



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইনস্ট্রাক্টর, উপজেলা বিম্বন সেন্টার, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট।

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, জয়পুরহাট
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১৫ জুলাই, ২০২৩

১ জুলাই, ২০২৩ – ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্ম সম্পাদনের সর্বি ক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	4
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্য বিলি	5
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্য ক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	6
সেকশন ৩: কর্ম সম্পাদন পরিকল্পনা	7-11
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১2
সংযোজনী ২: কর্ম সম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	13
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ	14
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২3-২০২4	15-16
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২3-২০২4	17
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম পরিকল্পনা, ২০২3-২০২4	18
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা, ২০২3-২০২4	19
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা, ২০২3-২০২4	২0

কর্ম সম্পাদনেরসার্বি কচিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে eZঞঞ সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করতে প্রয়োজন মানসম্মত শিক্ষক। ইউআরসি ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট এ 2020-2021 A_ঞঞ কোভিট-১৯ এর কারণে ফেস টু ফেস প্রশিক্ষণ প্রদান সম্ভব না হলেও ০১ ব্যাচ অনলাইন ম্যাথ প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হয়েছে। †mB mv†_ 2021-2022 অর্থ বছরে গণিত অলিম্পিয়াড ৬০ জন শিক্ষক,ডিউপার্ট বিজ্ঞান 60 জন শিক্ষক এবং 2022-2023 অর্থ বছরে গণিত অলিম্পিয়াড ৩০ জন শিক্ষক ও বাংলা ৬০ জন শিক্ষক প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন। GQvov BDAviwm BÝU†±i KZঞ wbqigZ we`vj q cwi`kঞ I wkLb-শেখানো কার্যক্রম পর্যবেক্ষণের মাধ্যমে wkýKMY†K cঞvRbxq civgkঞ w`K wb†`ঞbv cঞb K†i Av†Qb,hv wkýKM†Yi †ckvMZ `ýZv Dbq†b AZ`šlmvqK|BÝU†±i wefvMxq Kg†uv`†bi cvkvcwk miKvi KZঞ we†fboAv†`k, wb†`ঞ, mfv, †mvgb†i , i`vj x Ges Av†j vPbv Ab†v†b AskMঞY K†i miKv†i i †bqv w†Kb 2021 I 2041 ev`†evq†b miKv†i i mv†_ K†a K†a w†v††q `v†qZic†v b K†i hv†`Q|

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার,ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট এর প্রাথমিক শিক্ষার প্রধান প্রধান mgm`v ও চ্যালেঞ্জসমূহ হচ্ছে কর্মচারীর শূন্য পদ পূরণ করা। শিক্ষকের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান শ্রেণিকক্ষে যথাযথ প্রয়োগ করা। শিক্ষার গুণগতমান বৃদ্ধি এবং সমতাভিত্তিক শিক্ষা কার্য ক্রমবাস্তবায়ন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা: সকল শিক্ষার্থীর ছবিসহ ইউনিক আইডি কার্ড ও ডাটাবেজ প্রণয়নসহ প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা এবং অবকাঠামো নির্মাণ নিশ্চিত করার জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত পদক্ষেপ বাস্তবায়নের পাশাপাশি স্থানীয় পর্যায়ের উদ্ভাবনী কার্য ক্রম গ্রহণ করাসহ সাথে ডিজিটাল প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে Google meet I Zoom Apps এর যথাযথ ব্যবহার করে Online প্রাথমিক শিক্ষা কার্য ক্রমবাস্তবায়ন করা।

২০23-24 অর্থ বছরেরসম্ভাব্য প্রধান ARঞসমূহ:

- ⇒ প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার;
- ⇒ বিভিন্ন বিষয়ে শিক্ষকদের বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ⇒ পরি`Kঞকার্য ক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা
- ⇒ Google meet I Zoom Apps এর যথাযথ ব্যবহার করে Online প্রাথমিক শিক্ষা কার্য ক্রম বাস্তবায়ন করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

BÝU± i , উপজেলা wi †mvm সেন্টার, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট

Ges

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, জয়পুরহাট

2023 mv†j i ---- Rb Zwi †L ewl © Kg†úv` b Pw† `v†wi Z nj |

GB Pw††Z `v†i Kvix Dfqc†y †b††††L Z †emqmg†††† m††Z n†j b t

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

উপজেলা বিদ্যালয় সেন্টার, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট-এর ক্যাচমেন্ট এলাকার সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা প্রদান করা।

১.২ অভিলক্ষ (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে জন্য সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র(সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিতসর্বোচ্চ):

- 1) সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ
- 2) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র(মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

1. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন;
2. প্রাথমিক শিক্ষাস্তরের শিক্ষাক্রম পরিমার্জনে সহায়তাকরণ;
3. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কার্যক্রমে নেতৃত্ব প্রদান
4. কাঙ্ক্ষিত শিখনফল অর্জন।

সেকশন: ৩
কর্ম সম্পাদন পরিকল্পনা

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ															
[১] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	34	[1.1] প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন	[1.1.1] বিদ্যালয়/দপ্তর ও পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	6	58	60	60	54	48	42	36	60	60
		1.2 সাব-ক্লাস্টার পরিদর্শন	1.2.1 সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	6	0	0	12	11	10	9	8	12	12
		[1.3] চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার লিফলেট তৈরি ও অনুমোদন	[1.3.1] লিফলেট তৈরি ও অনুমোদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	8	0	0	4	3	3	3	2	4	4
		[1.4] ইউআরসিতে শিক্ষকদের ডাটা-বেইজ তৈরি	[1.4.1] ইউআরসিতে শিক্ষকদের ডাটা-বেইজ তৈরি ও সংরক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	6	৩৪৪	৩৪৪	৪০০	৩৬০	৩২০	২৮০	২৪০	১৩০	১৩০
		[১.৫] গ্নিএনএলএস/সিএলএস কার্যক্রম সম্পাদন	[১.৫.১] গ্নিএনএলএস/সিএলএস কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	4	24	24	24	22	20	18	16	24	24
		[১.৬] এনএলএস/সিএলএস কার্যক্রম	[১.৬.১] এনএলএস/সিএলএস কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	4	32	32	32	29	26	23	20	32	32

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্য ক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন
							২০২১- ২২	২০২২- ২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ															
[2] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণ	36	[2.1] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[2.1.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	6	180	180	360	324	288	252	216	360	360
		[2.2] শিক্ষাক্রম বিস্তরণ প্রশিক্ষণ	[2.2.1] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	6	০০	০০	60	54	48	42	36	60	60
		[2.3] প্রাক- প্রাথমিক প্রশিক্ষণ	[2.3.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	6	00	০0	30	27	24	21	18	30	30
		[২.4] টিএসএন প্রশিক্ষণ	[২.4.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	6	00	০0	60	54	48	42	36	60	60

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্য ক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন
							২০২১- ২২	২০২২- ২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ															
		[২.৫] মার্কার প্রশিক্ষণ	[২.৫.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০০	০০	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১২০	১২০
		[২.৬] ইনডাকশন প্রশিক্ষণ	[২.৬.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০০	০০	৩০	২৭	২৮	২৯	১৮	৩০	৩০
		[২.৭] প্রধান শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	[২.৭.১] লীডারশীপ প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০০	০০	৩০	২৭	২৮	২৯	১৮	৩০	৩০

কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্য ক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
																১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্য ক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										

আমি BYU±i উপজেলা রিসোর্স সেন্টার ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট, সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, জয়পুরহাট এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে,এই চুক্তিতে eW@ ফলাফল AR@ সচেষ্ণ থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, জয়পুরহাট, ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ণ Kh@qK me@K সহযোগিতা প্রদান করব।

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা R mmmসেন্টার
ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট



20/06/23

তারিখ

সুপারিনটেনডেন্ট

পিটিআই, জয়পুরহাট

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণ ন	Abbreviation	Elaboration
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	MoPME	Ministry of Primary and Mass Education
২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	DPE	Directorate of Primary Education
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন	NAPE	National Academy for Primary Education
৪	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড	NCTB	National Curriculum and Textbook Board
৫	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ	IER	Institute of Education and Research
৬	ডিডি অফিস	ডিভিশনাল ডেপুটি ডিরেক্টর অফিস	DD office	Divisional Deputy Director Office
৭	পিটিআই	প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট	PTI	Primary Teachers' Training Institute
৮	জেপ্রাশিঅ	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	DPEO	District Primary Education Office
৯	ইউইও	উপজেলা এডুকেশন অফিস	UEO	Upazila Education Office
১০	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	URC	Upazila Resource Center
১১	ডিপিএড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন	DPEd	Diploma in Primary Education
১২	প্রাশিসপ	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা	PECE	Primary Education Completion Examination
১৩	পিইডিপি-৪	চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্ম সূচি	PEDP 4	Fourth Primary Education Development Program

সংযোজনী- ২:

কর্ম সম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্য ক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	বাণ্ডবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
1.	[1.1] চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্রাস্টার লিফলেট তৈরি ও অনুমোদন	[1.1.1] লিফলেট তৈরি ও অনুমোদিত	পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রতিবেদন
2.	[1.2] চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্রাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন	[1.2.1] প্রশিক্ষণ পরিদর্শিত	পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রতিবেদন
3.	[1.3] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[1.3.1] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিত, পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
4.	[1.4] শিক্ষাক্রম বিস্তরণ প্রশিক্ষণ	[1.4.1] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিত, পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
5.	[1.5] প্রাক-প্রাথমিক প্রশিক্ষণ	[1.5.1] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিত, পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
6.	[1.6] টিএসএন প্রশিক্ষণ	[1.6.1] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিত, পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
7.	[1.7] মার্কার প্রশিক্ষণ	[1.7.1] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিত, পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
8.	[1.8] ইনডাকশন প্রশিক্ষণ	[1.8.1] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিত, পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
9.	[1.9] প্রধান শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	[1.9.1] লীডারশীপ প্রশিক্ষণ	প্রাশিত, পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
10.	[1.10] প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন	[1.10.1] বিদ্যালয় পরিদর্শন	প্রাশিত, ডিডি অফিস, পিটিআই, জেপ্রাশিত, উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রতিবেদন
		[1.11.1] দপ্তর পরিদর্শিত	প্রাশিত, ডিডি অফিস, পিটিআই, ইউআরসি	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ইউআরসিতে শিক্ষকদের ডাটা-বেইজ তৈরি	[1. 3.১] ইউআরসিতে শিক্ষকদের ডাটা-বেইজ তৈরি ও সংরক্ষণ	Dc†Rj v ikýv Awdm	†hvM†hvM I msiwýZ Z_” msMđ
ৱক¶K iWc†Jkb	[2.1.1]h_vmg†q cđ¶Y mubđéiv	Dc†Rj v ikýv Awdm	†hvM†hvM I msiwýZ Z_” msMđ

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্য পরিকল্পনা/স্বয়ংক্রিয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্য পরিকল্পনা: BDAVim,ctBwee,RqcjnvU|

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩- ২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	ম স্ত ব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা ও	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০			
						অর্জন							
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইডুক্র অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তা কর্ম চারীবৃন্দ	৪ নির্দিষ্ট তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১ 31-০৯- ২০২৩	১ ৩1-১২- ২০২৩	১ 31-০৩- ২০২৪	১ ৩০-০৬- ২০২৪			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	BYU±i/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	৩০ জুন, ২০২৩ ও নির্ধারিত তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ জুন, ২০২৩	৫ জানুয়ারি, ২০২৪	৫ এপ্রিল, ২০২৪	৫ জুলাই, ২০২৪			
						অর্জন							
১.৭ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	BYU±i	৩০-০৬- ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০-০৬- ২০২৪			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রমক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৪													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	BYU±i/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	15 আগস্ট, ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	15 আগস্ট, ২০২৩	--	--	--			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ cŕyŕi নিয়ম-কানুন cŕyŕi i অবহিত করা	cŕyŕi নিয়ম-কানুন অবহিতকরণ	৪	সংখ্যা	BYU±i/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	--	১০০		---			
						অর্জন							
৩.২ cŕyŕi fbyj নিয়ম-কানুন cŕyŕi i অবহিত করা	cŕyŕi fbyj নিয়ম-কানুন অবহিতকরণ	৪	সংখ্যা	BYU±i/ cŕyŕi	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	--	১০০		--			
						অর্জন							
৩.৩ BDAvmm †Z সামাজিক কাজ পরিচালনার মাধ্যমে পরিবেশ সুন্দর রাখা	সামাজিক কাজ পরিচালিত	৪	দিন	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/বৃন্দ	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	1	1	1	1			
						অর্জন							
৩.৪ নিজ অফিস ও e`'vj q পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	BYU±i	২০	লক্ষ্যমাত্রা	15	15	15	15			
						অর্জন							
৩.৫ একাডেমিক কার্যক্রমে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ	শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি	৪	%	BYU±i/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/বৃন্দ	৯৬	লক্ষ্যমাত্রা	৯৭	৯৬	৯৬	৯৫			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫:

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা

ফরম	কার্য ক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্ম পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্য্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্ম পরিকল্পনার অর্ধ বার্ষিক শুল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৫/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	২৫/০১/২০২৪
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্য ক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্য ক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৫/০২/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪

সংযোজনী ৬:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্য ক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্য ক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্ম কর্তা(অনিক) ও আপিল কর্ম কর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্ম কর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্ম কর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	--	--	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	--	--	৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	--	--	১৫-১০-২০২৩	১৫-১১-২০২৩	১৫-১২-২০২৩	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	--	--	৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	--	--	৩	২	১	-	-	
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	--	--	৩	২	১	-	-	