



## তথ্য প্রাপ্তির আবেদন পদ্ধতি

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর কাছে  
অফিস নির্ধারিত ফর্মে আবেদন  
প্রদান (সরকারি/ ডাকযোগে/  
ইমেইল)

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী কর্তৃক  
আবেদনপত্র গ্রহণ ও প্রাপ্তি  
স্বীকারপত্র প্রদান

৫ কার্যদিবসের মধ্যে নির্ধারিত  
মাধ্যমে প্রদানযোগ্য ফি নির্ধারণ  
করে গ্রাহককে অবগতকরণ এবং  
২০ বা ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে  
তথ্য প্রদান

## তথ্য না দেলে আপিল করার পদ্ধতি

নির্ধারিত ফরমেটে কর্তৃপক্ষের কাছে  
আপিল আবেদন প্রদান ও প্রাপ্তি  
স্বীকারপত্র গ্রহণ

৪৫ বা ৭৫ দিনের মধ্যে অভিযোগের  
নিষ্পত্তি

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীকে তথ্য প্রদানের  
নির্দেশ দান অথবা তথ্য প্রদান যোগ্য না  
হলে আবেদন খারিজকরণ

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র  
রাজশাহী  
[www.patc.rajshahidiv.gov.bd](http://www.patc.rajshahidiv.gov.bd)

## তথ্য জানার অধিকার সকল অধিকার প্রাপ্তির পূর্বশর্ত

তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ কার্যকর  
হলে সরকারি-বেসরকারি সকল  
প্রতিষ্ঠানে মচ্ছতা ও জবাবদিহিতা  
বৃদ্ধি পাবে এবং দুর্নীতি হ্রাস পাবে  
ফলে মুশামল প্রতিষ্ঠানিক রূপ পাবে।  
তাই সঠিক ভাবে তথ্য জানতে  
নির্ধারিত পদ্ধতি অনুসরণ করুন। তথ্য  
প্রাপ্তির জন্য সকল ধরনের ফর্ম পাওয়া  
যাবে নিচের সাইটে  
[www.infocom.gov.bd](http://www.infocom.gov.bd)