

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়  
জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর  
বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী।  
dnrcrp.rajshahidiv.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৬.০৪.৮১০০.৫০১.০০০.০৮.০১৯.২৪-৭২৫

তারিখ: ০৫ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রি.

প্রাপক: ১। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, রাজশাহী।

২। ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, নাটোর/নওগাঁ/জয়পুরহাট।

মহোদয়,

নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯-এর ৩(১)(ii) বিধি, বাংলাদেশ চাকরি (বিনোদন ভাতা) বিধিমালা, ১৯৭৯ এবং অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন শাখা-১ এর জারিকৃত ১২ জুলাই ১৯৯৯ খ্রি. তারিখের অম/অবি (বা:১)/ভাতা/১৬/৯৫/১৭৬ সংখ্যক স্মারক অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণের নামের পাশে বর্ণিত তারিখ থেকে ০১ (এক) মাসের আহরিত মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ বিনোদন ভাতাসহ শ্রান্তি ও চিত্ত বিনোদন ছুটি মঞ্জুর করা হলো:

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল	চাকরিতে যোগদানের তারিখ	গ্রেড ও মূল বেতন	যে তারিখ থেকে ছুটি মঞ্জুর করা হলো
০১	জনাব মোঃ সুজন মাহমুদ অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, নাটোর জেলা কার্যালয়।	১৫ ডিসেম্বর ২০১৫	১৬ গ্রেড ও ১৫,৯৬০/-	১৫ ডিসেম্বর ২০২৪ থেকে ২৯ ডিসেম্বর ২০২৪ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ থেকে ১৫ (পনের) দিন।
০২	জনাব মোঃ দেওয়ান শের মাহমুদ অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, নওগাঁ জেলা কার্যালয়।	১৫ ডিসেম্বর ২০১৫	১৬ গ্রেড ও ১৪,৪৭০/-	১৫ ডিসেম্বর ২০২৪ থেকে ২৯ ডিসেম্বর ২০২৪ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ থেকে ১৫ (পনের) দিন।
০৩	জনাব ফৌজিয়া খানম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, রাজশাহী জেলা কার্যালয়।	১৫ ডিসেম্বর ২০১৫	১৬ গ্রেড ও ১৫,৯৬০/-	২১ ডিসেম্বর ২০২৪ থেকে ০৪ জানুয়ারি ২০২৫ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ থেকে ১৫ (পনের) দিন।
০৪	জনাব হোসেনয়ারা খাতুন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়।	২০ ডিসেম্বর ২০২১	১৬ গ্রেড ও ১০,৭৮০/-	২০ ডিসেম্বর ২০২৪ থেকে ০৩ জানুয়ারি ২০২৫ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ থেকে ১৫ (পনের) দিন।
০৫	জনাব মোছাঃ রহিমা বেগম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জয়পুরহাট জেলা কার্যালয়।	২০ ডিসেম্বর ২০২১	১৬ গ্রেড ও ১০,৭৮০/-	২০ ডিসেম্বর ২০২৪ থেকে ০৩ জানুয়ারি ২০২৫ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ থেকে ১৫ (পনের) দিন।

০৩। এই ব্যয় অধিদপ্তরের চলতি অর্থবছরের (২০২৪-২০২৫) বাজেটের শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা (৩১১১৩২৮) কোড থেকে নির্বাহ করা হবে।

০৪। বর্ণিত কর্মচারীগণ ছুটিতে যাওয়ার পূর্বে তাঁর নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার অনুমতি গ্রহণ করবেন।

(মো: ইব্রাহিম হোসেন)  
উপপরিচালক

ফোন: ০২৫৮৮৮০৪০৪০

মোবাইল: ০১৩১৮-৩৯৬৯৯৪

ই-মেইল: [dd-rajshahi@dnrcrp.gov.bd](mailto:dd-rajshahi@dnrcrp.gov.bd)

অনুলিপি (অবগতির জন্য):

- ১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ১-কারওয়ান বাজার (টিসিবি ভবন), ঢাকা।
- ২। সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয় নাটোর/রাজশাহী/নওগাঁ/জয়পুরহাট।
- ৩। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, টিসিবি ভবন, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। জনাব মোঃ সুজন মাহমুদ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, নাটোর জেলা কার্যালয়।
- ৫। জনাব ফৌজিয়া খানম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, রাজশাহী জেলা কার্যালয়।
- ৬। জনাব মোঃ দেওয়ান শের মাহমুদ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, নওগাঁ জেলা কার্যালয়।
- ৭। জনাব হোসনেয়ারা খাতুন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়।
- ৮। জনাব মোছা: রহিমা বেগম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, জয়পুরহাট জেলা কার্যালয়।
- ৯। অফিস কপি/ ব্যক্তিগত নথি।