

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, রাজশাহী

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি / পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			বাস্তবায়িত (প্রমানক সংযুক্ত- ১০)	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০%	১০০ ১০০%	১০০ ১০০%	১০০ ১০০%			বাস্তবায়িত	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১				বাস্তবায়িত (প্রমানক সংযুক্ত- ১১)	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০ -	১ ১	০ ১	১ ১			-	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (নেথি বিনষ্টকরণ ও পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ (নেথি বিনষ্টকরণ ও পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-			-	
					৩০ ডিসেম্বর ২০২৩ ও ১৫ জুন ২০২৪	অর্জন		১						
					২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১	-	৩০				
					৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ ও ৩০ জুন ২০২৪	অর্জন				৩১ ডিসেম্বর, ২০২৩	৩০ জুন, ২০২৪			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি / পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

**২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার**

২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	টিএস/ ক্যাটালগার	৩১ জুলাই ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই ২০২৩						বাস্তবায়িত (প্রমানক সংযুক্ত- ১২)
						অর্জন	১৩ জুলাই ২০২৩						

**৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম**

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			বাস্তবায়িত (প্রমানক সংযুক্ত- ১৩)
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.২ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রচারণা কার্যক্রম (প্রচারপত্র/ফ্লাইয়ার্স প্রকাশ ও বিতরণ)	প্রচারপত্র/ ফ্লাইয়ার্স প্রকাশিত/বিতরণকৃত	৮	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন	-	১	-				
৩.৩ কোর্স সমাপ্তির ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে গৃহীত অগ্রিমের সমন্বয়	অগ্রিম সমন্বয়কৃত	৮	%	প্রশিক্ষণ সহকারী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			বাস্তবায়িত (প্রমানক সংযুক্ত- ১৪)
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				
৩.৪ শুদ্ধাচার চর্চায় মাস সেবা কর্মচারী নির্বাচন	মাস সেবা কর্মচারী নির্বাচিত	৮	সংখ্যা	উপপরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			বাস্তবায়িত (প্রমানক সংযুক্ত- ১৫)
						অর্জন	৩	৩	৩				