



স্মারক নম্বর: ০৫.০১.৮১০০.০০১.৫৯.০৭৫.১৭.১১৭

তারিখঃ ১৬ ফাল্গুন, ১৪২৮
০১ মার্চ, ২০২২

নিলাম বিজ্ঞপ্তি

সর্বসাধারণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, রাজশাহীর পরিত্যক্ত টিনসেড ভবনটি কোটেশন দরপত্রের মাধ্যমে বিক্রয় করা হবে। দরপত্রে অংশগ্রহণ করতে ইচ্ছুক ব্যক্তি / প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিজস্ব প্যাডে অথবা সাদা কাগজে লিখিত আবেদনপত্রের মাধ্যমে সিলমোহরকৃত খামে কোটেশন আহ্বান করা যাচ্ছে। কোটেশনসমূহ নিম্নের ক্যালেন্ডার (তারিখ ও সময়) অনুযায়ী আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, রাজশাহী-তে রক্ষিত বাঞ্ছিত গ্রহণ করা হবে। বিস্তারিত তথ্য এ দপ্তর / অফিস হতে জানা যাবে।

ক্রমিক নং	কোটেশন দাখিলের তারিখ ও সময়	কোটেশন বন্ধ খোলার তারিখ ও সময়	মন্তব্য
০১.	১৫/০৩/২০২২খ্রি. সকাল ৯:০০ টা হতে দুপুর ০১:০০ টা পর্যন্ত	১৫/০৩/২০২২খ্রি. সকাল ০১:৩০ ঘটিকায়	ক্যালেন্ডার অনুযায়ী ১ম বার কাংখিত দর পাওয়া না গেলে অথবা দাখিলকৃত দর অনুমোদিত না হলে ২য় বারের সময়সূচি প্রয়োজ্য হবে।
০২.	৩০/০৩/২০২২খ্রি. সকাল ৯:০০ টা হতে দুপুর ০১:০০ টা পর্যন্ত	৩০/০৩/২০২২খ্রি. সকাল ০১:৩০ ঘটিকায়	তবে ১ম বার দরপত্র অনুমোদিত / গৃহীত হলে পরবর্তীতে নিলাম সংক্রান্ত কার্যক্রম বন্ধ বলে গণ্য হবে।

কোটেশন দরপত্রের শর্তাবলীঃ

- কোটেশন দরপত্রে উদ্ধৃত মূল্যের ৫০% অর্থ যে কোন সিডিউলভুক্ত ব্যাংক হতে “উপপরিচালক, আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, রাজশাহীর” অনুকূলে পে-অর্ডার / ব্যাংক ড্রাফট সংযুক্ত করতে হবে। অন্যথায় দাখিলকৃত কোটেশন বাতিল বলে গণ্য হবে।
- সর্বোচ্চ দরদাতার দর অনুমোদনের ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে অবশিষ্ট অর্থ এবং সরকারী বিধি মোতাবেক উদ্ধৃত মূল্যের উপর ১০% মুসক ও ৩% আয়করসহ পরিশোধ করতে হবে। ব্যর্থতায় তার জমাকৃত জামানত বাজেয়াপ্তসহ পুনঃকার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।
- কোটেশন দরপত্রে কমপক্ষে ০৩(তিন) জনকে অংশগ্রহণ করতে হবে।
- ১ম বার কোটেশনে কাংখিত মূল্য না পাওয়া গেলে ২য় বারে দরপত্র কার্যক্রম গ্রহণ করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।
- নিলাম কার্যক্রমের পরে কারও কোন আপত্তি গ্রহণযোগ্য হবে না।
- কেন্দ্রের কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী কোটেশন দরপত্রে অংশগ্রহণ করতে পারবেন না।
- কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে কর্তৃপক্ষ দাখিলকৃত দর / কোটেশন গ্রহণ কিংবা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

haha ০২.০৬.২২
(পারভেজ রায়হান)
উপপরিচালক

ফোনঃ ০২৫৮-৮৮৫৭৫২০

ই-মেইলঃ rpatcraj@gmail.com

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। এমডিএস (এমঅ্যান্ডডি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
- ২। জেলা প্রশাসক, রাজশাহী।
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন / এসটিঅ্যান্ডআরসি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
- ৪। নির্বাহী প্রকৌশলী, রাজশাহী গণপূর্ত বিভাগ-১, রাজশাহী।
- ৫। পিএস টু রেক্টর (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
- ৬। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), আরপিএটিসি, রাজশাহী ও আহ্বায়ক, স্বল্পমূল্যে দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি।
- ৭। সহকারী প্রকৌশলী, এলজিইডি, রাজশাহী ও সদস্য, স্বল্পমূল্যে দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি।
- ৮। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওসি), রাজপাড়া থানা, রাজশাহী (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৯। টেকনিক্যাল সুপারভাইজার, আরপিএটিসি, রাজশাহী ও সদস্য সচিব, স্বল্পমূল্যে দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি।
- ১০। হিসাব রক্ষক, আরপিএটিসি, রাজশাহী।
- ১১। নোটিশ বোর্ড, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী।
- ১২। নোটিশ বোর্ড, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহী।
- ১৩। ওয়েবসাইড / নোটিশ বোর্ড, আরপিএটিসি, রাজশাহী ;
- ১৪। সংশ্লিষ্ট নথি/অফিস কপি।