



কাজিপুর উপজেলা পরিষদ

পঞ্চবৰ্ষিক পরিকল্পনা

(২০১৯-২৪)



উপজেলা পরিষদ, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ।

তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট ২০১৯-২০২৪

কাজিপুর উপজেলা পরিষদ, সিরাজগঞ্জ।

কারিগরি সহযোগিতা :

উপজেলা গভর্ন্যান্স প্রজেক্ট
উপজেলা পরিষদ, কাজিপুর।

সার্বিক সহযোগিতা :

কাজিপুর উপজেলা পরিষদের সম্মানিত সদস্য এবং সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ।

তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট ২০১৯-২০ হতে ২০২৩-২৪

উপজেলা পরিষদ, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ।

উৎসর্গ

প্রিয় কাজিপুর উপজেলাবাসীকে

উপজেলা তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই
উপজেলা পরিষদ, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ।

গ্রন্থস্থল :

কাজিপুর উপজেলা পরিষদ, সিরাজগঞ্জ।

প্রকাশনায় :

মোঃ খলিলুর রহমান সিরাজী
 চেয়ারম্যান
 উপজেলা পরিষদ
 কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ।

সম্পাদনায় :

মোঃ জাহিদ হাসান সিদ্দিকী
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার,
 কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ।

অর্থায়নে : ইউজেডজিপি।

প্রকাশকাল : জুলাই ২০১৯ খ্রি।

সার্বিক সহযোগীতায় :

মোঃ মেহেদী হাসান, সি.এ-কাম-ইউডিএ
 উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
 কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ

Email: mehedihsan0099@gmail.com

তথ্য সংগ্রহ ও কম্পোজ :

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ।

Email: mehedihsan0099@gmail.com

(কৃতজ্ঞতায় : ছামিউল হক, উপজেলা

ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটেটর, ইউজেডজিপি, কাজিপুর।)

ডিজাইন ও মুদ্রণ :

তরী আর্ট হাউজ, আলমপুর চৌরাস্তা।

এই প্রকাশনাটি উপজেলা গভর্নর্স প্রজেষ্ঠ এর সহযোগিতায় ইউজেডজিপি'র অর্থায়নে
প্রকাশিত হয়েছে। তবে, প্রকাশনার সকল তথ্য ও বিষয়বস্তু একান্তভাবে সরকারের।



বাণী

কাজিপুর উপজেলা পরিষদের তথ্য পরিকল্পনা এবং বাজেট বই প্রণয়ন করা হচ্ছে জেনে আমি অত্যন্ত আনন্দিত হয়েছি। স্থানীয় পর্যায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা, দারিদ্র্য বিমোচন, স্থানীয় উন্নয়ন ত্বরান্বিত ও ত্রুটিমূলক পর্যায়ে অংশীদারিত্বমূলক গণতন্ত্র প্রতিষ্ঠায় এ বইটি সহায়ক ভূমিকা পালন করবে এবং উপজেলা পরিষদের কর্মকাণ্ডকে আরও গতিশীল করবে। এ পদ্ধতিবাচিকী পরিকল্পনা বই উপজেলা পরিষদের উন্নয়ন কার্যক্রমকে আরো গতিশীল রাখবে এবং এর সুবৃহৎ প্রসারী ফলাফল বয়ে আনবে বলে আমার দৃঢ় বিশ্বাস।

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী জননেন্দ্রী শেখ হাসিনা ঘোষিত “ডিজিটাল বাংলাদেশ গঠন” বাস্তবায়নে এ উদ্যোগ যথার্থ ভূমিকা রাখবে বলে আমার প্রত্যাশা। অত্র উপজেলার সর্বসাধারণের জীবন মানউন্নয়নসহ সামগ্রিক উন্নয়নে আমার প্রচেষ্টা পূর্বের ন্যায় ধারাবাহিক ভাবে অব্যাহত থাকবে।

বর্তমান কাজিপুর উপজেলার আর্থ সামাজিক উন্নয়ন চিত্র আর দশ বছর পূর্বের কাজিপুর উপজেলার আর্থ সামাজিক উন্নয়ন চিত্রের মানদণ্ড একই রকম ছিলনা। জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের সুযোগ্য কল্যাণ জননেন্দ্রী শেখ হাসিনার বৈপ্লাবিক কর্মসূচি সফলভাবে বাস্তবায়নের মাধ্যমে সমগ্র বাংলাদেশের ন্যায় কাজিপুর ও অসীম সম্ভাবনাময় উপজেলা হিসাবে গণ্য হবে, ইনশাল্লাহ।

কাজিপুর উপজেলা পরিষদের তথ্য, পরিকল্পনা এবং বাজেট বই প্রকাশে আর্থিক ও কারিগরী সহায়তা করায় স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক সরাসরি বাস্তবায়নাধীন উপজেলা গর্ভন্যাস প্রজেক্ট (ইউজেডজিপি) এর মাধ্যমে উন্নয়ন সহযোগী সকল সংস্থাগুলোকে আমি আন্তরিকভাবে ধন্যবাদ জানাচ্ছি।

প্রকৌশলী তানভীর শাকিল জয় (এমপি)

৬২, সিরাজগঞ্জ-১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



বাণী

সিরাজগঞ্জ জেলার অবস্থিত কাজিপুর উপজেলাটি খুবই বৈচিত্র্যপূর্ণ একটি উপজেলা, যমুনী নদীর প্রভাবে উক্ত উপজেলার মূলভাগ দ্বি-খণ্ডিত এবং প্রাকৃতিক দূর্যোগপ্রবণ এলাকা। কাজিপুর উপজেলা পরিষদ ২০১৯-২০২৩ সালের উপজেলা তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রনয়ন করতে যাচ্ছে জেনে আমি আনন্দিত। উপজেলা পরিষদকে একটি গণতান্ত্রিক স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তুলতে হলে পরিষদের সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিভাগ, ইউনিয়ন পরিষদ এবং সাধারণ জনগণের সম্বিলিত প্রচেষ্টা প্রয়োজন। ২০২১ সালের মধ্যে একটি ক্ষুধা ও দারিদ্র্যমুক্ত ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে উপজেলা পর্যায়ে এই পরিকল্পনা প্রনয়ন নিঃসন্দেহে প্রশংসন্ন দাবি রাখে।

এ অঞ্চলের উন্নয়ন ঝুঁকার গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় এম.পি মেঘনার তীর সংরক্ষণ বাঁধ নির্মাণের মাধ্যমে অত্র উপজেলার মানুষের জীবনমানে দুঃখকষ্ট অনেকাংশে লাঘব হয়েছে। এই অঞ্চলের মানুষের আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো, সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নির্মাণে তিনি ও বর্তমান সরকার নানামুখী পদক্ষেপ গ্রহণ এবং বাস্তবায়ন করে চলছে।

পাঁচ বছর মেয়াদী পরিকল্পনার সফল বাস্তবায়ন কাজিপুর উপজেলার অবকাঠামো, শিক্ষা, স্বাস্থ্য, পরিবেশ, নারী উন্নয়ন ও অবকাঠামো উন্নয়নসহ উপজেলা পরিষদকে অধিকতর কার্যকর ও গতিশীল করে তুলবে বলে আমি দৃঢ়ভাবে বিশ্বাস করি।

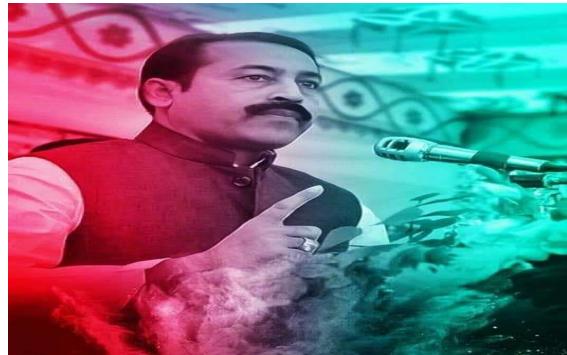
কাজিপুর উপজেলার পঞ্চবৰ্ষিকী বই প্রনয়নের এই উদ্যোগের জন্য উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পরিষদের সকল সদস্য এবং বিভিন্ন বিভাগের কর্মকর্তাসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে আমি আন্তরিক ধন্যবাদ জানাচ্ছি।

আমি কাজিপুর উপজেলা পরিষদের তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়নে সার্বিক সাফল্য কামনা করছি।

ড. ফারুক আহাম্মদ

জেলা প্রশাসক

সিরাজগঞ্জ।



বাণী

ক্ষমতার বিকেন্দ্রীকরণের অংশ হিসেবে ১৯৮২ সালে প্রণীত অধ্যাদেশের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদ ব্যবস্থার প্রবর্তন করা হয়। ১৯৮৫ সালে প্রথম এবং ১৯৯০ সালে ২য় মেয়াদে উপজেলা পরিষদ নির্বাচন হয়। পরবর্তীতে ২০০৯ সালে উপজেলা পরিষদ নির্বাচন সম্পন্ন হয়।

সু-শাসন, স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিটি কাজেই প্রতিটি জনী মানুষের দাবী। সকল কাজ ও প্রকল্পের কর্মপরিকল্পনা, কর্মপদ্ধতি সুচিত্তি হলে এবং তা যদি সৎ, সুশক্ষিত, জনী, অভিজ্ঞ ও জনপ্রতিনিধি দ্বারা তৈরি করা ও বাস্তবায়িত হয়, তাহলে অবশ্যই সু-শাসন প্রতিষ্ঠিত হবে। কাজের স্বচ্ছতা থাকবে, থাকবে জবাবদিহিতা স্বাধীনতার মহান স্থপত্তি জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের স্বপ্নের সোনার বাংলা গড়ার অসমাঞ্চ কাজকে দ্রুতগতিতে এগিয়ে নিয়ে যাচ্ছেন তারই সুযোগ্য কল্যাণ বাংলাদেশের সফল প্রধানমন্ত্রী জননেত্রী শেখ হাসিনা। বর্তমান বাংলাদেশকে বিশ্বের অনেক দেশ আছে যারা অনুসরণ করছে বাংলাদেশের সমতুল্য হওয়ার জন্য।

পরিকল্পনা ছাড়া কোন মহৎ উদ্দেশ্যই সফলভাবে বাস্তবায়ন করা সম্ভব হয় না। কোন অঞ্চলের পরিকল্পনা হচ্ছে সেই অঞ্চলের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের ক্লপরেখা। পরিকল্পনা দ্বারা প্রকৃত সমস্যা চিহ্নিতকরণ, সমস্যা নিরসনে প্রকল্প গ্রহণ ও সম্ভাব্য ব্যয় নিরূপণ করা হয়। আমরা আমাদের স্থানীয় সম্পদ পান ও সুপারী চাষিদের প্রশিক্ষনের মাধ্যমে উপযোগী করে গড়ে তোলা, মাইলিং সুরক্ষা ও জাটকা নিধন প্রতিরোধে আইন প্রয়োগকারী সংস্থার সক্ষমতা বৃদ্ধি, যুব সমাজের বেকারত্ব নিরসন ও বিকল্প কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে আমরা পরিকল্পনা নিয়ে কাজ করছি।

আমাদের এই দেশ একটি উন্নয়নশীল দেশ। আমাদের সম্পদ সীমিত কিন্তু কাজের পরিধি ব্যাপক তাই কোন পরিকল্পনা ছাড়া যদ্রিত্ত অর্থ ব্যয় করে কোন কাজ করলে আমরা কোন দিনই উন্নতির শিখরে আরোহন করতে পারবো না। পরিকল্পনা ছাড়া কোন মহৎ উদ্দেশ্য সফলভাবে বাস্তবায়ন করা যায় না, পরিকল্পনার মাধ্যমে বাংলাদেশের প্রতিটি থামে উন্নয়নের ছোঁয়া লাগাতে প্রতিটি উপজেলায় জনসাধারণের কর্মসংস্থান বৃদ্ধির লক্ষ্যে উপজেলা পঞ্চায়ার্ধিকী পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য একটি পরিকল্পনা প্রয়োগ গ্রহণ করা হয়েছে।

হাইমচর উপজেলাকে একদা বলা হত অবহেলিত জনপদ কিন্তু বাংলাদেশ আওয়ামীলীগ দ্বিতীয় বার ক্ষমতায় আসার পর বঙ্গবন্ধুর সুযোগ্য কল্যাণ বাংলাদেশে প্রধানমন্ত্রী জননেত্রী শেখ হাসিনার বৈপ্লবিক কর্মসূচি সফলভাবে বাস্তবায়নের ফলে এবং হাইমচর-চাঁদপুরের অহংকার, উন্নয়নের রূপকার গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় শিক্ষামন্ত্রী আলহাজ্ব ডাঃ দীপু মনি এম.পি মহোদয়ের হাতের যাদুর ছোঁয়ায় মেঘনা নদীর তীর সংরক্ষন বাঁধ নির্মাণের ফলে হাইমচর উপজেলা এখন অসীম সম্ভাবনাময় উপজেলা হিসাবে গণ্য হচ্ছে।

তাই চাঁদপুরের অন্যান্য উপজেলার তুলনায় পিছিয়ে পড়া হাইমচর উপজেলার প্রতিটি মানুষ যেন এই কর্ম পরিকল্পনার সুফল ভোগ করতে পারে সে জন্য আমি বর্তমান সরকারের আর্থিক ও আত্মরিকতার হাতকে আর ও সম্প্রসারিত করার জন্য বিনোদ অনুরোধ জানাচ্ছি। হাইমচর উপজেলার প্রতিটি মানুষ সুখে ও শান্তিতে থাকুক এই আমার একমাত্র প্রত্যাশা। পরিশেষে পঞ্চায়ার্ধিকী পরিকল্পনা প্রণয়নে উপজেলা নির্বাহী অফিসারসহ সকল জনপ্রতিনিধি, ১৭টি দণ্ডের সকল কর্মকর্তা ও দায়িত্বপ্রাপ্ত সকল কর্মচারীকে ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জানাচ্ছি।

(মোঃ খলিলুর রহমান সিরাজী)

চেয়ারম্যান

উপজেলা পরিষদ, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ।

১৯৯৮ সালে উপজেলা পরিষদ আইন প্রণীত হলেও উক্ত সময়ে উপজেলা পরিষদের নির্বাচন হয়নি। দীর্ঘ সময় পর বিগত তত্ত্বাবধায়ক সরকার উপজেলা পরিষদ আইন ১৯৯৮ রহিত করে স্থানীয় সরকার (উপজেলা পরিষদ) অধ্যাদেশ ২০০৮ জারির মাধ্যমে উপজেলা পদ্ধতি পুনঃপ্রচলন করে। ২০০৯ সালে উপজেলা পরিষদ নির্বাচন সম্পন্ন হয় এবং প্রায় একই সময়ে উপজেলা পরিষদ (রহিত পুনঃপ্রচলন ও সংশোধন) আইন, ১৯৯৮ পাশ ও জারি করা হয় এবং পরিষদকে অধিকতর কার্যকর করতে ২০১১ সালে উপজেলা পরিষদ (সংশোধন) আইন পাশ হয়।

আমি একজন জনপ্রতিনিধি হিসেবে এই প্রত্যাশা করি যেন হাইমচর উপজেলার প্রতিটি মানুষ উন্নয়নের ছোঁয়া থেকে বঞ্চিত না হয়। আমরা হয়তো জনগণের সব আকাঙ্ক্ষা পূরণ করতে পারবনা। কিন্তু চেষ্টা করতে হবে একটু দায়মুক্ত হতে পারি কিনা। জনপ্রতিনিধি এবং উপজেলা প্রশাসন যদি একত্রিত হয়ে কাজ করে তাহলে আমার মনে হয় আমরা আমাদের লক্ষ্য পৌছতে পারব। পরিশেষে পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা প্রণয়নে উপজেলা নির্বাহী অফিসারসহ সকল জনপ্রতিনিধি, ১৭টি দণ্ডের সকল কর্মকর্তা ও দায়িত্বপ্রাপ্ত সকল কর্মচারীকে ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জানাচ্ছি।

(ধীন মোহাম্মদ)

ভাইস চেয়ারম্যান

উপজেলা পরিষদ, কাজিপুর

সিরাজগঞ্জ।



বাণী

মহৎ কোন কর্ম সম্পাদনের জন্য প্রয়োজন নির্দিষ্ট লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য। আর পরিকল্পনা হচ্ছে কাজের অর্ধেক। জীবনের প্রতিটি কাজেই পূর্ব পরিকল্পনা থাকা প্রয়োজন। লক্ষ্য অর্জনের জন্য সুন্দর ও সঠিক কর্মপরিকল্পনা থাকলে আশানুরূপ লক্ষ্য অর্জন হবে। হাইমচর উপজেলা আমাদের প্রিয় জন্মভূমি। অত্র উপজেলায় একটি পঞ্চ বার্ষিকী পরিকল্পনা তৈরী করা হলে আইন-শৃঙ্খলার উন্নতি সাধন, প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা শিক্ষার মান উন্নয়ন, যোগাযোগ ও ভৌত অবকাঠামোগত উন্নয়ন, স্বাস্থ্য ও স্যানিটেশন, সমাজসেবা, দারিদ্র দূরীকরণসহ জনকল্যাণ ও সু-শাসন নিশ্চিত হবে।

এ প্রকাশনার সাথে সম্পৃক্ত সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জানাচ্ছি।

(মোছাঃ শাপলা খাতুন)

মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ, কাজিপুর
সিরাজগঞ্জ।



বাণী

টেকসই অর্থনৈতিক উন্নয়নের জন্য সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা অতীব গুরুত্বপূর্ণ বিষয়। সীমিত সম্পদের সর্বোচ্চ সম্ভবহারের মাধ্যমে কাঞ্জিত উন্নয়ন নিশ্চিত করার জন্য এতদসংক্রান্ত পরিকল্পনা প্রণয়নের কোন বিকল্প নেই। শিক্ষা, স্বাস্থ্য ও অবকাঠামোসহ বিভিন্ন ক্ষেত্রে উপজেলার অবস্থান অনেক পিছনে। আগামী পাঁচ বছরে এ সকল ক্ষেত্রে কাম্যমান অর্জনের মাধ্যমে কাজিপুর উপজেলাকে সুখী, সমৃদ্ধশালী, দারিদ্র্যমুক্ত, শিক্ষিত, আনুষ্ঠানিক উপজেলা হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদ সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা হাতে নিয়েছে।

উন্নয়ন পরিকল্পনায় জনঅংশগ্রহণ বর্তমান সময়ের একটি আলোকিত বিষয়। বাংলাদেশের সংবিধানে ত্বরণমূল পর্যায়ে গণতান্ত্রিক ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠিত করার জন্য স্থানীয় সরকারকে প্রতিনিধিত্বমূলক প্রতিষ্ঠান এবং সাথে জনগণের অংশগ্রহণে গুরুত্বপূর্ণ মাধ্যম হিসেবে স্বীকৃতি দেয়া হয়েছে। উন্নয়ন কর্মসূচিতে সংশ্লিষ্ট জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণ বা মতামত প্রদানের বিষয়টি অবশ্যই খুবই ইতিবাচক ও যুগোপযোগী। এর মাধ্যমে স্থানীয় উপকারভোগীরা কার্যক্রমটিকে একাত্ম নিজের মনে করতে পারে এবং সুষ্ঠুভাবে প্রকল্প বা কাজটি বাস্তবায়নের জন্য স্বেচ্ছায় অবদান রাখে।

কাজিপুর উপজেলায় পঞ্চবৰ্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নের ক্ষেত্রে জনঅংশগ্রহণে তথা জনগণের মতামতের বিষয়টিকে সর্বোচ্চ প্রাধান্য দেয়া হয়েছে। এ পরিকল্পনা প্রণয়নের ক্ষেত্রে বিগত বছর সমূহে রাজস্ব উন্নয়ন খাতে প্রাপ্তির ধারবাহিকতায় ভবিষ্যৎ সম্ভাব্য প্রাপ্তির বিষয়টি বিবেচনায় নেওয়া হয়েছে। উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণের ক্ষেত্রে সহস্রাদ্ব উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (এমডিজি)’র লক্ষ্য সমূহ অর্জনের বিষয়টি বিশেষ গুরুত্বের সাথে বিবেচনা করা হয়েছে।

আশা করা যায় কাজিপুর উপজেলা পরিষদ আগামী পাঁচ বছরে দলমত নির্বিশেষে সকলের জন্য উন্নয়নে অশেষ অবদান রাখবে। পরিশেষে পঞ্চবৰ্ষিকী পরিকল্পনা প্রণয়নে সকল প্রতিনিধি, ১৭টি দণ্ডের সকল কর্মকর্তা ও দায়িত্বপ্রাপ্ত সকল কর্মচারীকে ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জানাচ্ছি।

(মো: জাহিদ হাসান সিদ্দিকী)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ।

সূচীপত্র

<p>প্রথম অধ্যায় : ভূমিকা, উপজেলার পরিচিতি ও নামকরণ</p> <p>১.১ ভূমিকা</p> <p>১.২ কাজিপুর উপজেলা পরিচিতি ও ঐতিহাসিক পটভূমি.....</p> <p>১.৩ প্রাচীন কীর্তি</p> <p>১.৪ কাজিপুর উপজেলার নামকরণ.....</p> <p>১.৫ কাজিপুর উপজেলার ভৌগলিক পরিচিতি.....</p> <p>১.৬ ভাষা ও সংস্কৃতি.....</p> <p>১.৭ মুক্তিযুদ্ধে হাইমচর</p> <p>১.৮ প্রত্যাশা.....</p> <p>১.৯ তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়নের উদ্দেশ্য.....</p> <p>১.১০ তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়ন প্রক্রিয়া.....</p> <p>১.১১ পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কৌশল.....</p> <p>১.১২ তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়নের সীমাবদ্ধতা.....</p> <p>১.১৩ কাজিপুর উপজেলার মানচিত্র.....</p> <p>১.১৪ একনজরে কাজিপুর উপজেলা.....</p>	<p>পৃষ্ঠা নম্বর</p>
দ্বিতীয় অধ্যায় : উপজেলা তথ্য ভান্ডার	
<p>২.১ উপজেলার মৌলিক তথ্য.....</p> <p>২.২ উপজেলার বিভাগ ভিত্তিক তথ্যসমূহ.....</p>	
তৃতীয় অধ্যায়ঃ কর্মপরিকল্পনা	
<p>৩.১ এক নজরে কাজিপুর উপজেলা কৃষি বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা.....</p> <p>৩.২ এক নজরে কাজিপুর উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা.....</p> <p>৩.৩ এক নজরে কাজিপুর উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা.....</p> <p>৩.৪ এক নজরে কাজিপুর উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা.....</p> <p>৩.৫ এক নজরে কাজিপুর উপজেলা মৎস্য বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা.....</p> <p>৩.৬ এক নজরে কাজিপুর উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা.....</p> <p>৩.৭ এক নজরে কাজিপুর উপজেলা প্রকৌশল বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা</p> <p>৩.৮ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী/উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিল ও সরকারী অনুদান হতে প্রাপ্ত অর্থে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে আগামী ৫ বছরে ইউনিয়ন পর্যায়ে প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য কর্মপরিকল্পনা.....</p>	
চতুর্থ অধ্যায়ঃ কাজিপুর উপজেলা পরিষদের বাজেট	
<p>৪.১ উপজেলা পরিষদের বাজেট প্রণয়ন পদ্ধতি ও প্রক্রিয়া</p> <p>৪.২ মূল বাজেট ২০১৯-২০ অর্থ বছর.....</p> <p>৪.৩ রূপকল্প</p> <p>৪.৪ মিশন</p>	

প্রথম অধ্যায়

ভূমিকা, উপজেলার পরিচিতি ও নামকরণ প্রথম অধ্যায় : ভূমিকা

১.১ ভূমিকা

উপজেলা পরিষদ স্থানীয় সরকার ব্যবস্থার দ্বিতীয় ও গুরুত্বপূর্ণ স্তর স্থানীয় সরকার। উপজেলা পরিষদ আইনে ১৯৯৮ (সংশোধিত ২০০৯ ও ২০১১) পঞ্চবার্ষিক ও মেয়াদী উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নকে অন্যতম কাজ হিসেবে উল্লেখ করা হয়েছে। উপজেলা পরিষদ আইনের ২৩ ধারা অনুযায়ী উপজেলা পরিষদের কার্যাবলীর তালিকায় পঞ্চবার্ষিক ও বিভিন্ন মেয়াদী পরিকল্পনা প্রথম স্থানে রয়েছে। বাংলাদেশ সরকারের রূপকল্প ২০২১ এবং সহস্রাব্দ উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (এমডিজি) অর্জনে স্থানীয় সরকার তথা উপজেলা পরিষদের ভূমিকা ইতোমধ্যে বিশেষভাবে স্বীকৃত হয়েছে। পরিকল্পনা ছাড়া কোন জাতি, দেশ বা সমাজ উন্নতির শিখরে অগ্রসর হতে পারেন। পরিকল্পনা প্রণয়নে জাতীয় বা দেশ ভিত্তিক ফলাফল অর্জনের দিকে গুরুত্বপূর্ণ করা হয়। বর্তমান সরকারের রূপকল্প' ২০২১, এসডিজি এবং উপজেলা পরিষদের সীমিত সম্পদের সাথে সামঞ্জস্য রেখে উপজেলার জনগণের চাহিদা ও অধাধিকারের ভিত্তিতে কাজিপুর উপজেলা পরিষদের পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ২০১৯-২০২৪ প্রনয়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়।

১.২ কাজিপুর উপজেলা পরিচিতি ও ঐতিহাসিক পটভূমি:

বাংলাদেশের অন্যতম গুরুত্বপূর্ণ জনপদ। বৃটিশ শাসনামল থেকেই কাজিপুর উপজেলা এর বিশ্ব জোড়া সুনাম ছিল। উপজেলার তিন দিক দিয়ে যমুনা নদী।

১.৩ প্রাচীন কীর্তি:

ভাষা আন্দোলন, স্বাধিনতা ও মুক্তিযুদ্ধের কাজিপুর উপজেলায় অবদান অপরিসীম। ভাষা আন্দোলন ও মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি রক্ষার্থে উপজেলায় শহীদের স্মৃতি সরূপ বিভিন্ন বিদ্যালয়ে শহিদ মিনার স্থাপিত হয়। প্রতি বছর অত্যন্ত আনন্দ পরিবেশে বিজয় উৎসব পালিত হয়। “মুক্তিযুদ্ধে কাজিপুর পৃথক অধ্যায়ের বিস্তারিত বর্ণনা করা হয়েছে।

১.৪ কাজিপুর উপজেলার নামকরণ :

সরিঙ্গার জেলার ৯টি উপজেলার মধ্যে অন্যতম হল কাজিপুর উপজেলা। বৃটিশ আমলে ১৯২০ সনে কাজিপুর থানা প্রতিষ্ঠিত হয়। ১৯৮৪ সালে কাজিপুর থানা উপজেলা হস্তিক্ষেত্রে কার্যক্রম শুরু করা। ১৯৮৪ সালে কাজিপুর উপজেলা প্রতিষ্ঠার পর উপজেলা প্রয়োজন ভবন ইত্তেমধ্যে ২বার নদী ভাঁগনরে কবলে পড়েছে। বর্তমানে বড়োপোটল ও আলমপুর মৌজায় উপজেলা প্রয়োজন ভবন নির্মান করা হয়। উক্ত ভবনে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়সহ অন্যান্য অফিস স্থাপিত হয়।

১.৫ কাজিপুর উপজেলার ভৌগলিক পরিচিতি :

কাজিপুর উপজেলার আয়তন ৩২৮.১৫ বর্গ কি.মি। ইহা ২৪°৩০' এবং ২৪°৪৭' উত্তর-দক্ষিণ দ্রাঘিমা এবং ৮৯°৩০' এবং ৮৯°৩০' পূর্ব-দক্ষিণ পশ্চিম দ্রাঘিমার মধ্যে কাজিপুর উপজেলা অবস্থিত। ইহার উত্তরে বেগুড়া জেলার সারয়িকান্দি উপজেলা, পূর্বে জামালপুর জেলার সরিঙ্গারাড়ী উপজেলা, দক্ষিণে সরিঙ্গার জেলার সদর উপজেলা এবং পশ্চিমে বেগুড়া জেলার ধূনাট উপজেলা অবস্থিত। সরিঙ্গার জেলা শহর হতে সড়ক পথে কাজিপুর উপজেলা দূরত্ব ২৬ কি.মি।

১.৬ ভাষা ও সংস্কৃতি :

কাজিপুর উপজেলার ভূ-প্রকৃতি ও ভৌগলিক অবস্থান এই উপজেলার মানুষের ভাষা ও সংস্কৃতি গঠনে ভূমিকা রেখেছে। বাংলাদেশের অঙ্গরাজ্য শাহী বিভাগের অন্যান্য উপজেলার মত এখানকার মানুষের ভাষার মূল বৈশিষ্ট্য অন্যান্য উপজেলার মতই, তবুও কিছুটা স্বাতন্ত্র খুঁজে পাওয়া যায়। ভাষা সহজীকরণের প্রবণতা রয়েছে। কাজিপুর উপজেলার আঞ্চলিক ভাষার সাথে পাবনা জেলার অন্যান্য উপজেলা এর ভাষার আংশিক মিল রয়েছে।

১.৭ মুক্তিযুদ্ধে কাজিপুর :

স্বাধীনতা ও মুক্তিযুদ্ধের কাজিপুর উপজেলার অবদান অপরিসীম। মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি রক্ষার্থে ও জাতীয় পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ও জাতীয় চার নেতার সমানে উপজেলা পরিষদের মাঝে স্বাধীনতা ক্ষয়ার নামে স্মৃতি ভাস্কর্য স্থাপিত হয়। প্রতি বছর অত্যন্ত আনন্দ পরিবেশে বিজয় উৎসব পালিত হয়। “মুক্তি যুদ্ধে বরইতলী স্মৃতি সৌধ পৃথক অধ্যায়ের বিস্তারিত বর্ণনা করা হয়েছে।

১.৮ প্রত্যাশাঃ

কাজিপুর উপজেলার সকল স্তরের জনগণের অংশগ্রহণের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদের সকল বিভাগ ও ইউনিয়ন পরিষদকে সাথে নিয়ে এলাকার সার্বিক সমন্বিত টেকসই উন্নয়ন কল্পনা, কাজিপুর উপজেলার জনগণের প্রয়োজনীয় বাস্তবভিত্তিক ও দীর্ঘমেয়াদী পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করে একটি উন্নয়নকামী শক্তিশালী উপজেলা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৯ তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়নের উদ্দেশ্য

উপজেলা পরিষদের সম্পদের সীমাবদ্ধতা রয়েছে। তাই এই সীমাবদ্ধ সম্পদের অগ্রাধিকার ভিত্তিক এবং সঠিক ব্যবহারের জন্য পরিকল্পনা প্রণয়ন করা অত্যবশ্যক। কারণ পরিকল্পনার মাধ্যমেই সম্পদের যথাযথ ব্যবহার করা সম্ভব। উপজেলা পরিষদের এলাকায় বর্তমানে বিভিন্ন সক্ষেত্রে হস্তান্তরিত, অহস্তান্তরিত এবং অন্যান্য বিভাগ বা সংস্থাসমূহ তাদের বিভাগীয় উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করছে। কিন্তু চলমান উন্নয়ন কার্যক্রম এর মধ্যে সমন্বয় না থাকার কারণে কার্যক্রম এর ফলে দক্ষতা পরিকল্পিত হচ্ছে না। ফলে সম্পদের সুষ্ঠু ও অগ্রাধিকার ব্যবহার নিশ্চিত করা হচ্ছে না। বাংলাদেশ সরকারের রূপকল্প ২০২১, সহস্রাদ উন্নয়নের লক্ষ্য এবং উপজেলা পরিষদের সকল স্টেকহোল্ডারদের অর্থাৎ হস্তান্তরিত ও অহস্তান্তরিত, অন্যান্য বিভাগ এবং ইউনিয়ন পরিষদের সম্পদ, কার্যক্রম এবং উন্নয়ন পরিকল্পনাকে সমন্বিত করে উপজেলা ভিত্তিক সার্বিক উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের লক্ষ্যে পরিকল্পনা বই তৈরির উদ্দেশ্য নেয়া হয়েছে।

১.১০ তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়ন প্রক্রিয়া

উপজেলা পর্যায়ের সকল দণ্ডকে সম্পৃক্ত করে পঞ্চবার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের উদ্দেশ্য গ্রহণ করা হয়েছে। এ পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রক্রিয়ায় কতগুলো ধাপ অনুসরণ করা হয়েছে।

প্রথমত: পঞ্চবার্ষিক উন্নয়নের পরিকল্পনা প্রণয়নের জন্য হাইমচর উপজেলা পরিষদ বিশেষ সভায় উপজেলা পরিষদের সকল বিভাগীয় প্রধানদের সমন্বয়ে একটি পরিকল্পনা কমিটি গঠন করা হয়।

দ্বিতীয়ত: উপজেলা পরিষদের স্থায়ী কমিটির সদস্যগণকে উদ্বৃদ্ধ ও সম্পৃক্ত করে খাতভিত্তিক সমস্যা বিশ্লেষণ অগ্রাধিকার নিরূপনের মাধ্যমে খাতভিত্তিক ও পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে।

অতঃপর পরিকল্পনা কমিটি স্থায়ী কমিটি সমূহের নিকট থেকে খাতভিত্তিক প্রস্তাবনা সংগ্রহ করে একটি সমন্বিত খসড়া পঞ্চবার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা তৈরি করে। **তৃতীয়তঃ** উপজেলা পরিষদের সকল হস্তান্তরিত এবং অ-হস্তান্তরিত ও অন্যান্য বিভাগকে উদ্বৃদ্ধ ও সম্পৃক্ত করে বিভাগ ভিত্তিক পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়ন করে এবং পরিষদের সকল বিভাগভিত্তিক তথ্য ও পরিকল্পনার সমন্বয়ে উপজেলা পরিষদের খসড়া সমন্বিত পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা তৈরি করা হয়েছে।

চতুর্থত: উপজেলা পরিষদের বিশেষ সভায় পরিকল্পনা কমিটি সমন্বিত খসড়া পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা উপস্থাপন করে। উক্ত বিশেষ সভায় সমন্বিত খসড়া পঞ্চবার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা নিয়ে আলোচনা করা হয় এবং অংশগ্রহণকারীগণ তাদের মূল্যবান মতামত ও সুপারিশ প্রদান করে। সবশেষে উপজেলা পরিষদ পঞ্চবার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনাটি চূড়ান্ত অনুমোদন করে।

১.১১ পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কৌশল

- ক) ২০৩০ সালের মধ্যে এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।
- খ) সরকারী অন্যান্য বিভাগের সাথে সম্পূরক প্রকল্প গ্রহণ।
- গ) উপজেলা, ইউনিয়ন পরিষদ, এনজিও এবং ব্যক্তির মধ্যে সম্পদ ও প্রকল্পের সমন্বয় সাধন।
- ঘ) অংশগ্রহণমূলক মনিটরিং প্রক্রিয়া অনুসরণ।
- ঙ) নিম্ন থেকে উর্ধ্বমুখী পরিকল্পনা প্রক্রিয়া অনুসরণ।

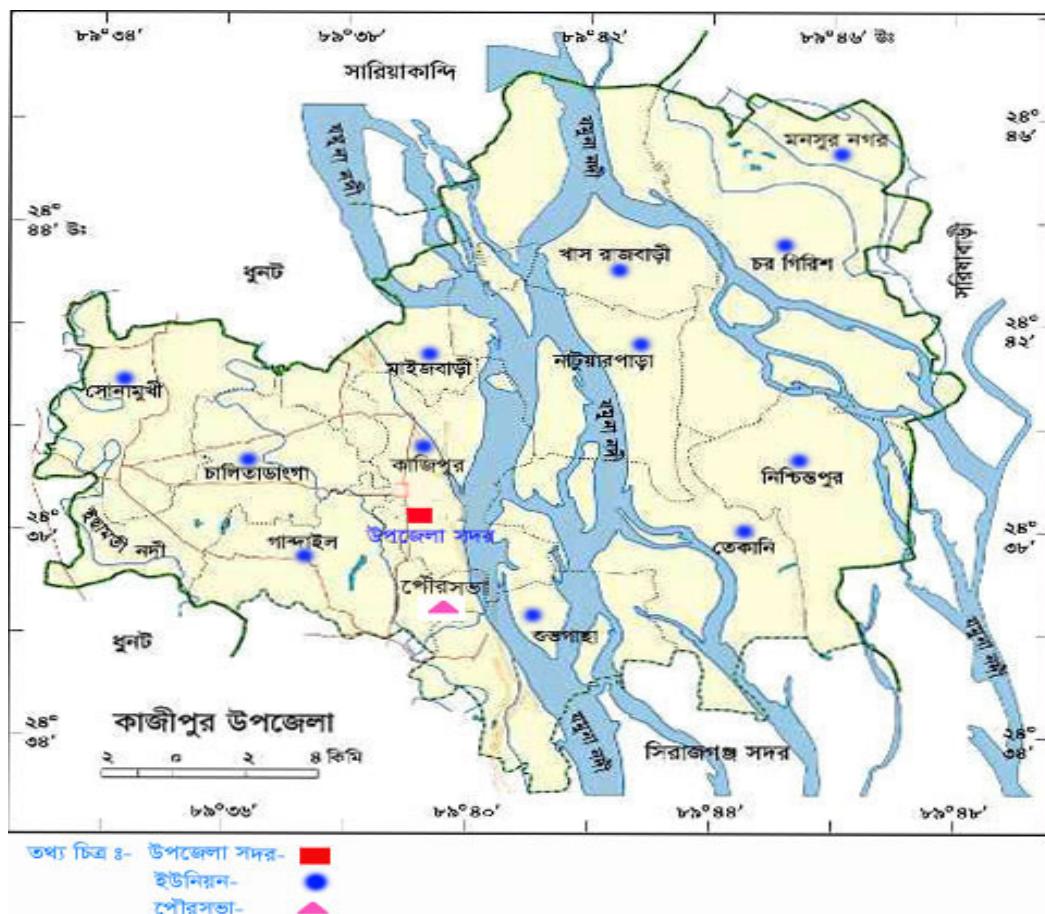
১.১২ তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়নের সীমাবদ্ধতা:

কাজপুর উপজেলা পরিষদ পর্যায়ে পঞ্চবৰ্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নের প্রথম উদ্যোগ হিসেবে এই পরিকল্পনা বই এর কিছু সীমাবদ্ধতা রয়েছে। এই পঞ্চবৰ্ষিক পরিকল্পনার বই-এর উল্লেখখ্যোগ্য অংশ হল হস্তান্তরিত, অ-হস্তান্তরিত এবং অন্যান্য সকল বিভাগ/সংস্থাসমূহ থেকে ভিত্তি তথ্য এবং তাদের বর্তমান কার্যক্রম সম্পর্কে বিস্তারিত তথ্য সংগ্রহ করা এবং সেই তথ্যের বিশ্লেষণ করা। কিন্তু বাস্তবতা হচ্ছে বিভিন্ন বিভাগের তথ্যের ঘাটতি এবং বর্তমান কার্যক্রম সম্পর্কে বিস্তারিত তথ্য সরবরাহ করার ক্ষেত্রে বিভাগসমূহের আগ্রহ কম ছিল। এমতাবস্থায়, পরিকল্পনা বই প্রণয়নেরক্ষেত্রে নির্দেশনা অনুযায়ী সকল বিভাগ/সংস্থাসমূহের প্রয়োজনীয় তথ্যও সময়মত পাওয়া যায়নি।

উপজেলা পরিষদের পঞ্চবৰ্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নের ক্ষেত্রে সকল স্টকেহোন্ডার অর্থাৎ হস্তান্তরিত, অ-হস্তান্তরিতএবং বিভাগসমূহকে পরিকল্পনা বিষয়ে উদ্বৃদ্ধ এবং সম্পৃক্ত করা একটি সময়-সাপেক্ষ প্রক্রিয়া কিন্তু এই পরিকল্পনা বই তৈরির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় সময় পাওয়া যায়নি। পরিকল্পনা বই প্রণয়নের ক্ষেত্রে উপজেলা পর্যায়ে কর্মরত অনেক প্রতিষ্ঠান তথ্য প্রদানের ক্ষেত্রে এবং তাদের বর্তমান কার্যক্রমের তথ্য প্রদানের ক্ষেত্রে সংশয় প্রকাশ করেছে। অনেক প্রতিষ্ঠান তাদের কার্যক্রম সম্পর্কে প্রতিবেদন দেওয়ার ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের কথা উল্লেখ করেছে। ফলে সঠিক সময়ে তাদের নিকট হতে প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া সম্ভব হয়নি।

১.১৩ কাজপুর উপজেলার মানচিত্র

ছবি



উপজেলার সাধারণ তথ্য:

ক্রঃ নং	বিবরণ	তথ্য
১	উপজলোর আয়তন	৩২৮.১৫ বর্গ কি.মি।
২	জলো সদর হতে দূরত্ব	২৬ কি.মি।
৩	জনসংখ্যা	২,৮৫,৩০৯ জন (পুরুষ-১,৪০,২১৩ জন, মহিলা- ১,৪৫,০৯৬ জন)।
৪	জনসংখ্যা বৃদ্ধির হার	১.৪৭ % (জাতীয়), কাজপুর- ০.২৮ %।
৫	জনসংখ্যার ঘনত্ব	৮৩৫ জন (প্রতি বর্গ কি.মি.)।
৬	নির্বাচনী এলাকা	১টি (৬২ সরিজগ্রেঞ্জ-১)।
৭	ভৌটার সংখ্যা	১,৯৭,১৭৪ জন (পুরুষ- ৯৬,৪১২ জন, মহিলা- ১,০০,৪৬২ জন)।
৮	পরৌরসভা	১ টা (আয়তন- ১০.৮৫ বর্গ কি.মি.)।
৯	ইউনিয়ন	১২ টা
১০	মৌজা	১১৫ টা
১১	গ্রাম	১৯৮ টা
১২	হাট-বাজার	১৩ টা
১৩	মৌট প্রাথমিক বাদ্যালয়	২৩৭ টা
১৪	মৌট মাধ্যমিক বাদ্যালয়	৫২ টা (সরকারি মাধ্যমিক- ১টা, মাধ্যমিক- ৪০ টা, নমীন মাধ্যমিক- ১১টা)।
১৫	মহাবদ্যালয়	১৩ টা (সরকারী- ১ টা)।
১৬	কারগিরি কলাজে	৭ টা
১৭	ফাজলি মাদ্রাসা	১ টা
১৮	দাখলি মাদ্রাসা	১০ টা
১৯	কারগিরি স্কুল	৫ টা
২০	পলাটিকেনিক ইন্সটিউট	১ টা
২১	শিক্ষার হার	৪৫.৭%।
২২	উপজলো স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স	১ টা
২৩	ইউনিয়ন স্বাস্থ্য কেন্দ্র	৮ টা
২৪	ইউনিয়ন উপ স্বাস্থ্য কেন্দ্র	৪ টা
২৫	ইউনিয়ন পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র	১০ টা
২৬	কমডিনটি কলনিক	৪১ টা
২৭	ডাক বাংলা	০১ টা
২৮	সরকারী খাদ্য গুদাম	৪ টা
২৯	টেলেফোন এক্সচেঞ্জ	০১ টা

৩০	পাঠাগার	০২ টাৰি
৩১	ব্যাংক শাখা	১০ টাৰি
৩২	পাকা রাস্তা	১৬৫.৯৫ কৰি. মি.।
৩৩	কাঁচা রাস্তা	৩৫৬.৫৫ কৰি. মি.।
৩৪	বকেৱাৰ যুবক	৩৯,৪৩৪ জন (মণ্ডট ভোটারৱে ২০%)।
৩৫	মণ্ডট কৃষি জমা	২৪,৪০০ হকেট্ৰা।
৩৬	মুক্তিযোদ্ধার সংখ্যা	৫৫০ জন।
৩৭	ইউনিয়ন ভূমি অফসিস	০৮ টাৰি
৩৮	সাব রজেষ্ট্ৰার অফসিস	০২ টাৰি
৩৯	ইউনিয়ন ভূমি অফসিস	০৮ টাৰি (সোনামুখী, গান্ধাইল, টংগোলাহাটা, ধুলাউড়ি, নাটুয়ারপাড়া, তকোনী, চৱগৱিশি ও পৌৰভূমি অফসিস)।
৪০	পোষ্ট অফসিস	১৯ টাৰি
৪১	নদীৰ সংখ্যা	০২ টাৰি (ঘমুনা ও ইছামতি)।
৪২	থাসপুকুৰ	৯ টাৰি
৪৩	পুকুৰ	১৭৬৫ টাৰি
৪৪	জলাশয়	১১ টাৰি
৪৫	মসজিদি	৭৪২ টাৰি
৪৬	মন্দিৱি	৩৯ টাৰি
৪৭	থাস জমিৰি পৱিমাণ	৫৭৪৩.৪৩ একৰ (কৃষি+অকৃষি)।
৪৮	আদৱশ গ্ৰাম	০৮ টাৰি (০৬ টাৰি নদী গ্ৰাম বলীন)।
৪৯	আশ্ৰয়ণ প্ৰকল্প	০২ টাৰি
৫০	থলোৱাৰ মাঠ	০৪ টাৰি
৫১	বসেৱকাৰী সংস্থা (NGO)	২৩ টাৰি
৫২	মণ্ডট নবিন্ধতি সংগঠন	১১৮ টাৰি (সমাজসবো- ৪১ টাৰি, সমৰায়- ৩৯ টাৰি, মহলিা বষিয়ক- ২৮ টাৰি, যুব উন্নয়ন- ১০টাৰি)।

তথ্য সূত্ৰ : আদম শুমাৱী- ২০১১, বাংলা পডিয়া এবং উপজেলোৱ বভিন্ন দপ্তৱ।

দ্বিতীয় অধ্যায়

উপজেলা তথ্য ভান্ডাৱ

বিভাগ ভিত্তিক তথ্য

উপজেলা পৱিষদ কাৰ্যালয়, কাজিপুৰ, সিৱাজগঞ্জ।

(ক) উপজেলা পৱিষদ কাৰ্যালয়ঃ-

ক্ৰং নং	পদেৱ নাম	জনবলেন সংখ্যা	মন্তব্য
০১	উপজেলা চেয়াৰম্যান	০১ জন	
০২	উপজেলা ভাইস চেয়াৰম্যান	০২ জন	
০৩	উপজেলা সংৱক্ষিত সদস্য	০২ জন	
০৪	সাঁট মুদ্ৰাকৰিক কাম কম্পিউটাৱ অপাৱেটৱ	০১ জন	

০৫	গাড়ীচালক	০১ জন	
০৬	অফিস সহায়ক (এমএলএসএস)	০২ জন	



উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান কার্যালয়

এক নজরে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের তথ্য

০১। অফিসের নাম : উপজেলা নির্বাহী অফিস

০২। অফিস পরিচিতি : প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় রয়েছে। এ অফিসটি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন।

০৩। সিটিজেন চার্টার :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের স্থান
০১	কৃষি/অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত, পেরীফেরীভূক্ত হাট-বাজার একসনা বন্দোবস্ত ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ভূমি সংক্রান্ত বিষয়।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) হতে প্রাপ্তির পর ৩ (তিনি) দিনের মধ্যে।	উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রস্তাব প্রেরণের পর উপজেলা নির্বাহী অফিস হতে প্রস্তাবটি সুপারিশ সহকারে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়ে অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হয়।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ভূমি মন্ত্রণালয়।
০২	ত্রাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম (টি.আর, কাবিখা, কাবিটা ও ত্রাণ সামগ্রী)।	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ২ (দুই) দিনের মধ্যে।	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা নিকট থেকে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতঃ জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়ে অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হয়।	প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস।
০৩	এল.জি.ই.ডি কর্তৃক গৃহীত ও বাস্তবায়িত প্রকল্প, প্রযোজ্য	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর বিল	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, উপজেলা

	ক্ষেত্রে ঠিকাদারের বিল/প্রকল্প কমিটির সভাপতির বিল প্রদান।	পর ২ (দুই) দিনের মধ্যে।	অনুমোদন, সরেজমিনে পরিদর্শন।	প্রয়োজনে নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয় ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস।
০৮	হাট-বাজার বাংসারিক ইজারা প্রদান।	প্রতি বছরের ১লা বৈশাখের আনুমানিক ২ (দুই) মাস পূর্বে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	হাট-বাজার নীতিমালা অনুযায়ী দরপত্র বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয় এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়।
০৫	জলমহাল ইজারা প্রদান।	প্রতি বছরের ১লা বৈশাখের আনুমানিক ২ (দুই) মাস পূর্বে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	জলমহাল ইজারার নীতিমালা অনুযায়ী দরপত্র বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়।
০৬	সভাপতি হিসাবে দায়িত্ব পালনকারী বে-সরকারী কলেজ, হাই স্কুল ও মাদ্রাসার বেতন বিল প্রদান ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিবিধ প্রশাসনিক কার্যালয়।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে বেতন বিল প্রাপ্তির ২ (দুই) দিনের মধ্যে এবং যে কোন প্রশাসনিক কাজের প্রস্তাব প্রাপ্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে।	প্রতিষ্ঠান প্রদান কর্তৃক বিল দাখিলের পর।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়।
০৭	ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান, সদস্য, সদস্যদের সরকারী অংশের সম্মানী ভাতা প্রদান এবং সচিব ও গ্রাম পুলিশদের বেতন ভাতা প্রদান।	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে।	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তির পর সম্মানী ভাতা বা বেতন ভাতা ব্যাংক থেকে কালেকশন করে প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়।
০৮	ধর্ম মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, জেলা পরিষদ, সংস্থা / বিভাগ কর্তৃক বিবিধ অনুদান বিতরণ।	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর বিষয়টি সুফলভোগীকে অবহিত করা হয়। সুফলভোগী কর্তৃক চাহিদা মোতাবেক কাগজ-পত্রাদি দাখিলের পর ৩ (তিনি) দিনের মধ্যে অর্থ প্রদান করা হয়।	সুফলভোগী কর্তৃক চাহিদা মোতাবেক কাগজ-পত্রাদি দাখিলের পর উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক অর্থ প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় / বিভাগ / সংস্থা।
০৯	জেলারেল সার্টিফিকেট মামলা।	বিধি মোতাবেক।	১৯১৩ অনুযায়ী।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়।
১০	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও রিপোর্ট রিটার্ণ প্রেরণ।	প্রতি সপ্তাহে ০১ দিন।	সরকারের আদেশ ও বিভিন্ন আইন মোতাবেক।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও ১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট।
১১	হজুবত পালনের ফরম বিতরণ ও পরামর্শ প্রদান।	আবেদনের সাথে সাথে।	আবেদন মোতাবেক উপজেলা নির্বাহী অফিস হতে ফরম, তথ্য ও পরামর্শ প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়।
১২	স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) সংক্রান্ত পরামর্শ, তথ্য ও করণীয় সম্পর্কে সেবা প্রদান।	চাহিদা মোতাবেক স্বল্প সময়ে প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসে এসে পরামর্শ চাওয়া হলে পরামর্শ প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও ইউপি চেয়ারম্যান।
১৩	বিভিন্ন কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন।	কমিটির সদস্য-সচিবের সাথে আলাপের মাধ্যমে সভাব্য স্বল্পতম সময়ে।	সদস্য-সচিবের চাহিদা মাফিক।	বিভাগীয় কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার।
১৪	বি.সি.আই.সি/ভর্তুকি সারের প্রতিবেদন প্রেরণ।	আগমনী বার্তা প্রাপ্তির দিন।	সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার।
১৫	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সেল কমিটি।	অভিযোগ প্রাপ্তির ১০ (দশ) দিনের মধ্যে জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের প্রোগ্রাম অফিসার কর্তৃক	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সেল কমিটি কর্তৃক পক্ষদ্বয়ের শুনানী গ্রহণ শেষে নিষ্পত্তি করা হয়।	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কার্যালয়ের প্রোগ্রাম অফিসার, উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা,

		সংশ্লিষ্ট পক্ষদ্বয়কে মোটিশ প্রদান করা হয়।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার।
--	--	---	--

এছাড়াও উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক উপজেলায় নিম্নোক্ত কার্যাবলী সম্পাদিত হয়ে থাকে

- ❖ সামাজিক ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম জোরদারকরণ।
- ❖ ইউনিয়ন পরিষদের সঙ্গে পত্র যোগাযোগ।
- ❖ প্রাকৃতিক দুর্যোগ, দুর্ভিক্ষ ও মহামারীর সময় আগ কাজে সহায়তা প্রদান।
- ❖ আইন-শৃংখলা রক্ষায় প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।
- ❖ সরকারী কার্যক্রমের সহায়ক শক্তি হিসাবে দায়িত্ব পালন।
- ❖ উপজেলা পর্যায়ে উন্নয়ন ও প্রশাসনিক কাজের তদারকিকরণ।
- ❖ বিভাগীয় কর্মকর্তাদের সাথে সম্পর্কের দায়িত্ব পালন।
- ❖ মন্ত্রণালয়ের সকল নীতিমালা মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন।
- ❖ আম্যমান আদালতের মাধ্যমে বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে ভূমিকা পালন।
- ❖ আম্যমান আদালতের মাধ্যমে ইলিশ সম্পদ (জাটকা) সম্পদ রক্ষা।



উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ

সাংগঠনিক কাঠামো:



০৩	ডাঃ মোমেনা পারভীন	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ	০১৭১২১৬১৮৩৮
০৪	মোঃ রেজাউল করিম	উপজেলা কৃষি অফিসার, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ	০১৭০০৯৬৭৪৮০
০৫	মোঃ রোকনুজ্জামান	উপজেলা প্রকৌশলী, (এলজিইডি) কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ (অঃদঃ)	০১৭১১১৫৬০০৫
০৬	জনাব পলাশ ভৌমিক	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, কাজিপুর সরাজগঞ্জ	০১৭৭৪৬৫৫৫৫৫
০৭	মোঃ আতাউর রহমান	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অঃদঃ), কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ	০১৮১২৯৩০৯১০
০৮	একেএম শাহা আলম মোল্লা	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ	০১৭১৭৩৬৮৫৯৪
০৯	এস.এম হাবিবুর রহমান	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ	০১৭১১২০২৯৮৯
১০	চিত্রা রাণী সাহা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ	০১৭১৮৫৮৪৫১৫
১১	মোঃ আবুল কালাম আজাদ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ	০১৭১৮১২৭২১৮
১২	ডাঃ মোঃ মাহমুদুল হাসান	উপজেলা প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তা, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ	০১৯১১৮৯৭৪২১
১৩	মোঃ আলাউদ্দিন	উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ	০১৮১৫৬৯৯১৬৪
১৪	এলিজা শারমিন	উপজেলা মাধ্যমিক অফিস, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ	০১৭১১৪৭০৮৯৫
১৫	এসএম হাবিবুর রহমান	উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমান্ডার, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ	০১৮১৮৯৫০২৫০
১৬	আবু রায়হান	উপজেলা বন কর্মকর্তা, হাইমচর, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ	০১৮৬৫০৬২১২৫
১৭	মাহাবুব আলম	উপজেলা সহকারী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ	০১৮৩৪৮৩৪৪৩৮
১৮	মোঃ ছানোয়ার হোসেন	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ	০১৭৫৩৬৮২০৫১
১৯	হাফিজুল ইসলাম	উপজেলা সমব্যক্ত কর্মকর্তা, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ	০১৭২৪০০০৫০৭
২০	মোছাঃ ফাতেমা	উপজেলা আনসার ডিপিপি, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ	০১৮৩৯৩১৯৪২৪

২১	রাশেদুল হক	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ	০১৮৪৩২৫৩৮০৩
----	------------	---	-------------

এক নজরে কাজিপুর উপজেলার কৃষি সম্প্রসারণ দণ্ডনের তথ্য

- ১। অফিসের নাম: উপজেলা কৃষি অফিস।
- ২। অফিস পরিচিতি: প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা কৃষি অফিস রয়েছে। এই অফিসটি কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কৃষি সম্প্রসারণ অধিদণ্ডনের অধীন পরিচালিত ও জেলার উপ-পরিচালক কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিসের কার্যক্রম:

উপজেলা কৃষি অফিসের ভূমিকা হচ্ছে একটি যথাযথ কৃষি সম্প্রসারণ কর্মসূচি প্রয়োজন ও বাস্তবায়ন এবং কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় দক্ষতা বৃদ্ধি ও কৃষক পর্যায়ে চাহিদা ভিত্তিক সেবার মান নিশ্চিত করা। এ লক্ষ্যে উপজেলা কৃষি অফিসের উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম হচ্ছে: উচ্চমূল্য শস্য উৎপাদন ও বহুমুখীকরণসহ বাণিজ্যিক কৃষি উন্নয়নে পরামর্শ প্রদান; উন্নত কৃষি পদ্ধতিতে চাষাবাদে, লাগসই কৃষি প্রযুক্তি ব্যবহারে এবং মডেল কৃষি খামার স্থাপনে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান; সার, বীজ ও সেচসহ আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতির প্রাপ্তিষ্ঠান ও ব্যবহার বিষয়ক পরামর্শ প্রদান; দানাদার ফসল, পাট, ফল ও শাকসবজিসহ অন্যান্য ফসল উৎপাদনে পরামর্শ প্রদান; ভূ-উপরিস্থিত পানির সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে সেচ ও পানি নিষ্কাশনের জন্য প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান; কৃষি বিষয়ক তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান; বৈশ্বিক জলবায়ু পরিবর্তন জনিত কারণে কৃষিতে বিরুদ্ধ প্রভাব মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান; পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়নে এবং মাটির স্বাস্থ্য রক্ষায় পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি ব্যবহার ও গ্রহণে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান; কৃষি সম্প্রসারণ অধিদণ্ডনের বিভিন্ন প্রকল্প ও কর্মসূচির কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান এবং কৃষি পরামর্শ কেন্দ্রসমূহের মাধ্যমে ব্লকে পর্যায়ে কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে কৃষকদের প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো:

অফিস প্রধানের পদবী: উপজেলা কৃষি অফিসার। তাঁকে কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদানের জন্য রয়েছেন একজন অতিরিক্ত কৃষি অফিসার, একজন কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, একজন সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, একজন উপসহকারী উদ্দিদ সংরক্ষণ অফিসার, একজন স্প্রেয়ার মেকানিক ও দুইজন প্লান্ট প্রোটেকশন মোকাদ্দম। এছাড়া হিসাব রক্ষণ ও প্রাত্যক্ষিক কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য সহায়ক হিসেবে রয়েছেন একজন উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, দুইজন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, একজন অফিস সহায়ক, দুইজন নিরাপত্তা প্রহরী ও একজন বাড়ুদার।

আওতাধীন অফিস: সম্প্রসারণ কর্মসূচি সফলভাবে বাস্তবায়নের জন্য প্রতিটি ইউনিয়নকে দুইভাগে ভাগ করে উপজেলা কৃষি অফিসের আওতাধীন কর্ম এলাকাকে ১৮টি ব্লকে বিভক্ত করা হয়েছে। প্রত্যেক ব্লকের সংশ্লিষ্ট উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা তার ব্লকে দৈনন্দিন সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বান্ত। প্রতিটি ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্স উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাগণের অফিস রয়েছে যা কৃষি পরামর্শ কেন্দ্র হিসেবে পরিচিত। এছাড়া কৃষকেরা যেন তাদের সমস্যা চিহ্নিত করতে পারেন সে ব্যাপারে সাহায্য করা, স্থানীয় চাহিদার ভিত্তিতে ব্লক সম্প্রসারণ কর্মকাণ্ড বাস্তবায়ন করা এবং অন্যান্য সম্প্রসারণ সহযোগী সংস্থা থেকে সেবা গ্রহণে কৃষকদের সহায়তা প্রদান উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাগণের দায়িত্ব।

৫। সেবা প্রদান প্রতিক্রিয়া (সিটিজেন চার্টার):

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদণ্ডন, মতলব উত্তর, চাঁদপুর-এর সিটিজেন চার্টার

সেবাপ্রযোজন	ক্রমিক নং	সেবার বিবরণ	মন্তব্য
১	২	৩	৪
কৃষক/কৃষক দল, আইপিএম/আইসিএম ক্লাবের সদস্য, বিভিন্ন সরকারী/ বেসরকারী সংস্থা।	১	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদণ্ডনের দায়িত্ব হলো সকল শ্রেণির কৃষকদেরকে তাদের চাহিদা ভিত্তিক ফলপ্রসূ ও কার্যকর সম্প্রসারণ সেবা প্রদান।	
	২	সর্বশেষ গবেষণালক্ষ ফলাফল ও বিজ্ঞানসমূত কৃষি প্রযুক্তি সরবরাহ করে কৃষকদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।	
	৩	উন্নত উৎপাদন কলাকৌশল গ্রহণে কৃষকদের সহযোগিতা ও উন্নয়নকরণ।	
	৪	বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান ও কৃষকদের মধ্যে কার্যকর যোগাযোগ স্থাপন করা যাতে কৃষকগণ তাদের সমস্যাদি গবেষণা প্রতিষ্ঠানে প্রেরণপূর্বক সমাধান পেতে পারে।	
	৫	কৃষকদের যে সমস্ত সমস্যা সমাধানে জাতীয় পর্যায়ের হস্তক্ষেপ প্রয়োজন, সে সমস্ত সমস্যা ও চাহিদা কৃষি মন্ত্রণালয় ও বিভিন্ন বিভাগে পাঠানোর জন্য মাধ্যম হিসাবে কাজ করা।	

		৬ উচ্চমূল্য শস্য উৎপাদন ও বহুমুখীকরণসহ বাণিজ্যিক কৃষি উন্নয়নে পরামর্শ প্রদান।	
	৭	উন্নত কৃষি পদ্ধতিতে চাষাবাদে, লাগসই কৃষি প্রযুক্তি ব্যবহারে এবং মডেল কৃষি খামার স্থাপনে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
	৮	সার, বীজ ও সেচসহ আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতির প্রাপ্তিষ্ঠান ও ব্যবহার বিষয়ক পরামর্শ প্রদান।	
	৯	দানাদার ফসল, পাট, ফল ও শাকসবজিসহ অন্যান্য ফসল উৎপাদনে পরামর্শ প্রদান।	
	১০	ভূ-উপরিস্থিত পানির সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে সেচ ও পানি নিষ্কাশনের জন্য প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।	
	১১	কৃষি বিষয়ক তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
	১২	বৈশ্বিক জলবায়ু পরিবর্তনজনিত কারণে কৃষিতে বিরুদ্ধ প্রভাব মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
	১৩	পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়নে এবং মাটির স্বাস্থ্য রক্ষায় পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি ব্যবহার ও গ্রহণে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
	১৪	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের বিভিন্ন প্রকল্প ও কর্মসূচির কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
	১৫	কৃষি পরামর্শ কেন্দ্রসমূহের মাধ্যমে ব্লক পর্যায়ে কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে কৃষকদের প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
	১৬	কৃষি ব্যবসা ও বিপণনের প্রসার ঘটানো ও ফসল কর্তৃতোত্তর ক্ষতি কমানো এবং যেসব শ্রমজীবি মানুষ কৃষি ব্যবস্থাকে পেশা হিসেবে নিতে চান তাদেরকে কারিগরি শিক্ষা প্রদান।	
	১৭	দুর্যোগকালীন করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ।	

সেবা প্রদানের ন্যূন্যতম সময়সীমা: সকাল ৯ টা থেকে বিকাল ৫ টা। (জরুরী অবস্থায় সার্বক্ষণিক)

সেবা প্রদানের আইনগত ফি/ ব্যয়: নাই।

এই সেবা প্রদানের সাথে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট রয়েছেন:

- উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা, দায়িত্বপ্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট ব্লক।
- উপসহকারী উন্নিদ সংরক্ষণ অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ ফোন: ০৭৫২৫৫৬০০৮
- অতিরিক্ত কৃষি অফিসার/কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার/সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ ফোন: ০৭৫২৫৫৬০০৪
- উপজেলা কৃষি অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ ফোন: ০৭৫২৫৫৬০০৮

চাহিত সেবা নির্ধারিত সময়ে না পাওয়া গেলে প্রথম পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবে: অতিরিক্ত কৃষি অফিসার/কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার/সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ। ফোন: ০৭৫২৫-৫৬১১৪। প্রথম পর্যায়ে অভিযোগের প্রতিকার না পেলে দ্বিতীয় পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবে: উপজেলা কৃষি অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ। ফোন: ০৭৫২৫৫৬১১২ দ্বিতীয় পর্যায়ে অভিযোগের প্রতিকার না পেলে তৃতীয় পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবে: উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিরাজগঞ্জ ফোন: ০৭৫২৫-৫৬১১৩।

৬। ভিত্তি:

অধিকতর ফসল উৎপাদন এবং কৃষি কার্যক্রম বহুমুখীকরণের মাধ্যমে উপজেলার গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন।

৭। মিশন:

১. যথাযথ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ ও উপকরণ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।
২. কৃষি বহুমুখীকরণ ও অধিক পুষ্টিমান সম্পন্ন ফসল চাষাবাদের মাধ্যমে উৎপাদন বৃদ্ধি।
৩. সরকারি ও বেসরকারি সংস্থা/উদ্যোগকাদের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে টেকসই কৃষি উন্নয়ন।

৮। কৃষি ক্ষেত্রে সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও আশংকা (SWOT):

একটি বক্তুনিষ্ঠ, কার্যকর ও ফলপ্রসূ পরিকল্পনা প্রণয়নের পূর্বশর্ত হচ্ছে এ পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা এবং আশংকাসমূহ সঠিকভাবে বিবেচনা করা।

<u>সক্ষমতা (Strength)</u>	<u>দুর্বলতা (Weakness)</u>
<p>১. অভিজ্ঞ মাঠকর্মী বিদ্যমান।</p> <p>২. কৃষি উপকরণের পর্যাপ্ত সরবরাহ।</p> <p>৩. প্রধান প্রধান শস্য উৎপাদনের জন্য লাগসই প্রযুক্তি বিদ্যমান।</p> <p>৪. নতুন প্রযুক্তি গ্রহণে আগ্রহী ও সূজনশীল কৃষক।</p> <p>৫. ফসলের উন্নত জাত।</p> <p>৬. সেচের পানির প্রাপ্যতা।</p> <p>৭. বিদ্যমান আর্থিক সহায়তা/প্রযোদ্ধা।</p> <p>৮. কৃষকদের চিরাচরিত ও অভিজ্ঞতালঞ্চ জ্ঞান।</p> <p>৯. কৃষি উপকরণ সহায়তা কার্ড ও কৃষক ব্যাংক একাউন্ট।</p>	<p>১. উৎপাদিত কৃষিপণ্যের বাজার মূল্যের অস্থিতিশীলতা।</p> <p>২. উপকরণ (পানি, বীজ, সার, কৌটনাশক ইত্যাদি) ব্যবহারের সীমিত দক্ষতা।</p> <p>৩. কৃষিজাত পণ্যের সংরক্ষণ ও প্রক্রিয়াজাতকরণের অপর্যাপ্ততা।</p> <p>৪. কার্যসম্পাদন ও তদারকির জন্য যানবাহনের অপর্যাপ্ততা।</p> <p>৫. ইউনিয়ন পর্যায়ে কর্মকর্তাদের আবাসিক ব্যবস্থা নেই।</p> <p>৬. প্রশিক্ষণের জন্য আধুনিক সরঞ্জামের অভাব; যেমন: প্রজেক্টর, ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়া ইত্যাদি।</p>

<u>স্থাবনা (Opportunity)</u>	<u>আশংকা (Threat)</u>
<p>১. কৃষিতে আত্ম-কর্মসংস্থানের পর্যাপ্ত সুযোগ।</p> <p>২. হাইব্রোড প্রযুক্তি সম্প্রসারণের পর্যাপ্ত সুযোগ বিদ্যমান।</p> <p>৩. ফলন পার্থক্যহাসের পর্যাপ্ত সুযোগ বিদ্যমান।</p> <p>৪. পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণের সুযোগ রয়েছে।</p>	<p>১. পরিবেশগত সংকটাপন্নতা (জলবায়ু পরিবর্তন, জলাবন্ধতা, রোগবালাই ও পোকামাকড়)।</p> <p>২. ক্রমহাসমান চাষযোগ্য জমি ও অকৃষি কাজে কৃষি জমি ব্যবহারের মাত্রা বৃদ্ধি।</p> <p>৩. ক্রমাবন্তিশীল মাটির স্বাস্থ্য।</p> <p>৪. বিলুপ্তিমান কৃষি জীববৈচিত্রি।</p>

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র্যাঙ্কিং:

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্টোড্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র্যাঙ্কিং
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
অনাকাঞ্চিত রোগবালাইয়ের উপস্থিতি।	১০	৫	৯	৮	৩২	১ম
ক্রমহাসমান চাষযোগ্য জমি ও অকৃষি কাজে কৃষি জমি ব্যবহারের মাত্রা বৃদ্ধি।	১০	৩	৯	৫	২৭	৩য়
ক্রমাবন্তিশীল মাটির স্বাস্থ্য।	৮	৬	৮	৯	৩১	২য়
জলাবন্ধতার কারণে চাষযোগ্য জমি পতিত থাকা এবং ফসলের উৎপাদন কমে যাওয়া।	৯	২	৮	৮	২৭	৩য়
চাষযোগ্য জমির উপরিভাগ অকৃষি কাজে ব্যবহারের কারণে জমি আচাষযোগ্য হয়ে পড়া।	৯	২	৮	৯	২৪	৫ম
যানবাহনের অপ্রতুলতার কারণে মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম তদারকি ব্যাহত হওয়া।	৭	২	৯	৮	২৬	৪র্থ
উপকরণ (পানি, বীজ, সার, কৌটনাশক ইত্যাদি) ব্যবহারের সীমিত দক্ষতা।	৯	৩	৮	৬	২৬	৪র্থ
কৃষক প্রশিক্ষণের জন্য আধুনিক সরঞ্জামের অভাব; যেমন: ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়া ইত্যাদি।	৯	১	৯	৮	২৭	৩য়
ইউনিয়ন পর্যায়ে কর্মকর্তাদের আবাসিক ব্যবস্থা অপ্রতুল।	১০	১	৯	১	২১	৬ষ্ঠ
আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান সম্পর্কে কৃষকদের সম্যক ধারণার অভাব।	১০	৫	৮	৮	৩১	২য়

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের তথ্যাবলী

- ১। অফিসের নাম : উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর।
- ২। অফিস পরিচিতি : প্রতিটি উপজেলায় একটি করে মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস রয়েছে। এই অফিসটি শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত আঞ্চলিক উপ-পরিচালক ও জেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।
- ৩। অফিস কার্যক্রম : উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়ের উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম হল - মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও স্নাতক পর্যায়ে শিক্ষার্থীর উপবৃত্তি বিতরণ, শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিত্ব করা, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্ণিংবডি/ ম্যানেজিং কমিটি গঠনে দায়িত্ব পালন করা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটর করা, উপবৃত্তি প্রদানে শিক্ষার্থী নির্বাচন করা, পাবলিক পরীক্ষা সমন্বয় করা, বৃত্তির বিল প্রদান করা, বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণ ও বিতরণ করা, নির্ধারিত ফরমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান উপবৃত্তির জন্য শিক্ষার্থী তথ্য সরবরাহ করলে যাচাই- বাছাইয়ের পর কোটা অনুসারে বরাদ্দ দেওয়া, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন কাজ তদারকি করা, স্নাতক মাদরাসা গুলোতে ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়ের ভিসির প্রতিনিধি হিসাবে গভর্ণিংবডিতে দায়িত্ব পালন করা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাময়িক, বার্ষিক ও নির্বাচনী পরীক্ষা অনুষ্ঠান সমন্বয় করা, জঙ্গী বিরোধী সভা, মাধক বিরোধী সভা, বাল্য বিবাহ বিরোধী সভা, ইভিজিং প্রতিরোধ সংক্রান্ত সভা, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়নের জন্য পরিদর্শন করা ও বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক আয়-ব্যয় নিরীক্ষা করা।

৪। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তার কার্যালয়ঃ-

ক্রং নং	পদের নাম	জনবলেন সংখ্যা	মন্তব্য
০১	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	০১ জন	
০২	সহকারী মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	০১ জন	
০৩	উপজেলা একাডেমিক সুপার ভাইজার (উন্নয়ন)	০১ জন	
০৪	হিসাব বক্ষক	০১ জন	
০৫	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১ জন	
০৬	এমএলএসএস	০১ জন	
০৭	মৈশ প্রহরী	০১ জন	

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)ঃ

- ১। মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও স্নাতক পর্যায়ে শিক্ষার্থীর উপবৃত্তি বিতরণ।
- ২। শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিত্ব করা।
- ৩। বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্ণিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি গঠনে দায়িত্ব পালন করা।
- ৪। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন তথ্য সংগ্রহ ও সরবরাহ করা।
- ৫। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটর করা।
- ৬। উপবৃত্তি প্রদানে শিক্ষার্থী নির্বাচন করা।
- ৭। পাবলিক পরীক্ষা সমন্বয় করা।
- ৮। বৃত্তির বিল প্রদান করা।
- ৯। বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণ ও বিতরণ করা।
- ১০। নির্ধারিত ফরমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান উপবৃত্তির জন্য শিক্ষার্থী তথ্য সরবরাহ করলে যাচাই বাছাইয়ের পর কোটা অনুসারে বরাদ্দ দেওয়া।
- ১১। প্রতিষ্ঠান থেকে যে কোন তথ্য পাওয়ার পর যাচাই বাছাই করে উদ্বৃত্ত কর্তৃপক্ষকে সরবরাহ করা।
- ১২। যে কোন অভিযোগ পাওয়ার সর্বোচ্চ ৭ দিনের মধ্যে তদন্ত সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করা।
- ১৩। শিক্ষক /কর্মচারী নিয়োগের পূর্বে জনবল কাঠামো অনুসারে প্রাপ্যতার সনদ প্রদান।
- ১৪। শিক্ষামন্ত্রণালয় /সরকারের নির্দেশনা অনুসারে যে কোন দায়িত্ব পালন করা।
- ১৫। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নয়নের কাজে তদারকি করা।
- ১৬। শিক্ষা মন্ত্রণালয় /অধিদপ্তর /শিক্ষবোর্ডের নির্দেশনা মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন করা।
- ১৭। স্নাতক মাদরাসা গুলোতে ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়ের ভিসির প্রতিনিধি হিসাবে গভর্ণিংবডিতে দায়িত্ব পালন করা।
- ১৮। জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস পালনে দায়িত্ব পালন করা।
- ১৯। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাময়িক, বার্ষিক ও নির্বাচনী পরীক্ষা অনুষ্ঠান সমন্বয় করা।
- ২০। জঙ্গী বিরোধী সভা।
- ২১। মাধক বিরোধী সভা।
- ২২। বাল্য বিবাহ বিরোধী সভা।
- ২৩। ইভিজিং প্রতিরোধ সংক্রান্তসভা।

৬। ভিশন : তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর মানসম্মত শিক্ষা।

৭। মিশন :

- তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষাদান নিশ্চিত কল্পে শিক্ষক-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান
- শিক্ষার্থী বান্ধব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ নিশ্চিতকরণ।
- হাইজালিক টয়লেট ও পানীয় জলের ব্যবস্থা।
- ম্যানেজমেন্টকে সক্রিয় করণ।
- অবকাঠামো সম্প্রসারণ ও সংস্কার

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT) :

<u>সক্ষমতা(Strength)</u>	<u>দুর্বলতা (Weakness)</u>
<p>১। অফিসের ঘাটতি জনবল পুরন</p> <p>২। একটি হাই রেজুলেশন কম্পিউটার পুরন</p> <p>৩। অধিকাংশ শিক্ষক বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত।</p> <p>৪। সকল বিদ্যালয় স্কাউট, গাইড, রোভার ও বিএনসিসি আওতাভুক্ত</p> <p>৫। ৪০% শিক্ষার্থী উপবাসির আওতাভুক্ত।</p> <p>৬। যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নত।</p> <p>৭। বিদ্যালয়গুলোতে পর্যাপ্ত পরিমাণে শিক্ষাপোকরণ আছে।</p> <p>৮। শিক্ষক-শিক্ষিকাগণ নিয়মিত বিদ্যালয়ে যান।</p> <p>৯। পি টি এ কার্যক্রম</p> <p>১০। মাদক, সন্ত্রাস, বাল্যবিবাহ, ইত্যাদি বিরোধী কার্যক্রম সক্রিয়।</p>	<p>১। অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের জন্য বসার বেঞ্চ অপ্রতুল।</p> <p>২। কিছু বিদ্যালয়ে শৌচাগার ব্যবহার উপযোগী নয়।</p> <p>৩। সহকারি শিক্ষকের অনেক পদ শূন্য।</p> <p>৪। অধিকাংশ শ্রেণি কক্ষ বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক মাল্টিমিডিয়া ক্লাস উপযোগী নয়।</p> <p>৫। ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয় সমূহে সীমানা প্রাচীর নেই।</p> <p>৬। সকল বিদ্যালয়ে পানীয় জলের সুষ্ঠু ব্যবস্থা নাই।</p> <p>৭। শিক্ষক-শিক্ষিকাদের মাঝে সেবাদানের মনোভাবের অভাব</p> <p>৮। দুর্বল জনসম্পৃক্ততা।</p> <p>৯। অভিভাবকদের অসচেতনতা।</p>
<u>সম্ভাবনা (Opportuni</u>	<u>হুমকি(Threat)</u>
<p>১। উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত শিক্ষা কার্যক্রম পরিদর্শন করেন।</p> <p>২। বিভিন্ন এনজিওদের সম্পূরক শিক্ষা কার্যক্রম রয়েছে এবং নিচে।</p> <p>৩। তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষাদান কার্যক্রমগতিশীল করা।</p> <p>৪। দুর্বল শিক্ষার্থীদের উন্নয়নে অতিরিক্ত ক্লাস পরিচালনা ও গরীব শিক্ষার্থীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান করা।</p>	<p>১। রাজনৈতিক চাপ।</p> <p>২। ছাত্র শিক্ষার্থীদের সংখ্যা ক্রমাগত হ্রাস পাওয়া।</p> <p>৩। রাজনৈতিক অস্থিতিশীলতা।</p>

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র্যাঙ্কিং :

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বত্ত্বদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র্যাঙ্কিং
১। অফিস এবং বিদ্যালয় পর্যায়ে আসবাব পত্রের অভাব।	২	২	১	১	৬	১ম
২। কিছু কিছু বিদ্যালয়ে পানীয় জলের ব্যবস্থা নাই এবং শৌচাগার ব্যবহার অনুপযোগী।	২	১	১	১	৫	২য়
৩। S M C সক্রিয় নয় এবং প্রশিক্ষণ ও নাই।	২	১	১	১	৫	২য়
৪। ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয়ে সীমানা প্রাচীর নাই।	২	১	১	১	৫	২য়
৫। রাজনৈতিক চাপ।	১	১	১	১	৪	৩য়
৬। মাল্টিমিডিয়া ক্লাস উপযোগী শ্রেণি কক্ষের অভাব।	১	১	১	১	৪	৩য়
৭। অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষক স্বল্পতা আছে।	১	১	১	-	৩	৪র্থ

এক নজরে কাজিপুর উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় তথ্য

- ১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ।
- ২। ৩০ শয্যা বিশিষ্ট উপজেলা স্বাস্থ্যকমপ্লেক্স বর্তমানে ৫০ শয্যা বিশিষ্ট উন্নিত করনে ভবনের কাজ চলমান।
- ৩। অফিসের কার্যক্রমঃ-

- ১) মন্ত্রনালয় ও অধিদপ্তরের নীতিমালা অনুযায়ী জনস্বার্থে বিভাগীয় কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
- ২) উপজেলায় স্বাস্থ্য সেবা মূলক কাজের মনিটাইং ও বাস্তবায়ন করা।
- ৩) শিশু ও মাতৃ মৃত্যুর হার কমানোর লক্ষ্যে ইপিআই কাজ জোরদার করা।
- ৪) উপজেলায় শিশু ও মাতৃ প্রজনন স্বাস্থ্যের ক্ষেত্রে পঃ পঃ বিভাগকে সহায়তা করা।
- ৫) পৌলিও, হাম ও যন্ধা সহ মোট ০৯টি রোগের টিকা দেওয়া হয়।
- ৬) উপজেলায় মাঠকর্মীদেরকে স্বাস্থ্য শিক্ষার মাধ্যমে ডায়ারিয়া রোগের উচ্ছেদ করা হয়।
- ৭) স্বাস্থ্য বিভাগের সফলতার কারণে এ দেশের গড় আয়ু বৃদ্ধি পায়।
- ৮) ম্যালেরিয়ার মত ঘাতক রোগ স্বাস্থ্য কর্মীদের দ্বারা নির্মূল করা হয়।
- ৯) স্বাস্থ্য বিভাগীয় কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কাজের সফলতার কারণে এ দেশ থেকে গুটি বসন্ত রোগ নির্মূল করা হয়।
- ১০) স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের বহিঃ বিভাগ, আন্তঃ বিভাগ, ও জরুরী বিভাগের রোগীদের স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা।
- ১১) আর্সেনিকের মত ঘাতক রোগের চিকিৎসা সেবা প্রদান করা।
- ১২) যন্ধা ও কুষ্ঠ রোগের চিকিৎসা সেবা প্রদান করা।
- ১৩) খাদ্য দ্রব্যে ভেজাল রোধে অভিযান হয়।

৪। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়ঃ-

ক্রং নং	পদের নাম	জনবলেন সংখ্যা	ক্রং নং	পদের নাম	জনবলেন সংখ্যা
০১	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পপ কর্মকর্তা	০১	১৯	মেডিকেল টেকনোলজিষ্ট (ল্যাবঃ)	২
০২	জুনিয়ার কম্পালেন্টেন্ট	০৪	২০	মেডিকেল টেকনোলজিষ্ট (ডেন্টাল)	১
০৩	আবাসিক মেডিকেল অফিসার	০১	২১	সিনিয়র স্টাফ নার্স	৯
০৪	মেডিকেল অফিসার	০২	২২	মিডওয়াইফ	৪
০৫	সহকারী ডেন্টাল সার্জেন	০১	২৩	সহকারী নার্স	১
০৬	এফডারিউসি	০৬	২৪	স্বাস্থ্য সহকারী	২৯
০৭	প্রধান সহকারী কাম-হিসাব রক্ষক	১	২৫	যন্ধা ও কুষ্ঠ নিয়ন্ত্রণ সহকারী	১
০৮	ক্যাশিয়ার	১	২৬	ড্রাইভার	১
০৯	পরিসংখ্যানবিদ	১	২৭	জুনিয়র মেকানিক	১
১০	স্টোর কিপার	১	২৮	হারবাল এ্যাসিস্টেন্ট গার্ডেনার	১
১১	অফিস সহকারী	৩	২৯	এম,এল,এস,এস	৪
১২	স্যানিটারী ইস্পেক্টর	১	৩০	ওয়ার্ড বয়	৩
১৩	মেডিকেল টেকনোলজিষ্ট (ইপিআই)	১	৩১	আয়া	২
১৪	স্বাস্থ্য পরিদর্শক	৩	৩২	দারোয়ান	২
১৫	সহঃ স্বাস্থ্য পরিদর্শক	৬	৩৩	বাবুচি	১
১৬	ফার্মাসিষ্ট	২	৩৪	সহকারী বাবুচি	১
১৭	স্যাকমো (ঝাঙ্কিগঙ্গ)	২	৩৫	মালী	১
১৮	স্যাকমো (ঝাঙ্কিগঙ্গ) ট্রাঁধান্ডে	৬	৩৬	পরিচ্ছন্নতাকর্মী	৫

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রূতি (সিটিজেন চার্টার) :

সিটিজেন চার্টার:

উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র ও কমিউনিটি ক্লিনিকে প্রদত্ত সেবাসমূহ :-

- ১। মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা :
- ২। বিনামূল্যে মহিলাদের টিটি টিকা প্রদান করা হয়।
- ৩। বিনামূল্যে গর্ভবতী মহিলাদের চেকআপ করা হয়।
- ৪। স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
- ৫। প্রসব পরবর্তী চেকআপ করা হয়।
- ৬। শিশুদের বিভিন্ন রোগের চিকিৎসা করা হয়।
- ৭। ০১ বছরের নীচের শিশুদেরকে বিনামূল্যে - ০৬টি প্রতিষেধক টিকা দেওয়া হয়।

সাধারণ রোগীর সেবা : সাধারণ রোগীদেরকে চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয় এবং বিনামূল্যে ঔষধ প্রদান করা হয়।
প্রয়োজনে উচ্চতর চিকিৎসা কেন্দ্রে রেফার করা হয়।

বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবাসমূহ :

- ১। স্বাস্থ্য সহকারীগণ বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে উঠান বৈঠক করে জন সাধারণকে ইপিআই, নিমোনিয়া ও বিভিন্ন রোগ সম্বন্ধে স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করে থাকেন।

সিএসবিএ প্রদত্ত সেবাসমূহ :

- ১। প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত দক্ষ কমিউনিটি ক্লিনিড বার্থ এটেনডেন্টগণ (সিএসবিএ) কর্তৃক বাড়িতে গর্ভবতী মায়েদের নিরাপদ স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
- ২। গর্ভবতীর পরিচর্যা করা হয়।
- ৩। প্রসব পরবর্তী পরিচর্যা করা হয়।

কমিউনিটি ক্লিনিকে সেবা সমূহ

- ১। কমিউনিটি ক্লিনিকে আগত রোগীদের সিএইচসিপি কর্তৃক প্রতিদিন বিনামূল্যে চিকিৎসা সেবা ও ঔষধ দেওয়া হয়
- ৬। ভিশন : জনগনের স্বাস্থ্য সেবা ১০০% নিশ্চিত করা
- ৭। মিশন : ১। শিশু স্বাস্থ্য সেবা ইপিআই এর ক্ষেত্রে ৯০% উন্নীত হয়েছে এবং তা আরো বৃদ্ধি করা।
২। ডায়রিয়া রোগ নির্মূল করা।
৩। যক্ষা রোগ নির্মূল করা।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা, ঝুঁকি:

- | | |
|--|--|
| <p>সক্ষমতা :</p> <ol style="list-style-type: none"> ১। স্বাস্থ্য সেবা জনগনের দোড়গোড়ায় পৌছে দেওয়ার জন্য মাঠ পর্যায়ে দক্ষ জনশক্তি রয়েছে। ২। মাঠ পর্যায়ে অধিকাংশ কর্মী অভিজ্ঞ ও ট্রেনিং প্রাপ্ত ৩। কমিউনিটি ক্লিনিকে স্বাভাবিক ডেলীভারী করার ট্রেনিং প্রাপ্ত কর্মী রয়েছে। ৪। বিনা মূল্যে ঔষধ ও চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয় ৫। রিপোর্টিং এবং সাপ-ই সিস্টেম ডিজিটালাইজ করা হয় | <p>দুর্বলতা :</p> <ol style="list-style-type: none"> ১। অফিস স্টাফদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাব পত্রের প্রয়োজন। ২। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য উপ-কেন্দ্রের নতুন ভবন নির্মাণ ৩। কমিউনিটি ক্লিনিকে বিদ্যুতের অভাব |
|--|--|

- সম্ভাবনা :
- ১। স্বাস্থ্য সেবা নেওয়ার ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ে জনশক্তি কার্যক্রম চলমান
 - ২। উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগন নিয়মিত মাঠ কার্যক্রম পরিদর্শন করেন

- ঝুঁকি :
- ১। দূর্বল অবকাঠামো
 - ২। কর্মচারীদেও পদোন্নতি ও সিলেকশন হ্রেড না পাওয়া

৯। চিহ্নিত সমস্যা এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র্যাখিং :

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্ব-উদ্যোগে করতে পারি	সরকারী সহযোগীতায় করতে পারি	বেসরকারী সহযোগীতায় করতে পারি	মোট	র্যাখিং
আবাসিক সমস্যা	০৩টি	০১টি	০২টি হ্যাঁ	না	০১	০১
জনবলের সমস্যা	-	-	-	-	০১	০২
হাসপাতালের ঘাটলা নির্মাণ	০১	না	হ্যাঁ	না	০১	০৩
হাসপাতালের গার্ড লাইট	১২	না	হ্যাঁ	না	১২	০৪
মূল গেইটটি মেরামত করা প্রয়োজন	০১	-	হ্যাঁ	না	০১	০৫
					১৬টি	

এক নজরে কাজিপুর উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা তথ্য

১। অফিস পরিচিতি:

প্রতিটি উপজেলায় একটি করে পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় রয়েছে। এটি স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীন পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের আওতাধীন ও জেলা উপপরিচালক কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

২। অফিস কার্যক্রম:

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের কার্যক্রম

- মন্ত্রণালয় এবং অধিদপ্তরের নীতিমালা মোতাবেক বিভাগীয় কার্যাবলী বাস্তবায়ন করা।
- উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মসূচী বাস্তবায়ন, মনিটরিং ও মূল্যায়ন করা।
- উপজেলা মাতৃ-শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কর্মসূচী বাস্তবায়ন করা।
- নিয়মিত ও বিশেষ স্থায়ী পদ্ধতির কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
- ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবারকল্যাণ কেন্দ্র সমূহের পরিবার পরিকল্পনা, মা - শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কার্যক্রম ইউনিয়ন পর্যায়ের কর্মীদের মাধ্যমে সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা।
- ইউনিয়ন কর্মীদের দ্বারাই ইউনিট/গ্রাম পর্যায়ে সক্ষম দম্পতি ও শিশু (০-৫বেছর) সেবা, পরিবার পরিকল্পনা সংক্রান্ত সেবা প্রদানের জন্য স্যাটেলাইট ক্লিনিক সংগঠনের ব্যবস্থা করা।
- পরিবার কল্যাণ সহকারীদের বাড়ী পরিদর্শনের মাধ্যমে অস্থায়ী পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি বিতরণসহ উদ্বৃদ্ধি কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও পরিদর্শন করা।
- পরিবার পরিকল্পনা এবং মা-শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কার্যক্রমে নিয়োজিত বেসরকারী সংস্থা সমূহের জন্য নিয়ন্ত্রণ কাজে সহযোগিতা, তত্ত্বাবধান ও মূল্যায়ন করা।
- সরকারের নিয়মিত সম্প্রসারিত টিকাদান কর্মসূচী (ইপিআই) কার্যক্রমসহ বিশেষ বিশেষ দিনে (এসআইডি) টিকাদান বাস্তবায়নে সহযোগীতা করা।
- স্যাটেলাইট ক্লিনিকসহ সেবা কেন্দ্রে ডিডিএস কিট (ঔষধপত্র) এবং জন্ম নিয়ন্ত্রণ সামগ্ৰীসহ বিভিন্ন উপকরণ সঠিকভাবে বিতরণ করা।

অফিস প্রধানের পদবী: উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা।

৩) উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী।

ক্রং নং	পদের নাম	জনবলেন সংখ্যা	মন্তব্য
০১	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	০১ জন	
০২	উপজেলা সহকারী পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	০১ জন	
০৩	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১ জন	
০৪	এফড্রিউভি	০২ জন	
০৫	এসএসএমও	০১ জন	
০৬	এফড্রিউএ	১৪ জন	
০৭	এফপিআই	০৫ জন	
০৮	এমএলএসএস	০১ জন	
০৯	আয়া	০২ জন	

আওতাধীন অফিস :

ক। মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র:

মা ও শিশু স্বাস্থ্য উন্নয়নে ইউনিয়নে একটি মাত্র মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র রয়েছে। একজন পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা, একজন ফার্মাসিষ্ট, দুইজন মিডওয়েইফ, একজন পিয়ন কাম চৌকিদার উভ কেন্দ্রে সেবা দান করেন।

খ। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র :

প্রতিটি ইউনিয়নে একটি করে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র রয়েছে। এই কেন্দ্রে একজন উপ-সহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার, একজন পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা, একজন আয়া ও একজন নিরাপত্তা প্রাহরী জনগনের স্বাস্থ্য সেবা প্রদানে নিয়োজিত। এছাড়া পরিবার পরিকল্পনা সেবা জনগনের দোড়গোড়ায় পৌছে দেওয়ার লক্ষে সম্পূর্ণ উপজেলা ৫৬ টি ইউনিটে ভাগ করা হয়েছে। প্রতিটি ইউনিটে একজন করে পরিবার কল্যাণ সহকারী কাজ করছেন। এবং তাঁদের সার্বক্ষণিক সুপারভিশনের জন্য প্রতিটি ইউনিয়নে একজন করে পরিবার পরিকল্পনা পরিদর্শক রয়েছেন।

৪। সিটিজেন চার্টারাঃ

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, উপজেলা সদর ক্লিনিক, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র ও কমিউনিটি ক্লিনিক থেকে জনসাধারণকে প্রদত্ত সেবাসমূহ:

১. পরিবার পরিকল্পনা সেবাসমূহ :

- পুরুষ স্ত্রীয়ী পদ্ধতি (পদ্ধতি গ্রহীতাকে নগদ দুই হাজার টাকা ও একটি লুঙ্গি দেওয়া হয়)।
- মহিলা স্ত্রীয়ী পদ্ধতি (পদ্ধতি গ্রহীতাকে নগদ দুই হাজার টাকা ও একটি শাড়ী দেওয়া হয়)।
- দীর্ঘ মেয়াদী পদ্ধতি (তিনি বছর মেয়াদ) ইম্প্লাস্ট (পদ্ধতি গ্রহীতাকে পদ্ধতি গ্রহণকালে নগদ একশত পঞ্চাশ টাকা ও পরবর্তীতে সর্বোচ্চ তিনটি ফলোআপের ক্ষেত্রে প্রতিবার সক্তর টাকা প্রদান করা হয়)।
- দীর্ঘ মেয়াদী পদ্ধতি (সাত বছর মেয়াদ) আইইউডি (পদ্ধতি গ্রহীতাকে পদ্ধতি গ্রহণকালে নগদ একশত পঞ্চাশ টাকা ও পরবর্তীতে সর্বোচ্চ তিনটি ফলোআপের ক্ষেত্রে প্রতিবার আশি টাকা প্রদান করা হয়)।
- বিনামূল্যে স্বল্পমেয়াদী পদ্ধতি ইনজেকশন প্রদান করা হয়।
- স্বল্পমেয়াদী পদ্ধতি কনডম প্রদান করা হয় (প্রতি ডজন ১.২০ টাকা হিসাবে)।
- বিনামূল্যে স্বল্পমেয়াদী পদ্ধতি খাবার বড়ি প্রদান করা হয়।

২. মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা :

- বিনা মূল্যে গর্ভবতী মহিলাদের চেকআপ করা হয়।
- স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
- প্রসব পরবর্তী চেকআপ করা হয়।
- শিশুদের বিভিন্ন রোগের চিকিৎসা করা হয়।

৩. সাধারণ রোগীর সেবা : সাধারণ রোগীদেরকে চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয় এবং সরবরাহ থাকা সাপেক্ষে বিনা মূল্যে ঔষধ প্রদান করা হয়।

৪. প্রয়োজনে উচ্চতর চিকিৎসা কেন্দ্রে রেফার করা হয়।

৫. বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবাসমূহ :

১. পরিবার কল্যাণ সহকারীগণ বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে সক্ষম দম্পতিগণকে খাবার বড়ি, কনডম ও ইনজেকশন বিতরণ করে থাকেন।
২. শিশুর প্রারম্ভিক বিকাশ বিষয়ক কাউপেলিং করা হয়।
৩. গর্ভবতীর পরিচর্যা করা হয়।

সিএসবিএ প্রদত্ত সেবাসমূহ :

১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দক্ষ কমিউনিটি ফিলডবার্থ এটেনডেন্টগণ (সিএসবিএ) কর্তৃক বাড়িতে গর্ভবতী মায়েদের নিরাপদ স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
২. গর্ভবতীর পরিচর্যা করা হয়।
৩. প্রসব পরবর্তী পরিচর্যা করা হয়।

ভিশন: দুটি সন্তানের বেশী নয়, একটি হলো ভাল হয়।

মিশন:

- পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি ব্যবহারকারীর হার ১৯৭৫ এর ৭.৭% থেকে ২০১০ সালে ৬১.৭% এ উন্নতি হয়েছে এবং তা আরো বৃদ্ধি করা।
- মোট প্রজনন হার বা মহিলা প্রতি গড় সন্তান জন্মানের হার ১৯৭১ সালে ৬.৩ থেকে ২০১০ সালে ২.৫ এক্রাস পেয়েছে। এ অগ্রগতি ধরে রাখা।
- এক বছরের কমবয়সী শিশুমৃত্যুর হার (হাজারে) ১৯৭৫ সালে ১৫০ থেকে ২০০৭ সালে ৫২ তেক্রাস পেয়েছে। অগ্রগতি ত্বরান্বিত করা।
- অপূর্ণ চাহিদার হার ১৯৯৩-৯৩ সালের ১৯ শতাংশ থেকে ২০০৭ সালে ১৭.৬ এক্রাস পেয়েছে এবং আরোহাস করা।
- মাতৃ মৃত্যুর হার (প্রতি হাজারে) ২০০১ সালে ৩.২ থেকে ২০১০ সালে ১.৯৪ এক্রাস পেয়েছে এবং আরোহাস করে ২০২১ সালে ১.৪৩ এ নিয়ে আসা।

সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):

সক্ষমতা (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
<p>১। পরিবার পরিকল্পনা সেবা জনগনের দোড়গড়ায় পৌছে দেওয়ার জন্য মাঠ পর্যায়ে দক্ষ জনশক্তি রয়েছে।</p> <p>২। মাঠ পর্যায়ে অধিকাংশ কর্মী অভিজ্ঞ এবং ট্রেনিং প্রাপ্ত।</p> <p>৩। বাড়ীতে এবং স্বাস্থ্য কেন্দ্রে স্বাভাবিক ডেলিভারী করার ট্রেনিং প্রাপ্ত কর্মী করেছে।</p> <p>৪। রিপোর্টিং এবং সিস্টেম ডিজিটালাইজ করা হয়েছে।</p> <p>৫। বিনামূল্যে পরিবার পরিকল্পনা ও স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা হয়।</p> <p>৬। স্থায়ী ও দীর্ঘ মেয়াদী সেবা গ্রহীতদের যাতায়াত ও ফলোয়াপ ভাতা দেওয়া হয়।</p>	<p>১। মা ও শিশু বিশেষজ্ঞ মেডিক্যাল অফিসার পদটি দীর্ঘদিন যাবত খালি।</p> <p>২। সহকারী পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা না থাকায় মাঠ পর্যায়ে মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শন ব্যাহ হচ্ছে।</p> <p>৩। অফিস ষ্টাফদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাব পত্রের অভাব।</p> <p>৪। অনেক ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র মেরামতের অভাবে ঝুঁকিপূর্ণ হয়ে দাঢ়িয়েছে।</p> <p>৫। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র সংলগ্ন আবাসিক ভবনগুলো জরাজীর্ণ হয়ে পড়ায় কেন্দ্রে অবস্থান করে ২৪ ঘণ্টা স্বাস্থ্য সেবা ব্যাহত হচ্ছে।</p> <p>৬। মাঠ পর্যায় অনেক পদ শূন্য।</p> <p>৭। সেবাদান কেন্দ্রে পানিয় জলের অভাব।</p> <p>৮। অনেকের মাঝে সেবাদানের মনোভাবের অভাব।</p>
সম্ভাবনা (Opportunity)	ঝুঁকি (Threat)
<p>১। সঠিক পরিবার পরিকল্পনা নেওয়ার ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ে জনশক্তি নিয়ে কার্যক্রম চলমান।</p> <p>২। সবার কাছে পরিবার পরিকল্পনা সেবা পৌছে দেওয়ার লক্ষ্যে সরকারী ও অসরকারী সংস্থা মিলে কার্যক্রম ত্বরান্বিত করা হচ্ছে।</p> <p>৩। উদ্বৃত্তন কর্মকর্তাগন নিয়োগিত মাঠ কার্যক্রম পরিদর্শন করেন।</p>	<p>১। দূর্বল অবকাঠামো।</p> <p>২। নিয়মিত মাঠ পর্যায়ে সেবাদানে অনিহা।</p> <p>৩। কর্মচারীদের পদোন্নতি ও সিলেকশন হেছ না পাওয়া।</p> <p>৪। বিভাগীয় কার্যক্রম ছাড়াও অন্যান্য বিভাগের কাজে মাঠ পর্যায়ে কর্মীদের সময় দান।</p>

এক নজরে কাজিপুর উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার তথ্য

০১। অফিসের নাম : উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ।

০২। অফিস পরিচিতি:

প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় রয়েছে। এই অফিসটি মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মৎস্য অধিদপ্তরের অধীনে পরিচালিত ও জেলার জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

০৩। অফিসের কার্যক্রম :

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়ের উল্লেখযোগ্য কর্মসূচীগুলো হল : মা ইলিশ রক্ষা অভিযান, জাটকা মাছ রক্ষা অভিযান, জেলেদের উপকরণ বিতরণ, পোনা মাছ অবমুক্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, মৎস্য সঞ্চাহ কর্মসূচী বাস্তবায়ন, মৎস্য আইন প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন, ক্ষুদ্র ঝণ প্রকল্পের ঝণ কার্যক্রম ও বাস্তবায়ন, মৎস্য চাষীদের পরামর্শ ও সেবা প্রদান, মৎস্য খামার, আড়ৎ, বরফকল ও খাদ্য কারখানা রেজিস্ট্রেশন, জলমহাল ব্যবস্থাপনা। এ ছাড়াও আধুনিক চাষ উপকরণ সংগ্রহে ও রেণু পোনা সংগ্রহে মৎস্য চাষীদের সহায়তা প্রদান করা হয়। বিভিন্ন বাজার ও আড়ৎ পরিদর্শন, খামার পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান। এ ছাড়াও বিভিন্ন

ধরনের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও সমন্বয় করা, নির্বাচন কমিশন কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব পালন ছাড়াও জনকল্যাণে সামাজিক সমস্যা সমাধানে সহায়তা প্রদানসহ সরকারের নির্বাহী আদেশে অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

৪। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় জনবল।

ক্রং নং	পদের নাম	জনবলেন সংখ্যা	মন্তব্য
০১	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	০১ জন	
০২	সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা	০১ জন	
০৩	ক্ষেত্র সহকারী	০২ জন	
০৪	এমএলএসএস	০১ জন	

আওতাধীন অফিস: নেই।

০৫। দণ্ডরের কার্যাবলী:

০১. মৎস্য ও চিংড়ি চাষী এবং উদ্দোক্তাদের উন্নত প্রযুক্তি ভিত্তিক মাছ ও চিংড়ি চাষের পরামর্শ প্রদান।
০২. মুক্ত জলাশয়ের মৎস্য সম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে সমাজ ভিত্তিক মৎস্য ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম পরিচালনা এবং মৎস্য সংরক্ষণ আইন বাস্তবায়ন।
০৩. মৎস্য ও চিংড়ি চাষ উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রকল্পের কারিগরী উপযোগিতা যাচাই ও প্রকল্প প্রস্তাব প্রনয়নে সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে উদ্দোক্তা ও মৎস্য চাষীকে ঝণ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান।
০৪. উন্নত জাতের পোনা মাছ ও চিংড়ি চাষের বিভিন্ন উপাদান উপকরণ সংগ্রহ ও সরবরাহে সহযোগীতা প্রদান।
০৫. উপজেলাধীন মৎস্য সম্পদের তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ ও উর্ধ্বর্তন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা।
০৬. মৎস্য অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত উন্নয়ন প্রকল্পের অধীনে গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
০৭. মৎস্য মান নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা কার্যকর করার লক্ষ্যে মাছ ও চিংড়ি চাষে অনুমোদন বিহীন দ্রব্যের ব্যবহার বন্ধে চাষীদের উন্নুন্দ করন ও সংক্রমনের উৎস সনাক্তকরণ এবং হ্যাসাপ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
০৮. আহরণোন্তর মাছ ও চিংড়ি অবতরণ কেন্দ্র/ডিপো পরিদর্শন এবং সেগুলোর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা রক্ষায় উন্নুন্দ করন।
০৯. জনগণকে উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারে মাছ চাষে উন্নুন্দ করার নিমিত্তে নতুন প্রযুক্তি হাতে কলমে প্রদর্শনের লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিলের সাহায্যে প্রদর্শনী মৎস্য খামার স্থাপন।
১০. মৎস্য ও চিংড়ি চাষ এবং ব্যবস্থাপনা বিষয়ে বিভিন্ন সম্প্রসারণ সামগ্রী চাষী/মৎস্যজীবীদের মধ্যে বিতরণ।
১১. জাটকা নিধন রোধে ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনায় সহায়তা করা।
১২. জেলেদের মাঝে উপকরণ হিসাবে জাল, সেলাই মেশিন ও ছাগল বিতরণ কার্যক্রম পরিচালনা করে থাকে।

সেবা প্রদান কারী কর্মকর্তা / কর্মচারীর পদবী	যথাসময়ে সেবা পাওয়া না গেলে যার সাহায্য চাইবেন	চূড়ান্তভাবে নিষ্পত্তি না হলে বা সময়মত সহায়তা না পাওয়া গেলে যার কাছে অভিযোগ করবেন
সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ।	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিরাজগঞ্জ।

ক্রমিক নং	সেবাসমূহ	সেবা গ্রহনকারী ক্লায়েন্ট	সেবা প্রদানের সময়সীমা
১	মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধির পরিকল্পনা গ্রহণের মাধ্যমে জনগণকে পুষ্টি যোগাতে সহায়তা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্দোক্তা	অফিস সময়ে
২	প্রশিক্ষণ ও মত বিনিময় সভা আয়োজনের মাধ্যমে সম্প্রসারণ সেবা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্দোক্তা	অফিস সময়ে
৩	অফিসে আগত মৎস্যচাষীদের মৎস্যচাষ বিষয়ক সেবা প্রদান	মৎস্য চাষী/ উদ্দোক্তা	অফিস সময়ে
৪	ব্যাঙ্গি/ প্রতিষ্ঠানকে মৎস্য ঝণ প্রাপ্তিতে সহায়তা করা।	মৎস্য চাষী/ উদ্দোক্তা	অফিস সময়ে
৫	মৎস্যচাষের আধুনিক উপকরণ সংগ্রহে সহায়তা করা।	মৎস্য চাষী/ উদ্দোক্তা	অফিস সময়ে
৬	জনগণকে বাণিজ্যিক ভিত্তিতে মাছ চাষে উন্নুন্দকরণ ও কারিগরী সেবা	মৎস্য চাষী/ উদ্দোক্তা	অফিস সময়ে

	প্রদান।		
৭	দেশীয় প্রজাতির মৎস্য সংরক্ষণে সহায়তাসেবা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্বোক্তা	অফিস সময়ে
৮	মাছ ও চিংড়ি অবতরনকেন্দ্র/ ডিপো পরিদর্শন এবং সেগুলোর পরিকার পরিচ্ছন্নতা	মৎস্যচাষী/ উদ্বোক্তা	অফিস সময়ে
৯	জনস্বার্থে প্রয়োজনীয় যেকোন সেবা	মৎস্য চাষী/ উদ্বোক্তা	অফিস সময়ে

০৬। ভিশন:

উপজেলার মৎস্য চাহিদা পূরন ও উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশীয় বাজারে এবং আন্তর্জাতিক বাজারে নিরাপদ মাছ রপ্তানি করা।

০৭। মিশন:

ক) উন্নত প্রযুক্তিতে মাছ চাষের মাধ্যমে উৎপাদন বৃদ্ধি করা;

খ) বিপুল সংখ্যক মৎস্য চাষীদের মাঝে আধুনিক ও নিরাপদ মৎস্য চাষ প্রযুক্তি ছড়িয়ে দেওয়া;

গ) উপজেলার সকল আড়ত, মৎস্য খাদ্য উৎপাদক ও বিক্রেতা, হ্যাচারি ও খামার লাইসেন্সের আওতায় আনা;

ঘ) সরকারী ও বেসরকারী উন্নয়ন সংস্থা এবং বেসরকারী সংগঠন/ উদ্বোক্তাদের মাঝে সমন্বয় সাধন।

০৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):

শক্তি (Strength)	দুর্বলতা(Weakness)
<ol style="list-style-type: none"> অভিজ্ঞ জনবল রয়েছে। একটি সচল ল্যাপটপ রয়েছে। একটি সচল মোটরসাইকেল রয়েছে। পর্যাপ্ত সংখ্যক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মৎস্যচাষী রয়েছে। উন্নত জাতের পোনা সরবরাহে জাতীয় পর্যায়ের পুরকার প্রাপ্ত হ্যাচারি রয়েছে। বিভিন্ন ভালো কোম্পানির পরীক্ষিত মৎস্য খাদ্য সরবরাহ যথেষ্ট। 	<ol style="list-style-type: none"> অফিস কাজে কম্পিউটারের অপ্রতুলতা। অপ্রতুল জনবল। ইউনিয়ন পর্যায়ে কোন অফিস নেই। সহকারী মৎস্য কর্মকর্তার পদ শূন্য। প্রয়োজনীয় অফিস কক্ষের অভাব। প্রশিক্ষণ কক্ষের অভাব।
সম্ভাবনা(Opportunity)	হ্রাসকি (Threat)
<ol style="list-style-type: none"> প্রচুর পুরুর ও নিচু জমি রয়েছে প্রচুর মৎস্য খামার রয়েছে অনেক খাল রয়েছে যেখানে মাছের মজুদ বাড়ানো সম্ভব সাধারণ জনগন উন্নত প্রযুক্তি গ্রহণে আগ্রহী বেশ কয়েকটি বড় বাজার রয়েছে মাছ রপ্তানি বৃদ্ধি করে বৈদেশিক মুদ্রা অর্জনের সুযোগ। 	<ol style="list-style-type: none"> মাছের রোগ বিস্তার জলবায়ু পরিবর্তন (তাপমাত্রার অস্থাভাবিক হাস্প-বৃদ্ধি) পানি পরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় উপকরণ না থাকা প্রাকৃতিক দূর্ঘটনা (খরা, বন্যা ইত্যাদি) অফিস কাজে কম্পিউটার ও এক্সেসরিজ অপ্রতুল যানবাহনের অভাব পানির স্বল্পতা রাজনৈতিক হস্তক্ষেপ।

০৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র্যাঙ্কিং

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র্যাঙ্কিং
১.ইউনিয়ন/ মাঠ পর্যায়ে জনবলের স্বল্পতা	৩	৩	৩	২	১১	২য়
২.যানবাহন মোটরসাইকেল) এর অপ্রতুলতা	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৩.প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের বরাদের অপ্রতুলতা	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৪.প্রশিক্ষণ কক্ষের অভাব	৩	৩	৩	৩	১২	১ম
৫.প্রশিক্ষণ উপকরণ (ল্যাপটপ, প্রজেক্টর প্রভৃতি) এর অপ্রতুলতা	২	২	৩	৩	১০	৩য়
৬.পানি পরীক্ষার কৌটবক্স এর অপ্রতুলতা	৩	৩	৩	৩	১২	১ম
৭.অফিস কাজে কম্পিউটার ও এক্সেসরিজ অপ্রতুল	৩	৩	৩	৩	১২	১ম

৮. প্রজেক্টের মাছ চুরি হওয়া	২	২	২	৩	৯	৪ৰ্থ
৯. যৌথ মালিকানাধীন জলাশয়ে মাছ চাষে ব্যক্তিগত দ্বন্দ্ব	৩	২	৩	৩	১১	২য়
১০. প্রোজেক্টের অফিস কক্ষের অভাব	৩	৩	৩	৩	১১	১ম
১১. Reference materials/books - প্রয়োজন	২	২	২	২	৮	৫ম

এক নজরে কাজিপুর উপজেলা যুব উন্নয়ন তথ্য

১। অফিসের নাম : উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ।

২। অফিস পরিচিতি :

কর্মক্ষম যুব সমাজ একটা দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের মূল চালিকা শক্তি। মানব সভ্যতা বিকাশের ইতিহাস পর্যালোচনা করলে এটি সহজেই প্রতীয়মান হয় যে, প্রত্তর যুগ হতে আধুনিক সমাজ বির্ণমানে অবদান রয়েছে যুবক ও যুবমহিলাদের অবিস্মরণীয় উভাবন, দূরদৃষ্টি সম্পন্ন নেতৃত্বে আর নিরলস পরিশ্রম। এই গান্ধীয় উপত্যকায় আধুনিক বাংলাদেশের সমাজ বির্ণমাণের পথ-পরিক্রমায়” ৫২এর ভাষা আন্দোলন,’৬৬ এর ৬ দফা আন্দোলন,’৬৯এর গণ আন্দোলন, সর্বোপরি আমাদের মহান মুক্তিযুদ্ধ যুব সমাজের ভূমিকাই ছিল মুখ্য। স্বাধীনতা পরবর্তী ১৯৭২ সালে প্রগতি বাংলাদেশের সংবিধানের ১৪, ১৭ ও ২০ অনুচ্ছেদগুলোতে যুব শ্রেণীসহ সমগ্র জনগনের কল্যাণ ও উন্নয়নের উপর গুরুত্বারোপ করা হয়েছে। এরই ধারাবাহিকতায় স্বাধীনতার অব্যবহিত পরে সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীনে যুব উন্নয়নের কাজ শুরু হয় এবং প্রথম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনাতেও যুব উন্নয়নের লক্ষ্য কর্ম-পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। অতঃপর দেশের যুব সমাজকে যুব শক্তিতে পরিনত করার ব্রত নিয়ে ১৯৭৮ সালে যুব উন্নয়ন মন্ত্রণালয় প্রতিষ্ঠা করা হয়, পরবর্তীতে যার নামকরণ করা হয় যুব ও কৌড়া মন্ত্রণালয়। ১৯৮১ সালে প্রতিষ্ঠা করা হয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর-যা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের যুব ও কৌড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন।

৩। অফিসের কার্যক্রম :

বেকার যুবদের দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ, আত্মকর্মী বৃদ্ধি, যুব খণ্ড প্রদান, যুব সংগঠনকে তালিকাভূক্তিকরণ এবং অনুদান প্রধান, বায়োগ্যাস প্লাট স্থাপন, যুবদের সামাজিক সমস্যা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক বিভিন্ন কার্যক্রম।

৪। অফিসের জনবল কাঠোমো :

ক্রমিক নং	পদবী	অনুমোদিত পদ সংখ্যা	মন্তব্য
০১	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০১ টি	
০২	ক্রেডিট সুপারভাইজার	০৩ টি	
০৩	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১ টি	
০৫	অফিস সহায়ক	০১টি	

অফিস প্রধানের পদবীঃ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা

আওতাধীন অফিস : ইমপ্যাস্ট প্রকল্প (ফেইজ-২)

৫। সেবা প্রদান প্রতিক্রিয়া (সিটিজেন চার্টার) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের বিভিন্ন সেবা কার্যক্রম।

প্রশিক্ষণ সংক্রান্তসেবা

নং	সেবার বিবরণ	প্রাপ্ত সুবিধাদি	সেবা গ্রহণ কারী	সেবা প্রাপ্তির শর্ত	সেবা প্রদানকারী	সেবা প্রদানের সময়সীমা
০১	প্রশিক্ষণ : প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক, প্রাতিষ্ঠানিকঃ- গবাদিপশু হাঁসমুরগী পালন , প্রাথমিক চিকিৎসা, মৎস্যচাষ ও কৃষি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ- ০২মাস ১৫দিন)	প্রশিক্ষনের সুবিধা (আবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	বেকার যুবক ও যুব মহিলা	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ। ১০০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।	উপপচিলকের কার্যালয়/যুব প্রশিক্ষণকেন্দ্র/ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	৭-১০ দিন
০২	মৎস্য চাষ প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষনের সুবিধা	ঞ্চ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে।	উপপচিলকের	৭-১০ দিন

	২) ব্রায়লার ও ককরেল পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ
	৩) বাড়স্ত মুরগী পালন	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ
	৪) ছাগল পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ
	৫) গরু মোটাতাজাকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ
	৬) পারিবারিক গাভি পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ
	৭) পশু পাখির খাদ্য প্রস্তুত ও বাজারজাতকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ
	৮) পশু পাখির রোগ ও ইহার প্রতিরোধ প্রতিরোধ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ
	৯) করুতর পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ
	১০) কঁচা চামড়া সংরক্ষণ ও প্রক্রিয়াজাতকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ
খ)	মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ
	১) মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ
	২) সমন্বিত মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ
	৩) মৌসুমী মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ
	৪) মৎস্য পোণা চাষ (ধানী পোণা) বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ
	৫) মৎস্য হ্যাচারি বিষয়কপ্রশিক্ষণ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ
	৬) বন ভূমিতে মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ)	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ
	৭) গলদা ও বাগদা চিংড়িচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ
	৮) শুটকি তৈরী ও সংরক্ষণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ
গ)	কৃষি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষণের সুবিধা, আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	বেকা র যুবক ও যুব মহিলা	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে শিক্ষাগত যোগ্যতা ৫ম শ্রেণী পাশ । ১০০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে । নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে । হানীয় চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিচালিত হবে ।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	৭-১০ দিন	
	১) বসত বাড়িতে সবজি চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ
	২) নার্সারী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ
	৩) ফুল চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ
	৪) ফলের চাষ নেপু, কলা, পেপে (ইত্যাদি) বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ
	৫) কঙ্গোষ্ট সার তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ
	৬) গাছের কলম তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ
	৭) ঔষধি গাছের চাষাবাদ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ
ঘ.	বন্ত্র বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ
	১) ঝুক প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ
	২) বাটিক প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ	ঢ

৩) পোষাক তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ
৪) স্নীন প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ
৫) স্প্রে প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ
৬) মনিপুরি তাঁত বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ
৭) ক্লুট্র ও কুটির শিল্প বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ
১) কাগজের ব্যাগ ও ঠোঙা তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ
২) বাশ বেতের সামগ্রী তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ
৩) কাট মোম বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ
৪) নকসি কাথা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ
৫) পাটজাত পন্যবিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ
৬) চামড়াজাত পন্য তৈরীবিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ
৭) চাইনিজ ও কনফেঞ্চারী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ
চ) অন্যান্য বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সঃ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ
১) রিপ্রা, সাইকেল ভ্যান মেরামত বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ
২) ওয়েভিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ
৩) ফটোগ্রাফি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ

৬। মিশন ৪- যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ভিশনঃ

- * অনু-প্রাদানশীল যুবসমাজকে সুসংগঠিত, সুশৃঙ্খল এবং উৎপাদনমূখী শক্তিতে রূপান্তর করা;
- * দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে যুবদের কর্মসংস্থান কিংবা স্ব-কর্মসংস্থানে নিয়োজিত করা;
- * জাতীয় উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে বেকার যুবদের সম্পৃক্ত করা ।

৭। মিশন ৫ : যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের মিশনঃ

- * দেশের ৬৪টি জেলা ও ৪৯৫ টি উপজেলা কার্যালয় (১০টি ইউনিট কার্যালয় সহ) এবং ১১১টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের মাধ্যমে বেকার যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা ;
- * দেশের সকল জেলা ও উপজেলায় ইন্টারনেট সংযোগের মাধ্যমে যুব কার্যক্রমকে জোরদার করা;
- * যুবদের ক্ষমতায়নের নিয়ন্ত্রণ, প্রশিক্ষণ, ক্লুট্রঝাপ ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় সহায়তার মাধ্যমে তাদের কর্মসংস্থান এবং আত্মকর্মসংস্থানে নিয়োজিত করা সহ তাদেরকে দেশের উন্নয়ন প্রক্রিয়ায় প্রতিটি স্তরে সম্পৃক্ত করা;
- * বেসরকারী সেচ্ছাসেবী যুব সংগঠনের মাধ্যমে গোষ্ঠী উন্নয়নে সহায়তা করার জন্য যুবদের বিভিন্ন গ্রুপে সংগঠিত করা ;
- * স্থানীয় পর্যায়ে যুব সংগঠনের সংখ্যা বৃদ্ধি করা এবং অশ্বাহনমূলক উন্নয়ন প্রক্রিয়ায় তাদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা;
- * যুবদের গণশিক্ষা কার্যক্রম, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা, পরিবেশ উন্নয়ন, সম্পদ সংরক্ষণ ইত্যাদি আর্থ-সামাজিক কার্যকলাপে সম্পৃক্তকরণ এবং সমাজবিরোধী কার্যকলাপ রহিতকরণ, মাদক দ্রব্যের অপব্যবহার রোধ, এইচআইবি (এইডস্) এবং এসটিডি বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি করা ।
- *যুবদের সিদ্ধান্ত গ্রহণমূলক প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহনে সুযোগ দান ।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি

সক্ষমতা (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
<ol style="list-style-type: none"> ১. অফিসে জনবলের ঘাটতি নাই। ২. একটি কম্পিউটার সচল ৩. কর্মকর্তার মোটর সাইকেল ০১ টি সচল ৪. কর্মকর্তা ও কর্মচারীরা প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ৫। বেকার যুবদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পূরণ করা হয় ৬। বিভিন্ন আর্থিক প্রতিষ্ঠান এবং যুব উন্নয়নের মাধ্যমে ঋণ প্রদান করা হয় ৭। ঋণ আদায়ের হার ৯২% ৮। ইম্প্যাক্ট প্রকল্পের আওতায় বায়োগ্যাস প্লান্ট স্থাপন সন্তোষজনক 	<ol style="list-style-type: none"> ১. প্রিন্টার অচল ২. মাঠ পর্যায়ে কর্মরত ক্রেডিট সুপারভাইজার দের মোটর সাইকেল নাই ৩. অফিসে ষাটাফদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাবপত্রের অভাব ৪. উপজেলার বেকার যুব ও যুবমহিলাদের সঠিক তথ্য সংরক্ষণ ব্যবস্থা নাই ৫. উপজেলা পর্যায়ে যুগোপযোগী প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নাই ৬. যুব সংগঠনের সংপৃক্ষতা অত্যন্ত দুর্বল ৭. প্রশিক্ষণার্থী যুবদের জন্য কোন প্রকার প্রশিক্ষণ ভাতার ব্যবস্থা নাই ৮. যুব সংগঠনের অনুকূলে অনুদান প্রত্যন্ত অপ্রতুল ৯. ইম্প্যাক্ট প্রকল্পের আওতায় বায়োগ্যাস প্লান্ট স্থাপন কারিদের সাবসিডির পরিমাণ অত্যন্ত কম।
সম্ভাবনা (Opporthreat)	হুমকি (Threat)
<ol style="list-style-type: none"> ১। উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন একাডেমী সম্ভাবনা আছে। ২. উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত যুব কার্যক্রম পরিদর্শন করেন ৩. প্রশিক্ষণ এবং ঋণ কার্যক্রমে কিছু কিছু এন জি ও এবং আর্থিক প্রতিষ্ঠানের সাথে সমরোতা স্বাক্ষরিত হয়েছে 	<ol style="list-style-type: none"> ১। ঋণ বিতরণের ক্ষেত্রে কিছুটা রাজনৈতিক চাপ আছে। ২. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দীর্ঘদিন পদোন্নতি না হওয়া ৩. যুব কার্যক্রমে সরকারী আর্থিক বরাদ্দ অপ্রতুল ৪. সরকারী সেবা ত্বকার্যক্রম জনগনের দোরগড়ায় পৌঁচানোর জন্য দোরগড়ায় পৌঁচানোর জন্য জনবলের সংকট রয়েছে (নতুন জনবল)

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র্যাঙ্কিং :

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্ব মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারী সহযোগীতায় করতে পারি	বেসরকারী সহযোগীতায় করতে পারি	মোট	র্যাঙ্কিং
১. অফিসে আসবাব পত্রের অভাব	৩	১	৪	৩	১১	৪ৰ্থ
২. রাজনৈতিক চাপ	২	৩	২	২	০৯	৬ষ্ট
৩. অফিস আঙ্গিলায় পানীয়জলের ব্যবস্থা নাই	৩	১	৩	২	০৯	৬ষ্ট
৪. শৌচাগার ব্যবহার অনুপযোগী	৩	২	৩	২	১০	৫ম
৫. নতুন জনবল প্রয়োজন	৪	১	৮	১	১০	৫ম
৬. অনেক যুব সংগঠন নিষ্ক্রিয়	৩	৩	৮	২	১২	৩য়
৭. স্থানিয়ভাবে বেকার যুবদের প্রশিক্ষণার্থী ভাতার ব্যবস্থা নাই	৫	২	৮	৩	১৪	১ম
৮. উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কেন্দ্র নাই	৩	২	৫	৩	১৩	২য়
৯. উপজেলায় ক্রীড়া উন্নয়নে যুব দণ্ডনের ভূমিকা সীমিত	৩	২	৮	৩	১২	৩য়

এক নজরে কাজিপুর উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় তথ্য

১। অফিসের নাম : উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ।

২। অফিস পরিচিতি : গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ।

৩। অফিসের কার্যক্রম :

ক। পাঁকা সড়ক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।

খ। ত্রীজ/কালভার্ট নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।

গ। ক্ষুদ্র পানি সম্পদ উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।

ঘ। অন পেভমেন্ট ও অফ-পেভমেন্ট রক্ষণাবেক্ষণ (এলসিএস)।

ঙ। এমএমটি দ্বারা সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ।

চ। উপজেলা পরিষদ ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।

ছ। উপজেলা পরিষদের আওতায় আবসিক ভবনসমূহ নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।

জ। ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।

ঝ। বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় প্রাথমিক বিদ্যালয় ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।

ଏଇ । ମୁକ୍ତିଯୋଦ୍ଧା କମପ୍ଲେକ୍ସ୍ ଭବନ ନିର୍ମାଣ ।

ট। মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসিক ভবন নির্মাণ।

ঠ। হাট বাজার উন্ময়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।

ড | Road ও Inventory ও ম্যাপ প্রস্তুত করণ।

চ। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমূহকে কারিগরী সহায়তা প্রদান।

ণ। উপজেলা পরিষদের আওতায় প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়ন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো :

ক্রং নং	পদের নাম	জনবলেন সংখ্যা	মন্তব্য
০১	উপজেলা প্রকৌশলী	০১ জন	
০২	সহকারী উপজেলা প্রকৌশলী	০১ জন	
০৩	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	০২ জন	
০৪	নল্কাকার	০১ জন	
০৫	সার্ভেয়ার	০১ জন	
০৬	হিসাব রক্ষক	০১ জন	
০৭	হিসাব সহকারী	০১ জন	
০৮	কমিউনিটি সহকারী	০১ জন	
০৯	আফিস সহকারী	০১ জন	
১০	কার্য সহকারী	০৮ জন	
১১	ইলেক্ট্রনিশয়ান	০১ জন	
১২	অফিস সহায়ক (এমএলএসএস)	০২ জন	
১৩	নৈশ প্রহরী	০১ জন	

অফিস প্রধানের পদবী

ଆওତାଧୀନ ଅଫିସ : ପ୍ରତିଟି ଇଉନିଯନେ ଉପସହକାରୀ ପ୍ରକୌଶଲୀର ଦନ୍ତର

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)ঃ

১। পাঁকা সড়ক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।

২। ব্রীজ/কালভার্ট নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।

৩। ক্ষুদ্র পানি সম্পদ উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।

৪। অন পেভমেন্ট ও অফ-পেভমেন্ট রক্ষণাবেক্ষণ (এলসিএস)।

৫। এমএমটি দ্বারা উপজেলা ও ইউনিয়ন সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ।

৬। উপজেলা পরিষদ ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।

৭। উপজেলা পরিষদের আওতায় আবাসিক ভবনসমূহ নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।

৮। ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।

৯। বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় প্রাথমিক বিদ্যালয় ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।

১০। মণিযোদ্বা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ।

১১ | মণিষোদ্ধাদের জন্য আবাসিক ভবন

୧୨ | ହାଟ ବାଜାର ଉନ୍ନযନ ଓ ବର୍କ୍ଷଗାବେକ୍ଷଣ |

১৩ | Road ও Inventory ও ম্যাপ প্রক্রিয়া

১৪ | স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমষ্টিকে কারিগরী সহা

১৫। উপজেলা পরিষদের আওতায় প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়ন ও কারিগরি

১০৮ পুরাণ প্রকাশনা প্রতিষ্ঠান প্রস্তুত প্রকাশনা প্রতিষ্ঠান

৬। ভিশন : টেকশই উন্নয়নের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা।

৭। মিশন : গ্রামীণ সড়ক, নেট ওয়াক, হাট-বাজার, গ্রোথ সেন্টার উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রামীণ অর্থনীতিতে গতি সঞ্চার করা এবং সরকারের উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সদা তৎপর থাকা।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও বুঝি (Swot):

<u>শক্তি (Strength)</u>	<u>দুর্বলতা (Weakness)</u>
১। দক্ষ, প্রশিক্ষিত, উদ্যমী ও ত্যাগী কর্মী বাহিনী। ২। অফিসের কম্পিউটার ও পর্যাপ্ত পরিমাণ কারিগরী যন্ত্রপাতি সচল আছে।	১। উন্নয়ন কাজ সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করতে গেলে বিভিন্ন প্রকার বাধার সৃষ্টি হয়। ২। উন্নয়ন কাজ বাস্তবায়নে যথা সময়ে অর্থ পাওয়া যায় না। ৩। কাজের উপযুক্ত সময়ে পরিষদ কর্তৃক সিদ্ধান্ত পাওয়া যায় না। ৪। কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যাতায়াতের জন্য গাড়ী, মোটর সাইকেল অপ্রতুলতা। ৫। প্রাকৃতিক কারণ বর্ষা ও জলাবদ্ধতা।
<u>সম্ভাবনা (Opportunity)</u>	<u>ভ্রমকি (Threat)</u>
১। তথ্য প্রযুক্তির সহজ লভ্যতা। ২। সরকারী বরাদ্দ উত্তর উত্তর বৃদ্ধি পাওয়া।	১। বিভিন্ন প্রাকৃতিক দূর্যোগ।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র্যাকিং :

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বাউদ্যেগে করতে পারি	সরকারী সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারী সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র্যাকিং
১। সঠিক সময়ে বরাদ্দ পাওয়া যায় না।	৩	৩	৪	২	১০	২য়
২। আনন্দসাধন খাতে বরাদ্দ কম পাওয়া যায়।	২	৩	১	৩	৯	৩য়
৩। রাজনৈতিক চাপ	৩	২	১	৪	১০	৩য়
৪। সরেজমিনে কাজ বাস্তবায়নে নানাবিধি সমস্যা	৩	৩	২	১	৯	২য়

এক নজরে কাজিপুর উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয় তথ্য

১। অফিসের নাম : উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ।

২। অফিসের পরিচিতি : সেবা প্রতিষ্ঠান

৩। অফিসের কার্যক্রম : দাতব্য চিকিৎসালয়

৪। অফিসের জনবল কাঠামো :

ক্রং নং	পদের নাম	জনবলেন সংখ্যা	মন্তব্য
০১	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা	০১ জন	
০২	ভেটরিনারি সার্জন	০১ জন	
০৩	উপসহকারী প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা	০১ জন	
০৪	ডি.এফ.এ	০৩ জন	
০৫	কম্পাউন্ডার	০১ জন	
০৬	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০১ জন	
০৭	উপজেলা প্রাণিসম্পদ সহকারী	০১ জন	
০৮	ড্রেসার	০১ জন	
০৯	এমএলএসএস	০১ জন	

অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা

আওতাধীন অফিস : বীজবাগ কৃত্রিম প্রজনন পয়েন্ট।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):

- ১। অসুস্থ্য গবাদি পশু হাঁস মুরগীর চিকিৎসা ও ব্যবস্থাপত্র প্রদান ।
 (ক) কৃষকের বাড়ীতে/খামারে/চেষ্টারে.....
 (খ) গবাদিপশু ও হাঁস মুরগীর নমুনা পরীক্ষা ও প্রয়োজন বোধে আঞ্চলিক রোগ অনুসন্ধান গবেষনাগারে প্রেরণ করা ।
- ২। (ক) গবাদিপশু ও হাঁস মুরগীর টিকাবীজ সরবরাহ ও বিক্রয় ।
 (খ) উন্নতজাতের ঘাসের কাটিং বীজ সরবরাহ প্রাপ্তি স্বাপকেশে ।
- ৩। (ক) প্রযুক্তি হস্তান্তরের নিমিত্তে কৃষক প্রশিক্ষণ গবাদিপশু হাঁস মুরগী পালন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান ।
 (খ) ক্ষুদ্র ঝণ বিতরনের নিমিত্তে কৃষক প্রশিক্ষণ গবাদিপশু হাঁস মুরগী পালন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান ।
 (গ) গবাদিপশু হাঁস মুরগীর রোগাক্রান্ত এলাকা পরিদর্শণ/নমুনা সংগ্রহ ও রোগ নির্ণয়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ।
 (ঘ) ব্যক্তি মালিকানাধীন গবাদিপশু ও হাঁস মুরগীর খামার স্থাপনে উদ্ভুদ্ধ করণ ও রেজিস্ট্রেশনের ব্যবস্থা গ্রহণ ।
 (ঙ) প্রাকৃতিক দুর্যোগ এলাকাধীন স্থানীয় প্রশাসন ও জনপ্রতিনিধি বেসরকারি সেবামূলক প্রতিষ্ঠানের সহযোগিতা ।
 (চ) উন্নত জাতের গবাদিপশু ও হাঁস মুরগী খামারী ও কৃষকদের অনুদান প্রদান ।
 (ছ) রোগাক্রান্ত এলাকায় চিহ্নিত করণ ও প্রয়োজনীয় টিকা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ ।
 (জ) কৃত্রিম প্রজনন উপকেন্দ্র/পয়েন্টে আনিত গাভী প্রজননের ব্যবস্থা গ্রহণ, গর্ভবর্তী গাভীর গর্ভ পরীক্ষা করণ ।
- ৪। ভিশন: উপজেলা ভিত্তিক প্রাণিসম্পদ খাতে (দুধ, মাংস ও ডিম উৎপাদন) স্বয়ং সম্পূর্ণতা অর্জন এবং এর মাধ্যমে দরিদ্র গ্রামীণ মানুষের অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জন ।
- ৫। মিশন: ভেটেরিনারি সেবা ও সেবার মান নিশ্চিতকরণ ।
 * দক্ষ জনশক্তি গঠন ।
 * অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষন ।
 * প্রযুক্তিগত জ্ঞানের ব্যবহারে রোগ প্রতিরোধ ও উৎপাদন বৃদ্ধি ।
 * মানসম্মত পশু খাদ্যের(ঘাস) সরবরাহ বৃদ্ধি ।
- ৬। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভবনা ও ঝুঁকি(SWOT) :

<p>সক্ষমতা (Strength)</p> <ol style="list-style-type: none"> ১. সীমানা প্রাচীর বেষ্টিত অফিস ভবন । ২. রেজিস্টার্ড চিকিৎসক ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কম্পাউন্ডার, ভি, এচফ, এ ;এফ, এ (এ,আই) বিদ্যমান । ৩. নিয়মিত অফিস কার্যক্রম পরিচালনা । ৪. রোগ নির্ণয় ও চিকিৎসা ব্যবস্থা বিদ্যমান । ৫. কৃত্রিম প্রজনন ব্যবস্থা বিদ্যমান । ৬. রোগ প্রতিরোধে টিকা কার্যক্রম বিদ্যমান । ৭. চিকিৎসা সরঞ্জামাদি বিদ্যমান । ৮. উন্নত যোগাযোগ ব্যবস্থা । 	<p>দুর্বলতা (Weakness)</p> <ol style="list-style-type: none"> ১. ঝুঁকিপূর্ণ পুরাতন অফিস ভবন, কৃত্রিম প্রজনন সেত নেই । ২. সরকারি ঔষধ সরবরাহের ঘাটতি । ৩. সরকারি টিকাবীজের ঘাটতি । ৪. পশু খাদ্যের অপ্রতুলতা, নিম্নমান ও উচ্চমূল্য । ৫. খামারীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব এবং হাসপাতাল বিমুখী মনোভাব । ৬. দক্ষ জনশক্তির অভাব । ৭. রোগের প্রাদুর্ভাবের উচ্চহার ।
<p>সম্ভবনা (Opportunity)</p> <ol style="list-style-type: none"> ১. অবকাঠামোগত উন্নয়ন সাধনের উদ্যোগ গ্রহণ । ২. সরকারি প্রকল্প ও এনজিওর মাধ্যমে খামারীদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা । ৩. দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কম্পাউন্ডার ও ভি,এফ,এ ট্রেনিং এর ব্যবস্থা । ৪. অফিস কর্তৃক উন্নত জাতের ঘাসের চারা/কাটিং সরবরাহ । ৫. নিয়মিত খামার ভিজিট ও চিকিৎসা প্রদান । ৬. গৃহীত কার্যক্রমের মাসিক পর্যালোচনা । 	<p>ঝুঁকি(Threat)</p> <ol style="list-style-type: none"> ১. রাজনৈতিক চাপ । ২. অস্থিতিশীল দ্রব্যমূল্য । ৩. খামারজাত পণ্যের তুলনায় উৎপাদন খরচ বেশি হওয়ায় খামার গড়ে তোলায় অনীহা । ৪. বিদেশ থেকে পণ্য (ডিম,দুধ) আমদানি । ৫. বিশেষ বিশেষ মৌসমে গবাদিপশু হাঁস মুরগীর মড়ক । ৬. প্রাণিসম্পদ খাতে বরাদ্দ নিয়ে অন্য দণ্ডের কর্তৃক কাজ করিয়ে নেয়া

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র্যাঙ্কিং:

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্ব-উদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র্যাঙ্কিং
১। উপজেলা প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্রে কৃত্রিম প্রজনন সেড নেই।	৩	২	৩	১	৯	৪ৰ্থ
২। বায়োগ্যাস প্ল্যান্টের স্বল্পতা	২	৩	৩	২	১০	৩য়
৩। উন্নত জাতের ঘাসের প্ল্যান্ট নেই	৩	৩	৩	২	১১	২য়
৪। ছাগল পালনে প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব।	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৫। হাঁস-মুরগী পালনে প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব।	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৬। গরু মোটাতাজা করনে প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব।	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৭। গাড়ী পালনে প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব।	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৮। গবাদিপশু কৃমি সংক্রমন	৩	৩	৩	১	১০	৩য়
৯। মুরগী খামারে রোগ বালাই আক্রমণ ও মড়ক	৩	২	৩	১	৯	৪ৰ্থ

এক নজরে কাজিপুর উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয় তথ্য

১। অফিসের নাম : জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়

কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ।

জনবল কাঠামোতে সদর উপজেলা এলাকায় উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার পদ নেই। সদর উপজেলা পর্যালয়ে জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের প্রোগ্রাম অফিসার উক্ত দায়িত্ব পালন করে থাকেন।

২। অফিসের কার্যক্রম : উল্লেখযোগ্য কর্মসূচী হল :

আর্থ সামাজিক উন্নয়ন সেবামূলক কার্যক্রমের মধ্যে ভিজিডি, মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান কার্যক্রম, ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম ও বৃত্তিমূলক কার্যক্রম (আপাততৎবন্ধ) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মাধ্যমে নিবন্ধন প্রাপ্ত স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা সমূহকে অনুদান প্রদানে সহায়তা করে। নির্বাচন কমিটি কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব ছাড়া ও জনকল্যাণে সামাজিক বিভিন্ন বিষয়ের উপর সচেতনতা সৃষ্টি করা হয় ও সমস্যা সমাধানের সহায়তা দানসহ সরকারের নির্বাহী আদেশে অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা হয়। উর্ধ্বর্তন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী উপজেলার কোথাও বাল্য বিবাহ সংস্থাটি হওয়ার সংবাদ পাওয়া গেলে বাল্য বিবাহ বন্ধে তড়িৎ ব্যবস্থা গ্রহণ।

৪। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) :

(১) ভিজিডি কার্যক্রম : ভিজিডি কর্মসূচীর আওতাধীন দরিদ্র সীমার নিচে বসবাসকারী মহিলাদের খাদ্য নিরাপত্তাসহ প্রশিক্ষণ প্রদান ও আয়বর্ধক কর্মসূচীতে তাদের জড়িতকরণ, এই কার্যক্রমের অধীনে ভিজিডি কার্ডধারী মহিলাদেরকে (ক) দুই বছর ধরে খাদ্য ও আর্থিক সুবিধা প্রদান করা হয় (খ) আয়বর্ধক সচেতনতা বিষয়ক প্রশিক্ষণ দেয়া হয় (গ) ভিজিডি চক্র শেষে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মহিলাদের ঋণ সুবিধা দেওয়া হয়।

(২) মাতৃত্বকালীন ভাতা কর্মসূচী :

দরিদ্র মাদের জন্য মাতৃত্বকালীন ভাতা কর্মসূচীর অধিক গ্রামের দরিদ্র গর্ভবতী মায়েদের ৮০০/- টাকা হারে দুইবছর মেয়াদে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয় এছাড়া সন্তান প্রসবের পর মা ও শিশু

স্বাস্থ্য সেবার ব্যবস্থা করা হয়।

- (৩) খণ্ড কার্যক্রম : খণ্ড কার্যক্রমের আওতায় দুঃস্থ অসহায় ও প্রশিক্ষিত নারীদের আত্মকর্মসংস্থানের লক্ষ্যে ক্ষুদ্র খণ্ড প্রদান করা হয়। এ কার্যক্রমের মাধ্যমে বিভিন্ন কর্মসূচীর আওতায় ১০০০ (এক হাজার থেকে) ১৫,০০০/- (পনেরহাজার) টাকা পর্যন্ত সহজ শর্তে প্রদান করা হয়। খণ্ড গ্রহীতাদের মূল টাকার সঙ্গে শুধুমাত্র ৫% থেকে ১০% হারে সার্ভিস চার্জ প্রদান করতে হবে।
- (৪) নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কার্যক্রম : মহিলা ও শিশুদের আইনগত সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে কমিটি স্থানীয় ভাবে নারী ও শিশু নির্যাতনমূলক অভিযোগের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় আইনগত সহায়তা প্রদান করে।
- (৫) স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নির্বন্ধন : উন্নয়ন কর্মসূচীতে এবং মহিলা জনগোষ্ঠীর মধ্যে সম্প্রসারণ করার লক্ষ্যে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংগঠন সমূহের নির্বন্ধন সুপারিশ করা হয়।
- (৬) বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম : বিভিন্ন ধরনের আয়বর্ধক বৃত্তিমূলক ও ব্যবহারিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা। সেলাই প্রশিক্ষণ দেওয়া।
- (৭) সচেতনতাবৃদ্ধি ও জেন্ডার সমাত মূলক কার্যক্রম : নারী উন্নয়ন ও জেন্ডার সমতা আনয়নে বিভিন্ন জন্মনির্বন্ধনে উদ্বৃদ্ধ করন, এইসআইভি (এইডস) প্রতিরোধ সচেতনতা বৃদ্ধিসহ নারীর অধিকার রক্ষায় CEDAW সনদ বাস্তবায়নসহ বিভিন্ন দিবস পালন করা।
- ৭। মিশন : বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ জনগনকে সচেতন করা। নারী ও পুরুষের বৈষম্যতা দূরীকরণ। নারী ও পুরুষের সম অধিকার নিশ্চিতকরণ, নারীদের কারিগরি প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা।
- ৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভবনা ও ঝুঁকি(SWOT) :
- | সক্ষমতা | দুর্বলতা |
|--|---|
| ১) স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংগঠন বৃদ্ধি করা
২) খাদ্য নিরাপত্তাহীন দরিদ্র মহিলাদেও ভিজিডি কর্মসূচীর মাধ্যমে তাহাদেরকে সহায়তা করা।
৩) দরিদ্র মার জন্য মাত্তুকাল ভাতা কর্মসূচীর মাধ্যমে স্বাস্থ্য ও পুষ্টি নিশ্চিত করা।
৪) কারিগরি প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা। | ১) মাঠ পর্যায়ে জনবল নেই।
২) কারিগরি প্রশিক্ষনের অভাব
৩) ইউনিয়ন পর্যায়ে সাংগঠনিক কাঠামো প্রয়োজন
৪) কার্যসম্পাদন ও তদরকীর জন্য যানবাহনের প্রয়োজন।
৫) অফিসের জন্য ল্যাপটপ প্রয়োজন। |

সম্ভবনা	আশংকা
১) স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতিকে সক্রিয় করন	১) নারী উন্নয়নে ধর্মীয় অপব্যাখ্যা
২) মহিলা উন্নয়নের জন্য কারিগরি প্রশিক্ষণ দরকার	২) বাল্য বিবাহবৃদ্ধি
৩) কর্মজীবি নারীদের শিশুদের জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার করা।	৩) নারী ও শিশু নির্যাতন বৃদ্ধি
৪) কর্মজীবি মহিলাদের জন্য মহিলা হোস্টেল করা	৪) যৌন হয়রানী ও ইভিটিজিং শিকার।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগাধিকার র্যাখিং:

চিহ্নিত সমস্যাবলী	অগাধিকার র্যাখিং					
	গুরুত্বেরমাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র্যাখিং

১। মহিলাদের উন্নয়নের কারীগরি প্রশিক্ষনের অভাব	১০	৫	৯	৮	৩২	১ম
২। বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ করা	১০	৩	৯	৬	২৮	২য়
৩। নারী ও শিশু নির্যাতন এবং যৌন হয়রানী প্রতিরোধ করা	৯	৮	৮	৮	২৫	৩য়
৪। যৌতুকের বিরুদ্ধে সচেতন করা	৮	৩	৮	৩	২২	৪র্থ
৫। কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা করা	৭	১	৫	৬	১৮	৭ম
৬। স্বেচ্ছা সেবীমহিলা সংগঠন বৃদ্ধি করা	৮	২	৫	২	১৭	৮ম
৭। কর্মজীবি নারীদের শিশুদের জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার করা	৮	১	৬	৩	১৮	৭ম
৮। কর্মজীবি নারীদের জন্য মহিলা হোস্টেল করা	৭	২	৮	২	১৯	৬ষ্ঠ
৯। ইউনিয়ন পর্যায়ে জনবল বাড়ানো	৯	১	৫	৫	২০	৫মে
১০। যানবাহনের কারণে মাঠপর্যায়ে কার্যক্রম ব্যবস্থা	৭	১	৩	১	১২	৯ম

এক নজরে কাজিপুর উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় তথ্য

১। অফিসের নাম : উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ।

২। অফিস পরিচিতি:

বাংলাদেশের প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় আছে। এই কার্যালয়টি প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের অধীন পরিচালিত ও জেলার জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিসের কার্যক্রমঃ

উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়ের প্রধানতম কাজ হচ্ছে উপজেলার প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মানের উন্নয়ন করা। উপজেলা প্রাথমিক বিদ্যালয়ের যাবতীয় কার্যবিধি এই কার্যালয়ের অধীন পরিচালিত হয়। অন্যান্য কার্যক্রমের মধ্যে রয়েছে-

ক. সকল শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ অন্যান্য বিষয়ের তদারকি করা।

খ. প্রাথমিক শিক্ষার মান উন্নয়নের জন্য সকল বিদ্যালয়কে মনিটরিং করা।

গ. প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা ও বছরের তিনটি পরীক্ষা নেয়া।

ঘ. দরিদ্র ছাত্র/ছাত্রীদের উপবৃত্তি প্রদান উক্ত অফিসের কার্যক্রমের মধ্যে অন্যতম। তাছাড়া অন্যান্য কাজগুলো হচ্ছে-
সকল ছাত্র/ছাত্রীদের বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক সরবরাহ করা, শিশু জরিপ, শতভাগ ভর্তি নিশ্চিতকরণ, বাড়ে পড়া রোধ
করা, বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের মধ্যে ডিভাইস প্রদান, আন্তঃ প্রাথমিক ক্লীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা এবং
বঙ্গবন্ধু ও বঙ্গমাতা গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন ও পরিচালনা করা ইত্যাদি।

অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা শিক্ষা অফিসার

আওতাধীন অফিস : সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় সমূহ

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):

প্রদেয় সেবার বিবরণ	সেবার নির্ধারিত মূল্য/বিনামূল্য	সেবা প্রদানের নির্ধারিত সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১। তথ্য প্রদান/সরবরাহ	বিনামূল্য	তাঙ্কণিক/সর্বোচ্চ ০২ কার্যদিবস	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২। বই বিতরণ	বিনামূল্য	২০-৩১ ডিসেম্বর/ সরকার	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার

		কর্তৃক নির্ধারিত সময়	
৩। এস,এম,সি ও পিটিএ পূন গঠন	বিনামূল্য	কমিটির মেয়াদ(০৩ বছর) শেষ হওয়ার পূর্বের ০৬ মাসের মধ্যে	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও প্রধান শিক্ষক
৪। নিয়মিত বেতন-ভাতা প্রদান	বিনামূল্য	প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৫। উপ-বৃত্তি প্রদান	বিনামূল্য	বরাদ্দ প্রাপ্তির ১০ দিনের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ব্যাংক কর্মকর্তা প্রধান শিক্ষক উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৬। টাইম ক্লে প্রদান	বিনামূল্য	০১ মাসের মধ্যে ডিপিসির সুপারিশসহ সঠিক্ষিণ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৭। পদোন্নতি প্রদান	বিনামূল্য	পদ শুল্য হওয়ার ০৩ মাসের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৮। দক্ষতা সীমার আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৯। শিক্ষকদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন পূরণ	বিনামূল্য	০১-০৭ জানুয়ারি মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
১০। চিকিৎসা/মার্ত্ত ছাটির আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৩ দিনের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১১। পি. আর. এল- এর আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১২। পেনশন প্রদান	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১৩। জি.পি. এফ থেকে লোনের আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৩ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১৪। বিদেশ ভ্রমনের অনুমতি প্রদান	বিনামূল্য	আবেদনের ০২ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১৫। সি.ইন.এড প্রশিক্ষণের জন্য ডেপুটেশন প্রদান	বিনামূল্য	যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত সময়ে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক
১৬। বি.এড ও এম. এড প্রশিক্ষণের আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৩ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক

১৭। বদলীর আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক
১৮। প্রাথমিক ও ইবতেদায়ী শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষার নম্বর ফর্দ, সনদ প্রদান ও সংশোধন	বিনামূল্য	০১-৩১ জানুয়ারি	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক
১৯। মান সম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে পরিদর্শন/ একাডেমিক সুপারভিশন	বিনামূল্য	প্রতিটি বিদ্যালয় ০২ মাসে কমপক্ষে ০১বার পরিদর্শন/একাডেমিক সুপারভিশন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২০। প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নে অভিভাবক/ মা সমাবেশ	বিনামূল্য	প্রতি ০৩ মাসে ০১টি সভা/সমাবেশ	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক
২১। বকেয়া বিলের আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	১০ দিন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
২২। উপবৃত্তির তালিকা প্রণয়ন	বিনামূল্য	ফেব্রুয়ারি-মার্চ	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটি
২৩। ছাত্র অনুপাতে শিক্ষক সমন্বয়	বিনামূল্য	জানুয়ারি- মার্চ	উপজেলা শিক্ষা কমিটি
২৪। লেখাপড়ার গুণগত মানোন্নয়ন/ বিদ্যালয়ের বিভিন্ন সমস্যা নিয়ে মাসিক সমন্বয় সভা	বিনামূল্য	প্রতি মাসের ১২ তারিখ/নির্ধারিত তারিখে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২৫। সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	বিনামূল্য	প্রতি ০৩ মাসে একবার	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষক
২৬। বিদ্যালয়ের ভৌত উন্নয়ন(ক্ষুদ্র মেরামত/বড় ধরণের মেরামত/পুণ: নির্মাণ)	বিনামূল্য	সরকার কর্তৃক বরাদ্দ পাওয়ার পর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটি

৬। ভিশন :

- স্বাস্থ্যকর পরিবেশে গুণগত মানসম্পন্ন প্রাথমিক শিক্ষা।

৭। মিশন :

- শিক্ষক-অভিভাবক সমিতি ও এসএমসিকে সক্রিয়করণ;
- উপকরণাদিসহ নিয়মিত শ্রেণিপাঠ ও পরিবীক্ষণ নিশ্চিতকরণ;
- ব্যবহার উপযোগী ট্যালেট, নলকূপসহ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ
- ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ এবং
- শতভাগ কমিটির সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

৭। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):

সক্ষমতা (Strength):	দুর্বলতা (Weakness):
<p>১.০১টি কম্পিউটার সচল।</p> <p>২. অধিকাংশ শিক্ষক (৮৭%) সি-ইন-এন্ড প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত।</p> <p>৩. সকল বিদ্যালয় SLIP কার্যক্রমের আওতাভূক্ত।</p> <p>৪. যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নত।</p> <p>৫. বিদ্যালয় গুলিতে পর্যাপ্ত পরিমাণে শিক্ষাপোকরণ সরবরাহ করা হয়েছে।</p> <p>৬. শিক্ষক-শিক্ষিকাগণ নিয়মিত বিদ্যালয়ে যান।</p>	<p>১. বই সংরক্ষণের জন্য কোন গুদাম নেই।</p> <p>২. অফিসে ষাটফনের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাব পত্রের অভাব।</p> <p>৩. উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক এর ০১টি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর এর ০১টি এবং এ.ইউ.ই.ও এর ০৩টি মোট ০৫টি পদ শূণ্য।</p> <p>৪. শ্রেণিকক্ষ স্বল্পতা।</p> <p>৫. অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের বসার বেঞ্চ অপ্রতুল।</p>

	<p>৬. প্রশিক্ষণবিহীন এবং নিক্রিয় S.M.C।</p> <p>৭. অধিকাংশ বিদ্যালয়ের শৌচাগার ব্যবহার উপযোগী নয়।</p> <p>৮. প্রধান ও সহকারী শিক্ষকের অনেক পদ শূন্য।</p> <p>৯. অধিকাংশ শ্রেণিকক্ষ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের উপযোগী নয়।</p> <p>১০. ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয় সমূহে সীমানা প্রাচীর নেই।</p> <p>১১. সকল বিদ্যালয়ে পানিয় জলের সুষ্ঠু ব্যবস্থা নাই।</p> <p>১২. দুর্বল জনসম্প্রত্ততা।</p>
সম্ভাবনা (Opportunity):	হ্রাস (Threat):
<p>১. কিছু কিছু বিদ্যালয় বিহীন গ্রামে বিদ্যালয় স্থাপনের জন্য উদ্যোগ আছে।</p> <p>২. উদ্রূতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত এখানকার শিক্ষা কার্যক্রম পরিদর্শন করেন।</p> <p>৩. বিভিন্ন এনজিওদের সম্পূর্ণ শিক্ষা কার্যক্রম রয়েছে এবং নিচে।</p>	<p>১. রাজনেতিক চাপ।</p> <p>২. ০১টি আন রেজি: বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় রয়েছে।</p> <p>৩. দারিদ্র জন গোষ্ঠীর আধিক্য।</p>

৮। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগাধিকার র্যাঙ্কিং

ক্রঃ নং	চিহ্নিত সমস্য	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র্যাঙ্কিং
০১	বই সংরক্ষণের জন্য গুদাম নাই	৪	১	৫	২	১২	১ম
০২	অফিস এবং বিদ্যালয় পর্যায়ে আসবাবপত্রের অভাব	৩	০	৮	২	৯	২য়
০৩	ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয় সমূহে সীমানা প্রাচীর নেই	৩	১	৩	১	৮	৩য়
০৪	রাজনেতিক চাপ	৩	১	৫	৩	১২	১ম
০৫	কিছু কিছু বিদ্যালয়ে পানিয় জলের সুষ্ঠু ব্যবস্থা নাই এবং শৌচাগার ব্যবহার অনুপযোগী	২	১	৩	২	৮	৩য়
০৭	অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষক স্বল্পতা আছে (পদশূন্য)	৩	০	৮	০	৭	৪র্থ
০৮	বিদ্যালয়ে শ্রেণিকক্ষ স্বল্পতা	৩	০	৮	২	৯	২য়
০৯	SMC সক্রিয় নয়	২	২	৩	১	৮	৩য়
১০	অধিকাংশ বিদ্যালয়ের শ্রেণিকক্ষ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের চলাচল এবং বসার অনুপযোগী	২	১	২	১	৬	৫ম
১১	দুর্বল জনসম্প্রত্ততা	৩	৩	১	২	৯	২য়
১২	দারিদ্র জনগোষ্ঠীর আধিক্য	২	০	২	২	৬	৫ম
১১	উপজেলা শিক্ষা অফিস, বিদ্যালয়, এস.এম.সি, এলাকাবাসী, শিক্ষক ও অভিভাবকদের মাঝে সুসম্পর্ক স্থাপন ও বিদ্যালয়ের কাজে সম্পৃক্ততার অভাব	৩	৩	২	৮	১২	১ম
১২	কিছু সংখ্যক বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ হয়। শিক্ষকদের অনিহার কারণে অনেক বিদ্যালয়ে নিয়মিত মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ হচ্ছে না।	৩	৩	০	১	৭	৪র্থ

এক নজরে কাজিপুর উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় অফিসারের কার্যালয় তথ্য

১। অফিসের নাম : উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ।

২। অফিস পরিচিতি :

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রাণাধীন সমাজসেবা অধিদফতরের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের একটি দণ্ডর হচ্ছে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, যা জেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত। উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় উপজেলা পরিষদের অন্যতম একটি হস্তান্তরিত বিভাগ। এ কার্যালয়ের মাধ্যমে উপজেলাধীন সকল ইউনিয়ন ও পৌরসভায় সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন সকল কার্যক্রম বাস্তবায়িত হয়। প্রতি ইউনিয়ন/পৌরসভার দায়িত্বে একজন ইউনিয়ন সমাজকর্মী/পৌর সমাজকর্মী/কারিগরী প্রশিক্ষক কর্মরত রয়েছেন। ইউনিয়ন পর্যায়ে বর্তমানে কোন কার্যালয় সেট আপ না থাকলেও নবনির্মিত ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্সে ভবনে সমাজসেবা বিভাগের জন্য একটি কক্ষ বরাদ্দ দেয়া হচ্ছে। ইউনিয়ন পর্যায়ে অফিস সেট আপের বিষয়টি তবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাধীন রয়েছে।

৩। অফিসের কার্যক্রমঃ

সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক বর্তমানে দেশব্যাপী প্রায় ৪৮ (আটচল্লিশ) টি কর্মসূচী পরিচালিত হচ্ছে। তন্মধ্যে চাঁদপুর জেলা সমাজসেবা কার্যালয়াধীন উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মতলব উপজেলা কর্তৃক নিম্নোক্ত কার্যক্রম সমূহ বাস্তবায়িত হচ্ছেঃ

(ক) বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম।

(খ) বিধবা ও স্বামী পরিত্যাঙ্গ দুঃস্থ মহিলা ভাতা কার্যক্রম।

(গ) অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম।

(ঘ) প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম।

(ঙ) মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা কার্যক্রম।

(চ) দলিত, হরিজন ও বেদে শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি এবং ৫০ উর্দ্ধ দলিত, হরিজন ও বেদে জনগোষ্ঠীর অসচ্ছল ও অক্ষম ব্যক্তিদের বিশেষ ভাতা কার্যক্রম।

(ছ) পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম (আর.এস.এস) কার্যক্রম (সুদ মুক্ত ক্ষুদ্রোক্তণ)।

(জ) পল্লী মাতৃকেন্দ্র (আর.এম.সি) কার্যক্রম (সুদ মুক্ত ক্ষুদ্রোক্তণ)।

(বা) এসিডদন্ত ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুণর্বাসন কার্যক্রম (সুদ মুক্ত ক্ষুদ্রোক্তণ)।

(ও) হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রমের আওতায় উপজেলা রোগীকল্যাণ সমিতির মাধ্যমে গরীব, দুঃস্থ ও অসহায় রোগীদের চিকিৎসা সহায়তা প্রদান।

(ট) স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থা সমূহ নিবন্ধন, নিয়ন্ত্রণ ও বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে অনুদান প্রদান।

(ঠ) উপজেলা সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে অসহায়, গরীব ও দুঃস্থদের সাহায্য প্রদান।

(ঢ) শিশু আইন/২০১৩ এর আলোকে প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস প্রদান।

(ণ) সরকারি শিশু পরিবারের মাধ্যমে এতিম শিশুদের লালন-পালন।

(ত) সমাজসেবা অধিদফতরের নিবন্ধন প্রাপ্ত বে-সরকারি এতিমখানায় বসবাসরত নিবাসীদের ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রদান।

(থ) ক্যাল্সার, কিডনি ও লিভার সিরোসিস রোগীদের অর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম।

(দ) প্রতিবন্ধিতা শনাক্তকরণ জরিপ কর্মসূচির আওতায় প্রতিবন্ধীদের ডাক্তার কর্তৃক চূড়ান্ত সনাক্তকরণ, ডাটাবেইজ প্রনয়ণ ও পরিচয় পত্র প্রদান।

৪। অফিসের জনবল কাঠামোঃ

ক্রঃ নং	পদের নাম	মঞ্জুরীকৃত পদ	কর্মরত পদ	শূন্য পদ	ইউনিট অনুসারে প্রয়োজনীয় অতিরিক্ত পদের সংখ্যা	মন্তব্য
১	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	১ টি	১ টি	নাই	-	
২	ফিল্ড সুপারভাইজার	১ টি	০ টি	১টি	-	
৩	উচ্চমান সহ	১ টি	০ টি	১টি	-	
৪	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	১ টি	০ টি	১টি	১টি	
৫	ইউনিয়ন সমাজকর্মী	৮ টি	৮ টি	০টি	-	
৬	কারিগরী প্রশিক্ষক	৩ টি	২ টি	১টি	-	
৭	অফিস সহায়ক	১ টি	১ টি	নাই	-	
৮	নিরাপত্তা প্রহরী	০ টি	০টি	নাই	-	

অফিস প্রধানের নাম পদবী : মোঃ আলাউদ্দিন, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার।

আওতাধীন অফিস : বর্তমানে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের আওতাধীন কোন অফিস নেই। তবে অত্র বিভাগের ক্রমবর্ধমান কার্যক্রম বাস্তবায়নের সুবিধার্থে ইউনিয়ন পর্যায়ে অফিস স্থাপনের বিষয়টি কর্তৃপক্ষের বিবেচনাধীন রয়েছে।

৫। সেবা প্রদান প্রতিক্রিয়া (সিটিজেন চার্টার) :

সমাজসেবা অধিদফতর থেকে প্রদেয় সেবাসমূহের বিবরণীঃ

ক্রঠং	কার্যক্রম	সেবা	সেবা গ্রহীতা	সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা	সেবা প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ
১	২	৩	৪	৫	৬
আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন সেবা (সুদৃশ্য খণ্ড)					
১।	পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম	* পল্লী অঞ্চলের দরিদ্র জনগণকে সংগঠিত করে উন্নয়নের মূল স্রোতধারায় আনয়নঃ- * সচেতনতা বৃদ্ধি, উন্নদকরণ এবং দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান; * ৫,০০০/- থেকে ৩০,০০০/- পর্যন্ত ক্ষুদ্র খণ্ড প্রদান; * লক্ষ্যভূক্ত ব্যক্তিদের নিজস্ব পুঁজি গঠনের জন্য সঞ্চয় বৃদ্ধি।	নির্বাচিত গ্রামের স্থায়ী বাসিন্দা যিনিঃ- আর্থ-সামাজিক জরিপের মাধ্যমে সমাজসেবা অধিদফতরের তালিকাভুক্ত পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রমে কর্মদলের সদস্য/সদস্যা;	নির্ধারিত ফরমে যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণ করে আবেদনের পরঃ- ১ম বার খণ্ড (বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ১ মাসের মধ্যে; ২য়/৩য় পর্যায়ের খণ্ড(পুনঃবিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
২।	পল্লী মাতৃকেন্দ্র কার্যক্রম	* পল্লী অঞ্চলের দরিদ্র নারীদের সংগঠিত করে উন্নয়নের মূল স্রোতধারায় আনয়নঃ- * পরিকল্পিত পরিবার তৈরীতে সহায়তা প্রদান; * জাতীয় জনসংখ্যা কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সচেতনতা বৃদ্ধি, উন্নদকরণ এবং দক্ষতা উন্নয়ন; * ৫,০০০ থেকে ৩০,০০০ পর্যন্ত ক্ষুদ্র খণ্ড প্রদান; * লক্ষ্যভূক্ত নারীদের সংগঠিত করে সঞ্চয় বৃদ্ধির মাধ্যমে পুঁজি গঠন;	নির্বাচিত গ্রামের স্থায়ী বাসিন্দা যিনি আর্থ-সামাজিক জরিপের মাধ্যমে সমাজসেবা অধিদফতরের তালিকাভুক্ত পল্লী মাতৃকেন্দ্রের সদস্য।	নির্ধারিত ফরমে যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণ করে আবেদনের পরঃ- * ১ম বার খণ্ড (বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ১ মাসের মধ্যে; * ২য়/৩য় পর্যায়ের খণ্ড (পুনঃবিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৩।	এসিডেন্ট ও প্রতিবন্ধীদের পুনবাসন কার্যক্রম	৫,০০০ থেকে ২০,০০০ হাজার টাকা ক্ষুদ্র খণ্ড।	এসিডেন্ট ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যাদের বাংসরিক আয় ৬০০০০ টাকার নীচে।	১ম বার খণ্ড (বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ১মাসের মধ্যে ২য়/৩য় পর্যায়ের খণ্ড (পুনঃবিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।

সামাজিক নিরাপত্তা সেবা

৪।	বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধারিত হারে বয়স্ক ভাতা প্রদান। বয়স্ক ব্যক্তিদের জনপ্রতি মাসিক ৪০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	দেশের সকল সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা ও উপজেলার ৬৫ বৎসর বা তদুর্ধ বয়সী হতদরিদ্র পুরুষ এবং ৬২ বছর বা তদুর্ধ মহিলা যার বার্ষিক গড় আয় অনুর্ধ ১০০০০ টাকা।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
----	--------------------------	--	--	---	----------------------------------

৫।	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধারিত হারে অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান। নির্বাচিত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জনপ্রতি মাসিক ৫০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	৬ বছরের উক্তে সকল ধরণের প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যিনি বয়স্কভাতা কিংবা সরকার কর্তৃক অন্যকোন ভাতা পান না; যিনি চাকুরীজীবি কিংবা পেনশন ভোগী নন; প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যাদের বার্ষিক মাথাপিছু পারিবারিক আয় ৩৬০০০ টাকার কম।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৬।	বিধবা ও স্বামী পরিত্যাঙ্ক দুঃস্থ মহিলাদের ভাতা কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধারিত হারে বিধবা ও স্বামী পরিত্যাঙ্ক দুঃস্থ মহিলাদের ভাতা প্রদান। নির্বাচিত বিধবা ও স্বামী পরিত্যাঙ্ক দুঃস্থ মহিলাদের জনপ্রতি মাসিক ৪০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	বয়স্বন্দী অসহায় ও দুঃস্থ, বিধবা বা স্বামী পরিত্যাঙ্ক মহিলা যিনি বয়স্কভাতা কিংবা সরকার কর্তৃক অন্যকোন ভাতা পান না; যিনি চাকুরীজীবি কিংবা পেনশন ভোগী নন; মাথাপিছু বার্ষিক গড় আয়-১২০০০ টাকার কম।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৭।	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপর্যুক্তি	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের ৪টি স্তরে বিভক্ত করে নিচ্ছন্ন হারে উপবৃত্তি প্রদানঃ গ্রাথমিক স্তর (১ম- ৫ম শ্রেণী) :- জনপ্রতি মাসিক ৩০০ টাকা হারে মাধ্যমিক স্তরে (৬ষ্ঠ-১০ম শ্রেণী) :- জনপ্রতি মাসিক ৪৫০ টাকা হারে উচ্চ মাধ্যমিক স্তর (একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণী) :- জনপ্রতি মাসিক ৬০০ টাকা হারে উচ্চতর স্তর(১১তক ও ১২তকোত্তর) :- জনপ্রতি মাসিক ১,০০০ টাকা হারে	সরকার কর্তৃক অনুমোদিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত ৫ বছর বয়সের উক্তে প্রতিবন্ধী ছাত্র-ছাত্রী যাদের বার্ষিক মাথাপিছু পারিবারিক আয় ৩৬০০০ টাকার নীচে।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন উপর্যুক্তি গ্রহণকারী নির্বাচনসহ উপবৃত্তি বিতরণ এবং নিয়মিত ভাবে শিক্ষাকালীন সময়ে;	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৮।	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে ভাতা প্রদান। প্রত্যেক মুক্তিযোদ্ধাকে মাসিক ৫,০০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান।	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে যাঁদের নামে মুক্তিযোদ্ধা সনদপত্র /মুক্তিযোদ্ধা সাময়িক সনদপত্র ইস্যু করা হয়েছে; মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক স্বাক্ষরিত বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কেন্দ্রীয় কমান্ড কাউন্সিল হতে সনদধারী ব্যক্তিগণ; যাঁদের নাম মুক্তিবার্তা চূড়ান্ত তালিকায় (মুক্তিবার্তা লালবই) অন্তর্ভুক্ত আছে; যাঁদের নামে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে গেজেট প্রকাশ করা	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৬ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	উপজেলা নির্বাচী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।

			হয়েছে, এবং মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে চূড়ান্তভাবে প্রকাশিত ডাটাবেইজে যাঁদের নাম অন্তর্ভুক্ত আছে।		
৯।	সরকারী শিশু পরিবারের এতিম শিশু প্রতিপালন ও পুনর্বাসন	অনুর্ধ্ব ১৮ বছর বয়স পর্যন্ত এতিম শিশুদের প্রতিপালন পারিবারিক পরিবেশে হেতু ভালবাসা ও আদর যত্নের সাথে এতিম শিশুদের লালন পালন শিক্ষা ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান নিবাসীদের শারীরিক, বুদ্ধিবৃত্তিক ও মানবিক উৎকর্ষ সাধন। পুনর্বাসন ও স্বনির্ভরতা অর্জনের লক্ষ্যে তাদের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা।	৬ থেকে ৯ বছর বয়সী এতিম অর্থাৎ পিতৃহীন বা পিতৃ-মাতৃহীন দরিদ্র শিশুকে ভর্তি করার পর ১৮ বছর বয়স পর্যন্ত সেবা প্রদান করা হয়।	* শিশু পরিবারে ভর্তির জন্য আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর আসন খালি থাকা সাপেক্ষে একমাসের মধ্যে ভর্তি প্রক্রিয়া চূড়ান্তকরণ। * শিশুর বয়স ১৮ বছর হওয়া পর্যন্ত বিভিন্ন ধরণের সেবা প্রদান।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের মাধ্যমে উপজেলাধীন একটি এতিমদের আবেদনসমূহ জেলা সদর ও কিছু কিছু উপজেলায় অবস্থিত ৪৩টি বালক, ৪১টি বালিকা, ১টি মিশনসহ সর্বমোট ৮৫টি সরকারী শিশু পরিবারে প্রেরণ করা হয়।
১০।	প্রবেশন ও আফটার কেয়ার কর্মসূচী বাস্তবায়ন	মাননীয় আদালতের নির্দেশে প্রথম ও লম্বু অপরাধে দন্ত প্রাপ্ত ব্যক্তিদের শাস্তি প্রদান স্থগিত রেখে প্রবেশন অফিসারের তত্ত্বাবধানে পারিবারিক/ সামাজিক পরিবেশে রেখে সংশোধন ও আত্মঙ্গন্ধির ব্যবস্থা করা।	সংশ্লিষ্ট আদালত কর্তৃক সাজাপ্রাপ্ত প্রবেশনার / ব্যক্তি আইনের সংস্পর্শে আসা শিশু/কিশোর।	* বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক নির্ধারিত সময় সীমা/পদত্ব আদেশ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ও উপজেলা শিশু কল্যাণ বোর্ডের মাধ্যমে।
১১।	হাসপাতাল সমাজ সেবা কার্যক্রম	হাসপাতালে ভর্তি ও চিকিৎসা প্রাপ্তিতে সহায়তা ও দিক নির্দেশনা প্রদান; দরিদ্র ও অসহায় রোগীদের উষ্ণধ, রাঙ্ক, পথ্য, চশমা, ক্রাচ, কৃত্রিম অঙ্গ প্রদানসহ বিভিন্ন চিকিৎসা সামগ্রী সরবরাহ; দরিদ্র ও অসহায় রোগীদের প্রয়োজনীয় পরীক্ষা ও চিকিৎসা ব্যয়ে সহায়তা প্রদান।	হাসপাতালে ভর্তিকৃত সমস্যাধৃত অসহায়, দুঃস্থ ও দরিদ্র রোগী।	* অসহায় ও দরিদ্র রোগী চিহ্নিত হওয়া বা রোগীর আবেদন করার পর তৎক্ষনিক ভাবে সংশ্লিষ্ট ডাক্তারের সুপারিশক্রমে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট রোগী কল্যাণ সমিতির মাধ্যমে উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্রে- ঝু, চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর এ ভর্তুকৃত গরীব, দুঃস্থ, অসহায় রোগীদের চিকিৎসা সহায়তা প্রদান।
১২।	বেচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণ সংস্থাসমূহ নিবন্ধন ও তত্ত্বাবধান	বেচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণমূলক সংগঠনের নামকরণের ছাড় পত্র প্রদান। ১৯৬১ সালের বেচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণ সংস্থা সমূহ (নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ) অধ্যাদেশের ২(চ) ধারায় বর্ণিত সেবামূলক কার্যক্রমে আগ্রহী সংস্থা/প্রতিষ্ঠান/সংগঠন/ বে- সরকারী/এতিমখানা/ ক্লাব নিবন্ধন	বেচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণমূলক কার্যক্রমে আগ্রহী সংগঠন,প্রতিষ্ঠান,ক্লাব,সংস্থা,সমিতি ইত্যাদি।	নিবন্ধন- প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ আবেদন পত্র প্রাপ্তির ২০ কর্মদিবস; নামের ছাড়পত্র- প্রয়োজনীয় কাগজ- পত্রসহ আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর ৭ কর্মদিবস।	নামের ছাড়পত্র , নিবন্ধন,কার্যক্রমী কমিটি অনুমোদন ইত্যাদি সেবার জন্য প্রাথমিক ভাবে সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তার মাধ্যমে জেলা সমাজ সেবা কার্যালয়।

১৩।	বে-সরকারী এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	১৮ বছর বয়স পর্যন্ত এতিম শিশুদের প্রতিপালন ভালবাসা ও আদর যত্নের সাথে লালন পালন; আনুষ্ঠানিক শিক্ষা ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান; শারীরিক, বুদ্ধিগতিক ও মানবিক উৎকর্ষতা সাধন;	বে-সরকারী এতিমখানার ৬ থেকে ৯ বছর বয়সী এতিম অর্থাৎ পিতৃহীন বা পিতৃ-মাতৃহীন দরিদ্র শিশুর শতকরা ৫০ ভাগ শিশু।	বে-সরকারী এতিমখানা কর্তৃক ক্যাপিটেশন গ্রান্ট এর আবেদন প্রাপ্তির ৭ মাস পর।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় এর মাধ্যমে সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক বরাদ্দ প্রদান করা হয়।
১৪।	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে নিবন্ধন প্রাপ্ত সমাজকল্যাণ সংস্থা সমুহের অনুদান প্রদানের সহায়তা	সমাজসেবা অধিদফতর হতে ঘোষিত জাতীয় পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান সমূহে অনুদান: বার্ষিক ৫০,০০০ হতে সর্বোচ্চ ২,০০,০০০ টাকা অনুদান। শহর সমাজ সেবা প্রকল্প সমন্বয় পরিষদের সর্বোচ্চ ১,০০,০০০ টাকা অনুদান। রোগী কল্যাণ সমিতি সমুহের জন্য ৫০,০০০ হতে সর্বোচ্চ ২,০০,০০০ টাকা অনুদান। নিবন্ধন প্রাপ্ত স্বেচ্ছাসেবী সংগঠন সমুহের আয়বর্ধক কর্মসূচীর জন্য অনুদান নিবন্ধন প্রাপ্ত স্বেচ্ছাসেবী সংগঠন সমুহের জন্য ৫০০০ হতে ২০,০০০ টাকা সাধারণ অনুদান এবং আয়বর্ধক কর্মসূচীর জন্য সর্বোচ্চ ১,০০,০০০ টাকা অনুদান। প্রতিষ্ঠান/সংগঠন/সংস্থা/দুঃস্থ ব্যক্তিদের বিশেষ বিবেচনায় সর্বোচ্চ ২৫,০০০ টাকা অনুদান	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজ কল্যাণ পরিষদ থেকে বিভিন্ন স্বেচ্ছাসেবী সংগঠনকে অনুদান প্রদান করা হয়। বিভিন্ন ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান। দরিদ্র/ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তি।	সমাজকল্যাণ পরিষদে প্রতি বছর আগষ্ট মাসে জাতীয় দৈনিক পত্রিকার বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী আবেদন করতে হয়।	সমাজ কল্যাণ পরিষদ, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রনালয়ের অধীন একটি সংস্থা। মাঠ পর্যায়ে পরিষদের কার্যক্রম সমাজসেবা অধিদফতরের আওতাধীন উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের মাধ্যমে বাস্তবায়িত হয়।

ভিশন : সমাজের অন্তর্গত, বাধিত, দরিদ্র ও সমস্যাগ্রস্ত জনগোষ্ঠীর কল্যাণ সাধন, সামাজিক নিরাপত্তা প্রদান এবং ক্ষমতায়নের
মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

৭। মিশন :

- ২০১৫ সালের মধ্যে দেশের শতকরা ৫০ ভাগ অসহায় ও সমস্যাগ্রস্ত জনগোষ্ঠীকে সামাজিক নিরাপত্তা প্রদান;
- সুদুর্মুক্ত ক্ষুদ্রস্থান প্রদানের মাধ্যমে ২০১৫ সালের মধ্যে দেশের শতকরা ৫০ ভাগ দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক ও জীবনমাত্রার মান উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন;
- এতিম, অবহেলিত, দুঃস্থ ও বিপন্ন শিশুদের অধিকার সুরক্ষা, প্রতিপালন, কল্যাণ, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- সামাজিক অপরাধ প্রবণ ব্যক্তিদের সংশোধন, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- অসহায়, দুষ্ট রোগীদের বিনামূল্যে চিকিৎসা সুবিধা প্রদান;
- প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের অধিকার সুরক্ষা, প্রতিপালন, কল্যাণ, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহকে নিবন্ধন প্রদান, তাদের কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান ও তত্ত্বাবধান।
- সামাজিক প্রতিবন্ধী মেয়েদের কল্যাণ, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- সামাজিক অনাচার প্রতিরোধে সহায়তা প্রদান ও উন্নুন্নকরণ,
- পেশাজীবি সমাজকর্মীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান;

- এডিসনদন্ত মহিলাদের সহায়তা ও উন্নয়ন।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, স্থাবনা ও ঝুঁকি (SWOT) :

<p>সক্ষমতা (Strength)</p> <ol style="list-style-type: none"> সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক সামাজিক নিরপত্তা কর্মসূচীর আওতায় বিভিন্ন ভাতা খাতে বরাদ্দ প্রদান করা হচ্ছে। দারিদ্র্য বিমোচন কর্মসূচীর আওতায় সুদয়ুক্ত স্কুদখণ্ড খাতে বরাদ্দ প্রদান। সমাজকল্যাণমূলক চলমান বিভিন্ন কর্মসূচী। দুইটি কম্পিউটার, ১টি প্রিন্টার, ক্ষ্যানার, ইন্টারনেট মডেম রয়েছে। প্রতিবন্ধীদের ডাটাবেইজ তৈরী হচ্ছে। সকল ভাতাভোগীদের ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে ভাতার অর্থ পরিশোধের ব্যবস্থা। সকল তালিকা কম্পিউটারে সংরক্ষণ। 	<p>দুর্বলতা (Weakness)</p> <ol style="list-style-type: none"> ক্রমবর্ধমান কর্মসূচীর বিপরীতে পর্যাপ্ত পদ ও জনবল নেই। অফিসের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক কক্ষ নেই। কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য সরকারী যানবাহনের ব্যবস্থা নেই। ফটোকপি মেশিন, ফ্যাক্সসহ প্রয়োজনীয় সংখ্যক যন্ত্রপাতি নেই। অফিসে প্রয়োজনীয় সংখ্যক আসবাবপত্র নেই। কর্মসূচীসমূহ বাস্তবায়নে কর্মসূচী ভিত্তিক আনুষঙ্গিক ব্যয়ের বরাদ্দ নেই।
<p>স্থাবনা (Opportunity)</p> <ol style="list-style-type: none"> সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচী, সুদয়ুক্ত স্কুদখণ্ডসহ সমাজের দুঃস্থি ও অনগ্রহসর ব্যক্তিদের কল্যাণে বহুমুখী কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে। প্রতিবন্ধী শনাক্তকরণ জরিপের মাধ্যমে প্রতিবন্ধীদের সঠিক সংখ্যা নিরূপণ ও তথ্য সংরক্ষণের মাধ্যমে প্রতিবন্ধী বান্ধব কর্মসূচী গ্রহণের সুযোগ। 	<p>ঝুঁকি (Threat)</p> <ol style="list-style-type: none"> বিভিন্ন কর্মসূচী বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে রাজনৈতিক চাপ। সমাজকল্যাণ খাতে পর্যাপ্ত বরাদ্দ না থাকা। ভাতা বাস্তবায়ন কমিটি গুলোতে জনপ্রতিনিধিদের অতিমাত্রায় সম্পত্তি। তথ্য প্রযুক্তির জ্ঞান সম্পর্ক কর্মচারীর অভাব।

৯। চিহ্নিত সমস্যা এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র্যাঙ্কিং :

চিহ্নিত সমস্যা	ওক্টোব্র মাত্রা	বেট্টেড্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র্যাঙ্কিং
পর্যাপ্ত জনবলের অভাব	৩	১	৩	১	৮	২য়
অফিসের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক কক্ষ নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়
অফিসে প্রয়োজনীয় সংখ্যক আসবাবপত্র নেই	২	১	৩	১	৭	৩য়
কর্মসূচী বাস্তবায়নের জন্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য সরকারী যানবাহন নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়
অফিসে প্রয়োজনীয় সংখ্যক আসবাবপত্র নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়
রাজনৈতিক চাপ	৩	১	৩	১	৮	২য়
সমাজকল্যাণ খাতে পর্যাপ্ত বরাদ্দ না থাকা	৩	১	৩	১	৮	২য়
তথ্য প্রযুক্তির জ্ঞান সম্পর্ক কর্মচারীর অভাব	৩	১	৩	১	৮	২য়
কর্মসূচীসমূহ বাস্তবায়নে কর্মসূচী ভিত্তিক আনুষঙ্গিক ব্যয়ের বরাদ্দ নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়
ফটোকপি মেশিন, ফ্যাক্সসহ প্রয়োজনীয় সংখ্যক যন্ত্রপাতি নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়

প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়ের তথ্য

- ১। অফিসের নামঃ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস ।
- ২। অফিস পরিচিতিঃ প্রতি উপজেলায় একটি করে উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস রয়েছে। এই অফিসটি দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রান মন্ত্রনালয়ের আওতাধীন দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের অধিনে ও জেলা ত্রান ও পুণর্বাসন কর্মকর্তা কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত ।
- ৩। অফিসের কার্যক্রমঃ
 - (ক) মানবিক সহায়তা কর্মসূচি ।
 - (খ) গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা) কর্মসূচি ।
 - (গ) গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষন (টি,আর) কর্মসূচি ।
 - (ঘ) গ্রামীণ রাস্তা ছোট ছোট সেতু/কালভার্ট নির্মাণ ।
 - (ঙ) অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি ।
 - (চ) ঝুঁকিহাস কর্মসূচি ।
 - (ছ) ভিজিএফ ।

৪। অফিসের জনবল কাঠামোঃ

ক্রং নং	পদের নাম	জনবলেন সংখ্যা	মন্তব্য
০১	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	০১ জন	
০২	উপ সহকারী প্রকৌশলী	০১ জন	
০৩	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১ জন	
০৪	কার্যসহকারী (প্রকল্প)	০২ জন	
০৫	এমএলএসএস	০১ জন	

অফিস প্রধানের পদবীঃ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা তাকে সহায়তা করার জন্য রয়েছে অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার অপারেটর এবং অফিস সহকারীকে সার্বিক ভাবে সহায়তা করার জন্য রয়েছে অফিস সহায়ক ।

৫। সেবা প্রদান প্রতিক্রিয়া (সিটিজেল চার্টার)ঃ

ক) মানবিক সহায়তা, গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা), গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষন (টি,আর), গ্রামীণ রাস্তা ছোট ছোট সেতু / কালভার্ট নির্মাণ । অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচির বরাদ্দপত্র, মন্ত্রনালয় থেকে অধিদপ্তরে, অধিদপ্তরে হতে জেলায়, জেলা হতে উপজেলা, উপজেলা হতে ইউ,পি চেয়ারম্যান, সদস্য, সদস্যা ও গণ্যমান্য ব্যক্তি মাধ্যমে বাস্তবায়ন ।

৬। ভিশনঃ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কর্মসূচিতে ঝুঁকিহাস সম্পৃক্ত করা, দুর্যোগের নেতৃত্বাচক প্রভাব থেকে দারিদ্র ও সুবিধা বৃদ্ধিত মানুষের বিপদাপন্নতা হ্রাস করা, জ্ঞান, গবেষণা ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা চক্রের প্রতিটি অংশের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা ।

৭। মিশনঃ (ক) দুর্যোগ ক্ষমতা সাথে মোকাবেলা করা ।

(খ) দুর্যোগ ঝুঁকিহাস করা ।

(গ) দুঃস্থ দারিদ্র ও সুবিধা বৃদ্ধিত লোকদের ত্রান সহায়তা করা ।

(ঘ) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সর্বদা সার্বক্ষণিক সহায়তা করা ।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও আশংকাঃ

সক্ষমতাঃ	দুর্বলতাঃ
(ক) ত্রাণ সামগ্রী পর্যাণ সরবারহ ।	(ক) জনবল কাঠামোর স্বল্পতা ।
(খ) মাঠ পর্যায়ে কাজের সফলতা ।	(খ) চাহিদা তুলনায় কম বরাদ্দ পাওয়া ।
(গ) মাঠ পর্যায়ে অভিজ্ঞ বলাটিয়ার বিদ্যমান ।	(গ) কার্য সম্পাদন ও তদারকি জন্য যানবাহন অপর্যাণ এবং ত্রান সামগ্রী রাখার জন্য নিজস্ব গুদাম স্বল্পতা ।
(ঘ) দুর্যোগ সক্ষমতা সাথে মোকাবেলা ।	(ঘ) প্রক্ষিনের জন্য আধুনিক সরঞ্জামের অভাব যেমন ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়া ও সরঞ্জামাদি ।
(ঙ) নতুন রাস্তা তৈরী এবং পুরাতন রাস্তা মেরামত করে যানচালাচলে সুবিধা করা ।	
(ঘ) এলাকায় মানুষের কষ্ট লাগবের জন্য সেতু/কালভার্ট নির্মাণ করা ।	
(ঙ) দুঃস্থ ও অসহায় মানুষের কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা ।	

সম্ভাবনা :	আশংকা :
(ক) দুর্যোগ থেকে মানুষকে রক্ষা করা।	(ক) পরিবেশগত সংকটাপন্নতার কারনে উন্নয়নের ব্যবাত
(খ) দরিদ্র মানুষকে দরিদ্রতার থেকে মুক্ত করা।	(খ) জলবায়ু পরিবর্তনে জলাবদ্ধতার কারনে বণ্যা, ভূমিকম্প,
(গ) মানুষকে কর্মসংস্থান মাধ্যমে জীবন যাত্রার মান উন্নত করা।	ঘূর্ণিঝড় সৃষ্টি হওয়ার আংকা।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র্যাঙ্কিং :

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র্যাঙ্কিং
দুর্যোগে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	১০	৮	৯	৮	৩৫	১ম
গ্রামীণ রাস্তা সংস্কার	১০	৭	৯	৮	৩৪	২য়
দরিদ্রতা	১০	৫	৮	৭	৩০	৩য়
সেতু/ কালভার্ট	৮	৫	৯	৬	২৮	৪র্থ

১০। পঞ্চবৰ্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রং নং	কীকাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	২	৩	৮	৫	৬	৭
১	দুর্যোগে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	মানুষের জীবন জীবিকা এবং জানমাল রক্ষার জন্য	ওয়ার্ড পর্যায়, ইউনিয়ন পর্যায় ও উপজেলা পর্যায়	সরকারী তহবিল/উপজেলা পরিষদ জি.আর -১০০০ মেঘটন কক্ষল -১০,০০০টি চেউ টিন -৫০০ব্যাডেল নগদ টাকা - ২৫,০০,০০০/-	সংশ্লিষ্ট গ্রাম বাসী ৫০,০০০ জন	উপজেলা পরিষদের মাধ্যমে
০১	গ্রামীণ রাস্তা নির্মান	জনগমের চলাচলের ও উন্নয়নের অগ্রগতির জন্য	ইউনিয়নের বিভিন্ন ওয়ার্ডে	সরকারী তহবিল টি,আর- ২,০০০ মেঘ টন কাবিখা -২,০০০ মেঘ টন ইঞ্জিপিপি- ৩,০০০ টি কার্ড	সংশ্লিষ্ট গ্রাম বাসী ৫০,০০০ জন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার মাধ্যমে
০২	সেতু কালভার্ট	জনগমের চলাচলের ও উন্নয়নের অগ্রগতির জন্য	গ্রামীণ রাস্তায়	সরকারী তহবিল ১,০০,০০,০০০/-	সংশ্লিষ্ট গ্রাম বাসী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার মাধ্যমে

এক নজরে উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বোর্ড কার্যালয়ের তথ্য

- অফিসের নাম : বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড।
- অফিস পরিচিতি : পুরাতন ভবনে অবস্থিত অফিস।
- অফিসের কার্যক্রম : সমিতি বা দল গঠনের মাধ্যমে পুঁজি গঠন, পেশাগত প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদান করা।
- অফিসের জনবল কাঠামো :

ক্রং নং	পদের নাম	জনবলেন সংখ্যা	মন্তব্য
০১	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা	০১ জন	
০২	সহকারী পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা (পদাবিক-১ জন সহ)	০২ জন	
০৩	জুনিয়র অফিসার (পদাবিক-১ জন সহ)	০২ জন	
০৪	হিসাব সহকারী	০১ জন	
০৫	মাঠ কর্মী (প্রকল্প)	০৮ জন	

অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার,
 আওতাধীন অফিস : উপজেলা কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি, উপজেলা কেন্দ্রীয় বিভাগীয় সমবায় সমিতি, একটি বাড়ী একটি
 খামার প্রকল্প, সমন্বিত দারিদ্র্য বিমোচন, পল্লী প্রগতি প্রকল্প, অস্বচ্ছল মুক্তিযোদ্ধা প্রকল্প।

৫। সেবা প্রদান প্রতিক্রিয়া (সিটিজেন চার্টার)ঃ- গ্রামীণ দারিদ্র্য জন গোষ্ঠীকে দলভুক্ত করে তাদের নিজস্ব পুজি গঠন।

৬। ভিশনঃ দক্ষতা উন্নয়ন নারী নেতৃত্ব বিকাশ ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান।

৭। মিশনঃ দারিদ্র্য দূরীকরণ ও আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT) :

সক্ষমতা (Strength) : উপজেলার বিস্তীর্ণ এলাকায় গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর ক্ষীর উৎপাদন বৃদ্ধি ও নেতৃত্বের বিকাশ।	দুর্বলতা (Weakness) : একাধিক ব্যক্তি, কর্মকর্তা ও সংস্থার হস্তক্ষেপ
সম্ভাবনা (Opportunity) : সঠিক সুযোগ পেলে দারিদ্র্যের হার ১০% নিয়ে আসা।	ঝুঁকি (Threat) : রাজনৈতিক হস্তক্ষেপে ঋণ বিতরণ ও ঋণ আদায়ে কঠোর আইন না থাকা।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং অগ্রাধিকার র্যাঙ্কিং :-

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্টোড্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র্যাঙ্কিং
১। সমিতির নিবন্ধন পেতে দীর্ঘ সূত্রিতা	৮০%	২০%	৭০%	--	৮০%	--
২। বিস্তৃত এলাকা ব্যাপক অমনের জন্য যানবাহন।	১০০%	--	৮০%	২০%	১০০%	--
৩। পর্যাপ্ত জনবল সংকট	৮০%	--	৮০%	--	৮০%	--

১০। পথ্বর্বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :-

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	ঋণ প্রদানের নুন্যতম ১ কোটি টাকা মীড় ক্যাপিট্যাল প্রয়োজন।	পুরাতন ও নতুন ২০০০ সদস্যকে ঘূর্ণায়মান ভাবে ঋণ প্রদান।	সদস্যদের নিজস্ব তহবিল	১.০০ কোটি GOB (জিওবি), BRDB	৪০০০ জন	দল/সমিতির মাধ্যমে
২	নৃতন ৩০০০ সদস্যকে সমিতি/দলভুক্ত করন	দারিদ্র্য জন গোষ্ঠীকে সাবলম্বনী করা।	প্রতিটি গ্রামে	১৮.০০ লক্ষ টাকা নিজস্ব পুজি।	৫০০০ জন	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাধ্যমে।
৩	নৃন্যতম ২টি মটর সাইকেল প্রয়োজন।	ঋণ আদায় পুজি গঠন কাজে সদস্যদের বাড়ীতে ব্যাপক ভ্রমন।	উপজেলায় বিস্তৃত এলাকায় ভ্রমনের জন্য।	৩.৪০ লক্ষ টাকা জিওবি/ BRDB	৪ জন কর্মকর্তা কর্মচারী	BRDB অর্থ বরাদ্বের মাধ্যমে।
৪	৪টি প্রকল্পের আওতায় ১০ জন মাঠ কর্মচারী নিয়োগ দেয়া প্রয়োজন।	বর্ণিত কাজে জনবল সমস্যা দূরীকরণের জন্য।	স্ব স্ব প্রকল্পের কাজের স্বার্থে প্রকল্পে নিয়োগ ।	স্ব স্ব প্রকল্পে নিজস্ব অর্থায়নে নির্ধারিত বেতন ভাতা।	৪০০০ জন	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকের নিয়োগের মাধ্যমে।

এক নজরে কাজিপুর উপজেলা সমবায় কার্যালয় তথ্য

১। অফিসের নাম : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ।

অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা সমবায় অফিসার।

আওতাধীন অফিস : নাই।

২। অফিস পরিচিতি : বাংলাদেশের প্রতিটি উপজেলায় একটি করে সমবায় অফিস রয়েছে। এইটি হানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায়

অধিদপ্তরের অধীন জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিসের কার্যক্রম : সমবায় অফিসের উল্লে- খয়েগ্য কর্মসূচী গুলি হল সমবায় সমিতির নিবন্ধন, অডিট, সমবায় সমিতির নির্বাচন কমিটি গঠন, পরিদর্শন, তদন্ত, অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন, অবসায়ন ও সমবায় সমিতির সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান। সমবায় সমিতির বিভিন্ন উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে সহায়তা করা হয়ে থাকে। তাছাড়া অন্যান্য দাঙ্গরিক ও সরকারি কার্যক্রম সম্পাদন করা হয়।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো :

ক্রং নং	পদের নাম	জনবলেন সংখ্যা	মন্তব্য
০১	উপজেলা সমবায় অফিসার	০১ জন	
০২	সহকারী পরিদর্শক	০২ জন	
০৩	অফিস সহকারী	০১ জন	
০৪	অফিস সহায়ক (এমএলএসএস)	০১ জন	

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রূতি (সিটিজেন চার্টার) :

- ক. সমবায় সমিতি নিবন্ধনকৃত এবং গণতান্ত্রিক শৃঙ্খলায় পরিচালিত একটি অর্থনৈতিক সংগঠন যার সামাজিক সম্পৃক্ততা রয়েছে।
- খ. নিবন্ধন বা অনুমোদন ব্যতিত কোন সংগঠন কিংবা সমিতি বা সংঘের নামে সমবায় বা কো-অপারেটিভ শব্দ ব্যবহার করা যায় না এবং কেউ যদি এই আইনটি লংঘন করেন তবে দায়ী ব্যক্তি অনধিক সাত বৎসরের কারাদণ্ডে বা অনধিক দশ লক্ষ টাকা অর্থদণ্ডে বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হবেন।
- গ. একটি প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ২০(কুড়ি) জন ব্যক্তি সদস্যের প্রয়োজন।
- ঘ. কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি অর্থাৎ এমন একটি সমবায় সমিতি, যার সদস্য হবে একইরূপ অন্ততঃ ১০(দশ) টি প্রাথমিক সমবায় সমিতি।
- ঙ. জাতীয় সমবায় সমিতি অর্থাৎ এমন একটি সমবায় সমিতি, যার সদস্য হবে একই উদ্দেশ্য সম্বলিত ১০(দশ)টি কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি।
- চ. সমবায় সমিতি নিবন্ধনের উদ্দেশ্যে নির্ধারিত ফরমে, নির্ধারিত পদ্ধতিতে, নির্ধারিত ফি, সমিতি প্রস্তুতিত উপ আইনের তিনটি কপি এবং নির্ধারিত অন্যান্য কাগজপত্রসহ সংশ্লিষ্ট নিবন্ধকের নিকট আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে। সংশ্লিষ্ট নিবন্ধক ৬০ দিনের মধ্যে নিবন্ধন কার্য সম্পাদন করবেন অথবা ৩০দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্টদের নিকট প্রয়োজনীয় তথ্য দাখিলের পরামর্শ দিতে পারেন।
- ছ. নিবন্ধন সনদঃ পেশকৃত নিবন্ধনের কোন আবেদন মণ্ডুর হলে নিবন্ধক আবেদনকারীর বরাবরে নির্ধারিত ফরমে একটি নিবন্ধন সনদ ইসু করবেন এবং এ সনদ উক্ত সমিতির নিবন্ধনের ব্যাপারে চূড়ান্ত প্রামাণ্য দলিল হিসেবে গণ্য হবে।
- ঝ. প্রত্যেক সমবায় সমিতি একটি সংবিধিবদ্ধ সংস্থা যার স্থায়ী ধারাবাহিকতা আছে।
- ঞ. সমবায় আইন,বিধি, উপবিধি প্রতিপালন শর্তে সমবায় সমিতি চূড়ান্ত কর্তৃত তার সাধারণ সভার উপর বর্তাবে।
- ঘ. প্রত্যেক সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব আইন,বিধি,উপবিধি মোতাবেক গঠিত একটি ব্যবস্থাপনা কমিটির উপর ন্যস্ত থাকবে এবং সভায় সম্পাদনযোগ্য কার্য উক্ত কমিটি সম্পাদন করবে।
- ট. সমবায় আইন অনুযায়ী প্রত্যেক সমবায় সমিতিকে কমপক্ষে ৭(সাত)টি রেজিষ্টার হালনাগাদ সংরক্ষণ করতে হবে।
- ট. সাধারণ সভার অনুমতি ব্যতিত কোন সমবায় সমিতির স্থাবর সম্পত্তি এবং যন্ত্রপাতি বা যানবাহনের ন্যায় সম্পত্তি যা সমিতির মূলধনের অংশ তা বিক্রয়, বিনিময় যা ৫(পাঁচ) বৎসরের অতিরিক্ত সময়ের জন্য ইজারা প্রদানের মাধ্যমে গ্রহণ করতে হবে। এর ব্যতয় ঘটলে শাস্তিযোগ্য অপরাধ।
- ঠ. সমিতির হিসাব ও কার্যক্রম নিবন্ধক কর্তৃক মনোনীত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান দ্বারা বাস্তৱিক অডিট কার্য সম্পাদন করতে হবে।
- ড. সমিতির কার্যক্রমে সংক্ষুদ্ধ হলে ব্যবস্থাপনা কমিটির এক ত্তীয়াণশ সদস্য অথবা সাধারণ সদস্যের ১০% নিবন্ধকের নিকট তদন্তের আবেদন করতে পারেন।
- ঢ.সমিতির কার্যক্রম,অবসায়ন অথবা নির্বাচন পরিচালনা সংক্রান্ত বিষয়ে কোন সংক্ষুদ্ধ ব্যক্তি সংশ্লিষ্ট নিবন্ধক এর নিকট বিধি মোতাবেক সালিশ দাবী করতে পারেন। সালিশের সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে ৩০দিনের মধ্যে আপিল করতে পারেন।
- ণ. সমবায় আইন ভঙ্গকারী কোন ব্যক্তি দশ লক্ষ টাকা জরিমানা বা সাত বৎসরের কারাদণ্ড হতে পারে।
- ত.সমবায় সংক্রান্ত যেকোন তথ্য বা পরামর্শের প্রয়োজন হলে যে কোন সমবায় কার্যালয়ে পরামর্শ করতে পারেন।

৬। ভিশন : সক্রিয় সমবায়ীদের সহযোগীতায় দক্ষ নেতৃত্বের মাধ্যমে সমবায় সমিতির আর্থিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন।

৭। মিশন :

- সকল সমবায় সমিতিকে “ক” শ্রেণীতে উন্নীত করণ।
- দক্ষ নেতৃত্ব গড়ে তোলা।
- নারী নেতৃত্বের বিকাশ
- পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি :

SWOT

শক্তি :	দুর্বলতা :
<p>১। অফিসে জনবলের ঘাটতি নেই। ২। কম্পিউটার সচল। ৩। অফিস কর্মীদের প্রশিক্ষণ আছে। ৪। সমবায়ীদের উভোরন্তর দক্ষতা বৃদ্ধি পাচ্ছে।</p>	<p>১। দক্ষ সমবায়ী নেতৃত্বের অভাব। ২। সাধারণ জনসাধারনের সমবায় সম্পর্কে স্যামক জ্ঞান নেই। ৩। সমিতিতে নেতৃত্ব শূন্যতা সৃষ্টি হওয়া। ৪। নারী নেতৃত্বের অভাব। ৫। সমবায়ী নেতৃত্বের প্রশিক্ষণের অভাব।</p>
সম্ভাবনা :	ভয়কি :
<p>১। কিছু কিছু সমবায় সমিতিতে দক্ষ নেতৃত্ব গড়ে উঠেছে। ২। সমবায় সম্পর্কে সাধারণ জনসাধারনের সচেতনতা বৃদ্ধি পেয়েছে। ৩। আন্ত: সমবায় সম্পর্ক জোরদার হচ্ছে।</p>	<p>১। দক্ষ সমবায়ী নেতৃত্বের বিদেশ গমনের প্রবন্ধনা ২। বিভিন্ন ক্ষেত্রে আইনগত জটিলতা। ৩। বিকল্প দক্ষ নেতৃত্ব সৃষ্টি না হওয়া। ৪। নারী নেতৃত্বের বিকাশ না ঘটা।</p>

৯। চিহ্নিত সমস্যার এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র্যাঙ্কিং :

নং	চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র্যাঙ্কিং
১.	প্রশিক্ষণের অভাব	৩	১	২	২	৮	
২.	জন সচেতনতা বৃদ্ধি	৩	৩	১	১	৮	
৩.	বিকল্প নেতৃত্ব সৃষ্টি	২	২	১	১	৫	
৪.	নারী নেতৃত্ব সৃষ্টি	২	২	১	১	৫	

১০। পঞ্চম বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রং নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	প্রশিক্ষন প্রদান	সমবায়ী নেতৃত্বের দক্ষতা বৃদ্ধি ও স্ব- নির্ভর সমিতি গড়ে তোলা	প্রত্যোক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	১। সরকারি ২। উপজেলা পরিষদ ৩০০০০০/-	১৮০০ জন	সরকারি বরাদ্দের পাশাপাশি উপজেলা পরিষদ হতে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে।
২.	জন সচেতনতা বৃদ্ধি	সমবায় সমিতির সাথে সাধারণ জনগণকে সম্প্রস্তুত করণ	প্রত্যোক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	উপজেলা পরিষদ ১৮০০০০/-	৯০০০ জন	উপজেলা পরিষদ হতে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে।
৩.	বিকল্প নেতৃত্ব সৃষ্টি	নেতৃত্বের অভাবে যেন সমবায় সমিতি বৰ্ক না হয়ে যায়।	প্রত্যোক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	সমবায়ীদের সহযোগীতা ১০০০০০/-	১০০০০ জন	সমবায় সমিতির অর্থায়নের মাধ্যমে।
৪.	নারী নেতৃত্ব সৃষ্টি	নারীদের সমবায় সমিতিতে নেতৃত্ব প্রদানের সক্ষমতা বৃদ্ধি।	প্রত্যোক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	সমবায়ীদের সহযোগীতা ১০০০০০/-	৫০০ জন নারী	সমবায় সমিতির অর্থায়নের মাধ্যমে।
৫.	সমিতির কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	সমিতির কর্মচারীরা দক্ষ হলে সমিতির কাজে গতিশীলতা আসে।	সমিতি ভিত্তিক।	সমবায়ীদের সহযোগীতা ৩০০০০০/-	১৫০ জন কর্মচারী	সমবায় সমিতির অর্থায়নের মাধ্যমে।

এক নজরে কাজিপুর উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর কার্যালয় তথ্য

১। অফিসের নাম : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, কাজিপুর উপজেলা, সিরাজগঞ্জ।

অফিস প্রধানের পদবী: সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর।

২। অফিস পরিচিতি : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরটি স্থানীয় সরকার পক্ষীয় উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন উপজেলা পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান, যাহা বাংলাদেশের প্রতি উপজেলায় বিদ্যমান।

৩। অফিসের কার্যক্রম : উক্ত প্রতিষ্ঠান পক্ষীয় পানি সরবরাহ, পৌর পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন কার্যক্রম বাস্তবায়নসহ পরিদর্শন, মনিটরিং ও কারিগরি সহায়তা প্রদান করে থাকে।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো:

ক্রং নং	পদের নাম	জনবলেন সংখ্যা	মন্তব্য
০১	সহকারী প্রকৌশলী	০১ জন	
০২	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	০১ জন	
০৩	সিসিটি	০১ জন	
০৪	মেকানিক	০১ জন	
০৫	বি এস মেশিন	০১ জন	
০৬	বি এস শ্রমিক	০১ জন	
০৭	অফিস সহায়ক (এমএলএসএস)	০১ জন	
০৮	নেশ প্রহরী	০১ জন	

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রূতি (সিটিজেন চার্টার): নিরাপদ পানি সরবরাহ, এবং স্যানিটেশন কার্যক্রমের যাবতীয় কাজ পরিচালনা।

৬। ডিশন: সুস্থান্ত্রের জন্য সু-পেয় পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন পদ্ধতি।

৭। মিশন: সকল পরিবারের জন্য সু-পেয় পানি সরবরাহ করন ও স্যানিটেশন পদ্ধতিতে জীবন যাপন করনের জন্য পরিবারের সকলকে উদ্ধৃদ্ধ করন।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):

<u>সক্ষমতা (Strength)</u>	<u>দুর্বলতা (Weakness)</u>
<ol style="list-style-type: none"> অফিসের জনবলের ঘাটতি নাই। ফিল্ড লেভেলে কাজ করার জন্য মোটর সাইকেল ও বাইসাইকেল বিদ্যমান। মাঠকর্মীগণ প্রশিক্ষিত ও ট্রেনিং প্রাপ্ত। 	<ol style="list-style-type: none"> পানির গুণাগুণ পরিষ্কার জন্য প্রয়োজনীয় মেডিসিনের অভাব। স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য পরিবারের প্রধানকে ও স্কুলের ছাত্র ছাত্রীদের মাঝে স্বাস্থ্য শিক্ষা না দেয়ার কারণে স্যানিটেশন অগ্রগতি ব্যতৃত হচ্ছে। যানবাহনের জ্বালানী ও মেরামতের অভাব। কম্পিউটারের অভাব।
<u>সম্ভাবনা (Opportunity)</u>	<u>ঝুঁকি (Threat)</u>
<ol style="list-style-type: none"> প্রতি ৫০ জনের জন্য ১টি নিরাপদ পানির উৎস স্থাপন। প্রতি পরিবারের জন্য স্যানিটারী পায়খানা নিশ্চিত করন। বিভিন্ন এনজিও নিয়োজিত থাকার কারণে স্বাস্থ্য শিক্ষায় অনেকটা ভাল। 	<ol style="list-style-type: none"> রাজনৈতিক চাপ। এনজিওদের সময়মত সহযোগিতার অভাব।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগাধিকার র্যাঙ্কিং :

ক্রং নং	চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বাউন্ডেজে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মেট	র্যাঙ্কিং

১	প্রতি ৫০ জনের জন্য একটি পানির উৎস নাই	৩	১	৩	২	৯	২য়
২	প্রতি পরিবারের জন্য স্যানিটারী পায়খানা	৩	৩	৩	১	১০	১ম
৩	হাইজিনিক বিষয়ক গবেষণাচেতনা	৩	৩	১	১	৮	৩য়
৪	স্থাপিত উৎসের রক্ষণাবেক্ষণ	৩	৩	১	১	৮	৩য়
৫	পানির গুণাগুণ পরিষ্কা	৩	১	৩	৩	১০	১ম
৬	অফিসের আসবাবপত্রের অভাব	২	১	৩	১	৭	৪র্থ
৭	কম্পিউটার নাই	৩	-	৩	-	৬	৫ম
৮	মাধ্যমিক ও প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পানীয় জলের ব্যবস্থা নাই	৩	১	৩	১	৮	৩য়
৯	শৌচাগার ব্যবহার অনুপযোগী	৩	৩	১	১	৮	৩য়

১০। পঞ্চ বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্রঃ নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	আর্সেনিকমুক্ত ৩৮ মিমি ব্যাসের গভীর নলকূপ স্থাপন	সুপেয় পানি সরবরাহের জন্য	গ্রামীণ এলাকায়	সরকারী তহবিল/প্রকল্প	প্রতি ৫০ জনের জন্য ১টি হিসাবে	সরকারি ভাবে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে
২	গ্রামীণ স্যানিটেশন প্রকল্প	স্বাস্থ্য সম্মত জীবন যাপনের জন্য	গ্রামীণ এলাকায়	জিওবি/এনজিও/ব্যক্তি পর্যায়	প্রতি পরিবারের জন্য	সরকারি ভাবে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে
৩	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় গভীর নলকূপ স্থাপন	শিক্ষক ছাত্র/ছাত্রীদের সুপেয় পানির সরবরাহের জন্য	প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা সমূহে	প্রকল্প	প্রতি ৭৫জনের জন্য ১টি হিসাবে	প্রকল্পের মাধ্যমে
৪	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় wash Block নির্মাণ	শিক্ষক ছাত্র/ছাত্রীদের স্বাস্থ্যসম্মত জীবন যাপনের জন্য	প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা সমূহে	প্রকল্প	প্রতি প্রতিষ্ঠানে ১টি হিসাবে	প্রকল্পের মাধ্যমে
৫	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় ছাত্রছাত্রীদের মাঝে হাইজিন বিষয়ক শিক্ষা প্রদান	সু-স্বাস্থ ও পরিবেশগত মান উন্নয়নের জন্য	প্রতিষ্ঠান সমূহে	প্রকল্প	প্রতি প্রতিষ্ঠানের ছাত্রছাত্রী অনুযায়ী	প্রকল্পের মাধ্যমে

এক নজরে কাজিপুর উপজেলার বন বিভাগের কার্যক্রম

০১। অফিসের নামঃসহকারী বন সংরক্ষকের কার্যালয়, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ।

অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা বন কর্মকর্তা, কাজিপুর।

০২। অফিস পরিচিতিঃ প্রতিটি উপজেলায় একটি করে বন বিভাগের নার্সারী কেন্দ্র রয়েছে। এই অফিসটি পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন
বন অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত এবং বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, উপকূলীয় বন বিভাগ, চাঁদপুর কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

০৩। অফিসের কার্যক্রমঃ উপজেলা বন বিভাগের ভূমিকা হচ্ছে , উপকূলীয় পর্যায়ে ব্যাপক হারে বৃক্ষ রোপন এবং জনসাধারণের মধ্যে সরকারি রাজস্ব মূল্যে/ বিনা মূল্যে চারা বিতরণ কর্মসূচী। সামাজিক বনায়নের মাধ্যমে দরিদ্র বিমোচন প্রকল্পের আওতায় অংশিদারিত মূলক বাগান সৃজন এবং পরবর্তীতে উপকারভোগীদের মাঝে লভ্যাশ বিতরণ। সামাজিক বনায়নের উপর উপকারভোগী / জনসাধারণকে প্রশিক্ষণ প্রদান।

০৪। অফিসের জনবল কাঠামো :

ক্রং নং	পদের নাম	জনবলেন সংখ্যা	মন্তব্য
০১	উপজেলা বন কর্মকর্তা (ফরেস্টার)	০১ জন	
০২	বাগান মালী	০১ জন	

আওতাধীন এলাকা : উপজেলার সংশ্লিষ্ট সড়কে সৃজিত বাগান এলাকায় একজন করে বন প্রহরী/ পাহারাদার নিয়োজিত রয়েছে।

০৫। সেবাপ্রদান প্রতিক্রিয়া (সিটিজেন সার্টার)ঃ

উপজেলার বন বিভাগ, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ এর সিটিজেন সার্টারঃ

সেবা হৃষীতা	ক্রমিক নং	সেবার বিবরণ	মন্তব্য
উপকার ভোগী, স্থানীয় জনসাধারণ, গ্রাম্য নেতো ও বিভিন্ন সরকারি বেসরকারি প্রতিষ্ঠান সমূহ	০১	দরিদ্র জনগোষ্ঠী উন্নয়নের সরকারের দারিদ্র বিমোচন প্রকল্পের আওতায় ব্যাপক বনায়ন কার্যক্রম গ্রহণ	
	০২	জলবায়ুর ক্ষতিকর প্রভাব মোকাবেলায় উপকূলীয় অঞ্চলে ব্যাপক বনায়ন সৃজন	
	০৩	দারিদ্র বিমোচন ও পরিবেশ উন্নয়নের জন্য বিভিন্ন সরকারি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে বিনা মূল্যে চারা বিতরণ ও বৃক্ষরোপন কার্যক্রম গ্রহণ।	
	০৪	জনসাধারণের চারার চাহিদা পুরনার্থে নার্সারীতে চারা উত্তোলন	
	০৫	পরিকল্পিত বাগান সৃজন উপকারভোগী ও গ্রাম লিডারদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান	
	০৬	পরিবেশ উন্নয়নের জন্য সচেতনতা সৃষ্টি করা	
	০৭	বৃক্ষ মেলার আয়োজন করা	

❖ সেবা প্রদানের সময়সীমা সকাল ০৯টা থেকে ০৫ টা।

❖ সেবা প্রদানের আইনগত ফি/ব্যয় নাই।

❖ সেবা প্রদানের সাথে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগন সংশ্লিষ্ট রয়েছেন।

১. উপজেলা বন কর্মকর্তা

২. বন প্রহরী

৩. বোট ম্যান

৪. বাগান মালী

উপজেলা বন বিভাগ, ১ কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ। ফোন নং ০১৭১১-৭৩৮৬৮৮।

০৬। ভিশন : দরিদ্র জনসাধারণ ও প্রবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে চাঁদপুর সদর উপজেলায় ব্যাপক হারে বৃক্ষ রোপণ কর্মসূচী গ্রহণ।

০৭। মিশন : পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষার্থে ভূমির শতকরা ২৫ পরিমাণ বনসৃষ্টি।

তৃতীয় অধ্যায়ঃ কর্মপরিকল্পনা

৩.১ এক নজরে কাজিপুর উপজেলা কৃষি বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনাঃ

পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনাঃ

ক্র/ নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	১. রোগবালাই সন্তোষকরণ ও ব্যবস্থাপনায় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা	১. ফসলের উৎপাদন ব্যয় কমানো। ২. ফসলের ফলন, উৎপাদন ও গুণগতমান বৃদ্ধি করা।	১. ইউনিয়ন পর্যায়। ২. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	(৩৫০০০০.০০) ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল। (১১১০০০.০০)	৮৫০০ জন	১. রোগবালাই সন্তোষকরণে মিনি ল্যাবরেটরী স্থাপন। ২. রোগবালাই ব্যবস্থাপনার জন্য ইউনিয়ন পর্যায়ে

ক্র/ নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সঙ্গে উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	গ্রহণ।			২. বিভাগীয় বরাদ্দ।		স্পেয়ার ও ফুট পাম্প সরবরাহ। ৩. রোগবালাই ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য ইউনিয়ন পর্যায়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
২	কৃষি জমি অকৃষি কাজে ব্যবহার রোধ করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. বর্ধিষ্ঠ জনসংখ্যার খাদ্য চাহিদা মেটানো। ২. কৃষি কাজের সাথে সংশ্লিষ্টদের কর্মসংস্থান নিশ্চিত করা।	১. ইউনিয়ন পর্যায়। ২. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	(৩০০০০০.০০) ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	২০০০ জন	১. কৃষক পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য উদ্বৃদ্ধকরণ সভার আয়োজন। ২. শিক্ষার্থী পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সভার আয়োজন।
৩	অর্গানিক পদ্ধতিতে ফসল চাষ ও মাটির স্বাস্থ্য বক্ষ করা।	১. উৎপাদন ব্যয় কমানো। ২. ফসলের ফলন, উৎপাদন ও গুণগতমান বৃদ্ধি করা। ৩. মাটির পরিবেশ উন্নত করা। ৪. মাটির উর্বরতা বৃদ্ধি করা।	১. মাঠ পর্যায়।	(৮৪৫০০০.০০) ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	৩০০০ জন	১. সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ ও উদ্বৃদ্ধকরণ। ২. প্রদর্শনী স্থাপন। ৩. মাঠ দিবস পালন।
৪	জলাবদ্ধতা দূরীকরণে খাল খনন ও সংস্কার।	১. চাষযোগ্য জমির পরিমাণ বৃদ্ধি। ২. ফসলের ফলন ও উৎপাদন বৃদ্ধি করা।	১. মাঠ পর্যায়।	(২৬০০০০০.০০) ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	৮০০০ জন	১. উপজেলা পরিষদের অর্থায়নে বিএডিসি'র তত্ত্বাবধায়নে খাল খনন ও সংস্কার। ২. খালের উপর অবৈধভাবে নির্মিত বিভিন্ন ধরনের প্রতিবন্ধকতা উপজেলা প্রশাসনের সহায়তায় অপসারণ।
৫	চাষযোগ্য জমির মাটির উপরিভাগ অকৃষি কাজে ব্যবহার করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. বর্ধিষ্ঠ জনসংখ্যার খাদ্য চাহিদা মেটানো। ২. কৃষি কাজের সাথে সংশ্লিষ্টদের কর্মসংস্থান নিশ্চিত করা।	১. ইউনিয়ন পর্যায়। ২. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	(৩০০০০০.০০) ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	২০০০ জন	১. কৃষক পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য উদ্বৃদ্ধকরণ সভার আয়োজন। ২. শিক্ষার্থীসহ বিভিন্ন শ্রেণি পেশার মানুষের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য সভার আয়োজন।
৬	কর্মকর্তাদের জন্য যানবাহনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	১. বিভিন্ন কৃষি উপকরণের সঠিকভাবে ও দ্রুততার সাথে সম্পাদন। ২. অধীনস্থদের কার্যক্রম সঠিকভাবে তদারকির মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌছানো নিশ্চিত করা।	১. ইউনিয়ন পর্যায়। ২. ঝুক পর্যায়।	১. বিভাগীয় বরাদ্দ। ২. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	-	১. বিভাগীয় বরাদ্দের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ ও সুপারিশের/তদবিরের মাধ্যমে। ২. উপজেলা পরিষদের তহবিলের মাধ্যমে।
৭	উপকরণ (পানি, বীজ, সার, কীটনাশক ইত্যাদি) ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. বিভিন্ন কৃষি উপকরণের অযাচিত ব্যবহার/অপচয় কমানো। ২. ফসলের উৎপাদন ব্যয় কমানো। ৩. ফসলের ফলন, উৎপাদন ও গুণগতমান বৃদ্ধি করা।	১. ইউনিয়ন পর্যায়। ২. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	(৫১৫০০০.০০) ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	১৫০০ জন	১. দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ। ২. প্রদর্শনী স্থাপন। ৩. মাঠ দিবস পালন।
৮	পানি ব্যবহারের দক্ষতা	১. পানির অপচয় কমানো।	১. ইউনিয়ন	(২৪০০০০০.০০)	৩০০ জন	১. উপজেলা পরিষদেও

ক্র/ নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সঙ্গে উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	
	বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	২. ফসলের উৎপাদন ব্যয় কমানো।	পর্যায়। ২. উপজেলা পরিষদ পর্যায়।	১. উপজেলা পরিষদ তহবিল।		অর্থায়নে বিএডিসি'র তত্ত্বাবধায়নে পাকা সেচ নালা নির্মাণ।	
৯	ক্ষক প্রশিক্ষনের জন্য আধুনিক সরঞ্জাম; যেমন: ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়া ইত্যাদি বরাদ্দ/সরবরাহ।	১. আধুনিক ও টেকসই প্রযুক্তি সহজ ও বোধগ্য উপায়ে কৃষকদের নিকট উপস্থাপনের জন্য। ২. আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান ফলপ্রসূতভাবে কৃষকদের মাঝে সম্প্রসারণের মাধ্যম হিসেবে ব্যবহার।	১. উপজেলা পর্যায়।	১. বিভাগীয় বরাদ্দ। ২. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	-	১. বিভাগীয় বরাদের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ ও সুপারিশের/তদবিরের মাধ্যমে। ২. উপজেলা পরিষদের তহবিলের মাধ্যমে।	
১০	ইউনিয়ন পর্যায়ে কর্মকর্তাদের আবাসিক ভবন নির্মাণ ও সংস্কার।	১. কর্মস্থলে অবস্থান করে সাঠিক সময়ে দ্রুততার সাথে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌছানো নিশ্চিত করা। ২. সরঞ্জাম ও নথিসমূহ সঠিকভাবে সংরক্ষণ।	১. ইউনিয়ন/ঝুক পর্যায়।	১. বিভাগীয় বরাদ্দ। ২. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	-	১. বিভাগীয় বরাদের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ ও সুপারিশের/তদবিরের মাধ্যমে। ২. উপজেলা পরিষদের তহবিলের মাধ্যমে।	
১১	আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান সম্পর্কে কৃষকদের ধারণা প্রদান।	১. প্রযুক্তি সম্পর্কে কৃষকদের অবহিতকরণের মাধ্যমে তাদেরকে উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারে আগ্রহী করা। ২. প্রযুক্তি সম্প্রসারণের মাধ্যমে ফসলের উৎপাদন ব্যাহার। ৩. আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে ফসলের ফলন, উৎপাদন ও গুণগতমান বৃদ্ধি করা।	১. ইউনিয়ন পর্যায়। ২. উপজেলা পর্যায়।	(১০০০০০.০০) (৪১৮০০০.০০) ২. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	১. বিভাগীয় বরাদ্দ। (৪১৮০০০.০০) ২. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	১০০০ জন	১. আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত ধারণা এবং তা ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ। ২. প্রদর্শনী স্থাপন। ৩. মাঠ দিবস পালন।

বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্র/ নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০১৯-২০২০)		২য় বছর (২০২০-২০২১)		৩য় বছর (২০২১-২০২২)		৪র্থ বছর (২০২২-২০২৩)		৫ম বছর (২০২৩-২০২৪)		কার কী দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ /সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ /সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ /সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ /সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ /সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	রোগবালাই ব্যবস্থাপনার জন্য ইউনিয়ন পর্যায়ে স্প্রেয়ার ও ফুট পাম্প সরবরাহ।	৮১টি স্প্রেয়ার ও ৯টি ফুট পাম্প	৩৫০০০০.০০	প্রশিক্ষণ- ০১ ব্যাচ	৩৭০০০.০০	প্রশিক্ষণ- ০১ ব্যাচ	৩৭০০০.০০	প্রশিক্ষণ- ০১ ব্যাচ	৩৭০০০.০০	-	-	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।	
২	কৃষি জমি অক্ষী কাজে ব্যবহার রোধে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য সভার আয়োজন।	-	-	৫টি	৭৫০০০.০০	৫টি	৭৫০০০.০০	৫টি	৭৫০০০.০০	৫টি	৭৫০০০.০০	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।	
৩	অগানিক পদ্ধতিতে ফসল চাষ ও মাটির স্বাস্থ্য রক্ষা করা।	-	-	প্রশিক্ষণ- ০৫ ব্যাচ ও প্রদর্শনী- ৩০টি এবং মাঠ দিবস- ১০টি	৫১৫০০০.০০	-	-	-	-	প্রদর্শনী- ৩০টি এবং মাঠ দিবস- ১০টি	৩৩০০০০.০০	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।	
৪	জলাবদ্ধতা দূরীকরণে খাল খনন ও সংস্কার।	-	-	-	২ কি.মি.	১৩০০০০০.০০	-	-	২ কি.মি.	১৩০০০০০.০০	উপজেলা পরিষদ ও বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন।	উপজেলা পরিষদ ও বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন।		
৫	চাষযোগ্য জমির মাটির উপরিভাগ অক্ষী কাজে ব্যবহার রোধে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য সভার আয়োজন।	-	-	৫টি	৭৫০০০.০০	৫টি	৭৫০০০.০০	৫টি	৭৫০০০.০০	৫টি	৭৫০০০.০০	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।	
৬	উপকরণ (পানি, বীজ, সার, কীটনাশক ইত্যাদি) ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	-	-	-	-	-	-	প্রশিক্ষণ- ০৫ ব্যাচ ও প্রদর্শনী- ৩০টি এবং মাঠ দিবস- ১০টি	৫১৫০০০.০০	-	-	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।	
৭	পানি ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয়	৬০০ মিটার	১২০০০০০.০০	৬০০ মিটার	১২০০০০০.০০	-	-	-	-	-	-	উপজেলা পরিষদ ও বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন	উপজেলা পরিষদ ও বাংলাদেশ কৃষি	

ক্র/নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০১৯-২০২০)		২য় বছর (২০২০-২০২১)		৩য় বছর (২০২১-২০২২)		৪র্থ বছর (২০২২-২০২৩)		৫ম বছর (২০২৩-২০২৪)		কার কী দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	২	৩	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
	ব্যবস্থা গ্রহণ।											কর্পোরেশন।	উন্নয়ন কর্পোরেশন।	
৮	আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান সম্পর্কে কৃষকদের ধারণা প্রদান।	-	-	প্রশিক্ষণ- ০৩ ব্যাচ	১১১০০০.০০	প্রশিক্ষণ- ০৩ ব্যাচ	১১১০০০.০০	প্রশিক্ষণ- ০৩ ব্যাচ	১১১০০০.০০	প্রশিক্ষণ- ০৫ ব্যাচ	১৮৫০০০.০০	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।	

৩.২ এক নজরে কাজিপুর উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনাঃ

বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা :

ক্র/নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০১৯-২০২০)		২য় বছর (২০২০-২০২১)		৩য় বছর (২০২১-২০২২)		৪র্থ বছর (২০২২-২০২৩)		৫ম বছর (২০২৩-২০২৪)		কার কী দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকায়)	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকায়)	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকায়)	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকায়)	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকায়)	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন উপবৃত্তি বিতরণ	৭১৬৭	১৫১.২১	৭৩৬০	১৬২.০০	৭৪৮৭	১৬৫.৩০	৭৫৯০	১৭১.৮৭	৭৬৮৯	১৭৫.৬৩			
২	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে তথ্য প্রযুক্তির আওতায় আনা	৫০০০	--	৬০০০	--	৫০০০	--	৫০০০	--	৮০০০	--			
৩	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অবকাঠামো উন্নয়ন	৫টি	৩২৫.০০	৫টি	৩২৫.০০	৫টি	৩২৫.০০	৫টি	৩২৫.০০	৫টি	৩২৫.০০			
৪	সূজনশীল মেধা বিকাশ ও সহপাঠ্যক্রম বাস্তবায়ন	৮৮টি	--	৮৮টি	--	৮৮টি	--	৮৮টি	--	৮৮টি	--			
৫	ব্র্যান্ড রোপন উন্নয়ন	৮৮টি	--	৮৮টি	--	৮৮টি	--	৮৮টি	--	৮৮টি	--			

৩.৩ এক নজরে কাজিপুর উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনাঃ

পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা :

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকার ভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	আবাসিক কোয়ার্টার মেরামত	জনগনের সেবার স্বার্থে	হাসপাতালে	সরকারী	২০০জন	স্বাস্থ্য প্রকল্পী অধিদপ্তরের মাধ্যমে

১১। বিস্তারিত পঞ্চবৰ্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

৩.৪ এক নজরে কাজিপুর উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১	চিট্টবেকটমি	অপরিকল্পিত গর্ভধারণ রোধ করতে	সমগ্র উপজেলা	৩৬৭২৫০০/উন্নয়ন	১১৩০	সরকারী বেসরকারী সহযোগিতায়
২	এন.এস.ডি	অপরিকল্পিত গর্ভধারণ রোধ করতে	সমগ্র উপজেলা	৪৮৭৫০০/ উন্নয়ন	১৫০	সরকারী বেসরকারী সহযোগিতায়
৩	আই.ইউ.ডি	দীর্ঘ মেয়াদি পরিবার পরিকল্পনা নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	৪৮৯৮০০/ উন্নয়ন	১৫৮০	সরকারী বেসরকারী সহযোগিতায়
৪	ইম্প্লান্ট	দীর্ঘ মেয়াদি পরিবার পরিকল্পনা নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	৫৮৫০০০/ উন্নয়ন	১৫০০	সরকারী সহযোগিতায়
৫	ইনজেকশন	অপরিকল্পিত গর্ভধারণ রোধ করতে	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	৪৯০০	সরকারী সহযোগিতায়
৬	কনডম	পুরুষদের পরিবার পরিকল্পনা গ্রহনে উৎসাহিত করা	সমগ্র উপজেলা	-----	৪০০০	সরকারী সহযোগিতায়
৭	খাবারবড়ি	স্বল্পমেয়াদি পরিবার পরিকল্পনা নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	৮০০০	সরকারী সহযোগিতায়
৮	স্বাস্থ্য কেন্দ্রে ডেলিভারি	নিরাপদ মাতৃত্ব নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	২০০০	সরকারী বেসরকারী সহযোগিতায়
৯	বাড়িতে স্বাভাবিক ডেলিভারি	নিরাপদ মাতৃত্ব নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	২০০০	সরকারী বেসরকারী সহযোগিতায়
১০	মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা	মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	২২০০০	সরকারী সহযোগিতায়
১১	সাধারণ রোগীর সেবা	সাধারণ রোগীদের স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	৩২৫০০	সরকারী সহযোগিতায়
১২	পঃপঃ বিষয়ে উন্নুন্দকরণ সভা	পরিবার পরিকল্পনা গ্রহনে উৎসাহিত করা	দুর্গম ও পিছিয়ে পড়া এলাকা	৩৬৬০০০/উপজেলা পরিষদ,বেসরকারী সংস্থা	২১০০০	সরকারী বেসরকারী সহযোগিতায়

খ। বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্র/ নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০১৯-২০২০)		২য় বছর (২০২০-২০২১)		৩য় বছর (২০২১-২০২২)		৪র্থ বছর (২০২২-২০২৩)		৫ম বছর (২০২৩-২০২৪)		কার কী দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিশিক্ষণ	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২			
১	টিউবেকটমি	১৬০	৫২০০০০	২০০	৬৫০০০০	২২০	৭১৫০০০	২৫০	৮১২৫০০	৩০০	৯৭৫০০০	সরকারী	কর্মকর্তা	
২	এন.এস.ভি	২০	৬৫০০০	২৫	৮১২৫০	৩০	৯৭৫০০	৩৫	১১৩৭৫০	৮০	১৩০০০০	সরকারী	কর্মকর্তা	
৩	আই.ইউ.ভি	২৫০	৭৭৫০০	২৮০	৮৬৮০০	৩০০	৯৩০০০	৩৫০	১০৮৫০০	৮০০	১২৪০০০	সরকারী	কর্মকর্তা	
৪	ইমপ্লাট	২০০	৭৮০০০	২৫০	৯৭৫০০	৩০০	১১৭০০০	৩৫০	১৩৬৫০০	৮০০	১৫৬০০০	সরকারী	কর্মকর্তা	
৫	ইনজেকশন	৮৫০	বিনামূল্যে	৯০০	বিনামূল্যে	৯৫০	বিনামূল্যে	১০০০	বিনামূল্যে	১২০০	বিনামূল্যে	সরকারী	কর্মকর্তা	
৬	কনডম	৭০০	-----	৭৫০	-----	৮০০	-----	৮৫০	-----	৯০০	-----	সরকারী	কর্মকর্তা	
৭	খাবারবড়ি	১৪০০	বিনামূল্যে	১৫০০	বিনামূল্যে	১৬০০	বিনামূল্যে	১৭০০	বিনামূল্যে	১৮০০	বিনামূল্যে	সরকারী	কর্মকর্তা	
৮	স্বাস্থ্য কেন্দ্রে ডেলিভারি	৩০০	বিনামূল্যে	৩৫০	বিনামূল্যে	৪০০	বিনামূল্যে	৪৫০	বিনামূল্যে	৫০০	বিনামূল্যে	সরকারী বেসরকারী	কর্মকর্তা	
৯	বাড়িতে স্বাভাবিক ডেলিভারি	৪০০	বিনামূল্যে	৪০০	বিনামূল্যে	৪০০	বিনামূল্যে	৪০০	বিনামূল্যে	৪০০	বিনামূল্যে	সরকারী বেসরকারী	কর্মকর্তা	
১০	মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা	৪০০০০	বিনামূল্যে	৪২০০০	বিনামূল্যে	৪৫০০০	বিনামূল্যে	৪৬০০০	বিনামূল্যে	৪৭০০০	বিনামূল্যে	সরকারী বেসরকারী	কর্মকর্তা	
১১	সাধারণ রোগীর সেবা	৬০০০০	বিনামূল্যে	৬২০০০	বিনামূল্যে	৬৫০০০	বিনামূল্যে	৬৮০০০	বিনামূল্যে	৭০০০০	বিনামূল্যে	সরকারী	কর্মকর্তা	
১২	পঃপঃ বিষয়ে উদ্বৃদ্ধকরণ সভা	১২	৩৬০০০	২০	৬০০০০	২৫	৭৫০০০	৩০	৯০০০০	৩৫	১০৫০০০	সরকারী বেসরকারী	কর্মকর্তা	

৩.৫ এক নজরে কাজিপুর উপজেলা মৎস্য বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্রমিক নং	কি কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	বাস্তবায়ন
০১	মৎস্য প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও অফিস ত্বন প্রতিষ্ঠা	প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে উন্নত প্রশিক্ষণ প্রদান পর্যাপ্ত অফিস কক্ষের ব্যবস্থা করা	উপজেলা পর্যায়ে	বিভাগীয় প্রকল্প	৫০০০০	মৎস্য অধিদপ্তরের "স্থাপনা প্রকল্পের" আওতায় প্রতিষ্ঠা।

০২	মাঠ পর্যায়ে মৎস্য চাষীদের বিশেষায়িত প্রশিক্ষনের আয়োজন করা।	১। আধুনিক প্রযুক্তি সম্পর্কে মৎস্যচাষীদের অবহিতকরণ। ২। প্রযুক্তি সম্প্রসারনের মাধ্যমে মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধি	১। উপজেলা পর্যায়ে ২। মাঠ পর্যায়ে	১। উপজেলা পরিষদ তহবিল ২। বিভাগীয় তহবিল	১০০০	১। মৎস্যচাষী প্রশিক্ষনের মাধ্যমে। ২। প্রদর্শনী পুকুর তৈরীর মাধ্যমে।
০৩	অফিস কাজে যানবাহনের, কম্পিউটার, কীটবক্স, বই সরবরাহ এবং প্রকাশনা।	১। দ্রুততার সাথে যোগদান নিশ্চিত করন। ২। নতুন নতুন প্রযুক্তিগত জ্ঞান দ্রুত প্রচারণা ৩। রোগ নির্ণয়/পানির গুনাগুন পরিমাপ করে মৎস্যচাষীদের সেবা দান	১। উপজেলা পর্যায়ে ২। মাঠ পর্যায়ে	১। বিভাগীয় প্রকল্প। ২। উপজেলা পরিষদ প্রকল্প।	৫০০০	১। প্রকল্পের মাধ্যমে যানবাহন সহ প্রয়োজনীয় উপকরণ ক্রয় করে। ২। বিভাগীয় পর্যায়ে তদবীর করে।
০৮	মাঠ পর্যায়ে আরো অধিক সংখ্যক যোগদানকারী কর্মী নিয়োগ (আইন বাস্তবায়ন ও জরিপ কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য)	১। মৎস্য সংরক্ষণ আইন বাস্তবায়নের জন্য। ২। মৎস্য সম্পদ নিরূপণে জরিপ কার্যক্রম সম্পাদনে। ৩। সর্বত্র সততার সাথে সেবাদান।	উপজেলা পর্যায়ে	বিভাগীয় দণ্ডনির্দেশনা।	৫০০০০	বিভাগীয় দণ্ডনির্দেশনা অধিক সেবাদান কর্মী নিয়োগের জন্য আবেদন করে।
০৫	মৎস্যচাষীদের খণ্ড প্রদান	১। দারিদ্র্য দূরীকরণ ২। মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধি	মাঠ পর্যায়ে	বিভাগীয় প্রকল্প।	২৫০০	সংশ্লিষ্ট পর্যায়ে প্রয়োজনীয় প্রস্তাব উপস্থাপন ও তদবীর করে বরাদ্দ আদায়ের মাধ্যমে
০৬	মৎস্য কার্যক্রম সংক্রান্ত প্রচারণা বৃদ্ধি (মৎস্য সঞ্চাহ উদযাপন ইত্যাদি)	১। উপজেলার সেরা মৎস্যচাষী/হ্যাচারি মালিককে পুরস্কৃত করা। ২। সাধারণ জনগনকে মৎস্য চাষে উৎসাহিত করা।	উপজেলা ও ইউনিয়ন	১। বিভাগীয় বরাদ্দ ২। অন্যান্য অনুদান	২০০০০	মৎস্য সঞ্চাহে অনুষ্ঠান উদযাপন, আলোচনা সভা, মৎস্যচাষীকে পুরস্কার বিতরণ
০৭	আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির সংগে সংযোগ স্থাপন (IT সেবা)	১। সঠিক সময়ে সঠিক তথ্য মৎস্য চাষী ও জনগনের কাছে পৌছানো	উপজেলা পর্যায়ে	১। বিভাগীয় বরাদ্দ ২। উপজেলা পরিষদ প্রকল্প	১৫,০০০	১। প্রযুক্তি দ্রুত সরবরাহের মাধ্যমে ২। তথ্য কেন্দ্র স্থাপনের মাধ্যমে

		২। তথ্যের আদান-প্রদান ও সংরক্ষণ				
০৮	মৎস্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়ন (জেলেদের নিবন্ধন ও পরিচয়পত্র প্রদান প্রকল্প, ইত্যাদি)	১। প্রকৃত জেলেদের তথ্য সংরক্ষণ। ২। জেলেদের সরকারী অনুদান পাওয়ার ব্যবস্থা করা	উপজেলা ও ইউনিয়ন	বিভাগীয় বরাদ্দ	১০০০০	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে
০৯	মুক্ত জলাশয়ে পোনামাছ অবমুক্তি	মজুদ বাড়ানো	উপজেলা ও ইউনিয়ন	১। বিভাগীয় প্রকল্প। ২। উপজেলা পরিষদ তহবিল।	৩০০০	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে।

খ। বিস্তারিত পদ্ধতিবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্র/ নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০১৯-২০২০)		২য় বছর (২০২০-২০২১)		৩য় বছর (২০২১-২০২২)		৪র্থ বছর (২০২২-২০২৩)		৫ম বছর (২০২৩-২০২৪)		কার কি দায়িত্ব	মন্তব্য	
		পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়নে- DOF		
		০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
১	মৎস্য প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও অফিস ভবন প্রতিষ্ঠা	১	২০০০০০০ /-	-	২০০০০০০ /-	-	৫০০০০০/-	-	-	-	-	-	DOF	উপজেলা পরিষদের নিজস্ব জায়গায় মৎস্য অধিদপ্তরের "স্থাপনা প্রকল্পের" আওতায় ভবন প্রতিষ্ঠা।
২	মুক্ত জলাশয়ে পোনামাছ অবমুক্তি	৩৫	২০০০০০ /-	৮০	২৫০০০০ /-	৮০	২৫০০০০/-	৮৫	৩০০০০০/-	৮৫	৩০০০০০/-	৩০০০০০/-	DOF	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানিক জলাশয় ও সরকারী খালে দেশী মাছের পোনা ও কার্প জাতীয় মাছের পোনা অবমুক্তকরণ
৩	ডিজিটাল কিটবক্স ক্রয়	১	২৫০০০ /-	১	২৫০০০ /-	১	২৫০০০ /-	১	২৫০০০ /-	১	৩০০০০ /-	৩০০০০ /-	উপজেলা পরিষদ	পানির গুনাগুণ পরীক্ষার জন্য ডিজিটাল কিটবক্স : পি এইচ মিটার, এমোনিয়া পরিমাপক মিটার, ডি ও মিটার ইত্যাদি।

ক্র/ নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০১৯-২০২০)		২য় বছর (২০২০-২০২১)		৩য় বছর (২০২১-২০২২)		৪র্থ বছর (২০২২-২০২৩)		৫ম বছর (২০২৩-২০২৪)		কার কি দায়িত্ব	মন্তব্য
		পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়নে- DOF	
													তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২		
৮	মৎস্য খাতে স্কুদ্র ঝন কর্মসূচী	৫	১০০০০০ /-	৫	১০০০০০ /-	১০	১৫০০০০ /-	১০	১৫০০০০ /-	১৫	২০০০০০/-	DOF	দারিদ্র দূরীকরণ ও মৎস্য উৎপাদন বৃক্ষি
৫	মৎস্য সম্পদ নিরপত্নে জরিপ কার্যক্রম	১	২০০০০/-	১	২০০০০/-	১	২৫০০০/-	১	২৫০০০/-	১	২৫০০০/-	DOF	জরিপকারীর ভাতা= ১০০০*৫*৩ = ১৫০০/-; জরিপ সামগ্রী= ৫০০০/-; আনুষাঙ্গিক= ৫০০০/-; মোট= ২০০০০/-
৬	মৎস্যজীবী প্রশিক্ষণ (কার্প ও মিশ্র চাষ)	৩	৯০০০০/-	৩	৯০০০০/-	৮	১২০০০০ /-	৮	১২০০০০ /-	৫	১৫০০০০ /-	DOF ও উপজেলা পরিষদ	প্রশিক্ষক ৪ ৫০০*২*৩=৩০০০/- ; মৎস্যজীবী ভাতা ৪ ৩০০*৩০*৩ = ২৭০০০/-; চা নাস্তা+ দুপুরের আহার= ৩০০*৩০*৩= ২৭০০০/-; প্রশিক্ষণ সামগ্রী ৪ ৩০০*৩০*৩= ২৭০০০/-; আনুষাঙ্গিক= ১৫০০/-
৭	মৎস্যজীবী প্রশিক্ষণ (গলদা চিংড়ি চাষ)	২	৫৫০০০/-	২	৫৫০০০/-	৩	৭৫০০০/-	৩	৭৫০০০/-	৩	৭৫০০০/-	DOF ও উপজেলা পরিষদ	প্রশিক্ষক ৪ ৫০০*২*২=২০০০/- ; মৎস্যজীবী ভাতা ৪ ৩০০*২৫*২= ১৫০০০/-; চা নাস্তা+ দুপুরের আহার= ৪০০*২৫*২= ২০০০০/-; প্রশিক্ষণ সামগ্রী ৪ ৩০০*২৫*২= ১৫০০০/-; আনুষাঙ্গিক= ১০০০/- মোট=৫৩০০০/-

ক্র/ নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০১৯-২০২০)		২য় বছর (২০২০-২০২১)		৩য় বছর (২০২১-২০২২)		৪র্থ বছর (২০২২-২০২৩)		৫ম বছর (২০২৩-২০২৪)		কার কি দায়িত্ব	মন্তব্য
		পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়নে- DOF	
													তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২		
৮	মৎস্য সঞ্চাহ উদযাপন	১	৩০০০০/-	১	৮০০০০/-	১	৮০০০০/-	১	৫০০০০/-	১	৫০০০০/-	DOF	মৎস্য সঙ্গাহে অনুষ্ঠান উদযাপন, আলোচনা সভা, মৎস্যচারীকে পুরক্ষার বিতরণ= ৩০০০০/-
৯	জেলেদের নিরবন্ধন ও পরিচয়পত্র প্রদান প্রকল্প	১০০০০	১৫০০০০/-	৫০০০	৫০০০০/-	৫০০০	৫০০০০/-	১০০০	২৫০০০/-	১০০০	২৫০০০/-	DOF ও উপজেলা পরিষদ	যে সকল কাজে ব্যায় হবে : সচেতনতা সভা, তথ্য সংগ্রহকারীর ভাতা, সামগ্রী ক্রয়, কার্ড বিতরণ ও আনুষাঙ্গিক।
১০	মৎস্য আইন বিষয়ে প্রশিক্ষণ	৩	১৫০০০০/-	৩	১৫০০০০/-	৫	১৫০০০০/-	৫	১৫০০০০/-	৫	১৫০০০০/-	DOF ও উপজেলা পরিষদ	যে সকল কাজে ব্যায় হবে : প্রশিক্ষক ভাতা, আড়তদার/ জেলে/ মৎস্যচারী ভাতা, চা নাস্তা+দুপুরের আহার, প্রশিক্ষণ সামগ্রী ও আনুষাঙ্গিক।
১১	ইন্টারনেটও ফ্যাক্স	-	৩০০০০/-	-	৩০০০০/-	-	৩০০০০/-	-	৩০০০০/-	-	৩০০০০/-	উপজেলা পরিষদ	ইন্টারনেট ও ফ্যাক্স ব্যবহার= ৩০০০০/-
১২	মৎস্য সংরক্ষণ আইন বাস্তবায়ন	৮০	৮৫০০০/-	৪৫	১০০০০০/-	৫০	১১৫০০০/-	৫৫	১৩০০০০/-	৫৫	১৩০০০০/-	DOF	মোবাইল কোর্ট পরিচালনাঃ ১. ফরমালিন বিরোধী অভিযানঃ ১৫০০ *১২ মাস =১৮০০০/- ২. ভেসাল জাল উচ্ছেদঃ ২৫০০*১২ মাস= ৩০০০০/-;

ক্র/ নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০১৯-২০২০)		২য় বছর (২০২০-২০২১)		৩য় বছর (২০২১-২০২২)		৪র্থ বছর (২০২২-২০২৩)		৫ম বছর (২০২৩-২০২৪)		কার কি দায়িত্ব	মন্তব্য	
		পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়নে- DOF		
													তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
০১	০২	০৩	০৮	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২			
													৩.মা ইলিশ সংরক্ষণে ১০০০০/- ৪.জাটকা সংরক্ষণে ২৫০০০/-	
১৩	কম্পিউটার, মোটর সাইকেল, জ্বালানি ও বই ত্রয় বই ৪০টি	ক.-১টি, মোটর.- ১টি, জ্বালানি ৩৬০ লিটার, বই ৪০টি	ক.-১টি, জ্বালানি- ২৪০লি, মেরামত ও বই- ৪০টি	৩৮০০০/-	৭০০০০/-	জ্বালানি- ২৪০লি, বই ৫০টি	২৫০০০/-	জ্বালানি- ২৪০লি, বই ৫০টি সার্ভিসিং	২৫০০০/-	জ্বালানি- ২৪০লি, বই ৫০টি ও সার্ভিসিং	২৫০০০/-	DOF ও উপজেলা পরিষদ	মোটরসাইকেল (১টি)= ১৩০০০০/- ;কম্পিউটার (১টি)= ৬০০০০/-; সহায়ক বই (৪০টি)= ৪০*৩০০= ১২০০০/-; জ্বালানি= ১ লি.=১০০/-	

৩.৬ এক নজরে কাজিপুর উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগের পদ্ধতিবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক। পদ্ধতিবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১	উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কাম অফিস ভবন নির্মাণ করা	১.বেকার যুব/যুব মহিলাদেরকে অধিকারে দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে বেকারত্ব নিরসন করা যাবে। ২. দাঙ্গিরিক কাজের মান উন্নত করন	উপজেলা কমপ্লেক্স অথবা সুবিধাজনক স্থানে	১.কারী তহবিল ২.ভাগীয় প্রকল্প ৩.জেলায় সহযোগীতা ২০,০০০(আনুমানিক)	৫০০ জন	সরকার কর্তৃক এ বিষয়ে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে। উপজেলা পরিষদ থেকে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবনা প্রেরণ ও যোগাযোগ ব্যাহত রাখা।
২	অফিসে আসবাবপত্র ও প্রশিক্ষণ উপকরণ সরবরাহ	১.কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ বসার সুযোগ পাবেন ২. কাজের মাত্রা বৃদ্ধি পাবে ৩. প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করা যাবে।	উপজেলা কার্যালয়ে	১.সরকারী তহবিল, ২. উপজেলা পরিষদের সহযোগীতায় অর্থের পরিমাণ	৩০০ জন	১.সরকারী বরাদ্দ প্রদান, ২. উপজেলা পরিষদের বরাদ্দ

				১৫০,০০০/-		
৩	অফিস আঙ্গনায় টিউবওয়েল বসানো এবং শৌচাগার মেরামত	১. অফিসের পরিবেশ রক্ষা পাবে, ২. প্রশিক্ষণার্থীদের স্বাস্থ্য সহায়ক পরিবেশ সৃষ্টি হবে।	অফিসের আঙ্গনায়		৩০০ জন	ঈ
৪	তালিকাভুক্ত/রেজিস্টারকৃত যুব সংগঠন সমূহের আর্থিক অনুদান এবং ক্রীড়া সামগ্ৰী বিতরণ	১. যুব সংগঠন সমূহকে জাতি গঠনে ভূমিকা পালন, ২. খেলাধুলার মাধ্যমে যুবদেরকে শারীরীক ও মানসিক বিকাশ।	যুব সংগঠনের আঙ্গনায়	১. সরকারী অনুদান, ২. উপজেলা পরিষদের সহযোগিতার পরিমাণ ১০০০০০/-	২০০ জন	ঈ

৩.৭ এক নজরে কাজিপুর উপজেলা প্রকৌশল বিভাগের পঞ্চবৰ্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক। পঞ্চবৰ্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	গভাব্য উপকার ভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	সঠিক সময়ে বরাদ্দ প্রয়োজন	কাজ বাস্তবায়নের স্বার্থে	প্রকল্পের খাতে	চাহিদা মোতাবেক রাজস্ব/প্রকল্প	২,০০,০০০ জন	দরপত্রের মাধ্যমে
২।	জনসচেতনতা বৃদ্ধি	সরকারী কাজের স্বার্থে	প্রতি ইউনিয়নে/গ্রামে	চাহিদা মোতাবেক উপজেলা পরিষদ তহবিল	৩,২০,০০০ জন	উপজেলা পরিষদ তহবিল হইতে
৩।	প্রশিক্ষণ প্রদান	দক্ষতা বৃদ্ধি	প্রতি ইউনিয়নে/গ্রামে	চাহিদা মোতাবেক রাজস্ব/প্রকল্প	৩,৫০,০০০ জন	রাজস্ব/উপজেলা উন্নয়ন তহবিল হইতে

খ। বিস্তারিত পঞ্চবৰ্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্র/নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০১৯-২০২০)		২য় বছর (২০২০-২০২১)		৩য় বছর (২০২১-২০২২)		৪র্থ বছর (২০২২-২০২৩)		৫ম বছর (২০২৩-২০২৪)		কার কী দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১।	প্রাথমিক বিদ্যালয়	৬ টি	৩৪৮.০০ লক্ষ টাকা	৭ টি	৪০৬.০০ লক্ষ টাকা	৫ টি	২৯০.০০ লক্ষ টাকা	৭ টি	৪০৬.০০ লক্ষ টাকা	৮ টি	৪৬৮.০০ লক্ষ টাকা	৮৬৮.০০ লক্ষ টাকা	রাজস্ব/ প্রকল্প	উপজেলা প্রকৌশলী
২।	সড়ক উন্নয়ন ও মেরামত	১৫ টি	৬৮৫.০০ লক্ষ টাকা	১২ টি	৫৮৬.০০ লক্ষ টাকা	১৪ টি	৬৯০.০০ লক্ষ টাকা	১৬ টি	৭৬৮.০০ লক্ষ টাকা	১২ টি	৫৭৭.০০ লক্ষ টাকা	৫৭৭.০০ লক্ষ টাকা	রাজস্ব/ প্রকল্প	উপজেলা প্রকৌশলী
৩।	বৌজ/কালভার্ট	১০ টি	২০০.০০ লক্ষ টাকা	৯ টি	১৮৫.০০ লক্ষ টাকা	১৫ টি	৩৫০.০০ লক্ষ টাকা	৮ টি	২৫০.০০ লক্ষ টাকা	১২ টি	৩৭০.০০ লক্ষ টাকা	৩৭০.০০ লক্ষ টাকা	রাজস্ব/ প্রকল্প	উপজেলা প্রকৌশলী

৪।	সরকারী আবাসিক বাসা বাড়ী নির্মাণ/ মেরামত	২ টি	১৫০.০০ লক্ষ টাকা	৩ টি	২১০.০০ লক্ষ টাকা	২ টি	১২০.০০ লক্ষ টাকা	৩ টি	১৭০.০০ লক্ষ টাকা	২ টি	১১০.০০ লক্ষ টাকা	রাজ্য/ প্রকল্প	উপজেলা প্রকৌশলী	
----	--	------	---------------------	------	---------------------	------	---------------------	------	---------------------	------	---------------------	-------------------	--------------------	--

৩.৮ এছাড়া বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী/উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিল ও সরকারী অনুদান হতে প্রাপ্ত অর্থে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে আগামী ৫ বছরে ইউনিয়ন পর্যায়ে যে সকল প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে তা নিম্নরূপঃ

নং	ক্ষীমের নাম	ইউনিয়ন	মন্তব্য
১	মাঞ্চার মাল্লান সিকদারের বাড়ীর সামনের রাস্তা সি.সি ঢালাই দ্বারা উন্নয়ন। সমগ্র উপজেলা	উপজেলা পরিষদ	
২	আমীনা মনসুর ডিঙ্গী কলেজের রাস্তা সি.সি ঢালাই দ্বারা উন্নয়ন। সমগ্র উপজেলা	ঞ	
৩	মাঞ্চার মাল্লান বেপারীর বাড়ীর সামনের রাস্তা সি.সি ঢালাই দ্বারা উন্নয়ন। সমগ্র উপজেলা	ঞ	
৪	কাজিপুর থানার উত্তর পাশ্বের জর্বার সিকদার বাড়ীর রাস্তা সি.সি ঢালাই দ্বারা উন্নয়ন।	ঞ	
৫	খুলু বাড়ী থেকে কুনকুনিয়া পর্যন্ত রাস্তা সি.সি ঢালাই দ্বারা উন্নয়ন।	ঞ	
৬	জাহাঙ্গীর চাকলাদারের বাড়ী হতে চেয়ারম্যান বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা সি.সি ঢালাই দ্বারা উন্নয়ন।	ঞ	
৭	নাটুয়ারপাড়া রাস্তা সি.সি ঢালাই দ্বারা উন্নয়ন।	ঞ	
৮	আল আমিন তালুকদারের বাড়ীর সামনের রাস্তা সি.সি ঢালাই দ্বারা উন্নয়ন। সমগ্র উপজেলা	ঞ	
৯	(ক) সীমান্তবাজার বাজার জামে মসজিদ, চালিতাড়াঙা ইউনিয়নে ০১টি (খ) নুরুল আমিন ছৈয়াল, পিতা-আঃ খালেক ছৈয়াল, কমলাপুর, কাজিপুর ইউনিয়নে ০১টি (গ) বাবু সুশীল চন্দ্র মজুমদার, গান্ধাইল ইউনিয়নে ০১টি (ঘ) বাংলাবাজার জামে মসজিদ, বাংলাবাজার, সোনামুরী ইউনিয়নে ০১টি গভীর নলকুপ স্থাপন। সমগ্র উপজেলা	ঞ	
১০	(ক) পশ্চিম বেতগাড়ী হাফেজিয়া মাদ্রাসা গান্ধাইল ইউনিয়নে ০১টি (খ) শুভগাছা-০১ টি	ঞ	
১১	গভীর নলকুপ স্থাপন। সমগ্র উপজেলা	ঞ	
১২	০১টি গভীর নলকুপ স্থাপন। সমগ্র উপজেলা	ঞ	

১৩	গভীর নলকুপ স্থাপন। সমষ্টি উপজেলা	ঞ	
১৪	আলগী বাজার বটতলা রাস্তা হতে শহীদ বীর মুক্তিযোদ্ধা আদম আলী খানের বাড়ীর রাস্তা সি.সি ঢালাই দ্বারা উন্নয়ন।	ঞ	
১৫	সাবেক উপজেলা চেয়ারম্যান জনাব বকুল সরকারের বাড়ীর সামনের রাস্তা সি.সি ঢালাই দ্বারা উন্নয়ন।	ঞ	
১৬	জনস্বার্থে দক্ষিণ আলগী হাজী আজিজ ভুইয়ার বাড়ীর সামনে ঘাটলা নির্মাণ।	ঞ	
১৭	শাহাদাত মাষ্টারের বাড়ীর সামনের রাস্তা সি.সি ঢালাই দ্বারা উন্নয়ন।	ঞ	
১৮	কাজিপুর উপজেলার বিভিন্ন ক্ষুল মদ্দাসায় স্পোর্ট সামর্থী বিতরন, প্যাকেজ -১।	ঞ	
১৯	কাজিপুর উপজেলার বিভিন্ন ক্ষুল মদ্দাসায় স্পোর্ট সামর্থী বিতরন, প্যাকেজ -২।	ঞ	
২০	কাজিপুর মাঠের পানি অপসারনের জন্য নদীর পূর্ব পাড়ে পর্যটন সহায়ক রাস্তায় কালভার্ট নির্মাণ।	ঞ	
২১	বড়ইতলী মাঠের পশ্চিম পাড়ে, মেঘনা নদীর পূর্ব পাড়ের রাস্তা বর্ষায় ক্ষতি হওয়ায় রাস্তায় বালু দিয়ে মেরামত করন কাজ।	ঞ	
২২	উপজেলার বিভিন্ন বিদ্যালয়ে ৬ সেট ক্রিকেট সরঞ্জাম ক্রয় ও বিতরন।	ঞ	
২৩	উপজেলার বিভিন্ন বিদ্যালয়ে ফুটবল ৩০টি, ভলিবল ১৫টি, নেট (জাল) ০৮টি ক্রয় ও বিতরন।	ঞ	
২৪	উপজেলার বিভিন্ন বিদ্যালয়ে ৪০ সেট ক্রেম বোর্ড ক্রয় ও বিতরন।	ঞ	
২৫	কাজিপুর উপজেলাধীন বাবুল পাটওয়ারী বাড়ী হতে জালাল মিয়ার বাড়ীর রাস্তা ভায়া হোসেন পাটওয়ারী বাড়ীর রাস্তা উন্নয়ন (চেইজেং ০.০০০-৬৮৫মি)	ঞ	
২৬	কাজিপুর উপজেলাধীন নূরগুল আমিন সর্দার বাড়ীর কবরস্থান হতে রামপুর রোড় ভায়া ইউনুচ খাঁন বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা উন্নয়ন, (চেইজেং ০.০০০-৭০৭ মি)	ঞ	
২৭	টুনু বেপারীর দোকানের মোড় থেকে ছেলাম শেখের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা সিসি দ্বারা দ্বারা উন্নয়ন।	ঞ	
২৮	চেলের বাজার চরবুরঙ্গী রাস্তা হতে তাজু মালের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা সিসি দ্বারা উন্নয়ন।	ঞ	
২৯	জনস্বার্থে গভীর নলকুপ স্থাপন করন।	ঞ	
৩০	গভীর নলকুপ স্থাপন।	ঞ	

৩১	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্পোর্ট সামগ্রী বিতরন।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
৩২	হত দরিদ্রের মাঝে ১০টি রিঙ্গা বিতরন।	ঢ	
৩৩	প্রতিবন্ধিদের জন্য জনস্বার্থে ০৫টি হইল চেয়ার বিতরন। আলগী দঃ	ঢ	
৩৪	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের লাইব্রেরীর জন্য বুক শেল্ফ ২৪টি স্থাপন (ওটাৰি)।	ঢ	
৩৫	সংক্রামক রোগ ব্যাধি সম্পর্কে সচেতনতা ও দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন পেশাজীবি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী ও জনপ্রতিনিধিদের প্রশিক্ষণ কর্মসূচী গ্রহণ।	ঢ	
৩৬	উন্নতসেবা নিশ্চিত কঞ্জে ও ডিজিটাল অফিস ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়নের জন্য বিভিন্ন দণ্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তথ্য প্রযুক্তি সম্পর্কে দক্ষতামূলক প্রশিক্ষণ কর্মসূচী গ্রহণ।	ঢ	
৩৭	ভূমি আইন, ই-নামজারী ও ই-মিউটেশন সম্পর্কে বিভিন্ন পেশাজীবি, জনপ্রতিনিধি ও কলেজের ছাত্রছাত্রীদের দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ কর্মসূচী গ্রহণ।	ঢ	
৩৮	বিভিন্ন শস্য/ফসলের উৎপাদন বৃদ্ধি ও কৃষকের অর্থনৈতিক উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রাণিক ও দারিদ্র কৃষকদের মাঝে উন্নত পদ্ধতিতে চাষাবাদের প্রশিক্ষণ কর্মসূচী গ্রহণ।	ঢ	
৩৯	ডিজিটাল বাংলাদেশ গাড়ির লক্ষ্য অর্জনের অংশ হিসাবে বিভিন্ন বিদ্যালয়ের শিক্ষক শিক্ষিকার মাঝে সাধারণ পদ্ধতির পাশাপাশি তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার করে পাঠদান বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মসূচী গ্রহণ।	ঢ	
৪০	উপজেলা পর্যায়ের বেকার যুবক-যুবতী এবং অসহায় মহিলাদের কর্মসংস্থান ও আত্মনির্ভর্শীল করে গড়ে তোলার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচী শিক্ষা সম্পর্কিত হাতে কলমে প্রশিক্ষণ কর্মসূচী গ্রহণ।	ঢ	
৪১	হইতে হামিদখার বাড়ির পর্যন্ত রাস্তা সি.সি ঢালাই দ্বারা উন্নয়ন।	তেকানী ইউনিয়ন	
৪২	উত্তর রেহাইগুড়িবেড় প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ক্লাশ রুম স্থাপন।	নিশ্চিতপুর ইউনিয়ন	
৪৩	১৩নং মাজনাবাড়ী সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ক্লাশ রুম স্থাপন।	আলগী উঃ ইউনিয়ন	
৪৪	(ক) মোঃ আনোয়ার গাজী, পিতা-আবুর রাশিদ গাজী, কমলাপুর, আলগী উঃ ইউনিয়নে ০১টি (খ) গাজীর বাজারনেছার দিনীয়া মাদ্রাসা, গাজীর বাজার, আলগী উঃ ইউনিয়নে ০১টি (গ) শাহ্ আলম মিজি, পিতা-শাহ্ জাহান মিজি, উত্তর আলগী, আলগী উঃ ইউনিয়নে ০১টি ও (ঘ) আনোয়ার হোসেন খান, পিতা-মৃত আঃ কাদির খান, উত্তর চরভাঙ্গ, আলগী দঃ ইউনিয়নে ০১টি গভীর নলকুপ স্থাপন।	নিশ্চিতপুর ইউনিয়ন	
৪৫	(ক) শাহনাজ মানিক পাটওয়ারী, পিতা-মৃত হাসিম পাটওয়ারী, নয়ানী, আলগী উঃ ইউনিয়নে ০১টি (খ) আল আমিন,পিতা-ওমর আলী, ভিস্কুলিয়া, আলগী উঃ ইউনিয়নে ০১টি (গ) বাইতুল নূর জামে মসজিদ, মহজমপুর, আলগী উঃ ইউনিয়নে ০১টি ও (ঘ) ওয়ারীশ ভুইয়া জামে মসজিদ,হোটেলক্ষীপুর, আলগী উঃ ইউনিয়নে ০১টি গভীর নলকুপ স্থাপন।	নিশ্চিতপুর ইউনিয়ন	
৪৬	আঃ মান্নান রাড়ির বাড়ীতে ০১টি, ও রাড়ি বাড়ী জামে মসজিদে ০১টি সহ মোট ০৩টি গভীর নলকুপ স্থাপন।	নিশ্চিতপুর ইউনিয়ন	

৪৭	বক্স কালভার্ট এর টপ স্লাব মেরামত করন কাজ।	নিশ্চিন্তপুর ইউনিয়ন	
৪৮	মাহামদীয়া নুরানীয়া হাফেজিয়া এতিমখানা ও মদ্রাসার ঢিনের ঘর নির্মাণ।	মনসুরনগর ইউনিয়ন	
৪৯	গাজীর বাজার রাস্তা হতে ইসমাইল স্পীকারের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা সিসি দ্বারা উন্নয়ন।	মনসুরনগর ইউনিয়ন	
৫০	এতিম খানার ছাদ ঢালাই/নির্মাণ করন।	মনসুরনগর ইউনিয়ন	
৫১	জিসি সড়কে ১২২০ মিঃচেইনেজ এ বক্স কালভার্ট এর টপ স্লাব মেরামত করন কাজ।	মনসুরনগর ইউনিয়ন	
৫২	মোহাম্মদীয়া নুরানীয়া হাফেজিয়া এতিমখানা ও মদ্রাসার ঢিনের ঘর নির্মাণ।	মনসুরনগর ইউনিয়ন	
৫৩	ডাঙার বাড়ীর পর্যন্ত রাস্তা সিসি দ্বারা উন্নয়ন।	মনসুরনগর ইউনিয়ন	
৫৪	শাহজালাল এতিম খানার ছাদ ঢালাই/নির্মাণ করন।	নিশ্চিন্তপুর ইউনিয়ন	
৫৫	ছোট লক্ষ্মপুর ছাদেক মিজির বাড়ীতে ০১টি ও (গ) হাফেজ আবু তাহের বাড়ীতে ০১টি (ঘ) উত্তর আলগী গ্রামের মৃত তাজু জমাদারের বাড়ীতে ০১টি গভীর নলকুপ স্থাপন করন।	নিশ্চিন্তপুর ইউনিয়ন	
৫৬	ছোট লক্ষ্মপুর নজরুল ইসলাম (রনি) বাড়ীর সামনের রাস্তা সিসি দ্বারা উন্নয়ন।	নিশ্চিন্তপুর ইউনিয়ন	
৫৭	ছিল্লা সং প্রাঃ বিদ্যালয় হইতে কেভিএন উচ্চ বিদ্যালয় পর্যন্ত খোয়া ও বালি দ্বারা রাস্তা মেরামত।	নিশ্চিন্তপুর ইউনিয়ন	
৫৮	আরসিসি পাইপ সরবরাহ।	চালিতাড়ঙা ইউনিয়ন	
৫৯	নেছার আহমদ সাব বাড়ীর সামনের মাঠ উন্নয়ন।	চালিতাড়ঙা ইউনিয়ন	
৬০	উত্তর কুমারিয়াবাড়ী রাস্তার গাইড ওয়াল নির্মাণ।	চালিতাড়ঙা ইউনিয়ন	
৬১	আনন্দ বাজারের পশ্চিম পার্শ্বে ইরি গেশন ড্রেন নির্মাণ।	মাইজবাড়ী	
৬২	উত্তর তেকানী ইউনিয়নে নয়ানী ওয়াপদা বেড়ি বাধ হতে আলগী বাজার পর্যন্ত রাস্তা মেরামত।	তেকানী ইউনিয়ন	
৬৩	গাজীর বাজার নেছারীয়া দীন ইয়া মদ্রাসার ক্লাশ রুম সেমি পাকা করন।	চালিতাড়ঙা ইউনিয়ন	
৬৪	সুন্নাত সালেহিয়া কারেমিয়া হাফেজিয়া মদ্রাসা ও এতিমখানার গন সৌচাগ্যার নির্মাণ।	চালিতাড়ঙা ইউনিয়ন	

৬৫	উঃ আলগী হাবিবুর রহমান বেগের বাড়ীর সামনের রাস্তা সি.সি দ্বারা উন্নয়ন।	চালিতাড়ঙ্গা ইউনিয়ন	
৬৬	নুরুল আমিন সর্দার বাড়ীর পশ্চিম পাশে আরসিসি বক্সকারভাট মেরামত।	সোনামুখী ইউনিয়ন	
৬৭	(ক) মহজমপুর নুরুল ইসলাম বেপারী বাড়ীতে ০১টি ও (খ) উত্তর আলগী রহিম ছৈয়ালের বাড়ীতে ০১টি মোট ০২ টি গভীর নলকুপ স্থাপন।	সোনামুখী ইউনিয়ন	
৬৮	(ক) কমলাপুর মাসুদ ভুইয়ার বাড়ীতে ১টি ও (খ) সাইফুল আহমদ গাজীর বাড়ীতে ০১টি মোট ০২ টি গভীর নলকুপ স্থাপন।	সোনামুখী ইউনিয়ন	
৬৯	সোনামুখী উচ্চ বিদ্যালয়ের ছাত্র/ছাত্রীদের বসার হাই ও লো বেঞ্চ নির্মাণ।	সোনামুখী ইউনিয়ন	
৭০	ছেটলক্ষ্মপুর হামেদিয়া মদ্রাসার মেরামত ও রং করন।	সোনামুখী ইউনিয়ন	
৭১	খুদিয়া বাজাঙ্গী স্কুলের সামনের পুকুরের পাড় প্যালাসাইডিং করণ।	সোনামুখী ইউনিয়ন	
৭২	(ক) গোলাম মোস্তাফা, উত্তর চরভাঙ্গা, আলগী দঃ ইউনিয়নে ০১টি (খ) আলআমীন আর্দশ মহিলা মদ্রাসা, পূর্বচর কৃষ্ণপুর, আলগী দঃ ইউনিয়নে ০১টি (গ) হাইমচর নতুন বাজার মডেল স্কুলে ০১টি ও (ঘ) সোহেল পাটওয়ারী, পিতা-রহুল আমিন, গভামারা, আলগী দঃ ইউনিয়নে ০১টি গভীর নলকুপ স্থাপন।	সোনামুখী ইউনিয়ন	
৭৩	১৯নং উত্তর গভামারা সং প্রাঃ বিদ্যালয়ের রাস্তা সিসি দ্বারা উন্নয়ন।	সোনামুখী ইউনিয়ন	
৭৪	মেঘাই পশ্চিম পাশে নদীর পাড়ের রাস্তার আরসিসি গাইড ওয়াল সম্প্রসারণ করন।	সোনামুখী ইউনিয়ন	
৭৫	আলগী দঃ ইউনিয়নের রায়ের বাজার দক্ষিণ আলগী সড়কে মোঃ রফিকুল ইসলাম বেপারী বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা সিসি দ্বারা উন্নয়ন।	গান্ধাইল ইউনিয়ন	
৭৬	গভামারা বন্ধু মহলের পাশে গণসৌচাগার নির্মাণ এবং একটি গভীর নলকুপ স্থাপন মটর ও ট্যাংকি নির্মাণ সহ।	গান্ধাইল ইউনিয়ন	
৭৭	(ক) পূর্বচরকৃষ্ণপুর নয়ন আখনের বাড়ীতে (খ) চরভৈরবী হাদীস হাওলাদারের বাড়ীতে (গ) চরভাঙ্গা মিজান ভুইয়া বাড়ীতে ১টি করে মোট ০৩টি গভীর নলকুপ স্থাপন।	গান্ধাইল ইউনিয়ন	
৭৮	আলগী দঃ ইউনিয়নের জনতা বাজার ত্রীজের দুই পাশের ভেজ খোয়া দ্বারা ভরাট করন।	গান্ধাইল ইউনিয়ন	
৭৯	কমডেকা মাঠের নদীর পাড়ের রাস্তার গাইড ওয়াল পাশে সৌন্দর্য বৃক্ষি করন, গ্রঞ্চ নং-০১।	গান্ধাইল ইউনিয়ন	
৮০	কমডেকা মাঠের নদীর পাড়ের রাস্তার গাইড ওয়াল পাশে সৌন্দর্য বৃক্ষি করন, গ্রঞ্চ নং-০২।	গান্ধাইল ইউনিয়ন	
৮১	কাজিপুর থানার সমুথে দর্শনাথীদের বসার স্থান নির্মাণ।	গান্ধাইল ইউনিয়ন	

৮২	উপজেলার সম্মুখে পূর্ব পার্শ্বে গেইড ভিম, এস.এস পাইপ ও টাইলস স্থাপন।	শুভগাছা ইউনিয়ন	
৮৩	কাজিপুর আইডিয়েল ফুলের গেইট নির্মান ও প্রোজেক্টের সরবরাহ।	শুভগাছা ইউনিয়ন	
৮৪	লোকমান মাষ্টারের বাড়ীর উত্তর পাখে জনস্বার্থে গণসৌচাগার নির্মাণ।	শুভগাছা ইউনিয়ন	
৮৫	গভামারা পাকা রাস্তা হতে বতু বেপারী বাড়ীর রাস্তার সামনে পর্যন্ত সংযোগ রাস্তা সি.সি দ্বারা উন্নয়ন।	শুভগাছা ইউনিয়ন	
৮৬	পুরান হাইমচর বাজার লঞ্চ ঘাটে জনস্বার্থে গণসৌচাগার নির্মাণ।	শুভগাছা ইউনিয়ন	
৮৭	দঃ আলগী মাওলানা নুরজামান জিওননেছা হাফেজিয়া মদ্দাসা ও এতিমখানার উন্নয়ন।	শুভগাছা ইউনিয়ন	
৮৮	হাসপাতালের পূর্ব উত্তর কর্ণার থেকে উপজেলা পরিষদের গেইড পর্যন্ত রাস্তার পার্শ্বে টাইলস দ্বারা ফুলের টব নির্মাণ ও ফুল গাছ রোপন।	শুভগাছা ইউনিয়ন	
৮৯	উপজেলার গেইড হতে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাস ভবন ও ডাক বাংলা পর্যন্ত লাইট সেটিং করা।	শুভগাছা ইউনিয়ন	
৯০	উপজেলা গেইড থেকে উপজেলা ভবনের সম্মুকে এস.এস পাইপ দ্বারা বাটুভারী ও টাইলস দ্বারা ফুলের টব স্থাপন।	শুভগাছা ইউনিয়ন	
৯১	(ক) চরভাঙ্গা সাহালম দেওয়ানের বাড়ীতে ০১টি, (খ) গভামারা সিরাজ মিজির বাড়ীর দঃ পার্শ্বে মজুল হক আখনের বাড়ীতে ০১টি, (গ) গভামারা মুসলিম মেধারের বাড়ীতে ০১টি ও (ঘ) মোঃ আনোয়ার আলী (মনুহর), পিতা-মৃত ইউসুফ আলী, সাং দঃ আলগীতে ০১টি সহ মোট ০৪টি গভীর নলকুপ স্থাপন।	শুভগাছা ইউনিয়ন	
৯২	(১) হাইমচর থানায় ০১টি, (২) পূর্ব গভামারা তনু জামাদার বাড়ীতে ০১টি, (৩) উত্তর গভামারা রেজাউল করিম বেপারী বাড়ীতে ০১টি, (৪) মধ্য গভামারা বকু মুঙ্গীর বাড়ীতে ০১টি মোট ০৪টি গভীর নলকুপ স্থাপন।	শুভগাছা ইউনিয়ন	
৯৩	(১) শারমিন আক্তার স্বামী-আঃ রহিম মিয়ার বাড়ী সাং উত্তর চরভাঙ্গা, আলগী দঃ ইউনিয়নে ০১টি, (২) খোকন দেওয়ান, ওয়ার্ড নং-৫, আলগী উঃ ইউনিয়নে ০১টি, (৩) মাওলানা নজির আহমদ, নকিব বাড়ী সাং গভামারা আলগী দঃ ইউনিয়নে ০১টি মোট ৩টি গভীর নলকুপ স্থাপন।	শুভগাছা ইউনিয়ন	
৯৪	শুভগাছা কোতয়ালের বাড়ীর সামনের জামে মসজিদের পুরুরের ঘাটলা নির্মাণ।	শুভগাছা ইউনিয়ন	
৯৫	১৮নং চরভাঙ্গা সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ফানিসার তৈরী ও মেরামত।	শুভগাছা ইউনিয়ন	
৯৬	শুভগাছা ৯ নং ওয়ার্ডের বিভিন্ন স্থানে ১২ টি সেলো টিউব ওয়েল (অগভীর নলকুপ) স্থাপন।	শুভগাছা ইউনিয়ন	
৯৭	শুভগাছা ৯ নং ওয়ার্ডের বিভিন্ন স্থানে ১৩ টি সেলো টিউব ওয়েল (অগভীর নলকুপ) স্থাপন।	শুভগাছা ইউনিয়ন	
৯৮	শুভগাছা ৫ ও ৬ নং ওয়ার্ডের বিভিন্ন স্থানে ১২ টি সেলো টিউব ওয়েল (অগভীর নলকুপ) স্থাপন।	শুভগাছা ইউনিয়ন	

৯৯	শুভগাছা ৭ ও ৮ নং ওয়ার্ডের বিভিন্ন স্থানে ১২ টি সেলো টিউব ওয়েল (অগভীর নলকুপ) স্থাপন।	শুভগাছা ইউনিয়ন	
১০০	৪নং নীলকমল ইউনিয়নের ইশানবালা বাদশা সরদারের বাড়ীর সামনে জনস্বার্থে ঘাটলা নির্মাণ।	শুভগাছা ইউনিয়ন	
১০১	শুভগাছা ইউনিয়নের বাহেরচর সানু পেদার আরদ বাজারের রাস্তা সিসি দ্বারা উন্নয়ন	শুভগাছা ইউনিয়ন	
১০২	শুভগাছা ৯নং ওয়ার্ডে বিভিন্ন স্থানে ১৩টি অগভীর নলকুপ স্থাপন।	শুভগাছা ইউনিয়ন	
১০৩	নীলকমল ইউনিয়নের বিভিন্ন স্থানে ১৩টি অগভীর নলকুপ স্থাপন।	শুভগাছা ইউনিয়ন	
১০৪	শুভগাছা ইউনিয়নের ২নং ওয়ার্ডের আলমগীর কবিরাজ বাড়ীর সামনে কালভাট নির্মাণ।	শুভগাছা ইউনিয়ন	
১০৫	শুভগাছা ইউনিয়নের ৭নং ওয়ার্ডের সিকদার কাদি নতুন রাস্তায় কালভাট নির্মাণ।	শুভগাছা ইউনিয়ন	
১০৬	শুভগাছা ইউনিয়নের ৯নং ওয়ার্ডের বিভিন্ন স্থানে অগভীর নলকুপ স্থাপন।	শুভগাছা ইউনিয়ন	
১০৭	শুভগাছা জাকির সর্দার বাড়ী সংলগ্ন মধ্যচর খালের উপর কাঠের পুল নির্মাণ।	শুভগাছা ইউনিয়ন	
১০৮	শুভগাছা ইউনিয়নে নূর বাজার রাস্তা সি.সি দ্বারা উন্নয়ন	শুভগাছা ইউনিয়ন	
১০৯	শুভগাছা ইউনিয়নের ডাঃ দীপু মনি সড়ক হতে সালাউদ্দিন সর্দার বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা সি.সি দ্বারা উন্নয়ন।	শুভগাছা ইউনিয়ন	
১১০	ন শুভগাছা ইউনিয়নের বিভিন্ন স্থানে জনস্বার্থে বিদ্যালয় স্থাপন।	শুভগাছা ইউনিয়ন	
১১১	শুভগাছা ইউনিয়নের বিভিন্ন স্থানে পুকুরের গাইড ওয়াল নির্মাণ।	শুভগাছা ইউনিয়ন	
১১২	শুভগাছা ইউনিয়নের বিভিন্ন স্থানে কাঁচা রাস্তা সিসি দ্বারা উন্নয়ন নির্মাণ।	শুভগাছা ইউনিয়ন	
১১৩	শুভগাছা ইউনিয়নের বিভিন্ন স্থানে খালের উপর ব্রীজ নির্মাণ।	শুভগাছা ইউনিয়ন	
১১৪	শুভগাছা ইউনিয়নের ৫ নং ওয়ার্ডে আহসান মোল্লার বাড়ির পার্শ্বে ডি-২ খালের উপর একটি কাঠেরপুল নির্মাণ।	শুভগাছা ইউনিয়ন	
১১৫	শুভগাছা ২নং ওয়ার্ডের বিভিন্ন স্থানে রিং স্লাব সরবরাহ ও বিতরণ।	শুভগাছা ইউনিয়ন	
১১৬	শুভগাছা আলমগীর মেঘারের বাড়ীর পাশে বক্স কালভাট নির্মাণ।	শুভগাছা ইউনিয়ন	

১১৭	সদর ইউনিয়নের ইউনিয়নের ৩ নং ওয়ার্ডে হাদিশ হাওলাদারের বাড়ির পার্শ্বে ডি-২ খালের উপর একটি কাঠেরপুল নির্মাণ।	শুভগাছা ইউনিয়ন	
১১৮	সদর ইউনিয়নের ইউনিয়নের ৪নং ওয়ার্ডের ভূমাঝুন দেওয়ান ও জিলক দেওয়ানের বাড়ী সামনে ডি-২ খালের উপর কাঠের পুল নির্মাণ।	কাজিপুর ইউনিয়ন	
১১৯	সদর ইউনিয়নের ইউনিয়নের ৩নং ওয়ার্ডের বাবেক মুতাইতের বাড়ীর পার্শ্বে ডি-২ খালের উপর কালভাট নির্মাণ।	কাজিপুর ইউনিয়ন	
১২০	সদর ইউনিয়নের ব্রীজ থেকে নতুন বাজার রাস্তার গাইড ওয়াল নির্মাণ।	কাজিপুর ইউনিয়ন	
১২১	সদর ইউনিয়নের জাফর হাওলাদার বাড়ীর পার্শ্বে খালের উপর কাঠের পুল নির্মাণ।	কাজিপুর ইউনিয়ন	
১২২	আমতলী নদীর পাড় গানি বেগ দ্বারা রাস্তা মেরামত।	কাজিপুর ইউনিয়ন	
১২৩	সদর ইউনিয়নের ইউনিয়নের বিভিন্ন স্থানে জনস্বার্থে বিদ্যালয় স্থাপন।	কাজিপুর ইউনিয়ন	
১২৪	সদর ইউনিয়নের ইউনিয়নের বিভিন্ন স্থানে পুরুরের গাইড ওয়াল নির্মাণ।	কাজিপুর ইউনিয়ন	
১২৫	সদর ইউনিয়নের ইউনিয়নের বিভিন্ন স্থানে কাঁচা রাস্তা সিসি দ্বারা উন্নয়ন নির্মাণ।	কাজিপুর ইউনিয়ন	
১২৬	সদর ইউনিয়নের ইউনিয়নের বিভিন্ন স্থানে খালের উপর ব্রীজ নির্মাণ।	কাজিপুর ইউনিয়ন	
১২৭	(ক) শাহজাহান হাওলাদার, পিতাঃ জালাল হাওলাদার, ওয়ার্ড নং ৯, আলগী দঃ ইউনিয়নে একটি ও (খ) কাসেম সৈয়াল, পিতাঃ নেকমত আলী ছোয়াল, সংঃ উত্তর বঙ্গলা, চরভোরবী ইউনিয়নে ১টি গভীর নলকুপ স্থাপন।	কাজিপুর ইউনিয়ন	
১২৮	সদর ইউনিয়নের আবদুল হক মেষ্টারের বাড়ীর সামনে খালের উপর কাঠের পুল নির্মাণ।	কাজিপুর ইউনিয়ন	
১২৯	সদর ইউনিয়নের লুৎফুর মাষ্টারের বাড়ীর সংলগ্ন পূর্ব পার্শ্বে গাইড ওয়াল নির্মাণ।	কাজিপুর ইউনিয়ন	
১৩০	সদর ইউনিয়নের পরিষদের গন-সৌচাগার নির্মাণ।	কাজিপুর ইউনিয়ন	
১৩১	সদর ইউনিয়নের বিভিন্ন স্থানে জনস্বার্থে ২৫টি অগভীর নলকুপ স্থাপন।	কাজিপুর ইউনিয়ন	
১৩২	সদর ইউনিয়নের বিভিন্ন স্থানে জনস্বার্থে ১৫টি অগভীর নলকুপ স্থাপন।	কাজিপুর ইউনিয়ন	
১৩৩	সদর ইউনিয়নের ফকরগল সরকার মসজিদের পার্শ্বে খালের উপর বস্তি কালভাট নির্মাণ।	কাজিপুর ইউনিয়ন	
১৩৪	সদর ইউনিয়নের ১নং হতে ৯নং ওয়ার্ডে বিভিন্ন স্থানে ১৩টি অগভীর নলকুপ স্থাপন।	কাজিপুর ইউনিয়ন	

১৩৫	সদর ইউনিয়নের ৪,৫৬ বুন্দ ওয়ার্ডে রিং স্লাব সরবরাহ।	কাজিপুর ইউনিয়ন	
১৩৬	হাইমচর ইউনিয়নের বিভিন্ন স্থানে জনস্বার্থে বিদ্যালয় স্থাপন।	কাজিপুর ইউনিয়ন	
১৩৭	সদর ইউনিয়নের বিভিন্ন স্থানে পুকুরের গাইড ওয়াল নির্মাণ।	কাজিপুর ইউনিয়ন	
১৩৮	সদর ইউনিয়নের বিভিন্ন স্থানে কাঁচা রাস্তা সিসি দ্বারা উন্নয়ন নির্মাণ।	কাজিপুর ইউনিয়ন	
১৩৯	সদর ইউনিয়নের বিভিন্ন স্থানে খালের উপর ব্রীজ নির্মাণ।	কাজিপুর ইউনিয়ন	
১৪০	ফেং কাজিপুর ইউনিয়নের ইউনিয়নের বিভিন্ন স্থানে ১২ টি সেলো টিউব ওয়েল (অগভীর নলকুপ) স্থাপন।	কাজিপুর ইউনিয়ন	
১৪১	ফেং কাজিপুর ইউনিয়নের ইউনিয়নের বিভিন্ন স্থানে স্যানিটেশন সামগ্রী বিতরণ ও সরবরাহ।	কাজিপুর ইউনিয়ন	
১৪২	ফেং কাজিপুর ইউনিয়নের ইউনিয়নের বিভিন্ন স্থানে জনস্বার্থে ১৫টি অগভীর নলকুপ স্থাপন।	কাজিপুর ইউনিয়ন	
১৪৩	ফেং কাজিপুর ইউনিয়নের ইউনিয়নের সিরু মৃধার দোকানের পার্শ্বে জনস্বার্থে গণসৌচাগার নির্মাণ।	কাজিপুর ইউনিয়ন	
১৪৪	ফেং কাজিপুর ইউনিয়নের ইউনিয়নের বিভিন্ন স্থানে জনস্বার্থে বিদ্যালয় স্থাপন।	কাজিপুর ইউনিয়ন	
১৪৫	ফেং কাজিপুর ইউনিয়নের বিভিন্ন স্থানে পুকুরের গাইড ওয়াল নির্মাণ।	কাজিপুর ইউনিয়ন	
১৪৬	ফেং কাজিপুর ইউনিয়নের বিভিন্ন স্থানে কাঁচা রাস্তা সিসি দ্বারা উন্নয়ন নির্মাণ।	কাজিপুর ইউনিয়ন	
১৪৭	ফেং কাজিপুর ইউনিয়নের বিভিন্ন স্থানে খালের উপর ব্রীজ নির্মাণ।	কাজিপুর ইউনিয়ন	
১৪৮	উপজেলা পর্যায়ে সৃষ্টি আইন-শৃঙ্খলা বলবৎ ও সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকল্পে বিভিন্ন পেশাজীবী, সুধীসমাজ, রাজনেতিক ব্যক্তিত্ব ও জনপ্রতিনিধিদের নিয়ে সচেতনতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	উপজেলা পরিষদ এর বিশেষ প্রকল্প	
১৪৯	কমিডিনিটি পুলিশিং এর প্রয়োজনীয়তা ও দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ।	উপজেলা পরিষদ এর বিশেষ প্রকল্প	
১৫০	আইন-শৃঙ্খলার মানোন্নয়ন ও জনগণের মাঝে সেবা নিশ্চিতকল্পে প্রয়োজনীয় লজিস্টিক সাপোর্ট ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ প্রয়োজনীয়তা ও দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ।	উপজেলা পরিষদ এর বিশেষ প্রকল্প	
১৫১	ভূমি আইন ও ই-নামজারী সম্পর্কে উপজেলা পর্যায়ের বিভিন্ন পেশাজীবী, সাধারণ জনগণ এবং জন প্রতিনিধি ও স্কুল-কলেজের ছাত্রাত্মীদের সচেতনতা সৃষ্টি ও দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা পরিষদ এর বিশেষ প্রকল্প	
১৫২	উপজেলা পর্যায়ে রাস্তাঘাট, সড়ক ও জনপথের সঠিক ব্যবহার ও রক্ষণাবেক্ষণ নিশ্চিতকল্পে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গ এবং সর্ব সাধারণের সচেতনতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণেল আয়োজন করা	উপজেলা পরিষদ এর বিশেষ প্রকল্প	

১৫৩	জনসাধারণের দ্রুত ও শান্তিপূর্ণ যাতায়াত ও যোগাযোগ ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণের উদ্দেশ্যে প্রয়োজনীয় রাস্তাঘাট, ব্রিজ, কালভার্ট, ড্রেইনেজ ও পর্যানিক্ষাশণ ব্যবস্থার উন্নয়ন সাধন।	উপজেলা পরিষদ এর বিশেষ প্রকল্প	
১৫৪	উপজেলা পর্যায়ে উৎপাদন বৃদ্ধি ও খাদ্য ধাটতি রোধের নিমিত্তে আধুনিক পদ্ধতিতে বিভিন্ন ফসলের চাষাবাদ নিশ্চিতকল্পে সাধারণ, দরিদ্র ও প্রাপ্তি চাষীদের সক্ষমতা ও দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান।	উপজেলা পরিষদ এর বিশেষ প্রকল্প	
১৫৫	উপকারভেগীদের মাঝে প্রয়োজনীয় কৃষি সরঞ্জাম ক্রয় ও বিতরণ সেচ ব্যবস্থার উন্নয়নের জন্য সেচ ড্রেইন নির্মাণসহ নানা ধরণের পদক্ষেপ গ্রহণ সুদূরবিহুন কৃষি ঝনের প্রচলন ও প্রসার	উপজেলা পরিষদ এর বিশেষ প্রকল্প	
১৫৬	মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা শিক্ষার মানোন্নয়নে সকল ক্ষেত্রে ডিজিটাল শ্রেণী পরিচালনা নিশ্চিত করা নিমিত্তে প্রশিক্ষণ আয়োজন।	উপজেলা পরিষদ এর বিশেষ প্রকল্প	
১৫৭	প্রতিটি শিক্ষক এবং শিক্ষার্থীকে আইসিটি ও বিভিন্ন অ্যাপস ব্যবহার সম্পর্কে সম্যক ধারণা প্রদানের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান।	উপজেলা পরিষদ এর বিশেষ প্রকল্প	
১৫৮	শিক্ষার মানোন্নয়ন ও আনন্দদায়ক পরিবেশ নিশ্চিতকল্পে যুগোপযোগী ভবন নির্মাণ, বিনোদনের ব্যবস্থা ও বিনোদন সামগ্রী প্রদান, আসবাবপত্র প্রদান, শিক্ষা সফর, আইসিটি সামগ্রী প্রদান ইত্যাদি।	উপজেলা পরিষদ এর বিশেষ প্রকল্প	
১৫৯	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষার প্রাথমিক ক্ষুলের প্রতিটি শিক্ষক এবং শিক্ষার্থীকে আইসিটি ও বিভিন্ন অ্যাপস ব্যবহার সম্পর্কে সম্যক ধারণা প্রদানের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান মানোন্নয়নে সকল ক্ষেত্রে ডিজিটাল শ্রেণী পরিচালনা নিশ্চিত করা	উপজেলা পরিষদ এর বিশেষ প্রকল্প	
১৬০	শিক্ষার মানোন্নয়ন ও আনন্দদায়ক পরিবেশ নিশ্চিতকল্পে যুগোপযোগী ভবন নির্মাণ, বিনোদনের ব্যবস্থা ও বিনোদন সামগ্রী প্রদান, আসবাবপত্র প্রদান, শিক্ষা সফর, আইসিটি সামগ্রী প্রদান ইত্যাদি।	উপজেলা পরিষদ এর বিশেষ প্রকল্প	
১৬১	বিশ্বব্যাপি ছড়িয়ে পড়া বিভিন্ন মহামারী/কোভিড-১৯ সম্পর্কে সচেতনতা, আক্রান্ত রোগীর পরিচর্যা, প্রসূতিদের প্রজনন স্বাস্থ্য ও ব্যক্তিগত পরিচর্যা বিষয়ে উপজেলা পর্যায়ের বিভিন্ন পেশাজীবী, ইউনিয়ন স্বাস্থ্যকর্মী ও জনপ্রতিনিধিদের সচেতনতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ।	উপজেলা পরিষদ এর বিশেষ প্রকল্প	
১৬২	প্রাণঘাতি ও সেঁয়াচে বিভিন্ন ধরণের রোগের লক্ষণ, প্রতিকার, চিকিৎসা ও মহামারী সম্পর্কে সচেতনতা সৃষ্টি, আক্রান্ত রোগীর পরিচর্যা, প্রসূতিদের প্রজনন স্বাস্থ্য ও ব্যক্তিগত পরিচর্যা ইত্যাদি বিষয়ে উপজেলা পর্যায়ের বিভিন্ন পেশাজীবী, ইউনিয়ন স্বাস্থ্যকর্মী ও জনপ্রতিনিধিদের সচেতনতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ।	উপজেলা পরিষদ এর বিশেষ প্রকল্প	
১৬৩	মহামারী ও প্রাণঘাতিরোগের সংক্রমণরোধ, প্রতিকার ও সুরু চিকিৎসা নিশ্চিতকল্পে প্রয়োজনীয় চিকিৎসা সামগ্রী ক্রয়, রক্ষণাবেক্ষণ ও সঠিক ব্যবহার নিশ্চিত করা	উপজেলা পরিষদ এর বিশেষ প্রকল্প	
১৬৪	উন্নত স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিতকল্পে আধুনিক ভবন নির্মাণ, মেরামত ও প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সরবরাহ	উপজেলা পরিষদ এর বিশেষ প্রকল্প	
১৬৫	কমিউনিটি ফ্লিনিক, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র এবং উপ-স্বাস্থ্য কেন্দ্র সমূহের মানোন্নয়নের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ	উপজেলা পরিষদ এর বিশেষ প্রকল্প	
১৬৬	গ্রামীণ অঞ্চলে নিরাপদ ডেলিভারী নিশ্চিতকল্পে ধাত্রী/টিবিআই প্রশিক্ষণ ও টিকাদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন	উপজেলা পরিষদ এর বিশেষ প্রকল্প	
১৬৭	উন্নত ও জনবান্ধব চিকিৎসা সেবা প্রদান নিশ্চিতকল্পে ডাক্তার, নার্স ও সংশ্লিষ্টদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ ও উপকরণ প্রদান।	উপজেলা পরিষদ এর বিশেষ প্রকল্প	
১৬৮	উপজেলা পর্যায়ে বেকার যুবক ও যুব মহিলাদের আয়বৃদ্ধিমূলক কর্মমূখী শিক্ষার অংশ হিসাবে “মোবাইল মেরামত” শীর্ষক সক্ষমতা ও দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ।	উপজেলা পরিষদ এর বিশেষ প্রকল্প	
১৬৯	উপজেলা পর্যায়ে শিক্ষিত ও বেকার যুবক ও যুব মহিলাদের আয়বৃদ্ধিমূলক কর্মমূখী শিক্ষার অংশ হিসাবে গ্রাফিক ডিজাইন ও ফ্রিল্যান্সিং সহ নানা ধরণের সময়োপযোগী আয়বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান।	উপজেলা পরিষদ এর বিশেষ প্রকল্প	

১৭০	মাদকাসক্ত, ইভিটিজিং, বাল্যবিবাহ, বহুবিবাহ, নারী নির্যাতনসহ নানা ধরণের সামাজিক ব্যাধি থেকে যুব সমাজকে মুক্ত রাখার জন্য সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ, জনসমাবেশ, কাউন্সিলিং প্রত্বুতি উদ্যোগ গ্রহণ।	উপজেলা পরিষদ এর বিশেষ প্রকল্প	
১৭১	শিক্ষিত ও বেকার যুবক ও যুব মহিলাদের অর্থনৈতিক মুক্তি ও সামাজিক মর্যাদা প্রতিষ্ঠার জন্য যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ ও প্রয়োজনীয় উপকরণ সামগ্রী প্রদান কর্মসূচি গ্রহণ।	উপজেলা পরিষদ এর বিশেষ প্রকল্প	
১৭২	উপজেলা পর্যায়ে দরিদ্র ও বেকার মহিলাদের আয়বৃদ্ধিমূলক কর্মসূচী শিক্ষার অংশ হিসাবে মোবাইল মেরামত, আফিক ডিজাইন, ব্লক-বাটিক, সেলাই ও ফ্রিল্যাঙ্গিং সহ নানা ধরণের সময়োপযোগী আয়বৃদ্ধিমূলক বিষয়ের উপর দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান।	উপজেলা পরিষদ এর বিশেষ প্রকল্প	
১৭৩	মাদকাসক্ত, ইভিটিজিং, বাল্যবিবাহ, বহুবিবাহ, নারী নির্যাতনসহ নানা ধরণের সামাজিক ব্যাধি থেকে যুব সমাজকে মুক্ত রাখার জন্য সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ, জনসমাবেশ, কাউন্সিলিং প্রত্বুতি উদ্যোগ গ্রহণ।	উপজেলা পরিষদ এর বিশেষ প্রকল্প	
১৭৪	শিক্ষিত ও বেকার মহিলাদের অর্থনৈতিক মুক্তি ও সামাজিক মর্যাদা প্রতিষ্ঠার জন্য যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ ও প্রয়োজনীয় উপকরণ সামগ্রী প্রদান কর্মসূচি গ্রহণ।	উপজেলা পরিষদ এর বিশেষ প্রকল্প	
১৭৫	বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশু ও কিশোরদের সঠিক, সময়োপযোগী ও আনন্দঘন শিক্ষা ব্যবস্থা নিশ্চিতকল্পে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান, উপকরণ সরবরাহ ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ।	উপজেলা পরিষদ এর বিশেষ প্রকল্প	
১৭৬	প্রতিবন্ধি, দরিদ্র ও অবহেলিত শিশু, কিশোর ও বৃদ্ধ-বৃদ্ধাদের পুনর্বাসন কর্মসূচি গ্রহণ	উপজেলা পরিষদ এর বিশেষ প্রকল্প	
১৭৭	বিভিন্ন পর্যায়ের বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশু, কিশোর ও বৃদ্ধদের শারীরিক থেরাপি প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং এ সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদান।	উপজেলা পরিষদ এর বিশেষ প্রকল্প	
১৭৮	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে শিশু কর্ণার, ফিডিং কর্ণার এবং অটিজমদের বিনোদনের জন্য পার্ক নির্মাণ ও বিনোদন সামগ্রী প্রদান	উপজেলা পরিষদ এর বিশেষ প্রকল্প	
১৭৯	মুক্তিযুদ্ধের চেতনাকে দ্বারয় ধারণ করার লক্ষ্যে সমাজের বিভিন্ন পেশাজীবী, উন্নয়নকর্মী, সুধিসমাজ, রাজনৈতিক ব্যক্তিত্ব, জনপ্রতিনিধি এবং সর্ব সাধারণের মাঝে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা	উপজেলা পরিষদ এর বিশেষ প্রকল্প	
১৮০	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক উপকরণ প্রদান ও অবকাঠামো নির্মাণ এবং প্রচার প্রচারণার প্রসার ঘটানো	উপজেলা পরিষদ এর বিশেষ প্রকল্প	
১৮১	মৎস সম্পদের উৎপাদন বৃদ্ধি ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য বৈজ্ঞানিক ও আধুনিক পদ্ধতিতে বিভিন্ন উন্নত জাতের মাছ চাষ সম্পর্কে মৎসজীবীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	উপজেলা পরিষদ এর বিশেষ প্রকল্প	
১৮২	প্রাণি সম্পদের উৎপাদন বৃদ্ধি ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য বৈজ্ঞানিক ও আধুনিক পদ্ধতিতে বিভিন্ন উন্নত জাতের পশ্চ-পাখি পালনের উপর দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা পরিষদ এর বিশেষ প্রকল্প	
১৮৩	মৎস ও প্রাণি সম্পদের উন্নয়নের জন্য বিভিন্ন ধরনের উপকরণ সহায়তা প্রদান ও অবকাঠামো নির্মাণ ইত্যাদি	উপজেলা পরিষদ এর বিশেষ প্রকল্প	
১৮৪	উপজেলা পর্যায়ে উৎপাদন বৃদ্ধি ও খাদ্য ঘাটতি রোধের নিমিত্তে আধুনিক পদ্ধতিতে নিশ্চিতকল্পে সাধারণ, দরিদ্র ও প্রাপ্তি জনসাধারণের সক্ষমতা ও দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান।	উপজেলা পরিষদ এর বিশেষ প্রকল্প	
১৮৫	গ্রামীন মহিলাদের স্কুল খন দানে মাধ্যমে আত্ম নিভৃতীলতা করে গড়ে তুলার জন্য সুদুবিহীন খনের প্রচলন ও প্রসার করন কার্যক্রম সৃষ্টি করন।	উপজেলা পরিষদ এর বিশেষ প্রকল্প	
১৮৬	জলবায়ু পরিবর্তনের প্রবাব থেকে মুক্তির জন্য অত্র উপজেলার সাধারণ, দরিদ্র ও প্রাপ্তি জনসাধারণের সক্ষমতা ও দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান।	উপজেলা পরিষদ এর বিশেষ প্রকল্প	
১৮৭	অত্র উপজেলার সাধারণ, দরিদ্র ও প্রাপ্তি জনসাধারণের স্যানিটেশন ও বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ ও ব্যবহারে সক্ষমতা ও দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান।	উপজেলা পরিষদ এর বিশেষ প্রকল্প	

১৮৮	বাজার মূল্য পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং এবং নিয়ন্ত্রনের জন্য অত্র উপজেলার সাধারণ ব্যবসায়ী ও প্রাণ্তি জনসাধারনদের সক্ষমতা ও দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান।	উপজেলা পরিষদ এর বিশেষ প্রকল্প	
১৮৯	অর্থ, বাজেট, পরিকল্পনা এবং স্থানীয় সম্পদ আহরনের জন্য অত্র উপজেলার বিভাগীয় প্রধান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, কর্মচারী, ইউপি চেয়ারম্যান ও সচিবদের সক্ষমতা ও দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান।	উপজেলা পরিষদ এর বিশেষ প্রকল্প	
১৯০	অত্র উপজেলার সাংস্কৃতিমনা সকল শিল্পী, সংগঠক ও উৎসাহী জনসাধারনের মধ্যে দেশাত্মক সৃষ্টির লক্ষ্যে সক্ষমতা ও দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান।	উপজেলা পরিষদ এর বিশেষ প্রকল্প	
১৯১	উপজেলায় ভাষা আন্দোলন, মহান স্বাধীনতা সংগ্রাম থেকে শুরু করে বর্তমান সময় পর্যন্ত যারা বিভিন্ন সময় দেশ ও এলাকার জন্য অনেক অবদান রেখেছেন তাদের নামে গুরুত্বপূর্ণ সড়কের নাম করন।	উপজেলা পরিষদ এর বিশেষ প্রকল্প	

উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস, কাজিপুর।

১০। পথওবার্ষিক পরিকল্পনাঃ

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	০২	০৩	০৮	০৫	০৬	০৭
১	পোল্ট্রি টিকা প্রদানকারী প্রশিক্ষণ	টিকাননে দক্ষ জনবল বৃদ্ধি	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয়ে	২.৫ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	সকল হাঁস মুরগী পালনকারী	বেছাসেবীদের একাত্মিক ও তহবিল সংগ্রহ
২	উন্নত জাতের ঘাসের প্লট স্থাপন	মান সম্পন্ন পশু খাদ্য সরবরাহ বৃদ্ধি	বড় খামার সংলগ্ন হানে ও পতিত জমিতে	১০.১৫ লক্ষ (এডিপি/প্রকল্প)	১৪৫জন	খামারীদের নির্বাচন, প্রয়োজনীয় বরাদ্দের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ। তদারকি করন।
৩	ছাগল পালনকারী প্রশিক্ষণ	ছাগল পালনে দক্ষতা ও মুনাফা অর্জন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয়ে	২ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	১২৫জন	ছাগল পালনকারী ও পালনে ইচ্ছুক ব্যক্তিদের একাত্মিক ও তহবিল সংগ্রহ ও তদারকি করন।
৪	হাঁস মুরগী পালনকারী প্রশিক্ষণ	হাঁস মুরগী পালনে দক্ষতা ও মুনাফা অর্জন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয়ে	২ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	১২৫জন	হাঁস মুরগী পালনকারী ও পালনে ইচ্ছুক ব্যক্তিদের একাত্মিক ও তহবিল সংগ্রহ ও তদারকি করন।
৫	গরুমোটাতাজাকরন প্রশিক্ষণ	গরুমোটাতাজাকরনে দক্ষতা ও মুনাফা অর্জন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয়ে	২ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	১২৫জন	গরুমোটাতাজাকরনে ও পালনে ইচ্ছুক ব্যক্তিদের একাত্মিক ও তহবিল সংগ্রহ ও তদারকি করন।
৬	গাড়ী পালনকারী প্রশিক্ষণ	গাড়ী পালনে দক্ষতা ও মুনাফা অর্জন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয়ে	২ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	১২৫জন	গাড়ী পালনকারী ও পালনে ইচ্ছুক ব্যক্তিদের একাত্মিক ও তহবিল সংগ্রহ ও তদারকি করন।
৭	বায়োগ্যাস প্লান্ট স্থাপন	খামার বর্জের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা ও জ্বালানী।	বড় খামার সংলগ্ন উৎপাদন স্থানে	২৪.৫ লক্ষ (এডিপি/প্রকল্প)	৪৫জন	খামারীদের উন্নুন্দকরণ, প্রয়োজনীয় বরাদ্দের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ।
৮	গবাদিপশুর কৃষি মুক্তকরন	গবাদিপশুর স্বাস্থ্য রক্ষায় অধিক মুনাফা অর্জন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয়ে	৩.৫ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	১৪০০জন	গবাদিপশু পালনকারীদের কৃমিনাশক ট্যাবলেট সরবরাহ।
৯	কৃত্রিম প্রজনন সেড নির্মান	কৃত্রিম প্রজনন সেবা প্রদান	উপজেলা প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র	১.৫লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	উপজেলার সকল গাড়ী পালনকারী	সরকার কর্তৃক বরাদ্দ প্রদান। উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয় থেকে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবনা প্রেরণ ও তদারকি অব্যাহত রাখা।
১০	মাটি ভরাট ও মেরামত	সেবার মান অক্ষুণ্ণ রাখা	বৌজবাগ কৃত্রিম প্রজনন পয়েন্ট	২ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	ইউনিয়নের সকল গাড়ী পালনকারী	বিভাগীয় প্রকল্প, উপজেলার সহযোগিতা।
১১	মুরগী খামার জীবান মুক্ত করন।	রোগ বালাই দমন ও উৎপাদন বৃদ্ধি।	মুরগী খামারে	৪.৫ক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	১৮০জন	মুরগী খামার জীবানমুক্তকরন পদ্ধতি সম্পর্কে ধারনা প্রদান।

১১। বিস্তারিত পঞ্চবর্ষিক কর্ম পরিকল্পনাঃ

ক্র/নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০১৯-২০২০)		২য় বছর (২০২০-২০২১)		৩য় বছর (২০২১-২২)		৪র্থ বছর (২০২২-২৩)		পঞ্চম বছর (২০২৩-২৪)		কার কী দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
০১	০২	০৩	০৮	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	-	-	-
১	পোলিট্রি টিকাদানকারী প্রশিক্ষণ (প্রতি ব্যাচে ২৫ জন)	০১টি	০.৫	০১	০.৫	০১	০.৫	০১	০.৫	০১	০.৫	-	-	-
২	উন্নত জাতের ঘাসের প্লট স্থাপন	০৫টি	০.৩৫	২০	১.৮	৩০	২.১	৪০	২.৮	৫০	৩.৫	-	-	-
৩	ছাগল পালনকারী প্রশিক্ষণ (প্রতি ব্যাচে ২৫জন)	০১	০.৮	০১	০.৮	০১	০.৮	০১	০.৮	০১	০.৮	-	-	-
৪	হাঁস মুরগী পারনকারী প্রশিক্ষণ (প্রতি ব্যাচে ২৫জন)	০১	০.৮	০১	০.৮	০১	০.৮	০১	০.৮	০১	০.৮	-	-	-
৫	গরঢ়মোটাতাজাকরণ প্রশিক্ষণ (প্রতি ব্যাচে ২৫জন)	০১	০.৮	০১	০.৮	০১	০.৮	০১	০.৮	০১	০.৮	-	-	-
৬	গাভী পালনকারী প্রশিক্ষণ (প্রতি ব্যাচে ২৫জন)	০১	০.৮	০১	০.৮	০১	০.৮	০১	০.৮	০১	০.৮	-	-	-
৭	বায়োগ্যাস প-য়ান্ট স্থাপন	০৫টি	৩.৫	১০	৭.০	১০	৭.০	১০	৭.০	১০	৭.০	-	-	-
৮	গবাদিপশুর কৃমি মুক্ত করণ	-	-	০১	০৫	০২	১.০	০২	১.০	০২	১.০	-	-	-
৯	উপজেলা প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্রে কৃত্রিম প্রজনন সেড নির্মান	০১টি	১.৫	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১০	বীজবাগ কৃত্রিম প্রজনন পয়েন্টে মাটি ভরাট ও মেরামত	০১টি	২.০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১১	মুরগী খামার জীবানু মুক্ত করণ	-	-	০১	০৫	০২	১.০	০৩	১.৫	০৩	১.৫	-	-	-
	মোটঃ-		৯.৪৫		১১.৫		১৩.২		১৪.৮		১৫.১			

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়

পদ্ধতিবার্ষিকী পরিকল্পনা

পদ্ধতিবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ক্রমিক নং	কিকাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকার ভোগীরসংখ্যা	কিভাবে করা হবে
১	কারিগরি প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করা (সেলাই)	সমাজে নারীদেরকে প্রতিষ্ঠিত করার জন্য	ইউনিয়ন পর্যায়, উপজেলা পর্যায়	২,০০,০০০/- টাকা উপজেলাপরিষদ তহবিল	৬০ জন	প্রশিক্ষনের মাধ্যমে
২	বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ করা	সমাজে নারী ও পুরুষ সচেতনকরা	ইউনিয়ন পর্যায়, উপজেলা পর্যায়	১,০০,০০০/- টাকা উপজেলা পরিষদ তহবিল	২০০০ জন	সচেতনতা মূলক সভা করে
৩	নারী ও শিশু নির্যাতন এবং ঘোন হয়রানী প্রতিরোধকরা	নারী ও শিশু নির্যাতন বন্ধের জন্য সচেতন করা	ইউনিয়ন পর্যায়, উপজেলা পর্যায়	১,০০,০০০/- টাকা উপজেলা পরিষদ তহবিল	২০০০ জন	সচেতনতা মূলক সভা করে
৪	যৌতুকের বিরুদ্ধে সচেতনকরা	যৌতুকবন্ধেরসচেতনকরা	ইউনিয়ন পর্যায়, উপজেলা পর্যায়	১,০০,০০০/- টাকা উপজেলা পরিষদ তহবিল	২০০০ জন	সচেতনতা মূলক সভা করে
৫	কম্পিউটার প্রশিক্ষন ব্যবস্থা করা	বেকার ছাত্রীদেরকে প্রতিষ্ঠিত করার জন্য	ইউনিয়ন পর্যায়, উপজেলা পর্যায়	৩,০০,০০০/- টাকা উপজেলা পরিষদ তহবিল	৬০ জন	প্রশিক্ষনের মাধ্যমে
৬	স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংগঠন বৃদ্ধি করা	নারীদেরকে নিয় উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম গ্রহণকরা	ইউনিয়ন পর্যায়	বিভাগীয় বরাদ্দ উপজেলা পরিষদ তহবিল	৫০ জন	বিভাগীয় কর্তৃপক্ষকে সুপারিশ করা
৭	কর্মজীবি নারীদের শিশুদের জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার করা	মহিলা ও শিশু উন্নয়ন	উপজেলা পর্যায়	বিভাগীয় বরাদ্দ উপজেলা পরিষদ তহবিল	৩০ জন	বিভাগীয় ও উপজেলা পরিষদ তহবিলের মাধ্যমে
৮	কর্মজীবি নারীদের জন্য মহিলা হোস্টেল করা	জর্মজীবি মহিলাদের জন্য	উপজেলা পর্যায়	বিভাগীয় বরাদ্দ উপজেলা পরিষদ তহবিল	৩০ জন	বিভাগীয় ও উপজেলা পরিষদ তহবিল।
৯	ইউনিয়ন পর্যায়ে জনবল নেই	জনগনের সেবা দোড় গোড়ায় পৌছানোর জন্য	ইউনিয়ন পর্যায়	বিভাগীয় বরাদ্দ	৩ জন	বিভাগীয় উদ্বৃত্তন কর্তৃপক্ষকে সুপারিশ করা
১০	যানবাহনের কারণে ঘাঠ পর্যায়ে কার্যক্রম ব্যহত হচ্ছে।	জনগনের সেবা করার জন্য	উপজেলা পর্যায়	বিভাগীয় বরাদ্দ	১জন	বিভাগীয় উদ্বৃত্তন কর্তৃপক্ষকে সুপারিশ করা

বিস্তারিত পঞ্চবোর্ধিকী পরিকল্পনা

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০১৯-২০২০)		২য় বছর (২০২০-২০২১)		৩য় বছর (২০২১-২২)		৪র্থ বছর (২০২২-২৩)		পঞ্চম বছর (২০২৩-২৪)		বাস্তবায়ন	কার্যকৰ্ত্তা তত্ত্ববধান ও পরিবীক্ষন	মন্তব্য
		পরিঃ/সংখ্যা	বাজেট	পরিঃ/সংখ্যা	বাজেট	পরিঃ/সংখ্যা	বাজেট	পরিঃ/সংখ্যা	বাজেট	পরিঃ/সংখ্যা	বাজেট			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	কারিগরি প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করা	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	100000×3 $=300000$	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	100000×3 $=300000$	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	100000×3 $=300000$	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	100000×3 $=300000$	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	100000×3 $=300000$	উপজেলাপরিষদ ও ইউনিয়নপরিষদ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরএবংমহি লা ও শিশু উন্নয়ন হ্যামারি কমিটি	
২	বাল্য বিবাহ প্রতিরোধকরা	সচেতনমূলক সভা করা ২ ব্যাচ	50000×2 $=100000$	সচেতনমূলকসভা করা ২ ব্যাচ	50000×2 $=100000$	সচেতনমূলক সভাকরা ২ ব্যাচ	50000×2 $=100000$	সচেতনমূলকসভা করা ২ ব্যাচ	50000×2 $=100000$	সচেতনমূলক সভাকরা ২ ব্যাচ	50000×2 $=100000$	উপজেলাপরিষদ ও ইউনিয়নপরিষদ	঍	
৩	নারী ও শিশু নির্যাতন এবং পাচার প্রতিরোধ করা	$500 \text{ জন} \times 2$ $=1000 \text{ জন}$	50000×2 $=100000$	$500 \text{ জন} \times 2 =$ 1000 জন	50000×2 $=100000$	$500 \text{ জন} \times 2$ $=1000 \text{ জন}$	50000×2 $=100000$	$500 \text{ জন} \times 2 =$ 1000 জন	50000×2 $=100000$	$500 \text{ জন} \times 2 =$ 1000 জন	50000×2 $=100000$	উপজেলাপরিষদ ও ইউনিয়নপরিষদ	঍	
৪	যৌথুকের বিবরক্ষে সচেতনতা সৃষ্টি করা	$500 \text{ জন} \times 2$ $=1000 \text{ জন}$	50000×2 $=100000$	$500 \text{ জন} \times 2 =$ 1000 জন	50000×2 $=100000$	$500 \text{ জন} \times 2$ $=1000 \text{ জন}$	50000×2 $=100000$	$500 \text{ জন} \times 2 =$ 1000 জন	50000×2 $=100000$	$500 \text{ জন} \times 2 =$ 1000 জন	50000×2 $=100000$	উপজেলাপরিষদ ও ইউনিয়নপরিষদ	঍	
৫	কারিগরি প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করা	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	150000×2 $=300000$	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	150000×2 $=300000$	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	150000×2 $=300000$	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	150000×2 $=300000$	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	150000×2 $=300000$	উপজেলাপরিষদ ও ইউনিয়নপরিষদ	঍	
৬	শ্বেচ্ছাসেবী	৩ ব্যাচ	150000×2 $=300000$	৩ ব্যাচ	150000×2 $=300000$	৩ ব্যাচ	150000×2 $=300000$	৩ ব্যাচ	150000×2 $=300000$	৩ ব্যাচ	150000×2 $=300000$	উপজেলাপরিষদ ও মহিলাবিষয়কঅধিদ প্তর	঍	
৭	ডে-কেয়ার সেন্টার	বরাদ্দলাগবে	150000×2 $=300000$	বরাদ্দ লাগবে	150000×2 $=300000$	বরাদ্দলাগবে	150000×2 $=300000$	বরাদ্দলাগবে	150000×2 $=300000$	বরাদ্দলাগবে	150000×2 $=300000$	উপজেলাপরিষদ ও মহিলাবিষয়কঅধিদ প্তর	঍	
৮	মহিলা হোস্টেল	বরাদ্দলাগবে		বরাদ্দ লাগবে		বরাদ্দলাগবে		বরাদ্দলাগবে		বরাদ্দলাগবে		বিভাগীয়উৎকর্ষতন কর্তৃপক্ষকেসুপারিশ করা	঍	
৯	ইউনিয়ন পর্যায়ে জনবল বাড়ানো	বরাদ্দলাগবে		বরাদ্দ লাগবে		বরাদ্দলাগবে		বরাদ্দলাগবে		বরাদ্দলাগবে		উপজেলাপরিষদ ও মহিলাবিষয়কঅধিদ প্তর	঍	

উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ

পথওর্মিকি কর্মপরিকল্পনাঃ

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভো গীর সংখ্যা	কীভাবে করতে হবে
০১	বই সংরক্ষণের জন্য গুদাম ঘর নির্মাণ করা	১. প্রতি বছর সরকার কর্তৃক বিনামূল্যে বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণের জন্য ২. শিক্ষাপোকরণও সময় সময় সংরক্ষণ করা যাবে	উপজেলা কমপ্পে-ঋষের সুবিধানুযায়ী স্থানে	১. সরকারি তহবিল ২. বিভাগীয় প্রকল্প ৩. উপজেলার সহযোগিতা (২৫,০০,০০০/-)	৪৫,০০০	সরকার কর্তৃক এ বিষয়ে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে। উপজেলা শিক্ষা অফিস থেকে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবনা প্রেরণ ও তদারকি অব্যাহতি রাখা
০২	অফিস ও বিদ্যালয় পর্যায়ে আসবাব পত্রের সরবরাহ করা	১. কর্মকর্তা, অফিস সহকারীগণ ও শিক্ষকবৃন্দ প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সহকারে ভালভাবে বসবার সুযোগ পাবেন ২. কাজের মান বৃদ্ধি পাবে	উপজেলা দপ্তরে ও বিদ্যালয় সমূহে	১. সরকারি তহবিল ২. বিভাগীয় প্রকল্প ৩. প্রকল্প বরাদ্দ (১,০০,০০০/-)	৭০০	১. প্রয়োজনীয় বরাদ্দের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ, তদারকিকরণ ও তহবিল সংগ্রহ ২. এ সংক্রান্ত অংশগ্রহণমূলক কমিটি গঠনের মাধ্যমে
০৩	ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয়ে সীমানা প্রাচীর নির্মাণ	১. ছাত্র-ছাত্রীদের নিরাপত্তা বিধান হবে ২. বাইরের দখলকারী হতে রক্ষা পাবে বিদ্যালয় সম্পত্তি	সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ে	১. সরকারি অনুদান ২. এনজিওদের সহযোগিতা ৩. স্থানীয় ব্যক্তিবর্গের ৪. বিভাগীয় তহবিল	৫০০০	১. উপযুক্ত দপ্তর সমূহে আবেদন ও প্রস্তাবনা প্রেরণের মাধ্যমে ২. স্থানীয়/বিদ্যালয় পর্যায় কমিটি গঠনের মাধ্যমে ৩. বিভাগীয় অনুদান হতে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে (SLIP,ADB)
০৪	নির্বাচিত টিউবওয়েলবিহীন বিদ্যালয়ে টিউবওয়েল স্থাপন ও শৌচাগার মেরামত করন	১. বিদ্যালয়ের পরিবেশ স্বাস্থ্যসম্মত ও শিক্ষার অনুকূল হবে ২. শিক্ষিকা ও মেয়ে শিশুদের জন্য অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টি হবে	নির্বাচিত বিদ্যালয় সমূহে	১. দাতা সংস্থা ২. এনজিও ৩. স্থানীয় ব্যক্তিবর্গের সহযোগিতা	১,৮০০	১. উপযুক্ত সংস্থা সমূহে আবেদন ও প্রস্তাবনা প্রেরণের মাধ্যমে ২. স্থানীয়/বিদ্যালয় পর্যায় কমিটি গঠনের মাধ্যমে ৩. SLIP-এ অন্তর্ভুক্তকরণ ৪. ব্যবহারযোগ্য রাখার জন্য শিক্ষার্থীদেরকে সময় সময় সচেতন করা
০৫	PEDP-III শিক্ষাখাতের বরাদ্দ দিয়ে কাজ করার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে সম্পৃক্ত করা	নির্মাণ কাজ ত্রুটিমুক্ত ও দীর্ঘস্থায়ী হবে	নির্বাচিত বিদ্যালয় সমূহে	সরকারি তহবিল	৮০০	১. নির্মাণ কাজ দৈনিক তদারকির জন্য SMC-কে দায়িত্ব অর্পণ

বিস্তরিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্র /নং	সময়, পরিমাণ/সংখ্যা ও বাজেট										কার কী দায়িত্ব	ম ন্ত ব্য	
	কাটে জর বিব রণ	১ম বছর (২০১৯- ২০২০)		২য় বছর (২০২০- ২০২১)		৩য় বছর (২০২১- ২২)		৪র্থ বছর (২০২২- ২৩)		পঞ্চম বছর (২০২৩-২৪)			
		পরিমা ণ/সংখ য়	বাজেট	পরিমা ণ/সংখ য়	বাজেট	পরিমা ণ/সংখ য়	বাজেট	পরিমা ণ/সংখ য়	বাজেট	পরিমা ণ/সংখ য়	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
০ ১	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য বিদ্যালয় পুনঃনির্মাণ	২৩টি	১৩,৮০,০০,০০০/-	২৩টি	১৫,১৮,০০,০০০/-	২৩টি	১৬,৬৯,৮০,০০০/-	২৩টি	১৬,৬৯,৮০,০০০/-	২৪টি	১৯,১৬,৬৪,০০০/-	ইউ.ই.ও এ.	ইউ.ই.ও এ.
০ ২	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য বিদ্যালয় মেজর র মেরামত	২৩টি	৮০,৫০,০০০/-	২৩টি	৮৮,৫৫,০০০/-	২৩টি	৯৭,৪০,৫০০/-	২৩টি	৯৭,৪০,৫০০/-	২৪টি	১,১১,৮০,৮০০/-	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই, এল.জি.ই .ডি	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই, এল.জি.ই .ডি
০ ৩	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য বিদ্যালয় স্কুল মেরামত	২৩টি	১১,৫০,০০০/-	২৩টি	১২,৬৫,০০০/-	২৩টি	১৩,৯১,৫০০/-	২৩টি	১৩,৯১,৫০০/-	২৪টি	১৫,৯৭,২০০/-	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই, এল.জি.ই .ডি	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই, এল.জি.ই .ডি

উপজেলা সমাজসেবা অফিস

১০। পদ্ধতিগতিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রঃ নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
০১	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা কর্মসূচী	মুক্তিযোদ্ধাদের পুনর্বাসন	কাজিপুর সদর উপজেলাধীন সকল মুক্তিযোদ্ধাদের মধ্যে	২২৯৬৩২০০০/- মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	১১৭৬ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০২	বয়স্ক ভাতা কর্মসূচী	দু:ষ্ট বয়স্কদের সামাজিক নিরাপত্তা বিধান	কাজিপুর পৌরসভাসহ উপজেলায়	২২৫৭৪৮৮০০/- সমাজসেবা অধিদফতর	৮৮৪৭ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৩	বিধবা ও স্বামী পরিত্যাঙ্ক দুঃস্থ মহিলা ভাতা কর্মসূচী	বিধবা ও স্বামী পরিত্যাঙ্ক দুঃস্থ মহিলাদের সামাজিক নিরাপত্তা বিধান	কাজিপুর পৌরসভাসহ উপজেলায়	৭৭৩৮৭৪০০/- সমাজসেবা অধিদফতর	৩০৩৪ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৪	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কর্মসূচী	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সামাজিক নিরাপত্তা বিধান	কাজিপুর পৌরসভাসহ উপজেলায়	৩৯০৮৮০০০/- সমাজসেবা অধিদফতর	১২৮০ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৫	প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপর্যুক্তি কর্মসূচী	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা সহায়তা	কাজিপুর পৌরসভাসহ উপজেলার স্কুল ও কলেজসমূহে	২০৯১৬০০/- সমাজসেবা অধিদফতর	১১৫ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৬	দলিত, হরিজন, বেদে শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপর্যুক্তি কর্মসূচী	পিছিয়ে পড়া দলিত, হরিজন ও বেদে জনগোষ্ঠীর শিক্ষার হার বাড়ানো	কাজিপুর পৌরসভাসহ উপজেলায়	৪৪৪৬০০/- সমাজসেবা অধিদফতর	৪০ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৭	আর্থ সামাজিক কার্যক্রম (সুদমুক্ত শুद্ধ ঝণ) আর,এস,এস ও আর,এম,সি	সমাজের দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আর্থ- সামাজিক উন্নয়ন	কাজিপুর পৌরসভাসহ উপজেলায়	২৬৮৭৫০০০/- সমাজসেবা অধিদফতর	৮১৫ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৮	এসিডগন্ধ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন কার্যক্রম	এসিডগন্ধ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন	কাজিপুর পৌরসভাসহ উপজেলায়	১৭৫০০০০/- সমাজসেবা অধিদফতর	১৩৪ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৯	বেসরকারী এতিমখানার মাধ্যমে এতিম শিশুদের লালন পালন	এতিম শিশুদের জীবনমান উন্নয়ন	কাজিপুর পৌরসভাসহ উপজেলার আওতায় ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রাপ্ত	সমাজসেবা অধিদফতর	গ্র্যান্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে

			বেসরকারী এতিমখানা			বাস্তবায়ন করা হবে।
১০	শ্বেচ্ছাসেবী সংস্থার মাধ্যমে বিভিন্ন সামাজিক কার্যক্রমের দ্বারা সংশ্লিষ্ট এলাকার জনসাধারণকে উপকৃত করা	সাধারণ জনগণকে উন্নয়নে সম্পৃক্ত করা	কাজিপুর সদর পৌরসভাসহ উপজেলায়	৩৮০০০০/- বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ সমাজকল্যাণ পরিষদ ও সমাজসেবা অধিদফতর	৭টি সংস্থা	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ হতে অনুদান প্রাপ্তির মাধ্যমে উপজেলা সমাজকল্যাণ পরিষদ ও সংশ্লিষ্ট সংস্থা সমূহের মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হবে।
১১	ইউনিয়ন সমাজকর্মী, কারিগরী প্রশিক্ষক, গ্রাম কমিটির সভাপতি, কর্মদলের সদস্য ও মাতৃকেন্দ্রের সম্পাদিকাদের প্রশিক্ষণ	ইউনিয়ন সমাজকর্মী, কারিগরী প্রশিক্ষক, গ্রাম কমিটির সভাপতি, কর্মদলের সদস্য ও মাতৃকেন্দ্রের সম্পাদিকাদের কর্মদক্ষতার উন্নয়ন	কাজিপুর সদর পৌরসভাসহ উপজেলায়	২৩০০০০০/- উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল	২৫০ জন	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে ধাপে ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।
১২	হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রম	হাসপাতালে ভর্তিকৃত গরীব, দু:ষ্ট রোগীদের চিকিৎসা সহায়তা প্রদান	উপজেলা স্বাস্থ্য কমিশন্স, কাজিপুর সদর	৭৮০০০০/- বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ এবং দানশীল ব্যক্তি ও বিভিন্ন উৎস হতে অনুদান	৬০০ জন	সরকারী এবং বিভিন্ন উৎস হতে অনুদান প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় এবং সংশ্লিষ্ট রোগী কল্যাণ সমিতির মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হবে এবং সেবার আওতা বাড়ানো হবে।
১৩	গনমিলনায়তন কেন্দ্র সংস্কার	গনমিলনায়তন কেন্দ্রকে আর্থ-সামাজিক ও সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ডের কেন্দ্রবিন্দুতে পরিনত করা	কাজিপুর উপজেলাধীন ইউনিয়ন	৮২০০০০০/- উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল	৮টি	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে ধাপে ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।
১৪	অফিসের আসবাবপত্র ক্রয়	সুষ্ঠুভাবে অফিসের কার্যক্রম পরিচালনা করা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কাজিপুর সদর	১২০০০০০/- উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল	-	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে ধাপে ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।
১৫	ফটোকপি মেশিন ক্রয়	কার্যক্রম গতিশীল করা ও ফটোকপি খাতে ব্যয় সাশ্রয় করা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কাজিপুর সদর	৪৫০০০/- উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল	১টি	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে ধাপে ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।
১৬	প্রিন্টারসহ কম্পিউটার এবং আইপিএস ক্রয়	কার্যক্রম গতিশীল করা ও বৈদ্যুতিক গোলযোগের সময় কাজ নিরবিচ্ছিন্ন রাখা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কাজিপুর সদর	২০০০০০/- উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল	৩টি	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে ধাপে ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে

১১। বিস্তারিত পদ্ধতিগতিক কর্মপরিকল্পনা :

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০১৯- ২০২০)		২য় বছর (২০২০-২১)		৩য় বছর (২০২১-২২)		৪র্থ বছর (২০২২-২৩)		৫ম বছর (২০২৩-২৪)		কার কী দায়িত্ব	মন্তব্য		
		পরিমাণ /সংখ্যা	বাট জট	পরিমাণ /সংখ্যা	বাট জট	পরি মান/ সংখ ্যা	বাট জট	পরি মান /সং খ্যা	বাজেট	পরি মান/ সংখ ্যা	বাজে ট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২				
০১	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা কর্মসূচী	৮০২	৮০০১৮১৮৪	৮৮৪	৬০০১৮০০	৬০০১৮০০	৯৭২	০০০১৮০০	১০৬৯	১১৭	১২৮	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা সমাজসেবা অফিস		
০২	বয়ক ভাতা কর্মসূচী	৬০৪৩	৮০০১৮০০	৬৬৪৭	৩০০১৮০০	৩০০১৮০০	৭৩১	০০০১৮০০	৮০	৮৩	৮৮৪	৯	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
০৩	বিধবা ও স্বামী পরিত্যাগা দুষ্ট মহিলা ভাতা কর্মসূচী	২০৩৮	০০১৮০০	২২৮৭	১৮০১৮০	১৮০১৮০	২৫১	০০০১৮০০	২৭	৬৬	৩০৪	৩	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
০৪	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কর্মসূচী	৮৭৫	০০০১৮০	৯৬২	৩০০১৮০	৩০০১৮০	১০৫	০০০১৮০	১১৬	৮	১২৮	০	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
০৫	প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপর্যুক্তি কর্মসূচী	৬৪	৮০০	৭৬	৩০০১৮০	৩০০১৮০	৮৮	০০০১৮০	১০	১	১১৫	১	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
০৬	দলিত, ইরিজন, বেদে শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপর্যুক্তি কর্মসূচী	৫	১৯০	১২	০০৪০১	১৯	০০০১৮০	০০০১৮	২৭	০০১৮০	৮০	১০	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
০৭	আর্থ সামাজিক কার্যক্রম (সুদমুক্ত স্কুল খাল) আর.এস.এস ও আর.এম.সি	৬১৫	০০০১৮০	৬৬৫	০০০১৮০	৭১৫	০০০১৮০	৭৬	৫	০০১৮০	৮১৫	১০০১৮০	১০০১৮০	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ
০৮	এসিডদণ্ড ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন কার্যক্রম	১১৪	১০০	১১৯	০০০১৮০	১২৪	০০০১৮০	১২	৯	০০০১৮০	১৩৪	১০০১৮০	১	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ
০৯	বেসরকারী প্রতিমাধ্যমে এতিম শিশুদের লালন পালন												ক্যাপিটেশন প্র্যান্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ

১০	বেছাসেবী সংস্থার মাধ্যমে বিভিন্ন সামাজিক কার্যক্রমের দ্বারা সংশ্লিষ্ট এলাকার জনসাধারণকে উপকৃত করা	৩টি সংস্থা	০০০২৪	৪টি সংস্থা	০০০২৪	৫টি সংস্থা	০০০২৪	৬টি সংস্থা	০০০২৪	৭টি সংস্থা	০০০২৪	উপজেলা জলা সমা জসে বা অফি স ও ঘএ ঙ সমু হ	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
১১	ইউনিয়ন সমাজকর্মী, কারিগরী প্রশিক্ষক, প্রাম কমিটির সভাপতি, কর্মদলের সদস্য ও মাতৃকেন্দ্রের সম্পাদিকাদের প্রশিক্ষণ	৩০ জন	৮০০০০৮	৪০ জন	৫০০০০৬	৫০ জন	০০০০০১৪	৬০ জন	৫০০০০৮	৭০ জন	০০০০১৬	উপজেলা জলা সমা জসে বা অফি স	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও বিভিন্ন বিভাগের কর্মকর্তাবৃন্দ	
১২	হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রম	২০০ জন	০০০০১৮	৪০০ জন	০০০০১০	৫০০	জন	০০০০০২২	৫৫০	জন	০০০০১০	উপজেলা জলা সমা জসে বা অফি স	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও রোগী কল্যাণ সমিতির সদস্যবৃন্দ	
১৩	গনমিলনায়তন কেন্দ্র সংস্কার	২টি সংস্কার	০০০০১৪	২টি সংস্কার	০০০০০৯	২টি সংস্কার	০০০০০৯	১টি পুনঃ নির্মাণ	০০০০০১০	১টি পুনঃ নির্মাণ	০০০০১০	উপজেলা জলা সমা জসে বা অফি স	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটি	
১৪	অফিসের আসবাবপত্র ক্রয়	চেয়ার, টেবিল, স্টীল আলমিরা	৮০০০০০	ষ্টীল আলমিরা , ফাইল কেবিনেট	০০০০১০	চেয়ার, টেবিল, ফাইল কেবিনেট	৫০০০০০	চেয়ার, টেবিল, স্টীল আলমিরা , ওয়াটার ফিল্টার	৫০০০০০	মেরাম ত	১০০০০০	উপজেলা জলা সমা জসে বা অফি স	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটি	
১৫	ফটোকপি মেশিন ক্রয়	-	-	১টি	০০০০১২	-	-	-	-	মেরাম ত	১০০০০০	উপজেলা জলা সমা জসে বা অফি স	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটি	
১৬	প্রিন্টারসহ কম্পিউটার এবং আইপিএস ক্রয়	কম্পিউটা র ১টি, প্রিন্টার ১, আই.পি, এস ১টি	০০০০১৫	-	-	-	-	-	-	মেরাম ত	১০০০	উপজেলা জলা সমা জসে বা অফি স	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটি	

উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রঃ নং	কীকাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	দুর্ঘটে প্রয়োজনী ব্যবস্থা গ্রহণ করা	মানুষের জীবন জীবিকা এবং জানমাল রক্ষার জন্য	ওয়ার্ড পর্যায়, ইউনিয়ন পর্যায় ও উপজেলা পর্যায়	সরকারী তহবিল/উপজেলা পরিষদ জি.আর -১০০০ মেঝেটন কম্বল -১০,০০০টি চেট টিন -৫০০ব্যান্ডেল নগদ টাকা - ২৫,০০,০০০/-	সংশ্লিষ্ট গ্রাম বাসী ৫০,০০০ জন	উপজেলা পরিষদের মাধ্যমে
০১	গ্রামীন রাস্তা নির্মান	জনগনের চলাচলের ও উন্নয়নের অগ্রগতির জন্য	ইউনিয়নের বিভিন্ন ওয়ার্ডে	সরকারী তহবিল টি.আর- ২,০০০ মেঝেটন কাবিখা -২,০০০ মেঝেটন ইজিপিপি- ৩,০০০ টি কার্ড	সংশ্লিষ্ট গ্রাম বাসী ৫০,০০০ জন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার মাধ্যমে
০২	সেতু কালভাট	জনগনের চলাচলের ও উন্নয়নের অগ্রগতির জন্য	গ্রামীন রাস্তায়	সরকারী তহবিল ১,০০,০০,০০০/-	সংশ্লিষ্ট গ্রাম বাসী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার মাধ্যমে

১১। বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০১৯-২০)		২য় (২০২০-২১)		৩য় বছর (২০২১-২২)	
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	কাচা রাস্তা নির্মান	৬০ কিঃমিঃ	৮,০১,৯১,১৩৪/-	৮০ কিঃমিঃ	৫,০১,৯১,১৩৪/-	১০০ কিঃমিঃ	৬,০১,৯১,১৩৪/-
২	সেতু/ কালভাট	সেতু / কালভাট ০১টি	৩৪,০০,০০০/-	সেতু / কালভাট ০২টি	৬০,৩৯,৮৪০	সেতু / কালভাট ০৩টি	৮১,৬০,৮৪০

৪র্থ বছর (২০২২-২৩)		৫ম বছর (২০২৩-২৪)		কার কী দায়িত্ব		মন্তব্য
পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১২০ কিঃমিঃ	৭,০১,৯১,১৩৪/-	১৫০ কিঃমিঃ	৮,০১,৯১,১৩৪/-	সংশ্লিষ্ট ইউ.পি চেয়ারম্যান, সদস্য, সদস্যা ও গণ্যমান্য ব্যক্তি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	
সেতু / কালভাট ০৪টি	১,২০,০০,০০০/-	সেতু / কালভাট ০৫টি	১,৫১,০০,০০০/-	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা তত্ত্বাবধানে এবং ঠিকাদার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	

উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :-

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
--------------	---------------------	--------------	------------------------	------------------------	----------------------------------	----------------

১	খণ্ড প্রদানের নৃন্যতম ১ কোটি টাকা মীড ক্যাপিট্যাল প্রয়োজন।	পুরাতন ও নতুন ২০০০ সদস্যকে ঘূর্ণায়মান ভাবে খণ্ড প্রদান।	সদস্যদের নিজস্ব তহবিল	১.০০ কোটি GOB (জিওবি), BRDB	৪০০০ জন	দল/সমিতির মাধ্যমে
২	নৃতন ৩০০০ সদস্যকে সমিতি/দলভুক্ত করন	দারিদ্র জন গোষ্ঠীকে সাবলন্নী করা।	প্রতিটি গ্রামে	১৮.০০ লক্ষ টাকা নিজস্ব পুজি।	৫০০০ জন	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাধ্যমে।
৩	নৃন্যতম ২টি মটর সাইকেল প্রয়োজন ।	খণ্ড আদায় পুজি গঠন কাজে সদস্যদের বাড়ীতে ব্যাপক অমন	উপজেলায় বিস্তৃত এলাকায় অমনের জন্য।	৩.৪০ লক্ষ টাকা জিওবি/ BRDB	৪ জন কর্মকর্তা কর্মচারী	BRDB অর্থ বরাদ্বের মাধ্যমে।
৪	৪টি প্রকল্পের আওতায় ১০ জন মাঠ কর্মচারী নিয়োগ দেয়া প্রয়োজন।	বর্ণিত কাজে জনবল সমস্যা দূরী করনের জন্য।	স্ব স্ব প্রকল্পের কাজের স্বার্থে প্রকল্পে নিয়োগ ।	স্ব স্ব প্রকল্পে নিজস্ব অর্ধায়নে নির্ধারিত বেতন ভাতা।	৪০০০ জন	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকের নিয়োগের মাধ্যমে।

১১। বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্র ঞ্চ ১	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০১৯- ২০২০)		২য় বছর (২০২০-২১)		৩য় বছর (২০২১-২২)		৪র্থ বছর (২০২২-২৩)		৫ম বছর (২০২৩- ২৪)		কার কী দায়িত্ব		মন্তব্য		
		পরিমাণ /সংখ্যা	বাজেট	পরিম ান/সং খ্যা	বাট জট	পরিমাণ /সংখ্যা	বাট জট	পরিমাণ /সংখ্যা	বাট জট	পরি মান / সং খ্যা	বাট জট	বাস্ত বায় ন	তত্ত্বাব ধন ও পরিবী ক্ষণ			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
১	খণ্ড প্রদান তহবিল সংক্রান্ত	৭০০	৬০.০০	১২০ ০	৭৫ .০ ০	১৬০০	৮৫ .০ ০	১৮০০	৯৫ .০ ০	২০ ০০	১০ ০ ০	১০ ০.০	১০ ০ ০	সহ শাস্ত কর্ম কর্তা / কর্মচ ারী	UR DO	ঘূর্ণায়মান খণ্ড তহবিলের মাধ্যমে খণ্ড প্রদান
২	৩০০০ সদস্যকে দল/সমিতি ত ভুক্ত করন।	১০০০	৫.০০	৭০০	৮. ০০	৬০০	৮. ০০	৫০০	৩. ০০	২০ ০	২.০ ০	”	”		৪,৬,৮,১ ০,১২, বর্ণিত বাজেট সদস্যদের নিজস্ব জমা বুরানো হয়েছে।	
৩	নৃন্যতম ২টি মটর সাইকেল ক্রয়	২টি	৩.৮০	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--		সদস্য জমা বুরানো হয়েছে।	
৪	১০ জন কর্মচারী নিয়োগ	১০ জন	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প ও স্ব স্ব ক্ষেলের বেতন	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--			

উপজেলা সমবায় অফিস

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ং নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কৌতুহলে করা হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	প্রশিক্ষণ প্রদান	সমবায়ী নেতৃত্বের দক্ষতা বৃদ্ধি ও স্ব- নির্ভর সমিতি গড়ে তোলা	প্রত্যোক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	১। সরকারি ২। উপজেলা পরিষদ ৩০০০০০/-	১৮০০ জন	সরকারি বরাদ্দের পাশাপাশি উপজেলা পরিষদ হতে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে।
২.	জন সচেতনতা বৃদ্ধি	সমবায় সমিতির সাথে সাধারণ জনগণকে সম্পর্ক করণ	প্রত্যোক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	উপজেলা পরিষদ ১৮০০০০/-	৯০০০ জন	উপজেলা পরিষদ হতে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে।
৩.	বিকল্প নেতৃত্ব সৃষ্টি	নেতৃত্বের অভাবে যেন সমবায় সমিতি বঙ্গ না হয়ে যায়।	প্রত্যোক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	সমবায়ীদের সহযোগীতা ১০০০০০/-	১০০০০ জন	সমবায় সমিতির অর্থায়নের মাধ্যমে।
৪.	নারী নেতৃত্ব সৃষ্টি	নারীদের সমবায় সমিতিতে নেতৃত্ব প্রদানের সক্ষমতা বৃদ্ধি।	প্রত্যোক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	সমবায়ীদের সহযোগীতা ১০০০০০/-	৫০০ জন নারী	সমবায় সমিতির অর্থায়নের মাধ্যমে।
৫.	সমিতির কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	সমিতির কর্মচারীরা দক্ষ হলে সমিতির কাজে গতিশীলতা আসে।	সমিতি ভিত্তিক।	সমবায়ীদের সহযোগীতা ৩০০০০০/-	১৫০ জন কর্মচারী	সমবায় সমিতির অর্থায়নের মাধ্যমে।

১১। বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রঃ নং	সময়, পরিমাণ/সংখ্যা ও বাজেট									
	১ম বছর (২০১৯-২০২০)		২য় বছর (২০২০-২১)		৩য় বছর (২০২১-২২)		৪র্থ বছর (২০২২-২৩)			
	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট		
১.	প্রশিক্ষণ প্রতি ইউনিয়নে ১টি	১৫০০০০	প্রশিক্ষণ প্রতি ইউনিয়নে ১টি	১৫০০০০	-	-	-	-		
২.	-	-	-	-	জন সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে সেমিনার প্রতি ইউনিয়নে প্রতি ইউনিয়নে ১টি	১৮০০০০	-	-	-	
৩.	-	-	-	-	-	-	বিকল্প সমবায় নেতৃত্ব সৃষ্টি সমবায় সমিতি ভিত্তিক	১০০০০০	-	-
৪.	-	-	-	-	-	-	-	নারী নেতৃত্ব সৃষ্টি সমবায় সমিতি ভিত্তিক	-	-
৫.	-	-	সমিতির কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য সমবায় সমিতি ভিত্তিক	১৫০০০০	-	-	সমিতির কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য সমবায় সমিতি ভিত্তিক	১৫০০০০	-	-

উপজেলা জনস্বাস্থ্য অফিস

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্র: নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কৌতুহলে করা হবে
১	আর্সেনিকমুক্ত ৩৮ মিমি ব্যাসের গভীর নলকূপ স্থাপন	সুপেয় পানি সরবরাহের জন্য	গ্রামীণ এলাকায়	সরকারী তহবিল/প্রকল্প	প্রতি ৫০জনের জন্য ১টি হিসাবে	সরকারি ভাবে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে

২	গ্রামীণ স্যানিটেশন প্রকল্প	স্বাস্থ্য সম্মত জীবন যাপনের জন্য	গ্রামীণ এলাকায়	জিওবি/এনজিও/ব্যক্তি পর্যায়	প্রতি পরিবারের জন্য	সরকারি ভাবে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে
৩	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মদ্রাসায় গভীর নলকূপ স্থাপন	শিক্ষক ছাত্র/ছাত্রীদের সুপোর্য পানির সরবরাহের জন্য	প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মদ্রাসা সমূহে	প্রকল্প	প্রতি ৭৫জনের জন্য ১টি হিসাবে	প্রকল্পের মাধ্যমে
৪	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মদ্রাসায় Wash Block নির্মাণ	শিক্ষক ছাত্র/ছাত্রীদের স্বাস্থ্যসম্মত জীবন যাপনের জন্য	প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মদ্রাসা সমূহে	প্রকল্প	প্রতি প্রতিষ্ঠানে ১টি হিসাবে	প্রকল্পের মাধ্যমে
৫	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মদ্রাসায় ছাত্রছাত্রীদের মাঝে হাইজিন বিষয়ক শিক্ষা প্রদান	সু-স্বাস্থ ও পরিবেশগত মান উন্নয়নের জন্য	প্রতিষ্ঠান সমূহে	প্রকল্প	প্রতি প্রতিষ্ঠানের ছাত্রছাত্রী অনুযায়ী	প্রকল্পের মাধ্যমে

১১। বিস্তারিত পঞ্চবর্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্র : নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর(২০১৯-২০)		২য় বছর(২০২০-২১)		৩য় বছর(২০২১-২২)		৪র্থ বছর(২০২২-২৩)		৫ম বছর(২০২৩-২০২৪)		কার কি দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজে ট	পরিম াণ/ সংখ্যা	বাজে ট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজে ট	পরিম াণ/ সংখ্যা	বাজে ট	পরিম াণ/ সংখ্যা	বাজে ট	বাস্তবা য়ন	তত্ত্বাব্ধান ও পরিবী ক্ষণ	
১	গভীর নলকূপ স্থাপন	২০০টি	১৬০.০০	২০০টি	১৬০.০০	১০০টি	৮০.০০	১০০টি	৮০.০০	১০০টি	৮০.০০	ঠিকাদা রের মাধ্যমে	DPH E	
২	গ্রামীণ স্যানিটেশন প্রকল্প	১০০০টি পরিবার	১০.০০	১০০টি পরিব ার	১০.০০	১০০০টি পরিবার	১০.০০	১০০০টি পরিবার	১০.০০	১০০টি পরিব ার	১০.০০	দণ্ডীয় ভাবে	DPH E /ইউপি চেয়ার ম্যান	
৩	প্রাথমিক বিদ্যালয়, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মদ্রাসায় গভীর নলকূপ স্থাপন	৫০টি	৮০.০০	৫০টি	৮০.০০	৫০টি	৮০.০০	৮০টি	৩২.০০	৩০টি	২৪.০০	ঠিকাদা রের মাধ্যমে	DPH E ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	
৪	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মদ্রাসায় wash Block নির্মাণ	২৫টি	২৫০.০০	২৫টি	২৫০.০০	২০টি	২০০.০০	১৫টি	১৫০.০০	১৫টি	১৫০.০০	ঠিকাদা রের মাধ্যমে	DPH E ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	
৫	প্রাথমিক,	২০টি প্রতিষ্ঠান	২.৫০	২০টি প্রতি	২.৫০	২০টি	২.৫০	২০টি	২.৫০	২০টি	২.৫০	দণ্ডীয় /	DPH E	

মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মন্ত্রাসায় ছাত্রছাত্রী দের মাঝে হাইজিন বিষয়ক শিক্ষা প্রদান		ষ্ঠান							এনজি ও	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠা ন প্রধান	
---	--	-------	--	--	--	--	--	--	-----------	---------------------------------------	--

উপজেলা বন বিভাগ অফিস

পরিকল্পনা ও বাজেট (২০১৪-১৫)

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	সুফলের ধরণ	অর্থের উৎস	কাজের পরমান	কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	উপকার ভোগীর সংখ্যা (জন)	মন্তব্য
০১	চারা উত্তোলন	জনসাধারনের মধ্যে চারা বিতরন	বাংলাদেশ সরকার	৫,০০০টি	২৫,০০০/=	২০০ জন	
০২	২য় আবর্তের বাগান সৃজন	দারিদ্র বিমোচন	বাংলাদেশ সরকার	৭.০ কিঃ মিঃ	১৪০,০০০/=	৭০ জন	

পরিকল্পনা ও বাজেট (২০১৫-১৬)

ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	সুফলের ধরণ	অর্থের উৎস	কাজের পরমান	কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	উপকার ভোগীর সংখ্যা (জন)	মন্তব্য
০১	সংযোগ সড়ক বাগান সৃজন	জলবায়ু ক্ষতিকর প্রভাব মোকাবেলায় ভূমিকা	বাংলাদেশ সরকার	৫.০ কিঃ মিঃ	১ লক্ষ টাকা	৫০ জন	
০২	২য় আবর্তের বাগান সৃজন	দারিদ্র বিমোচন	বাংলাদেশ সরকার	১০.০ কিঃ মিঃ	২ লক্ষ টাকা	১০০ জন	
০৩	চারা উত্তোলন	বিনা মুল্যে জনসাধারনের মধ্যে চারা বিতরন	বাংলাদেশ সরকার	২০,০০০টি	২ লক্ষ টাকা	
০৪	অফিস গৃহ মেরামত ও গেইট নির্মাণ	আর্থ সামাজিক উন্নয়ন	বাংলাদেশ সরকার	১। ২০দ ১২ সাইজের নার্সারী সেড	২ লক্ষ টাকা	
০৫	নার্সারীর পূর্ব দিকে নিরাপত্তার জন্য বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ	আর্থ সামাজিক উন্নয়ন	বাংলাদেশ সরকার	২। ২০ লম্বা সাইজের গেইট নির্মাণ	২ লক্ষ টাকা	
০৬	চারা উত্তোলনের জন্য মাঠ ভরাট	আর্থ সামাজিক উন্নয়ন	বাংলাদেশ সরকার	৬০ লম্বা বাউন্ডারী	২ লক্ষ টাকা	

পরিকল্পনা ও বাজেট (২০১৬-১৭)

ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	সুফলের ধরণ	অর্থের উৎস	কাজের		ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ
পরমান	কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	উপকার ভোগীর সংখ্যা (জন)	মন্তব্য			পরমান	কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)
০১	সংযোগ সড়ক বাগান সৃজন	জলবায়ু ক্ষতিকর প্রভাব মোকাবেলায় ভূমিকা				০১	সংযোগ সড়ক বাগান সৃজন

বাংলাদেশ সরকার	৫.০ কিঃ মিৎ	১ লক্ষ টাকা	৫০ জন		বাংলাদেশ সরকার	৫.০ কিঃ মিৎ
০২	২য় আবর্তের বাগান সৃজন	দারিদ্র্য বিমোচন	বাংলাদেশ সরকার	৫.০ কিঃ মিৎ	০২	২য় আবর্তের বাগান সৃজন

উপজেলা নারী উন্নয়ন ফোরামের পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কাজিপুর উপজেলা নারী উন্নয়ন ফোরাম

পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্রমিক	কাজের বিবরণ	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের উৎস ও পরিমাণ	উপকারভোগীর সংখ্যা	বাস্তবায়ন পদ্ধতি
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	সেলাই প্রশিক্ষণ ও বিনামূল্যে সেলাই মেশিন বিতরণ	নারী উন্নয়নের জন্য	৬টি ইউনিয়ন পরিষদে	এডিপি, উপজেলা পরিষদ রাজস্ব/উন্নয়ন তহবিল, এলজিএসপি/সরকারী যে কোন বরাদ্দ	প্রতি ইউনিয়নে ৩০ জন হারে ১৮০ জন	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে
০২	বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে সচেতন সভা	নারী ক্ষমতাবান বাস্তবায়ন করা	ইউনিয়ন পরিষদ ও মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে	৭	প্রতি ইউনিয়নে ৪টি সভায় সম্ভাব্য ৩০ জন হারে ১২০ জন X ৬টি ইউনিয়নে ৭২০ জন	আলোচনা সভা- সেমিনার/র্যান্ডি
০৩	নারী ও শিশু নির্যাতন এবং যৌন হয়রানী প্রতিরোধে সচেতনমূলক সভা	নারী ক্ষমতাবান বাস্তবায়ন করা	৯	৯	প্রতি ইউনিয়নে ৪টি সভায় সম্ভাব্য ৩০ জন হারে ১২০ জন X ৬টি ইউনিয়নে ৭২০ জন	৯
০৪	মাদকের বিরুদ্ধে সচেতনমূলক সভা	পরিবার ও সমাজকে সচেতন করা	৯	৯	প্রতি ইউনিয়নে ৪টি সভায় সম্ভাব্য ৩০ জন হারে ১২০ জন X ৬টি ইউনিয়নে ৭২০ জন	৯
০৫	কম্পিউটার প্রশিক্ষণ	নারী উন্নয়নের জন্য	ইউনিয়ন পরিষদ	এডিপি, উপজেলা পরিষদ রাজস্ব/উন্নয়ন তহবিল, এলজিএসপি/সরকারী যে কোন বরাদ্দ	প্রতি ইউনিয়নে ৩০ জন হারে ১৮০ জন	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে

ক্রমিক	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০১৯-২০২০)		২য় বছর (২০২০-২০২১)		৩য় বছর (২০২১-২০২২)	
		কাজের একক	মোট ব্যয়	কাজের একক	মোট ব্যয়	কাজের একক	মোট ব্যয়
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সেলাই প্রশিক্ষণ ও বিনামূল্যে সেলাই মেশিন বিতরণ	৬টি	২৮,০০,০০০/-	-	-	-	-
২	বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে সচেতন সভা	-	-	২৪ টি সভা/ সেমিনার	৬,০০,০০০/-	-	-
৩	নারী ও শিশু নির্যাতন এবং যৌন হয়রানী প্রতিরোধে সচেতনমূলক সভা	-	-	-	-	২৪ টি সভা/ সেমিনার	৬,০০,০০০/-
৪	মাদকের বিরুদ্ধে সচেতনমূলক সভা	-	-	-	-	-	-

২০১৯-২০২০ অর্থ বৎসরের বাজেট

উপজেলা পরিষদ আইন ১৯৯৮ এর ধারা ৩৮ অনুযায়ী কাজিপুর উপজেলা পরিষদের ২০১৯-২০২০ অর্থ বৎসরের খসড়া বাজেট প্রণয়ন করা হয়। প্রগতি বাজেটের উপর জনসাধারণের মতামত গ্রহনের লক্ষ্য ১৫/০৫/১৯ তারিখে একটি মতবিনিময় সভা আয়োজন করা হয়। সভায় উপস্থিত গন্যমান্য ব্যক্তিবর্গ এবং পরিষদের সদস্যদের পরামর্শ ও প্রস্তাবসমূহ বিবেচনায় নিয়ে প্রয়োজনী পরিবর্তন আনয়ন করে ২২/০৫/২০১৯ তারিখে পরিষদের বিশেষ সভায় উক্ত বাজেট পাস করা হয়।

কাজিপুর উপজেলা পরিষদের ২০১৯-২০২০ অর্থ বৎসরের প্রস্তাবিত বাজেট বা সংশোধিত বাজেটে আয়ের লক্ষ্য মাত্রা ধরা হয়েছে ২,১২,২০,০০০/- টাকা এবং ব্যয় ধরা হয়েছে ২,০২২,০০০০/- টাকা এবং বাজেট উত্তৃত ১০,০০০০০/- এর মধ্যে উপজেলা পরিষদের নিজস্ব রাজস্ব আয় /- টাকা এবং বার্ষিক উন্নয়ন আয় ধরা হয়েছে ১,২৫,০০০০০/-। বার্ষিক উন্নয়ন আয়ের ১,০৫,০০০০০/- টাকা আসবে উন্নয়ন থোক বরাদ্দ থেকে, বাসাবাড়ী মেরামতের জন্য এডিপি বিশেষ বরাদ্দ ২০,০০০০০/- টাকা, এবং ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের রাজস্ব উত্তৃত থাকে ১১,০৫০৫৩/- টাকা। এই সীমিত অর্থে বিশাল এলাকা ও জনগোষ্ঠীর চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন কষ্টসাধ্য। তবে স্থানীয় অগ্রাধিকার ও গুরুত্ব বিবেচনায় নিয়ে বিভিন্ন খাতে নির্ধারিত হার অনুযায়ী বরাদ্দ বন্টনের প্রয়াস নেয়া হয়েছে। উপজেলা পরিষদের বাজেট বহির্ভূত হস্তান্তরিত বিভাগ সমূহের রাজস্ব ও উন্নয়ন ব্যয়ের হিসাব উপজেলায় সর্বমোট তারল্য প্রবাহের চিত্র পরিশিষ্ট-১ ও ২-তে অবস্থিত করণের লক্ষ্যে উপস্থাপন করা হলো।

বাজেট সূচী

০১। বাজেট সার-সংক্ষেপ	- ফরম - ক
০২। রাজস্ব প্রাপ্তি	- ফরম - খ
০৩। রাজস্ব ব্যয়	- অংশ - ১
০৪। উন্নয়ন প্রাপ্তি	- অংশ - ২
০৫। উন্নয়ন ব্যয়	- অংশ - ৩
০৬। পরিষদের কর্মকর্ত/কর্মচারী বিবরনী	- ফরম - গ
০৭। এডিপির বিশেষ প্রকল্প	- ফরম - ঘ

**উপজেলা পরিষদের বাজেট
উপজেলা- কাজিপুর, জেলা- সিরাজগঞ্জ।**

ফরম- ক (বিধি-৩ দ্রষ্টব্য)

বাজেট সার-সংক্ষেপ

বিবরণ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের প্রকৃত	২০১৯-২০২০ পরবর্তী বৎসরের সংশোধিত বাজেট	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বাজেট
অংশ-১			
মোট প্রাপ্তি	৭৫,৭৪,৮৬১/৩২	৮০,০০০০০/-	১,০০০০০০০/-
বাদ রাজস্ব ব্যয়	৬৩,৪৬,৬২৪/৫১	৭০,০০০০০/-	৮০,০০০০০/-
রাজস্ব উদ্ভৃত/ঘাটতি (ক)	১২,২৭,৮৩৬/-	১০,০০০০০/-	২০,০০০০০/-
অংশ-২	উন্নয়ন হিসাব		
এডিপি	১,০৩,০৫,২০০/-	১,০৫,০০০০০/-	১,১০,০০০০০/-
বিশেষ অনুদান			
উপজেলা গভার্ন্যান্স প্রোগ্রাম (জাইকা)	৫০,০০০০০/-	৫০,০০০০০/-	৫০,০০০০০/-
অপ্রত্যাশিত অনুদান	৫০,০০,০০০/-	৫০,০০,০০০/-	৫০,০০,০০০/-
অফিস ভবন/বাসা মেরামত	১৫,০০,০০০/-	২০,০০০০০/-	২৫,০০০০০/-
রাজস্ব উদ্ভৃত			
মোট (খ)	২,৬৮,০৫২০০/-	২,৮০০০০০/-	২,৯৫০০০০০/-
মোট প্রাপ্তি সম্পদ (ক+খ)	২,৮০,৩৩০৩৬/-	২,৯০০০০০০/-	৩,১৫০০০০০/-
বাদ উন্নয়ন ব্যয়	২,৬৮,০৫২০০/-	২,৮০০০০০০/-	২৯৫০০০০০/-
সার্বিক বাজেট উদ্ভৃত/ঘাটতি	১২,২৭,৮৩৬/-	১০,০০০০/-	২০০০০০০/-
যোগ প্রারম্ভিক জের (১ জুলাই)	১,২২,৭৮৩/৬০	১০০০০০/-	২০০০০০/-
সমাপ্তি জের	১১,০৫০৫৩/-	৯,০০০০০/-	১৮,০০০০০/-

**উপজেলা পরিষদের বাজেট
উপজেলা- কাজিপুর, জেলা- সিরাজগঞ্জ।
অর্থ বৎসর ২০১৯-২০২০
ফরম - খ (বিধি-৩ এবং আইনের চতুর্থ তফসিল দ্রষ্টব্য)**

**রাজস্ব হিসাব
প্রাপ্তি আয়**

অংশ-১ :

প্রাপ্তির বিবরণ	আয়		
	২০১৮-২০১৯ পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত	২০১৯-২০২০ বৎসরের সংশোধিত বাজেট	২০২০-২০২১ পরবর্তী বৎসরের বাজেট
১	৩	৪	৫
১। উপজেলা পরিষদের বাসাবাড়ী হতে ভাড়া	৮,৫৫,৫১৯/৯৫	৯,০০,০০০/-	১০০০০০০/-
২। হাট-বাজার ইজারালক আয় (৪১%ভাগ)।	২২,৪৮,১১৪/৮৬	২৫,০০০০০/-	৩০০০০০০/-
৩। খেয়া ঘাট ইজারালক আয়	-	২,০০,০০০/-	৩০০০০০/-
৪। কাজিপুর উপজেলার পুরাতন আদালত ভবন নিলামে বিক্রয় বাবদ আয়	৪,৫৭,০০০/-	-	-
ক. পুরুর ইজারালক আয়	-	২০,০০০/-	৩০,০০০/-
খ. নাটক, থিয়েটার ও যাত্রার উপর কর	-	-	-
গ. রাস্তা আলোকিত করণের উপর ধার্যকৃত কর	-	-	-
ঘ. মেলা, প্রদর্শনী ও বিনোদনমূলক অনুষ্ঠানের কর	-	-	-
৫। লাইসেন্স ও পারমিটের উপর ধার্যকৃত ফি।	-	-	-
৬। ভূমি উন্নয়ন করের ২% অংশ	৯০,৮৭৪/-	১,০০,০০০/-	১,২৫০০০/-
৭। ভূমি রেজিস্ট্রেশন ফি ১% (উপজেলা পরিষদ)	৪০,১৩,৮২৬/৯১	৫০,০০০০০/-	৬০,০০০০০/-
৮। অন্যান্য আয় (হাট-বাজার ইজারার সিডিউল বিক্রি)	-	-	-
মোট	৭৬,৬৫,৩৩৫/৩২	৮৭,২০,০০০/-	১,০৮,৫৫০০০/-

অংশ- ১ রাজস্ব হিসাব

ব্যয়

ব্যয়ের খাত	২০১৮-২০১৯ পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত	২০১৯-২০২০ বৎসরের সংশোধিত বাজেট	২০২০-২০২১ পরবর্তী বৎসরের বাজেট
১	৩	৮	৫
১। সাধারণ সংস্থাপন/প্রাতিষ্ঠানিক	-	-	-
ক. সম্মানী/ভাতা	১১,২৮,০০০/-	১১,২৮,০০০/-	১১,২৮,০০০/-
খ. কর্মকর্তা কর্মচারীদের বেতন-ভাতা			
(১) পরিষদ কর্মচারী	৫,০০,০০০/-	৬,০০০০০/-	৭,০০০০০/-
(২) দায়মুক্ত ব্যয় (সরকারী কর্মচারী সম্পর্কিত)	-	-	-
গ. অন্যান্য প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয়	-	-	-
ঘ. আনুগোষ্ঠীক তহবিলে স্থানান্তর (ইউপি কর্মচারীদের)	-	-	-
ঙ. যানবাহন মেরামত	২,৫০,০০০/-	৩,০০০০০/-	৩,৫০,০০০/-
চ. যাতায়াত (চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানসহ)	২,৫৪,৯৪৬/-	৫,০০,০০০/-	৬,০০০০০/-
ছ. মনোহারী	৮৮,০০০/-	৮৮,০০০/-	৮৮,০০০/-
২। কর আদায়ের জন্য ব্যয়	-	-	-
৩। অন্যান্য ব্যয়	-	-	-
ক. টেলিফোন	৬,৫৫১/-	১০,০০০/-	১২,০০০/-
খ. বিদ্যুৎ বিল	৮০,৩৭৪/-	১,২০,০০০/-	১,৫০,০০০/-
গ. পৌরকর		৩,০০,০০০/-	৫,০০০০০/-
ঘ. গ্যাস বিল	-	-	-
ঙ. পানির বিল	-	-	২৫,০০০/-
চ. ভূমি উন্নয়ন কর	২৩,৫৫০/-	২৫,০০০/-	৩০,০০০/-
ছ. অভ্যন্তরীণ অডিট ব্যয়	-	-	-
জ. মামলা খরচ	-	-	-
ঝ. আপ্যায়ন ব্যয়	২,৮০,০০০/-	২,৮০,০০০/-	২,৮০,০০০/-
ঝঃ. রক্ষণাবেক্ষণ এবং সার্ভিসের জন্য ব্যয়	-	-	-
(১) অফিস ও আবাসিক ভবন মেরামত/সংরক্ষণ	৭,০০০০০/-	৮,৫৭,০০০/-	৫,০০০০০/-
(২) আসবাব পত্র মেরামত	৫০,০০০/-	২,০০,০০০/-	২,০০০০০/-
ট. পানির পাম্প মেরামত	৩৭,১৩২/-	৫০,০০০/-	১,০০০০০/-
ঠ. অফিস সরঞ্জামাদি রক্ষণাবেক্ষণ	২৫,০০০/-	৫০,০০০/-	৫০,০০০/-
ড. ফ্যাক্স মেশিন ক্রয়	-	-	-
ঢ. সংবাদ পত্র বিজ্ঞপ্তি বিল	২৭,৪৫৭/-	৩০,০০০/-	৫০,০০০/-
ণ. অপ্ত্যাশিত ব্যয়	৩,০০,০০০/-	৫,০০,০০০/-	৫,০০০০০/-
সার টোটাল	৩৩,৭১০১০/-	৮৫,৫৮,০০০/-	৯১,৮৩,০০০/-

(চলমান পাতা)

ব্যয়ের খাত	ব্যয়		
	২০১৮-২০১৯ পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত	২০১৯-২০২০ বৎসরের সংশোধিত বাজেট	২০২০-২০২১ পরবর্তী বৎসরের বাজেট
১	৩	৮	
ৱ. রাজস্ব ব্যয় পূর্ববর্তী পাতার জের	৩৩,৭১০১০/-	৪৫,৫৮,০০০/-	৫১,৮৩,০০০/-
ত. অন্যান্য পরিশোধযোগ্য কর/বিল	-	-	-
থ. আনুষাংগিক ব্যয়	৮৮,০০০/-	৮৮,০০০/-	৮৮০০০/-
দ. হাট-বাজার ইজারা জনিত ব্যয়	৩৮,০০০/-	৪০,০০০/-	৪০০০০/-
ধ. মৎস্য চাষ	-	-	-
ন. গাড়ীর গ্যারেজ ও সংযোগ সড়ক নির্মান	-	-	-
প. সিমানা প্রাচীর নির্মান	-	-	-
ফ. অফিস সরঞ্জাম ক্রয়	২,০০০০০/-	২,০০০০০/-	২,০০০০০/-
ব. চেয়ারম্যান অফিসের জন্য কম্পিউটার ও প্রিন্টার ক্রয়	২৫,০০০/-	২৫,০০০/-	২৫,০০০/-
ভ. আসবাবপত্র ক্রয়	৫০,০০০/-	৫০,০০০/-	
ম. উন্নয়ন মেলা	১,০০,০০০/-	১,৫০,০০০/-	২,০০০০০/-
৪। কর আদায় খরচ (বিভিন্ন রেজিস্টার, ফরম, রশিদ বই ইত্যাদি মুদ্রণ)	-	-	-
৫। বৃক্ষ রোপণ ও রক্ষণাবেক্ষণ	-	-	-
৬। সামাজিক ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে অনুদান	-	-	-
ক. উপজেলা এলাকার বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/ক্লাব আর্থিক অনুদান	-	-	-
৭। জাতীয় দিবস উদযাপন	১,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-
৮। খেলাধুলা ও সংস্কৃতি/স্কাউট	৩০,০০০/-	৫০,০০০/-	৫০,০০০/-
৯। জরুরী ত্রাণ	-	৫,০০০০০/-	৫,০০০০০/-
১০। রাজস্ব উদ্ভিদ উন্নয়ন হিসাবে স্থানান্তর	১১,০৫,০৫৩/৫২	২০,০০০০০/-	৩০,০০০০০/-
১৪। সমাপ্তির জের	১,২২৭৮৩/৭২	-	-
মোট ব্যয় (রাজস্ব হিসাব)	৫১,৮৯,৮৪৭/২৪	৭৭,২১,০০০/-	৯৩,৮৬,০০০/-

অংশ-২ উন্নয়ন হিসাব

প্রাপ্তি

প্রাপ্তির বিবরণ	আয়		
	২০১৮-২০১৯ পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত	২০১৯-২০২০ বৎসরের সংশোধিত বাজেট	২০২০-২০২১ পরবর্তী বৎসরের বাজেট
১	৩	৪	
১। অনুদান (উন্নয়ন)	৬৭,৪৪,০০০/-	৭২,৫৮,০০০/-	৮০,০০০০০/-
২। বিশেষ অনুদান (উন্নয়ন)	৩৫,২২,০০০/-	৩৮,০০,০০০/-	৪০,০০০০০/-
ক. সরকার (অপ্রত্যাশিত)	৫০,০০,০০০/-	৫৫,০০,০০০/-	
* গভর্ন্যাল প্রোগ্রাম-জাইকা	৫০,০০০০০/-	৫০০০০০০/-	৫০০০০০০/-
গ. উপজেলা পরিষদের বাসাবাড়ী মেরামত ও সংরক্ষণ অনুদান (ফরম “ঘ”)	১৫,০০,০০০/-	২০,০০,০০০/-	২৫,০০০০০/-
৩। স্বেচ্ছা প্রনেদিত চাঁদা			
৪। রাজস্ব উদ্ধৃত	১১,০৫০৫৩/-	২০,০০০০০/-	২৫,০০০০০/-
মোট প্রাপ্তি (উন্নয়ন হিসাব)	২,২৮,৭১,০৫৩/-	২,৩৫,৫৮০০০/-	২,৮০,০০০০০/-

অংশ ২-উন্নয়ন হিসাব

ব্যয়

ব্যয় বিবরণ	ব্যয় বিবরণ	২০১৮-২০১৯ পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত	২০১৯-২০২০ বৎসরের সংশোধিত বাজেট	২০২০-২০২১ পরবর্তী বৎসরের বাজেট
১	১	৮		
১। কৃষি ও সেচ	১. কৃষি ও ক্ষুদ্র সেচ	-	-	-
২। ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প	ক) কৃষি ও সেচ খ) মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ গ) ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প	১২,৯,০৬৭/- ৬,০৮৫২২/- ৬,০৮৫৩৪/-	১৩,০০০০০/- ৭,১০,০০০/- ৭,১০,০০০/-	১৫,০০,০০০/- ৭,২০,০০০/- ৭,২০,০০০/-
৩। ভৌত অবকাঠামো ক) রাস্তা ঘাট উন্নয়ন খ) গৃহ নির্মান ও বস্ত্রগত পরিকল্পনা গ) বাসাবাড়ী মেরামত ও সংরক্ষণ প্রকল্প	২. বস্ত্রগত অবকাঠামোঃ ক) পরিবহন ও যোগাযোগ খ) জনস্বাস্থ্য	১৮,১৩,৬০১ ১৮,১৩,৬০১	২০,০০০০০/- ২০,০০০০০/-	২১,০০০০০/- ২১,০০০০০/-
৪। আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো ক) শিক্ষার উন্নয়ন খ) স্বাস্থ্য ও সমাজ কল্যাণ গ) ক্রীড়া ও সংস্কৃতি ঘ) বিবিধ	৩. আর্থ সামাজিক অবকাঠামো ক) শিক্ষার উন্নয়ন খ) স্বাস্থ্য ও সমাজ কল্যাণ গ) যুব, ক্রিড়া ও সংস্কৃতি ঘ) মহিলা ও শিশু কল্যাণ ঙ) বিবিধ চ) স্যানিটেশন ছ) আনুসংক্ষিক ও পরিদর্শন ব্যয়	১২,০৯০৬৭/- ১৮,১৩,৬০১/- ১২,০৯০৬৭/- ১,২৯,০৬৭/- ৬,০৮৫৩৪/- - ৬০,৭৫৭/-	১৩,০০,০০০/- ১৯,০০০০০/- ১৩,০০০০০/- ১৩,০০,০০০/- ৭,০০,০০০/- - ৬৫০০০/-	১৪,০০,০০০/- ১৯,০০০০০/- ১৪,০০,০০০/- ১৩,০০,০০০/- ৭,০০,০০০/- - ৯০,০০০/-
৫। ক) জনস্বাস্থ্য খ) জাতীয় স্যানিটেশন				
৬। মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ	-	-	-	-
৭। সেবা	-	-	-	-
৮। শিক্ষা	-	-	-	-
৯। স্বাস্থ্য	-	-	-	-
১০। দারিদ্র্যসকরণঃ সামাজিক নিরাপত্তা সহায়তা ও প্রাতিষ্ঠানিক	-	-	-	-
১১। পল্লী উন্নয়ন ও সমবায়	-	-	-	-
১২। মহিলা, যুব ও শিশু উন্নয়ন	-	-	-	-
১৩। দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও আন (অপ্রত্যাশিত)	-	৫০,০০,০০০/-	৫৫,০০,০০০/-	-
১৪। অন্যান্য/আনুষাধনিক (ক) জীপ গাড়ীর জ্বালানী (খ) উপজেলা পরিষদ কর্মচারীদের বেতন (গ) গভর্ন্যান্স প্রেসাম (জাইকা)	- - -	প্রশিক্ষণ অবকাঠামো	১০,০০০০/- ৮০,০০০০/-	- -
১৫। সমাপ্তি জের				
মোট ব্যয় (উন্নয়ন হিসাব)	-	১,৬৫,৭১৪১৮	১,৮৭৮৫,০০০/-	১,৩৮,০০০০০/-

ফরম-গ (বিধি- ৫ দ্রষ্টব্য)

উপজেলা পরিষদের নিয়মিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণী
উপজেলা- কাজিপুর, জেলা- সিরাজগঞ্জ।

অর্থ বৎসর ২০১৯-২০২০

বিভাগ/ শাখা	ক্রঃ নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	সম্মানী/বেতন ক্রম (প্রতি মাসে)	মহার্ঘ ভাতা (যদি থাকে)	প্রদেয় ভবিষ্যৎ ^১ তহবিল	অন্যান্য ভাতাদি	মাসিক গড় অর্থের পরিমাণ	বার্ষিক প্রাক্তিক অর্থের পরিমাণ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
পরিষদ কর্মচারী	১	স্টার মুদ্রাক্ষরিক কাম- কম্পিউটার অপারেটর	০১	১৫,৮৮০/-	-	-	১২,২৬০/-	২৮,১৪০/-	৩,৩৭,৬৮০/-	
	২	ড্রাইভার	০১	১৩,১২০/-	-	-	২৩,৭৩০/-	৩৬,৮৫০/-	৮,৪২,১০০/-	
মোট		০২	২৯,০০০/-	-	-	-	৩৫,৯৯০/-	৬৪,৯৯,০/-	১১,৭৯,৮৮০/-	

ফরম - ঘ

(বিধি- ৫ দ্রষ্টব্য)

উপজেলার কোন বিশেষ প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য সরকার হতে প্রাপ্ত অর্থের বিবরণী

অর্থ বৎসর ২০১৯-২০২০

ক্রঃ নং	প্রকল্পের নাম ও সংক্ষিপ্ত বিবরণী	২০১৮-২০১৯ পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত	২০১৯-২০২০ চলতি বৎসরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট	২০২০-২০২১ পরবর্তী বৎসরের বাজেট	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১	উপজেলা পরিষদ ভবন, বাসা বাড়ী এবং ইহার ড্রেন ও সৌয়ারেজ লাইন মেরামত	১৫,০০,০০০/-	২০,০০,০০০/-	৩০,০০০০০/-	-

(মোঃ জাহিদ হাসান সিদ্দিকী)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ।

(মোঃ খলিলুর রহমান সিরাজী)

চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ।
www.kazipur.sirajganj.gov.bd

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং- ০৫.৪৩.৮৮৫০.০০০.০১.০১৫.১৯-

তারিখঃ ৩০ মে, ২০২২

বিষয় : কাজিপুর উপজেলা পরিষদের ২০২২-২০২৩ অর্থ বৎসরের বাজেট প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সিরাজগঞ্জ জেলাধীন কাজিপুর উপজেলা পরিষদের ২০২২-২০২৩ অর্থ বৎসরের বাজেট প্রণয়ন পূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ০৫ (পাঁচ) ফর্দ।

(মোঃ জাহিদ হাসান সিদ্দিকী)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ।

ফোন-০৭৫২৫-৫৬১১১

E-mail:unokazipur@mopa.gvo.bd

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-সচিব (উপজেলা)

স্থানীয় সরকার বিভাগ।

স্মারক নং- ০৫.৪৩.৮৮৫০.০০০.০১.০১৫.১৯-

তারিখঃ ৩০ মে, ২০২২

অনুলিপি সদয় ভজাতার্থে প্রেরণ করা হলো :

১। জেলা প্রশাসক, সিরাজগঞ্জ।

২। অফিস কপি।

স্বাক্ষরিত/-

(মোঃ জাহিদ হাসান সিদ্দিকী)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ।

8.3 রূপকল্প (Vision):

উপজেলা পরিষদের জনগণের জীবনযাত্রার মানের গুণগত পরিবর্তনের লক্ষ্য মতলব উত্তর উপজেলা পরিষদের সকল হস্তান্তরিত, অহস্তান্তরিত বিভাগসমূহের, ইউনিয়ন পরিষদ, এনজিও এবং অন্যান্য সংস্থাসমূহকে সম্পৃক্ত করে উপজেলার নিজস্ব সম্পদ, অনুদান, উন্নয়ন বরাদ্দ এবং অন্যান্য বিভাগ/সংস্থাসমূহের সাথে অংশীদারিত্বের মাধ্যমে জনগণের চাহিদা ও অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা।

8.4 মিশন (Mission):

- জনগণের চাহিদা ও অগ্রাধিকার ভিত্তিতে উন্ডবয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়নের মাধ্যমে মতলব উত্তর উপজেলায় জনগণের জীবন-যাত্রার মান উন্ডবত করা।
- উপজেলা পরিষদের উন্ডবয়ন পরিকল্পনা ও বাজেট প্রণয়নে সকল স্টেকহোল্ডারদের অংশগ্রহনের মাধ্যমে মতলব উত্তর উপজেলা পরিষদের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা।
- উপজেলার জনগণের চাহিদা ও অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় সেবা সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্য গঠনমূলক প্রতিষ্ঠান সমূহের সাথে উপজেলা পরিষদের অংশীদারীত্ব সৃষ্টি করা।
- সুষ্ঠু সম্বয় ও সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহারের লক্ষ্য ইউনিয়ন পরিষদের প্রতিনিধিদের উন্ডবয়ন পরিকল্পনায় সম্পৃক্ত করা এবং উপজেলা পরিষদের সাথে অংশীদারীত্ব সৃষ্টি করা।