

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মৎস্য অধিদপ্তর  
খামার ব্যবস্থাপকের কার্যালয়  
মৎস্য বীজ উৎপাদন খামার  
নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ  
(Fsmf.nachol.chapainawabganj.gov.bd)

## ১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন: মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

## ২. প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ

### ২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুমনম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল )	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড সহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুমনম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল )	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড সহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	বিভিন্ন প্রজাতির মাছের গুণগত মানসম্পন্ন রেণু পোনা ও ব্রুড উৎপাদন এবং সরবরাহ।	উৎপাদন ও মজুদ থাকা সাপেক্ষে বছর ব্যাপী	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রযোজ্য নয়/নির্ধারিত ফরম নেই।</li> <li>রেণু/পোনা সংগ্রহ কালে নাম, ঠিকানা, মোবাইল নং ও পুকুর/জলাশয়ের তথ্য প্রদান করতে হবে।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রযোজ্য নয়/নির্ধারিত ফরম নেই।</li> </ul>	সরকার নির্ধারিত সেবা মূল্য চালান ফর্ম/রশিদের মাধ্যমে নির্ধারিত কোডে জমা প্রদান করতে হবে। কোডনং: ১-৪৪৩১- ০০০০-২৩২৬ (নতুনকোড ১৪২৩২১৩)	খামার ব্যবস্থাপক উপজেলা কোড: ৭০৫৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫৮ ইমেইল: fmnachol@fisheries.gov.bd	খামার ব্যবস্থাপক উপজেলা কোড: ৭০৫৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫৮ ইমেইল: fmnachol@fisheries.gov.bd
২	গুণগত মানসম্পন্ন চিংড়ি পিএল ও জুভেনাইল উৎপাদন এবং সরবরাহ।	উৎপাদন ও মজুদ থাকা সাপেক্ষে পিএল এপ্রিল- জুলাই; জুভেনাইল মে-সেপ্টেম্বর	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রযোজ্য নয়/নির্ধারিত ফরম নেই।</li> <li>পিএল/ জুভেনাইল সংগ্রহ কালে নাম, ঠিকানা, মোবাইল নং ও পুকুর/জলাশয়ের তথ্য প্রদান করতে হবে।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রযোজ্য নয়/ নির্ধারিত ফরম নেই।</li> </ul>	সরকার নির্ধারিত সেবা মূল্য চালান ফর্ম/রশিদের মাধ্যমে নির্ধারিত কোডে জমা প্রদান করতে হবে। কোডনং: ১-৪৪৩১- ০০০০-২৩২৬ (নতুনকোড - ১৪২৩২১৩)	খামার ব্যবস্থাপক উপজেলা কোড: ৭০৫৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫৮ ইমেইল: fmnachol@fisheries.gov.bd	খামার ব্যবস্থাপক উপজেলা কোড: ৭০৫৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫৮ ইমেইল: fmnachol@fisheries.gov.bd
৩	নিরাপদ মাছ ও চিংড়িচাষ এবং নার্সারী ব্যবস্থাপনা বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	তাৎক্ষনিকভা ব, সরেজমিন পরিদর্শন প্রয়োজন হলে ১-৭ দিন	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রযোজ্য নয় /নির্ধারিত ফরম নেই।</li> </ul>	নির্ধারিত ফরম নাই	বিনামূল্যে	খামার ব্যবস্থাপক উপজেলা কোড: ৭০৫৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫৮ ইমেইল:	খামার ব্যবস্থাপক উপজেলা কোড: ৭০৫৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫৮

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুমনম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল )	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড সহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
						fmnachol@fisheries.gov.bd	ইমেইল: fmnachol@fisheries.gov.bd
৪	মৎস্যচাষ বিষয়ক লিফলেট, পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়াল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ	মজুদ থাকা সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক ভাবে	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রয়োজনীয় /নির্ধারিত ফরম নেই।</li> </ul>	নির্ধারিত ফরম নাই	বিনামূল্যে	খামার ব্যবস্থাপক উপজেলা কোড: ৭০৫৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫৮ ইমেইল: fmnachol@fisheries.gov.bd	খামার ব্যবস্থাপক উপজেলা কোড: ৭০৫৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫৮ ইমেইল: fmnachol@fisheries.gov.bd
৫	সংযোগ চাষিকে উদ্বুদ্ধকরণ ও উন্নত চাষিতে পরিণতকরণ	তাৎক্ষণিকভা ব, সরেজমিন পরিদর্শন প্রয়োজন হলে ১-৭ দিন	নির্ধারিত ফরম নাই	প্রয়োজনীয় /নির্ধারিত ফরম নেই।	বিনামূল্যে	খামার ব্যবস্থাপক উপজেলা কোড: ৭০৫৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫৮ ইমেইল: fmnachol@fisheries.gov.bd	খামার ব্যবস্থাপক উপজেলা কোড: ৭০৫৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫৮ ইমেইল: fmnachol@fisheries.gov.bd
৬	মৎস্য হ্যাচারি আইন, ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা, ২০১১ প্রতিপালনে পরামর্শ সহায়তা প্রদান	বছরব্যাপী. সরেজমিন পরিদর্শন প্রয়োজন হলে ১-১০ দিন	নির্ধারিত ফরম নাই	প্রয়োজনীয় / নির্ধারিত ফরম নেই।	বিনামূল্যে	খামার ব্যবস্থাপক উপজেলা কোড: ৭০৫৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫৮ ইমেইল: fmnachol@fisheries.gov.bd	খামার ব্যবস্থাপক উপজেলা কোড: ৭০৫৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫৮ ইমেইল: fmnachol@fisheries.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিকসেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রদানের সর্বোচ্চ	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল )	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	মৎস্যচাষ, নার্সারী ব্যবস্থাপনা, ক্রুড ব্যবস্থাপনা ও রেণু উৎপাদন, মৎস্য হ্যাচারি আইন ও বিধিমালা ইত্যাদি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	বরাদ্দ পত্রের নির্দেশনার নিরিখে। সেবা প্রত্যাশী/ সংস্থার আয়োজনে প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে ১৫ কর্মদিবস	১. এ সংক্রান্ত নির্ধারিত ফরম নেই। ২. প্রশিক্ষণের বিষয় উল্লেখ করে ব্যক্তিগত আবেদন ৩. প্রশিক্ষণার্থীদের জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ও এক কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি	খামার ব্যবস্থাপকের দপ্তর	বিনামূল্যে	খামার ব্যবস্থাপক উপজেলা কোড: ৭০৫৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫৮ ইমেইল: fmnachol@fisheries.gov.bd	খামার ব্যবস্থাপক উপজেলা কোড: ৭০৫৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫৮ ইমেইল: fmnachol@fisheries.gov.bd
২	বিভিন্ন আন্তঃদপ্তরীয় কমিটির সদস্য হিসেবে নির্ধারিত কার্যাবলী সম্পাদন, দায়িত্বপালন ও অপিতক্ষমতা প্রয়োগ	<ul style="list-style-type: none"> <li>দাপ্তরিক পত্র/ অফিস আদেশ/ প্রজ্ঞাপন ইত্যাদির নির্দেশনা/ সময়সীমা মোতাবেক</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>দাপ্তরিক পত্র/ অফিস আদেশ/ প্রজ্ঞাপন</li> <li>এ সংক্রান্ত নির্ধারিত ফরম নেই।</li> </ul>	খামার ব্যবস্থাপকের দপ্তর	বিনামূল্যে	খামার ব্যবস্থাপক উপজেলা কোড: ৭০৫৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫৮ ইমেইল: fmnachol@fisheries.gov.bd	খামার ব্যবস্থাপক উপজেলা কোড: ৭০৫৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫৮ ইমেইল: fmnachol@fisheries.gov.bd
৩	ক্রমপুঞ্জিভূত অনিষ্পন্ন সাধারণ, অগ্রিম (SFI) ও	১০ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>সংগ্রহকৃত দ্বি/ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র ও নিষ্পত্তির প্রমাণক সমূহ</li> </ul>	খামারব্যবস্থাপকেরদপ্তর	বিনামূল্যে	খামার ব্যবস্থাপক উপজেলা কোড: ৭০৫৬	খামার ব্যবস্থাপক উপজেলা কোড: ৭০৫৬

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রদানের সর্বোচ্চ	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল )	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
	খসড়া (ডিপি) অনুচ্ছেদের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বি /ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র প্রস্তুত ও প্রেরণ					মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫৮ ইমেইল: fmnachol@fisheries.gov.bd	মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫৮ ইমেইল: fmnachol@fisheries.gov.bd
৪	দায়িত্ব প্রাপ্ত তথ্য কর্মকর্তা হিসেবে তথ্য প্রদান	২০কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগত অভিযোগ</li> <li><a href="#">তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ফরম</a></li> </ul>	খামারব্যবস্থাপকেরদপ্তর	বিনামূল্যে	খামার ব্যবস্থাপক উপজেলা কোড: ৭০৫৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫৮ ইমেইল: fmnachol@fisheries.gov.bd	খামার ব্যবস্থাপক উপজেলা কোড: ৭০৫৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫৮ ইমেইল: fmnachol@fisheries.gov.bd

## ২.৩) অভ্যন্তরীণসেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুমনম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল )	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুমনম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	দপ্তরের কর্মকর্তা- কর্মচারীগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের আবেদন সুপারিশসহ অগ্রায়ন	০৩ কর্ম দিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>সন্তোষজনক প্রবেশনার চাকরীকাল অতিক্রান্তের পক্ষে সার্ভিস বহির ফটোকপি</li> <li>এ সংক্রান্ত নির্ধারিত ফরম নেই।</li> </ul>	খামার ব্যবস্থাপকের দপ্তর	বিনামূল্যে	খামার ব্যবস্থাপক উপজেলা কোড: ৭০৫৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫৮ ইমেইল: fmnachol@fisheries.gov.bd	খামার ব্যবস্থাপক উপজেলা কোড: ৭০৫৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫৮ ইমেইল: fmnachol@fisheries.gov.bd
২	সরকারি মৎস্য বীজ উৎপাদন খামারের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও প্রেরণ	১০ কর্ম দিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>এ সংক্রান্ত নির্ধারিত ছক মোতাবেক।</li> </ul>	খামার ব্যবস্থাপকের দপ্তর	বিনামূল্যে	খামার ব্যবস্থাপক উপজেলা কোড: ৭০৫৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫৮ ইমেইল: fmnachol@fisheries.gov.bd	খামার ব্যবস্থাপক উপজেলা কোড: ৭০৫৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫৮ ইমেইল: fmnachol@fisheries.gov.bd
৩	ছুটির প্রস্তাব অনুমোদন, ক্ষেত্র বিশেষে সুপারিশসহ অগ্রায়ন ও	০৭ কর্ম দিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদন সাপেক্ষে</li> </ul>	খামার ব্যবস্থাপকের দপ্তর	বিনামূল্যে	খামার ব্যবস্থাপক উপজেলা কোড: ৭০৫৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫৮	খামার ব্যবস্থাপক উপজেলা কোড: ৭০৫৬ মোবাইল:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুমনম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল )	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুমনম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	জিপিএফ অগ্রীম গ্রহণে সহায়তা প্রদান					ইমেইল: fmnachol@fisheries.gov. bd	০১৭৬৯৪৫৯৬৫৮ ইমেইল: fmnachol@fisheries.go v.bd
৪	কর্মচারীগণের ল্যাম্পগ্রান্ট, পেনশন আবেদন অনুমোদন, ক্ষেত্র বিশেষে সুপারিশসহ অগ্রায়ন	০৭ কর্ম দিবস	<b>ক) পেনশন সংক্রান্ত কাগজপত্র:</b> সাদা কাগজে আবেদনপত্র নিজের অবসরে <b>পেনশন</b> <b>ফরমে আবেদনপত্র</b> <b>পারিবারিক পেনশন</b> <b>ফরম</b> পাসপোর্ট সাইজের ছবি (সত্যায়িত) লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরী আদেশ <b>নমুনা স্বাক্ষর ও পাঁচ</b> <b>আঙ্গুলের ছাপ</b> জাতীয় পরিচয় পত্র স্বাক্ষর ও বৃদ্ধাঙ্গুলের ছাপ অঙ্গীকার নামা	খামার ব্যবস্থাপকের দপ্তর	বিনামূল্যে	খামার ব্যবস্থাপক উপজেলা কোড: ৭০৫৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫৮ ইমেইল: fmnachol@fisheries.gov. bd	খামার ব্যবস্থাপক উপজেলা কোড: ৭০৫৬ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫৮ ইমেইল: fmnachol@fisheries.go v.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুমনম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল )	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুমনম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			<p>না দাবী প্রত্যয়ন পত্র বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র উত্তরাধিকার ও নন- মেরিজ প্রত্যয়ন পত্র ইএলপিসি (প্রত্যাশিত শেষ বেতনের সনদ) প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রের চেকলিস্ট</p> <p>খ) লাম্পগ্রান্টের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র আবেদনপত্র এসএসসি এর সনদ ছুটির প্রত্যয়ন</p>				

৩) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
--------------	--



১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪.	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫.	অनावশ্যক ফোন/তদবির না করা
৬.	মৎস্য চাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৭.	শিষ্টাচার বজায় রাখা

## ৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময় সীমা
১	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	মোঃ মাহবুবুর রহমান জেলামৎস্যকর্মকর্তা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	৩০ কর্মদিবস

			<p>মোবাইল: 01769459651</p> <p>ফোন:</p> <p>ই-মেইল:</p> <p><a href="mailto:dfochapainawabganj@fisheries.gov.bd">dfochapainawabganj@fisheries.gov.bd</a></p> <p>ওয়েব: <a href="http://www.fisheries.chapainawabganj.gov.bd">www.fisheries.chapainawabganj.gov.bd</a></p>	
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপীল কর্মকর্তা উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।	<p>মোঃ আব্দুল ওয়াহেদ মন্ডল</p> <p>উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর.</p> <p>রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।</p> <p>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৩৫</p> <p>ফোন:- ০২৫৮৮৮৬৩১৮৪</p> <p>ইমেইল: <a href="mailto:ddrajshahi@fisheries.gov.bd">ddrajshahi@fisheries.gov.bd</a></p> <p>ওয়েব: <a href="http://www.fisheries.rajshahidiv.gov.bd">www.fisheries.rajshahidiv.gov.bd</a></p>	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	<p>অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র</p> <p>৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা</p> <p>ফোন: 9513601</p> <p>ইমেইল: <a href="mailto:grs_sec@cabinet.gov.bd">grs_sec@cabinet.gov.bd</a></p> <p>ওয়েব: <a href="http://www.grs.gov.bd">www.grs.gov.bd</a></p>	৬০ কর্মদিবস