



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সহকারী পরিচালকের কার্যালয়  
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স  
বগুড়া।  
[adbgr@fireservice.gov.bd](mailto:adbgr@fireservice.gov.bd)



“মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুতি  
সেবা, ত্যাগ ও অগ্রগতি”

স্মারক নং-৫৮.০৩.৫০১০.০০৩.৩৫.০০৪.২২-১৭৪৭

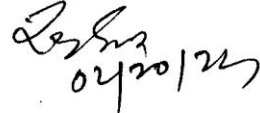
তারিখঃ ১৭ আশ্বিন ১৪২৯  
০২ অক্টোবর ২০২২

প্রতি : উপ-পরিচালক  
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স  
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।


বিষয় : ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা ১ম কোয়ার্টার অর্জনের প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে বিনয়ের সাথে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র কার্যালয় কর্তৃক ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের কর্মসম্পাদন চুক্তির বিভিন্ন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার ১ম কোয়ার্টারের ত্রৈমাসিক (জুলাই-২০২২ হতে সেপ্টেম্বর-২০২২ পর্যন্ত) প্রতিবেদন প্রমানকসহ মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সর্বিনয়ে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : ১। ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন = ০১ প্রস্থ (দশ পাতা)।  
২। অন্যান্য = ২৪ (চব্বিশ) পাতা।



মোঃ নজরুল ইসলাম  
সহকারী পরিচালক

  
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স  
বগুড়া।

সহকারী পরিচালকের কার্যালয়, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, বগুড়া এর ১ম কোয়ার্টার (জুলাই হতে সেপ্টেম্বর -২০২২ পর্যন্ত) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির  
ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	১ম কোয়ার্টার ০১-০৭-২০২২ হতে ৩০-০৯-২০২২ পর্যন্ত অর্জন	২য় কোয়ার্টার ০১-১০-২০২২ হতে ৩১-১২-২০২২ পর্যন্ত অর্জন	৩য় কোয়ার্টার ০১-০১-২০২৩ হতে ৩১-০৩-২০২৩ পর্যন্ত অর্জন	৪র্থ কোয়ার্টার ০১-০৩-২৩ হতে ২৯-০৬-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২০২২ হতে ২৯-০৯-২০২২ পর্যন্ত মোট অর্জন
[১] অগ্নি নির্বাপন, উদ্ধার কার্যক্রম ও চিকিৎসা সেবা পরিচালনা	১৬	[১.১] অগ্নিনির্বাপন, দুর্ঘটনা কবলিতদের উদ্ধার ও চিকিৎসালয়ে স্থানান্তর	[১.১.১] সাড়া প্রদানকৃত দুর্ঘটনা	গড়	%	৯	১০০	১০০				১০০
		[১.২] অ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস পরিচালনা	[১.২.১] প্রদানকৃত অ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস	গড়	%	৩	৯০	৯০				৯০
		[১.৩] তাৎক্ষণিক সেবা প্রদানের জন্য টহল কার্যক্রম পরিচালনা	[১.৩.১] স্পট (টহল) ডিউটি কার্যক্রমের জন্য নির্ধারিত পয়েন্ট	ক্রম পুঞ্জীভূত	সংখ্যা	২	২	১				১
		[১.৪] ভিভিআইপি/ ভিআইপিগণের অগ্নি নিরাপত্তা প্রদান	[১.৪.১] মোতায়েনকৃত ইউনিট	গড়	%	২	১০০	১০০				১০০
[২] দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতি রোধকল্পে প্রতিরোধমূলক কার্যক্রম পরিচালনা	১৫	[২.১] জনসচেতনতার লক্ষ্যে অগ্নিদুর্ঘটনা, উদ্ধার ও ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতিরোধকল্পে মহড়া আয়োজন	[২.১.১] বেসরকারি ভবনে পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫	২				২
			[২.১.২] বস্তি/ আশ্রয়ন প্রকল্প/ গৃহগ্রাম/ ঘনবসতিপূর্ণ এলাকায় পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	৭				৭
			[২.১.৩] হাসপাতাল/ স্বাস্থ্য কেন্দ্র/ ক্লিনিকে পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	৪				৪
			[২.১.৪] বাণিজ্যিক/ শপিংমল/ বিপণিবিতান/ হাটবাজারে আয়োজিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫০	৬৫				৬৫
			[২.১.৫] সরকারি প্রতিষ্ঠান/ আবাসিক ভবনে আয়োজিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৫	৮				৮
			[২.১.৬] সড়ক, মহাসড়কের ঝুঁকিপূর্ণ স্থানে পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫০	১৪				১৪
			[২.১.৭] স্থল বন্দর, সমুদ্র বন্দর, নৌ-বন্দর, বিমানবন্দর, লঞ্চঘাট, ফেরীঘাটে পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০				০
		[২.২] জনসচেতনতার লক্ষ্যে টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ পরিচালনা	[২.২.১] পরিচালিত টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৫০	৮০				৮০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	১ম কোয়ার্টার ০১-০৭-২০২২ হতে ৩০-০৯-২০২২ পর্যন্ত অর্জন	২য় কোয়ার্টার ০১-১০-২০২২ হতে ৩১-১২-২০২২ পর্যন্ত অর্জন	৩য় কোয়ার্টার ০১-০১-২০২৩ হতে ৩১-০৩-২০২৩ পর্যন্ত অর্জন	৪র্থ কোয়ার্টার ০১-০৩-২৩ হতে ২৯-০৬-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২০২২ হতে ৩০-০৯-২০২৩ পর্যন্ত মোট অর্জন	
[৩] জনসচেতনতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১৫	[৩.১] অগ্নি প্রতিরোধ, নির্বাণ, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা এবং ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্ঘটনা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] শিল্প প্রতিষ্ঠান/কলকারখানায় কর্মরতদের প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৪	৩০০	১৪৭				১৪৭	
			[৩.১.২] সরকারি বহুতল ভবন ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০	৭				৭	
			[৩.১.৩] বাণিজ্যিক/ শপিংমল/ বিপণিবিতান/ হাটবাজারে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	২				২	
			[৩.১.৪] বেসরকারি বহুতল ভবনে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১				১	
	[৩.২] ফায়ার সার্ভিস কর্মীবাহিনীর পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে পরিচালিত প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ বিষয়ে প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	২০	৪				৪		
		[৩.২.২] সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ ল্যানিং সেশন আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	০				০		
	[৩.৩] কমিউনিটি ভলান্টিয়ার প্রস্তুতকরণ	[৩.৩.১] নতুন কমিউনিটি ভলান্টিয়ার প্রস্তুত	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	৩০	০				০		
		[৩.৩.২] কমিউনিটি ভলান্টিয়ারদের সতেজকরণ প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	৩০	০				০		
	[৪] অগ্নি নিরাপত্তা ব্যবস্থাদি জোরদারকরণ	১০	[৪.১] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের অগ্নি নিরাপত্তা ব্যবস্থাদি জোরদারকরণ	[৪.১.১] শিল্প প্রতিষ্ঠানসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০০	৩০				৩০
				[৪.১.২] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত সার্ভে	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	১				১
[৪.১.৩] প্রদানকৃত ফায়ার লাইসেন্স				গড়	%	৪	৮০	৮০				৮০	
[৪.১.৪] প্রদানকৃত বহুতল ও বাণিজ্যিক ভবনের ফায়ার সেফটি ছাড়পত্র				গড়	%	২	৭০	৭০				৭০	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	১ম কোয়ার্টার ০১-০৭-২০২২ হতে ৩০-০৯-২০২২ পর্যন্ত অর্জন	২য় কোয়ার্টার ০১-১০-২০২২ হতে ৩১-১২-২০২২ পর্যন্ত অর্জন	৩য় কোয়ার্টার ০১-০১-২০২৩ হতে ৩১-০৩-২০২৩ পর্যন্ত অর্জন	৪র্থ কোয়ার্টার ০১-০৩-২৩ হতে ২৯-০৬-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২০২২ হতে ৩০-০৯-২০২৩ পর্যন্ত মোট অর্জন	
[৫] ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১১	[৫.১] ফায়ার স্টেশন স্থাপন প্রকল্পের আওতায় নির্মাণাধীন ফায়ার স্টেশন পরিদর্শন	[৫.১.১] পরিদর্শিত ফায়ার স্টেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০০	০				০	
		[৫.২] অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের সাথে সভা অনুষ্ঠান	[৫.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	১					১
		[৫.৩] ফায়ার সার্ভিস কর্মী বাহিনীর জন্য পরিচালিত প্রশিক্ষণ	[৫.৩.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সার্চ এ্যান্ড রেসকিউ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	৫	১					১
		[৫.৩.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্ট্রীকচারাল ফায়ার ফাইটিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	৫	০						০
		[৫.৩.৩] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের হাজমট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	৫	০						০
		[৫.৩.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিএ গ্যালারী ও ব্রেভহার্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	৫	০						০
		[৫.৩.৫] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ল্যান্ড স্লাইড বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	৫	০						০

০২/১০/২২

মোঃ নজরুল ইসলাম  
সহকারী পরিচালক

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স  
বগুড়া।

সহকারী পরিচালকের কার্যালয়, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, বগুড়া এর ১ম কোয়ার্টার (জুলাই হতে সেপ্টেম্বর -২০২২ পর্যন্ত) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান.	মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা .....													১৭		
[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১				
						অর্জন	১	-	-	-					
[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০				
						অর্জন	১০০	-	-	-					
[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১				
						অর্জন	১	-	-	-					
[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৮০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৮০	-	৬০	৪০				
						অর্জন	৪০	-	-	-					
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভিউজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	২ ৩১-১২-২২ ৩০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১ ৩১-১২-২২	-	০১ ৩০-০৬-২৩	--				
						অর্জন	--	-	-	-					
[১.৬] আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ অগ্রগতির প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩ ৩১-১০-২২ ৩১-০১-২৩ ৩১-০৪-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১০-২২	৩১-০১-২৩	৩১-০৪-২৩	----				
						অর্জন	----	-	-	-					

২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					০১-০৭-২২ হতে ৩০-৯-২২ পর্যন্ত মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ..... ১৫													
[২.১] ২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৫	তারিখ	উপপরিচালক	৩১-০৭-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২২	-	-	-	৩১-০৭-২২		
						অর্জন	৩১-০৭-২২	-	-	-			
[২.২] অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিবহনের যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট)	ক্রয়-পরিবহন বাস্তবায়িত	৫	% ক্রম পঞ্জিভূত	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১৫	৩৫	৪০	১০		
						অর্জন	১০	-	-	-			
[২.৩] বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৫	% ক্রম পঞ্জিভূত	উপপরিচালক	৮৫	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১৫	৩০	৩৫	১০		
						অর্জন	১০	-	-	-			
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .. ১৮													
[৩.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	উপপরিচালক	৩০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২৩	---		
						অর্জন	-	-	-	-			
[৩.২] সকল দপ্তরসমূহে অভ্যন্তরীণ অডিট পরিচালনা	পরিচালিত অডিট কার্যক্রম	৫	তারিখ	উপপরিচালক	৩১-০৫-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১-০৫-২৩	--		
						অর্জন	-	-	-	-			
[৩.৩] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অন্যান্য দপ্তর হতে দুর্নীতি দমন, মাদক, পিপিআর ও ভূমি এবং অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ	পরিচালিত প্রশিক্ষণ	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	-	৩০	-	--		
						অর্জন	-	-	-	-			
[৩.৪] ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরে চালুকৃত ই-সার্ভিস ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহৃত ই-সার্ভিস	৫	%	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	১০০	-	-	-			

২২

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				০১-০৭-২২ হতে ৩০-৯-২২ পর্যন্ত মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১ম কোয়ার্টার ০১-০৭-২০২২ হতে ৩০-০৯-২০২২ পর্যন্ত অর্জন	২য় কোয়ার্টার ০১-১০-২০২২ হতে ৩১-১২-২০২২ পর্যন্ত অর্জন	৩য় কোয়ার্টার ০১-০১-২০২৩ হতে ৩১-০৩-২০২৩ পর্যন্ত অর্জন	৪র্থ কোয়ার্টার ০১-০৩-২৩ হতে ২৯-০৬-২৩ পর্যন্ত অর্জন			
							১০০%	৯০%	৮০%	৮০%	৬০%							
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ / ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ / ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	--	--	--	--	--		
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	-	-	---	---	---	---	---	---	
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	---	---	---	---	---	---	
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%	---	---	---	---	---	---	
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন [১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২	---	---	---	---	---	---	
					সংখ্যা	৩	২	-	১	-	-	--	--	--	--			

২৫

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১ম কোয়ার্টার ০১-০৭-২০২২	২য় কোয়ার্টার ০১-১০-২০২২ হতে	৩য় কোয়ার্টার ০১-০১-২০২৩ হতে	৪র্থ কোয়ার্টার ০১-০৩-২৩ হতে	০১-০৭-২৩ হতে					
							১০০%	৯০%	৮০%	৮০%	৬০%	২০২২ পর্যন্ত অর্জন	২০২২ পর্যন্ত অর্জন	২০২৩ পর্যন্ত অর্জন	২৩ পর্যন্ত অর্জন	পর্যন্ত মোট অর্জন					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২										
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	-	২	-	১					১				
			[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	-	-	১								১		
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	--									--	
			[২.২.৩] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	--									--	
			[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০২/২০২৩	২৮/০২/২০২৩	--									--	
			[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	-	-	-	--									--	

২৩



সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১ম কোয়ার্টার ০১-০৭-২০২২ হতে ৩০-০৯-২০২২ পর্যন্ত অর্জন	২য় কোয়ার্টার ০১-১০-২০২২ হতে ৩১-১২-২০২২ পর্যন্ত অর্জন	৩য় কোয়ার্টার ০১-০১-২০২৩ হতে ৩১-০৩-২০২৩ পর্যন্ত অর্জন	৪র্থ কোয়ার্টার ০১-০৩-২৩ হতে ২৯-০৬-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২২ হতে ৩৯-৯-২২ পর্যন্ত মোট অর্জন	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%						
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	৮	৩	-	-	-	১				১	---
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৯০	৮০	৭০	৬০	-	৯০				৯০	---
		[১.৩] অভিযোগনিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	২	৯০	৮০	৭০	৬০	-	৯০				৯০	---
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-	-	-	--				--	---
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	১				১	---
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-	-	-	১				১	---

২

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১ম কোয়ার্টার ০১-০৭-২০২২ হতে ৩০-০৯- ২০২২ পর্যন্ত অর্জন	২য় কোয়ার্টার ০১-১০-২০২২ হতে ৩১-১২- ২০২২ পর্যন্ত অর্জন	৩য় কোয়ার্টার ০১-০১- ২০২৩ হতে ৩১-০৩- ২০২৩ পর্যন্ত অর্জন	৪র্থ কোয়ার্টার ০১-০৩-২৩ হতে ২৯-০৬- ২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২২ হতে ৩০- ৯-২২ পর্যন্ত মোট অর্জন	
						১০০ %	৯০%	৮০ %	৭০%	৬০%						
প্রাতিষ্ঠানিক	১ ৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠন	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-	১				১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৮	৯০ %	৮০%	৭০ %	৬০%	-	৮৫%				৮৫%	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৮	৩	২	১	-	১				১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	৮	৩	২	১	-	১				১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	১	-	-	-	১				১	
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	২	১	-	-	-	-	-				-

৫

সংযোজনী চ: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	০১-০৭-২২ হতে ৩০-৯-২২ পর্যন্ত মোট অর্জন	
											০১-০৭-২০২২ হতে ৩০-০৯-২০২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-১০-২০২২ হতে ৩১-১২-২০২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-০১-২০২৩ হতে ৩১-০৩-২০২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৩-২৩ হতে ২৯-০৬-২৩ পর্যন্ত অর্জন		
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬	১০০%	৯০%	৮০%	-	-	১০০%				১০০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	--				--	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-	--					--
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	--					--
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৪	৩	২	১	-	-	--					--
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধিমালা স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৩	২	১	-	-	১					১
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-					--	

২৩/১২/২২  
০২/১০/২২  
মোঃ নজরুল ইসলাম  
সহকারী পরিচালক  
আইসিআর সার্ভিস ও সিভিল ডিকেন্স  
আইসিআর সার্ভিস ও সিভিল ডিকেন্স