

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় বন কর্মকর্তার দপ্তর,
সামাজিক বন বিভাগ,
কৈগাড়ী, গোহাইল রোড, বগুড়া

: সিটিজেনস চার্টার :

ক্র: নং	সেবা প্রদানের ক্ষেত্র সমূহ	করণীয়	সেবা প্রদানের প্রাথমিক কার্যক্রম (প্রয়োজনীয় ও স্বয়ংসম্পূর্ণ তথ্যাদী প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	গ্রাহক বা ভোক্তার বিবরণ	প্রার্থিত সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ টেলিফোন ও ই-মেইল	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০
০১	সামাজিক বনায়নের মাধ্যমে সৃজিত বাগানের গাছ আবর্তকাল শেষে বিক্রয়ের অনুমতি প্রদান	দরপত্র আহবান ও দরপত্র দাতা কর্তৃক উদ্ধৃত দর গ্রহণের বিষয়ে দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ গ্রহণ	প্রযোজ্য নয়	জনগণ	দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ প্রাপ্তির ০৭(সাত) কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	বিভাগীয়বনকর্মকর্তা, সামাজিকবনবিভাগ, বগুড়া Tel: ০৫১ ৬৬৪৩৬ dfobogra@gmail.com	বন সংরক্ষক, সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া Tel: ০৫১ ৬৩৮৩৫ cfbogra@gmail.com	
০২	বিক্রিত বনজপ্রবোর চলাচল পাশ প্রদান করা	প্রাপ্ত ডকুমেন্টস সমূহ যাচাই করা	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ/ SFNTC'র দপ্তরে ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট লটার সমুদয় সরকারী পাওনা পরিশোধপূর্বক রশিদ সংগ্রহ করতে হবে	ঐ	০৩(তিন) কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	ঐ	ঐ	
০৩	সামাজিক বনায়নে অংশগ্রহণকারী উপকারভোগী, ভূমিমালিক ও চুক্তি অনুযায়ী অন্যান্যদের মাঝে লভ্যাংশ বিতরণ করা	প্রাপ্ত ডকুমেন্টস ও চুক্তিনামা সমূহ যাচাই করা	রেঞ্জ/ SFNTC/বিট/SFPC'র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর এবং জেলা/উপজেলা পরিবেশ ও বন উন্নয়ন কমিটির অনুমোদন গ্রহণ	ঐ	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	ঐ	ঐ	
০৪	সামাজিক বনায়ন সংক্রান্ত যে কোন অভিযোগ নিষ্পত্তি	প্রাপ্ত অভিযোগ সমূহ তদন্ত পূর্বক মতামত গ্রহণ	নথি উস্থাপন ও অনুমোদন গ্রহণ	ঐ	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয়	ঐ	ঐ	
০৫	ব্যক্তি মালিকানাধীন ভূমির গাছ আহরণের অনুমতি প্রদান করা	নির্ধারিত ফরম, ভূমির মালিকানার দলিল, ভূমির নকশার ট্রেসিং কপি, খাজনা প্রদানের হালনাগাদ রশিদ (DCR), আবেদন-কারীর ৪ কপি ছবি(সত্যায়িত), ভূমির মালিকানা বিষয়ে জটিলতা নিষ্পত্তি ডেপুটি কমিশনার করবেন	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ/ SFNTC'র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর/ বিভাগীয় বন কর্মকর্তার দপ্তর	ঐ	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	ঐ	ঐ	
০৬	যে কোন সরকারী সংস্থার ভূমির গাছ আহরণের অনুমতি প্রদান করা	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ/ SFNTC'র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর/ বিভাগীয় বন কর্মকর্তার দপ্তর	ঐ	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	ঐ	ঐ	
০৭	গাছের মূল্য নির্ধারণ (অধিগ্রহণকৃত ভূমির)	নির্ধারিত ফরমে জেলা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তার অনুরোধ পত্র	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ/ SFNTC'র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর/ বিভাগীয় বন কর্মকর্তার দপ্তর	সরকারি/ আধা-সরকারি/ প্রতিষ্ঠান	১৫(পনের) কার্যদিবস	বিনামূল্যে (তবে সরেজমিনে পরিদর্শনের জন্য প্রয়োজনীয় লজিস্টিক সহায়তা দিতে হবে)।	ঐ	ঐ	

: সিটিজেনস চার্টার :

ক্র: নং	সেবা প্রদানের ক্ষেত্র সমূহ	করণীয়	সেবা প্রদানের প্রাথমিক কার্যক্রম (প্রয়োজনীয় ও স্বয়ংসম্পূর্ণ তথ্যাদী প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	গ্রাহক বা ভোক্তার বিবরণ	প্রার্থিত সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ টেলিফোন ও ই-মেইল	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০
০৮	প্রযোজ্য নয় জন্মকৃত/ঝড়ে পড়া ইত্যাদি বনজন্মব্যবিক্রয়	দরপত্র আহ্বান ও দরপত্র দাতা কর্তৃক উদ্ধৃত দর গ্রহণের বিষয়ে দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ গ্রহণ	প্রযোজ্য নয়	জনগণ	দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ প্রাপ্তির ০৭(সাত) কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	বিভাগীয়বনকর্মকর্তা, সামাজিকবনবিভাগ, বগুড়া Tel: ০৫১ ৬৬৪৩৬ dfobogra@gmail.com	বন সংরক্ষক, সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া Tel: ০৫১ ৬৩৮৩৫ cfbogra@gmail.com	
০৯	সামাজিক বনায়ন/বনায়ন সংক্রান্ত যে কোন পরামর্শ প্রদান	বিধিমালা-২০০৪ অনুযায়ী পরামর্শ প্রদান	নথি উস্থাপন ও অনুমোদন গ্রহণ	ঐ	০৩(তিন) কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয়	ঐ	ঐ	
১০	ব্যক্তি মালিকানাধীন ভূমির /ডিপোর গাছ পরিবহনের জন্য চলাচল পাশ প্রদান করা	সাদাকাগজে আবেদন করতে হবে	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ/ SFNTC'র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর/ বিভাগীয় বন কর্মকর্তার দপ্তর	ঐ	০৩(তিন) কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয়	ঐ	ঐ	
১১	রেঞ্জ/ SFNTC/SFPC'র চারা সরকারী মূল্যে বিক্রয় করা	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	ঐ	তৎক্ষণাৎ (শুধুমাত্র সরকারি কার্যদিবস সমূহে অফিস চলাকালীন সময়ে)	প্রযোজ্য সরকারি নির্ধারিত মূল্যে	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ/ SFNTC'র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	বিভাগীয়বনকর্মকর্তা, সামাজিকবনবিভাগ, বগুড়া Tel: ০৫১ ৬৬৪৩৬ dfobogra@gmail.com	
১২	গাছের মূল্য নির্ধারণ (যে কোন সরকারি/আধাসরকারি/প্রতিষ্ঠানের)	গাছ কর্তনের অনুমতিপত্রসহ সাদা কাগজে অনুরোধপত্র	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ/ SFNTC'র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর/ বিভাগীয় বন কর্মকর্তার দপ্তর	যে কোন সরকারি/ আধা-সরকারি/ প্রতিষ্ঠান	১৫(পনের) কার্যদিবস	বিনামূল্যে (তবে সরেজমিনে পরিদর্শনের জন্য প্রয়োজনীয় লজিস্টিক সহায়তা দিতে হবে)	বিভাগীয়বনকর্মকর্তা, সামাজিকবনবিভাগ, বগুড়া Tel: ০৫১ ৬৬৪৩৬ dfobogra@gmail.com	বন সংরক্ষক, সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া Tel: ০৫১ ৬৩৮৩৫ cfbogra@gmail.com	
১৩	সামাজিক বনায়নের চুক্তিনামা উপকারভোগী ও অন্যান্য পক্ষ গণের মাঝে হস্তান্তর	প্রযোজ্য নয়	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ/ SFNTC'র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	চুক্তিনামা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পক্ষ	চুক্তিনামা সম্পাদনের পরবর্তী ১৫ (পনের) কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ/ SFNTC'র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	বিভাগীয়বনকর্মকর্তা, সামাজিকবনবিভাগ, বগুড়া Tel: ০৫১ ৬৬৪৩৬ dfobogra@gmail.com	
১৪	বনজন্ম মজুদ রাখিবার জন্য ডিপো নিবন্ধিকরণ	নিবন্ধন ফি জমা দিয়ে বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বরাবর সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ/ SFNTC'র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট নিবন্ধন ফি জমা দিয়ে জমার রশিদসহ আবেদন করতে হবে	জনগণ	৪৫(পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	বিনামূল্যে (তবে সরেজমিনে পরিদর্শনের জন্য প্রয়োজনীয় লজিস্টিক সহায়তা দিতে হবে)	বিভাগীয়বনকর্মকর্তা, সামাজিকবনবিভাগ, বগুড়া Tel: ০৫১ ৬৬৪৩৬ dfobogra@gmail.com	বন সংরক্ষক, সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া Tel: ০৫১ ৬৩৮৩৫ cfbogra@gmail.com	
১৫	ডিনিয়ার ফ্যাক্টরি, ফার্গিচার মার্চ বা টিম্বার প্রসেসিং ইউনিট সংক্রান্ত	সরকারি নির্ধারিত ফি জমা পূর্বক নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ/ SFNTC'র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট সরকারি নির্ধারিত ফি জমা দিয়ে জমার রশিদসহ আবেদন করতে হবে	জনগণ	জেলা কমিটি কর্তৃক সুপারিশ পরবর্তী ৪৫(পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	বিনামূল্যে (তবে সরকারি নির্ধারিত লাইসেন্স ফি জমা দিতে হবে)	বিভাগীয়বনকর্মকর্তা, সামাজিকবনবিভাগ, বগুড়া Tel: ০৫১ ৬৬৪৩৬ dfobogra@gmail.com	বন সংরক্ষক, সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া Tel: ০৫১ ৬৩৮৩৫ cfbogra@gmail.com	

: সিটিজেনস চার্টার :

ক্র: নং	সেবা প্রদানের ক্ষেত্র সমূহ	করণীয়	সেবা প্রদানের প্রাথমিক কার্যক্রম (প্রয়োজনীয় ও স্বয়ংসম্পূর্ণ তথ্যাদী প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	গ্রাহক বা ভোক্তার বিবরণ	প্রার্থিত সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ টেলিফোন ও ই-মেইল	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০
১৬	করাতকলের লাইসেন্স প্রদান	সরকারি নির্ধারিত ফি জমা পূর্বক নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ/ SFNTC'র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট সরকারি নির্ধারিত ফি জমা দিয়ে জমার রশিদসহ আবেদন করতে হবে	জনগণ	জেলা কমিটি কর্তৃক সুপারিশ পরবর্তী ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	বিনামূল্যে (তবে সরকারি নির্ধারিত লাইসেন্স ফি জমা দিতে হবে)।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, বগুড়া Tel: ০৫১ ৬৬৪৩৬ dfobogra@gmail.com	বন সংরক্ষক, সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া Tel: ০৫১ ৬৩৮৩৫ cfbogra@gmail.com	
১৭	করাতকলের লাইসেন্স নবায়ন	ঐ	ঐ	ঐ	আবেদনপ্রাপ্তির পর ১৫ (পনের) কার্যদিবস	ঐ	ঐ	ঐ	
১৮	বন রক্ষার্থে আহত-নিহত ব্যক্তিকে ক্ষতিপূরণ প্রদান	বন রক্ষার্থে ক্ষতিপূরণ নীতিমালা ২০১১ অনুযায়ী ক্ষতিপূরণ প্রদান	বন রক্ষার্থে ক্ষতিপূরণ নীতি- মালা ২০১১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে সেবা প্রত্যাশী ব্যক্তি/উত্তরাধিকারীকে আবেদন করতে হবে	আহত-নিহত ব্যক্তির উত্তরাধিকারী	০৩ (তিন) মাস	প্রযোজ্য নয়	ঐ	ঐ	
১৯	বনাঞ্চলে গবেষণার কাজে অনুমতি প্রদান	সেবা প্রত্যাশীর অনুরোধ পত্র	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমতি	জনগণ	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমতি প্রাপ্তির ১-৩ দিন	ঐ	ঐ	ঐ	মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে