

স্বাক্ষরিতঃ  
পৃথকীকৃত কপি নিম্ন  
নকলে স্বাক্ষর/স্বাক্ষর/স্বাক্ষর/স্বাক্ষর  
১৭.০৩.২০২৪

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়  
গণপূর্ত বিভাগ-১, রাজশাহী  
ফোন নং-৮১২২৭১, ফ্যাক্স নং-০৭২১-৭৭৩৭৮৩  
[www.pwd.gov.bd](http://www.pwd.gov.bd)

ক্রমিক নং	বিবরণী	স্বাক্ষর
১	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়	✓
২	গণপূর্ত বিভাগ-১, রাজশাহী	✓
৩	উপবিভাগীয় প্রকৌশলীর কার্যালয়	✓
৪	সিভিল ইঞ্জিনিয়ারের কার্যালয়	✓
৫	ইলেক্ট্রিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারের কার্যালয়	✓
৬	মেসারিদের কার্যালয়	✓

চুক্তিপত্রের বিবরণী (কার্যাদেশ)

স্মারক নং-২৫.৩৬.৮১০০.১১০.১৪.০৪৯.২৪/২২৪৮  
তারিখঃ-২৭.০২.২৪

১। চুক্তিপত্র নং : 79/2023-24

তারিখঃ ১৭/০১/২০২৪ ইং

২। e-gp Tender ID : 870032 of 2023-24.

Dated : 12/02/2024.

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| ৩। কাজের নাম                 | ৩। Vertical Extension of 4th Floor of Administrative Building of Regional Public Administration Training Centre, Rajshahi |
| ৪। চুক্তি মূল্য              | ৩। Tk. 23101568.156   |
| ৫। কাজ বাস্তবায়নের সময়সীমা | ৩। ৬ মাস। (সহিট হস্তাক্ষরের তারিখ হতে)  |
| ৬। এজেন্সি                   | ৩। DON ENTERPRISE, Address: Word No.-03,161, Baharampur citybypass, Rajpara,Rajshahi                                      |

১৯।  
(স্বাক্ষরিতঃ অর রশিদ)  
নির্বাহী প্রকৌশলী  
গণপূর্ত বিভাগ-১, রাজশাহী।

স্মারক নং-২৫.৩৬.৮১০০.১১০.১৪.০৪৯.২৪/২২৪৮ (৬)  
তারিখঃ-২৭.০২.২৪  
অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত জোন, রাজশাহী।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত সার্কেল, রাজশাহী।
- ৩। উপপরিচালক, আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, রাজশাহী।

(স্বাক্ষরিতঃ অর রশিদ)  
নির্বাহী প্রকৌশলী  
গণপূর্ত বিভাগ-১, রাজশাহী।

স্মারক নং-২৫.৩৬.৮১০০.১১০.১৪.০৪৯.২৪/২২৪৮  
তারিখঃ-২৭.০২.২৪  
অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইলঃ-

- ১। উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ উপ-বিভাগ, গণপূর্ত ই/এম উপ-বিভাগ-১, রাজশাহী কে অবগতি ও নির্দেশনাকল্পে মেনে চলার জন্য বলা হলো। কোন অবস্থাতেই চুক্তিপত্রের অনুমোদিত টাকার অতিরিক্ত ব্যয় করা যাবে না। সম্পাদিত কাজের পরিমাপ গণপূর্ত অধিদপ্তরের বুক অব স্পেশিফিকেশন এন্ড কোড অব প্রাক্টিসের অনুচ্ছেদ নং- ৫,৩,৪ -এ প্রস্তুত সিক নির্দেশনা অনুযায়ী পরীক্ষা করবেন এবং পরিমাপ বহিষ্ঠে লিপিবদ্ধ করবেন।  
পিপিআর-২০০৮ এর বিধিবিধানুসারে অনুসরণ পূর্বক দরপত্রের অনুমোদিত সময় সীমার মধ্যে সরবরাহ কাজ সমাপ্ত করতে হবে।  
দরপত্রের নির্দেশনা মোতাবেক প্রস্তাবিত সরবরাহ কাজ অনুমোদিত অর্ধের মধ্যে বাস্তবায়ন করতে হবে।  
সংযুক্তিঃ- চুক্তিপত্র ও দরপত্র সিভিউল এর ফটোকপি-১ সেট।
- ২। বিভাগীয় হিসাব রক্ষক, গণপূর্ত বিভাগ-১, রাজশাহী।  
সংযুক্তিঃ- চুক্তিপত্র ও দরপত্র সিভিউল এর মূলকপি-১ সেট।
- ৩। DON ENTERPRISE, Address: Word No.-03,161, Baharampur citybypass, Rajpara,Rajshahi  
দাখিল পূর্বক দরপত্রের শর্ত মোতাবেক অতিসত্তর কাজ বুকে নিয়ে তত্ত্বর জন্য অনুরোধ করা হলো।  
সংযুক্তিঃ- চুক্তিপত্র ও দরপত্র সিভিউল এর ফটোকপি-১ সেট।
- ৪। অফিস কপি।

নির্বাহী প্রকৌশলী  
গণপূর্ত বিভাগ-১, রাজশাহী।