



স্মারক নং ৪৭.৬২.৬৪০০.৮৪৬.১৮.০২২.০৮.

তারিখ : ০১/০৬/২০২২ খ্রিঃ।

-ঃ বিজ্ঞপ্তি :-

আগামী ০৭/০৬/২০২২ তারিখ রোজ মঙ্গলবার সকাল ৯.৩০ ঘটিকায় নওগাঁ জেলাধীন ইউসিসিএলিঃ সমূহের সভাপতি, উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, সহকারি পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, হিসাবরক্ষক এবং ইউডিও, পিআরডিপি-৩ সমন্বয়ে মে/২০২২ খ্রিঃ মাসের মাসিক সভা অত্র দপ্তরের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত মাসিক সভায় হালনাগাদ তথ্য ও রিপোর্ট রিটার্ণের কপি সহ সংশ্লিষ্টদের উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচিঃ

- ১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দৃঢ়করণ।
- ২। মূল কর্মসূচির সমবায় কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ (সাংগঠনিক, পুঁজি গঠন, অডিট, এজিএম, নির্বাচন ও প্রাথমিক সমিতি সচলকরণ, রেজিস্ট্রেশন, প্রশিক্ষণ কার্যক্রম, লিকুইডেশন ইত্যাদি)।
- ৩। মূল কর্মসূচির আওতায় ঋণ কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ (আবর্তক, ব্যাংক, নিজস্ব তহবিল, মহিলা উন্নয়ন অনুবিভাগের ঋণ বিতরণ ও আদায়, সমস্যা ইত্যাদি)।
- ৪। বিআরডিবি'র ঋণ কার্যক্রমের আওতায় সকল কর্মসূচি/প্রকল্পে WCS এর ব্যবহার, সংরক্ষণ, পরীক্ষাকরণ সংক্রান্ত অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ৫। পল্লী উদ্যোক্তা ঋণ (এসএমই ঋণ) কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ৬। এডিপিভুক্ত প্রকল্পের কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ। (ক) পিআরডিপি-৩ ঋণ এমসিপিএমপি গ) সেচ সম্প্রসারণ কর্মসূচি ইত্যাদি।
- ৭। বিআরডিবি'র নিজস্ব ব্যবস্থাপনামূলক কর্মসূচিসমূহের কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ (ক) সদাবিক খ) পল্লী প্রগতি কর্মসূচি ইত্যাদি।
- ৮। প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/অন্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক গৃহীত প্রকল্পের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ। (ক) গুচ্ছগ্রাম খ) সিডিপি গ) বীর মুক্তিযোদ্ধা ইত্যাদি।
- ৯। সার্টিফিকেট মামলা ও খেলাপী ঋণ আদায়ে গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ১০। বিভিন্ন কর্মসূচি/প্রকল্পের অর্থ আত্মসাৎ ও হস্তমজুদকৃত অর্থ আদায়ের গৃহীত ব্যবস্থার অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ১১। মাঠ কার্যক্রম, পরিদর্শন জোরদারকরণ এবং উপজেলা/সমিতি পরিদর্শন প্রতিবেদন এর আলোকে গৃহীত কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ১২। সম্প্রসারণমূলক কার্যক্রম বিষয়ে অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ১৩। যথাসময়ে নির্ভুল রিপোর্ট রিটার্ণ দাখিল, এমআইএস ডাটা এন্ট্রি, পত্র প্রাপ্তি ও সম্পাদন বিষয়ের মৌলিক ধারণা প্রদান, অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ১৪। অনিষ্পন্ন বিষয়সমূহের সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও অনিষ্পন্ন বিষয়সমূহ নিষ্পত্তির অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ১৫। মাঠ কার্যক্রম বাস্তবায়নে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, উদ্ভাবনী বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণ, বাস্তবায়ন, ডিজিটলাইজেশন, আইসিটি বিষয়ে অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ১৬। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় গৃহীত কার্যক্রমের পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ১৭। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ১৮। ইউসিসিএ'র মাসিক আয়-ব্যয়, তহবিল অবক্ষয় রোধে গৃহীত ব্যবস্থা ও সকল ব্যাংক হিসাব (স্থায়ী আমানত ও সংরক্ষী হিসাবসমূহ) বিষয়ে অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ১৯। জোড়াবাড়ী তহবিলের পরিমাণ, ব্যবহার ও স্থিতির উপর আলোচনা।
- ২০। কর্মসূচিভিত্তিক অর্জিত কু-ঋণ তহবিলের পরিমাণ, ব্যবহার ও স্থিতির উপর পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ২১। Database-এ Date Entry সংক্রান্ত আলোচনা।
- ২২। ই-ফাইল বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ২৩। নিরীক্ষা চেকলিস্ট, নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্রোফরমা ও নিরীক্ষা নীতিমালা (গাইড লাইন) বিষয়ে পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ২৪। জীবিকায়ন শিল্প পল্লী সৃজন সম্পর্কে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ২৫। নিজ নিজ অফিস পরিদর্শন বিষয়ে অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ২৬। বিবিধ।

স্বাক্ষরিত

মোঃ জাহাঙ্গীর আলম
উপপরিচালক

তারিখ : ০১/০৬/২০২২ খ্রিঃ।

স্মারক নং ৪৭.৬২.৬৪০০.৮৪৬.১৮.০২২.০৮. ৪০০

অনুসিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১। পরিচালক (পরিকল্পনা) ও টাফফোর্স প্রধান, রাজশাহী বিভাগ, বাপউবো, ঢাকা। সভায় সানুগ্রহ অংশগ্রহণের অনুরোধসহ।
- ২। পরিচালক (সরেজমিন), বাপউবো, ঢাকা। সভায় সানুগ্রহ অংশগ্রহণের অনুরোধসহ।
- ৩। প্রকল্প পরিচালক (পজীক), বাপউবো, ঢাকা। সদয় অবগতির জন্য।
- ৪। প্রকল্প পরিচালক, পিআরডিপি-৩/পল্লী প্রগতি কর্মসূচি/সিডিপি-৩/গুচ্ছগ্রাম/এমসিপিএমপি, বাপউবো, ঢাকা। সদয় অবগতির জন্য।
- ৫। যুগ্মপরিচালক (সিসিএম) ও মনিটরিং কর্মকর্তা, রাজশাহী বিভাগ, বাপউবো, ঢাকা। সভায় সানুগ্রহ অংশগ্রহণের অনুরোধসহ।
- ৬। যুগ্মপরিচালক (মউ), বাপউবো, ঢাকা। সদয় অবগতির জন্য।
- ৭। উপপরিচালক (সম্প্রসারণ), বাপউবো, ঢাকা। সদয় অবগতির জন্য।
- ৮। উপপরিচালক (সমবায়), বাপউবো, ঢাকা। সদয় অবগতির জন্য।
- ৯। সভাপতি, সদর/ আত্রাই/ রাণীনগর/ মান্দা/ পোরশা/ বদলগাছী/ মহাদেবপুর/ নিয়ামতপুর/ পদ্মীতলা/ ধামইরহাট/ সাপাহার ইউসিসিএলিঃ, নওগাঁ।
- ১০। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, বিআরডিবি, সদর/ আত্রাই/ রাণীনগর/ মান্দা/ পোরশা/ বদলগাছী/ মহাদেবপুর/ নিয়ামতপুর/ পদ্মীতলা/ ধামইরহাট/ সাপাহার উপজেলা, নওগাঁ। (আপনাকে আপনার উপজেলায় কর্মরত এআরডিও, হিসাবরক্ষক এবং ইউডিও, পিআরডিপি-৩ সহ সভায় উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো)।
- ১১। উপপ্রকল্প পরিচালক, বাপউবো, জেলাদপ্তর, নওগাঁ।
- ১২। হিসাবরক্ষক, বাপউবো, জেলাদপ্তর, নওগাঁ।
- ১৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাপউবো, ঢাকা। সদয় অবগতির জন্য।
- ১৪। অফিস নথি।

মোঃ জাহাঙ্গীর আলম
উপপরিচালক