

জনসংখ্যার প্রত্যয়নপত্র প্রদান

আবেদনপত্রপ্রাপ্তির পর রেকর্ডভুক্ত করে আবেদনকারীকে রেকর্ডভুক্তের ইস্যু নম্বর প্রদান করা হয়। অতঃপর আবেদনপত্র উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তার নিকট পেশ করা হয়। নির্দেশিত হয়ে জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী (জেএসএ) যাচাই-বাছাই করে নির্দিষ্ট ফরমেটে তথ্য উপস্থাপন করেন। পরিসংখ্যান কর্মকর্তার অনুমোদন ও স্বাক্ষরের পর আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান করা হয়।

সেবা প্রাপ্তির সময় ১-৩ দিন

প্রয়োজনীয় ফি বিনামূল্যে (তবে সিডি তে সরবরাহের ক্ষেত্রে সিডি / সিডি মূল্য দিতে হবে)

সেবা প্রাপ্তির স্থান উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তার কার্যালয়

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী

প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদনকারীর আবেদনপত্র

সেবা প্রাপ্তির শর্তাবলি যেকোনো ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান আবেদন করলেই তথ্য অধিকার আইন মোতাবেক তথ্য সরবরাহ করা হয়

সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধি পরিসংখ্যান আইন-২০১৩, তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এবং তথ্য অধিকার (তথ্যপ্রাপ্তি-সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯

সেবা প্রদানে ব্যর্থ হলে প্রতিকারকারী কর্মকর্তা উপ-পরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়