

সংযোজনী-৪
শুক্রাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাজ্যায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাজ্যায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১		২৯.০৭.২০২৪
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণসভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			১৪.০৮.২০২৪
১.৩ শুক্রাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী/মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	১	সংখ্যা	উপপরিচালক	১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৬		১২			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএস্তইউজ) অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাথমিক প্রশিক্ষণ কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	২ ও ৩১.০৮.২৪ ৩১.৫.২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ৩১.০৮.২৪	-	-	১ ৩১.০৫.২৫			১)৩১.০৮.২৪ তারিখের মধ্যে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি। ২)৩১.০৫.২৫ তারিখের মধ্যে অকেজো মালামাল ও পুরাতন নথির নিষ্পত্তি।
২. ক্রয় ক্ষেত্রে শুক্রাচার.....২	ক্রয়-পরিষ্কার ও মেসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	উপপরিচালক	৩১.৮.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.৮.২৪						
৩. শুক্রাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২	ক্রয়-পরিষ্কার ও মেসাইটে প্রকাশ	২	%	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টারহালনাগাদ কৃত	২	%	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	

বিশ্বাসযোগ্য
উপপরিচালক

রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়
 ও
 সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি