

আরপিএটিসি, রাজশাহী'র শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, রাজশাহী

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি / পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন								
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
						অর্জন								
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন								
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১				
						অর্জন								
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (নথি বিনষ্টকরণ ও পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ (নথি বিনষ্টকরণ ও পরিষ্কার - পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	২ ৩০ ডিসেম্বর ২০২৩ ও ১৫ জুন ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ৩০ ডিসেম্বর ২০২৩	-	১ ১৫ জুন ২০২৪				
						অর্জন								
					২ ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ ও ৩০ জুন ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১ ডিসেম্বর, ২০২৩	-	৩০ জুন, ২০২৪				
						অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি / পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	টিএস / ক্যাটালগার	৩১ জুলাই ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই ২০২৩						
						অর্জন							
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b>													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০				
						অর্জন							
৩.২ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রচারনা কার্যক্রম (অবহিতকরণ/শপথ পাঠ/ প্রচারপত্র বিতরণ)	প্রশিক্ষার্থীদের অবহিতকরণ/ শপথ পাঠ/ প্রচারপত্র বিতরণকৃত	৮	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
৩.৩ কোর্স সমাপ্তির ১৫ কর্ম দিবসের মধ্যে গৃহীত অগ্রিমের সমন্বয়	অগ্রিম সমন্বয়কৃত	৮	%	প্রশিক্ষণ সহকারী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০				
						অর্জন							
৩.৪ শুদ্ধাচার চর্চায় মাস সেবা কর্মচারী নির্বাচন	মাস সেবা কর্মচারী নির্বাচিত	৮	সংখ্যা	উপপরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন							