প্রাপ্তি নম্বর— ০৪
তাং ০৯/০৩/২০২২
নথি নম্বর—
স্বাক্ষর

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
Sonali Bank Limited
উদ্ভাবনী ব্যাংকিং এ আপনার বিশ্বস্ত সঙ্গী

মাইক্রো ক্রেডিট ডিভিশন,প্রধান কার্যালয়
৭০,দিলকুশা,বোরাক বিজ সেন্টার(৫ম তলা),ঢাকা।
ফোনঃ ৪৭১১৯৪৬৯ ,৪৭১১৯৪৭০ , ০১৭১৩০৮০০৩৮
Email:dgmmcd@sonalibank.com.bd

শপথ নিলাম মুজিব বর্ষে
আমরা থাকবো সবার শীর্ষে

সূত্র নং- এসবিএল/প্রকা/এমসিডি/পজীপ/মেয়াদ বৃদ্ধি/ ২৯৭ তারিখ : ০৮-০৩-২০২২

ই-মেইল/কুরিয়ার যোগে

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
'পল্লী ভবন'
৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

প্রকল্প পরিচালক (পজীপ) এর দপ্তর, ঢাকা।
ডায়েরী নং- ৯৬৭ তারিখ- ০৯/০৩/২২
সহকারী পরিচালক ( ) / ডিডি (প্রশাসন)
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
প্রশাসনিক কর্মকর্তা / ডিডি (অর্থ/হিসাব)
প্রকল্প পরিচালকের স্বাক্ষর:- ০৯/০৩/২০২২

বিষয় ঃ পল্লী জীবিকায়ন কর্মসূচীর ঋণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখা প্রসঙ্গে।

মহোদয়

শিরোনামোক্ত বিষয়ে আপনাদের ১৬ জানুয়ারি, ২০২২ তারিখের ৪৭.৬২.০০০০.৯১১.১৮.৪১৬.০৬.৪০ এবং ২০ জানুয়ারি, ২০২২ তারিখের ৪৭.৬২.০০০০.৯১১.১৮.৪১৬.০৬.৫২ সংখ্যক পত্রদ্বয়ের সূত্র উল্লেখ্য।

২.০০ : সূত্রোক্ত পত্রে আপনাদের অনুরোধের প্রেক্ষিতে বর্ণিত বিষয়বস্তু কর্তৃপক্ষ সমীপে উপস্থাপন করা হলে মাঠ পর্যায়ে দরিদ্র সমবায়ীদের ঋণের চাহিদার বিষয়টি বিবেচনা করে বিদ্যমান ঋণ পরিচালন নীতিমালা ও ব্যাংকিং প্ল্যান অনুযায়ী পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্পের রিভলভিং লোন ফান্ড হিসাবে রক্ষিত তহবিল-ঋণ তহবিল হিসেবে ব্যবহার করে পূর্বের ধারাবাহিকতায় সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এবং পল্লী জীবিকায়ন কর্মসূচীর মধ্যে চলমান কার্যক্রমের মেয়াদ ০৪ মার্চ, ২০২২ তারিখ হতে ০২ (দুই) বছর বৃদ্ধি করে অর্থাৎ ০৩.০৩.২০২৪ তারিখ পর্যন্ত প্রকল্পের ঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম অব্যাহত রাখার বিষয়টি নিম্নোক্ত শর্তে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন করা হয়েছে:-

ক) ঋণ আদায় ও ঋণ হিসাব অবসায়নের পরিকল্পনা (Exit Plan) প্রদান করতে হবে।
খ) অর্থ মন্ত্রণালয় ও সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এর মধ্যে Financing Agreement নবায়ন করতে হবে।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(মোঃ ইসমাইল মজুমদার)
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

পল্লী জীবিকায়ন কর্মসূচি
সদর দপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নং-৪৭.৬২.০০০০.৯১১.১৬.৬৮৫.২২.২৯৯ তারিখ : ০৯ মার্চ, ২০২২ খ্রি.।
সোনালী ব্যাংক লিঃ কর্তৃক প্রেরিত পত্রটি পৃষ্ঠাংকনপূর্বক প্রেরণ করা হলো :
(১) পরিচালক (সরেজমিন), বিআরডিবি, ঢাকা (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
(২) মহাপরিচালক এর একান্ত সচিব, বিআরডিবি, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
(৩) উপপরিচালক (পজীকভূক্ত), বিআরডিবি, জেলা দপ্তর ------------------------ (কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
(৪) আঞ্চলিক প্রকল্প পরিচালক, পজীক, বিআরডিবি রাজশাহী/যশোর/ঢাকা/সিলেট/চট্টগ্রাম (কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
(৫) উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, বিআরডিবি, উপজেলা----------------,জেলা--------------(অবগতির জন্য)।
(৬) উপজেলা প্রকল্প কর্মকর্তা, পজীক, -------------ইউবিসিসিএ (সকল), জেলা: -----------(কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
(৭) সংশ্লিষ্ট নথি।

০৯/০৩/২০২২
মোঃ আলগীর হোসেন আল নেওয়াজ
কর্মসূচি পরিচালক

স্মারক নং ৪৭.৬২.৬৪.০০.৮৪৬.০২.০১২.৯৩-৬৬৭ তারিখঃ ০৯/০৩/২০২২ খ্রিঃ।
উপর্যুক্ত বিষয় ও পত্রের মর্মানুযায়ী উল্লেখিত শর্তাবলি সঠিকভাবে অনুসরণ করার জন্য বলা হলো।
অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ
১) উপজেলা প্রকল্প কর্মকর্তা (পজীক), ... (সকল) ইউবিসিসিএলিঃ, নওগাঁ।
২) আঞ্চলিক প্রকল্প পরিচালক (পজীক), রাজশাহী।
৩) কর্মসূচি পরিচালক (পজীক), বিআরডিবি, ঢাকা।
৪) অফিস নথি।

০৯/০৩/২০২২
(মোঃ খাদেমুল বাশার)
উপপরিচালক
ফোন ঃ ০২৫৮৮৮৮১৭০০
ddnaogaon@brdb.gov.bd