটরিং/পরিদর্শন	ভবন নির্মাণ সাইট মনিটরিং/পরিদর্শনকৃত	প্রকল্প অফিস ও প্রকল্পের নির্মানাধীন প্রতিষ্ঠান সমূহ	পর্যবেক্ষণ প্রদান ও সরাসরি যোগাযোগ
জাতীয় বিকল্পসমূহ উপস্থাপন	উপস্থাপিত জাতীয় বিকল্পসমূহ	এ বিভাগের অধীন কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	নোটিশ, পর্যালোচনা প্রদান ও সরাসরি যোগাযোগ
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকৃত	এ বিভাগের অধীন পলিটেকনিক ও টি-এসসি সমূহ	পর্যালোচনা প্রদান ও সরাসরি যোগাযোগ
কারিগরি ও মুক্তিযুদ্ধক শিক্ষার ভাবমূর্তির উন্নয়ন ও প্রসারের লক্ষ্যে প্রচার	প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠান	এ বিভাগের অধীন পলিটেকনিক ও টি-এসসি সমূহ	নোটিশ, পর্যালোচনা প্রদান ও সরাসরি যোগাযোগ
উপস্থিতি অনুমোদন	উপস্থিতি অনুমোদনপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী সংখ্যা	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও এ বিভাগের অধীন কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	নোটিশ, পর্যালোচনা প্রদান ও সরাসরি যোগাযোগ
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য (ব্যাগন্য) হইল চেয়ার/ হেইল/ ওয়ালব্রুহ) ইত্যাদি সুযোগ সুবিধা যুক্তি নিশ্চিতকরণ	সুবিধাগার প্রতিষ্ঠান	এ বিভাগের অধীন সরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	নোটিশ, পর্যালোচনা প্রদান ও সরাসরি যোগাযোগ
কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধানদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে মানিং সেশন আয়োজন	লার্নিং সেশন আয়োজিত	এ বিভাগের অধীন কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহ	নোটিশ, পর্যালোচনা প্রদান ও সরাসরি যোগাযোগ
আঞ্চলিক কার্যালয়ের অধীন প্রতিষ্ঠানসমূহে মানসিমেট্রির মাধ্যমে তাত্ত্বিক ক্লাস গ্রহণ	মানসিমেট্রির কন্টেন্ট ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	এ বিভাগের অধীন কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	নোটিশ, পর্যালোচনা প্রদান ও সরাসরি যোগাযোগ
ছাত্রছাত্রীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জব ফেয়ার আয়োজন নিশ্চিতকরণ	জব ফেয়ার আয়োজিত	এ বিভাগের অধীন সরকারি পলিটেকনিক ইন্সটিটিউটসমূহ	নোটিশ, পর্যালোচনা প্রদান ও সরাসরি যোগাযোগ
শিক্ষক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক সংখ্যা	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও এ বিভাগের অধীন কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	নোটিশ, পর্যালোচনা প্রদান ও সরাসরি যোগাযোগ
প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষগণের সমন্বয়ে সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন	সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	এ বিভাগের অধীন কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	নোটিশ, পর্যালোচনা প্রদান ও সরাসরি যোগাযোগ
জংশীজনের সমন্বয়ে সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন	সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, এ বিভাগের অধীন কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ, শিল্প প্রতিষ্ঠানসমূহ, শিক্ষার্থী ও অভিভাবকবৃন্দ	নোটিশ, পর্যালোচনা প্রদান ও সরাসরি যোগাযোগ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাংলাদেশের কার্যালয়	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাংলাদেশ জরুরি পরিবর্তন, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১২			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মো: জহুরুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মো: জহুরুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১					
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	মো: জহুরুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা			১				
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুজ অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দায়িত্ব পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	মো: মোয়াজ্জেম হোসেন সরকার, পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১	১	১	১

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার		তারিখ		মোতা: সাক্ষিয়া		মজুমদার		৩১/০৭/২০২০	
২.১	২০২০-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	খানম ইউভিএ কাম কম্পিউটার অপারেটর	৩১/০৭/২০২০	মজুমদার	৩১/০৭/২০২০		
৩.	শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম								
৩.১	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	মো: মনিরুজ্জামান সংযুক্ত কর্মচারী (ক্রাফট ইন্সট্রাক্টর)	১০০%	ছকযুক্ত রেজিস্টার চালু করা হয়েছে। যা সভায়িত করে সংযুক্ত করা হবে।		

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মাসের নিরে	
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি		
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	৬০%
০২	[২.১] ইভংপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অধ্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইভংপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অধ্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫		৪	৩	২	১	-	
০৩	[৩.১] ইনোভেশন পোর্কেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোর্কেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮		০২/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৬/০৬/২৪	
০৪	[৪.১] ই-নবির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭		৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিরানুত্তভাবে)	সংখ্যা	৬		৪	৩	২	১	-	
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩		৪	৩	২	১	-	
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সেভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫		২	-	১	-	-	
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪		২৫/০৩/২৪	৪/৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪	

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	স্থান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪			
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
১	২	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে গ্রাহ অভিযোগ নিষ্পত্তি	৪	%	৬	৭	৮	২০%	২৫%	৩০%	৩০%
								২০	৩০	৪০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক টেকনোভ্যাকুয়ের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] টেকনোভ্যাকুয়ের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২			২	২	২	২
		৩						৩	৩	৩	
সফলতা অর্জন	১০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উৎর্গতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			২০	২০	২০	২০
		৩						৩	৩	৩	
সফলতা অর্জন	১০	[১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিহারক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধাবধিকালিতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধাবধিকালিতে একটি)	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	২	২	২
		৩						৩	৩	৩	
সফলতা অর্জন	১০	[১.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে টেকনোভ্যাকুয়ের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধাবধিকালিতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধাবধিকালিতে একটি)	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	২	২	২
		৩						৩	৩	৩	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্রম	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূত্র	একক	কর্মসম্পাদন সূত্রের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের নিম্নে
								অঙ্গধারণ	অতি উন্নয়ন	উন্নয়ন	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি [২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	১০			১০০%	১০০%	৮০%	৮০%	-
সকলতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ সংখ্যা	০১			১৪-১০-২০২৩	০১-১০-২০২৩	০৩-১১- ২০২৩	-	-