



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, শিবগঞ্জ, বগুড়া

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, বগুড়া

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**  
(Annual Performance Agreement)

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, শিবগঞ্জ, বগুড়া

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, বগুড়া

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**  
(Annual Performance Agreement)

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

✓

✓

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩-১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪: জাতীয় শূচাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৭-১৯
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২০
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২১
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২২
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২৩

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

কৃষি নির্ভর বাংলাদেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে মৎস্য সেটরের অবদান অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ও অনস্বীকার্য। বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা ২০২২ অনুযায়ী মৎস্যখাতে জিডিপি প্রবৃদ্ধি ২.০৮ শতাংশ এবং কৃষিজ জিডিপি'র ২১.৮৩ শতাংশ মৎস্যখাতের অবদান। সৈনিকিন মাছ গ্রহণের পরিমাণ বাড়িয়েছে ৬৭.৮০ গ্রাম (এইচআইইএস, ২০২২)। বিগত তিন অর্থবছরে (২০১৯-২০, ২০২০-২১ ও ২০২১-২২) সেট মৎস্য উৎপাদন ছিল ৪৫.০৩, ৪৬.২১ ও ৪৭.৪৯ লক্ষ মেট্রিক টন। বিগত তিন অর্থবছরে (২০১৯-২০, ২০২০-২১ ও ২০২১-২২) ৭০৯৪৫.৩২, ৭৬৫৯১.৬২ ও ৭৪০৪২.৬৭ মে.টন মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্য রপ্তানি করে যথাক্রমে ৩২৮৫.২৫, ৪০৮৮.২৬ ও ৫১১১.৭৫ কোটি টাকার বৈদেশিক মুদ্রা অর্জিত হয়েছে। অভ্যন্তরীণ মুক্ত জলাশয়ে মাছ উৎপাদন ও বন্ধ জলাশয়ে চাষকৃত মাছ উৎপাদনে বাংলাদেশ বিশেষ যথাক্রমে ৩য় ও ৫ম স্থান অধিকার করেছে (এফএও, ২০২২)।

### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- ব্রুডস্টকের অবক্ষয়, গুণগত মানসম্পন্ন পোনা, খাবা ও অন্যান্য উপকরণের অপর্বাণতা;
- কলাবদ্ধতা, মাছের মাইগ্রেশন বাধাগ্রস্ত হওয়া ও জীববৈচিত্র্য হ্রাস;
- পানি প্রবাহ হ্রাস এবং পলি জমার কারণে মাছের প্রজনন ও বিচরণক্ষেত্র বাধাগ্রস্ত হওয়া;
- গলশা ও বাগলা চাষের ক্ষেত্রে গুণগত মানসম্পন্ন ও জাইরাসমুক্ত পিএল এবং মানসম্পন্ন খাদ্যের অভাব;
- জেলাসেতর মাছ ধরা নিষিদ্ধ মৌসুমে বিকল্প জীবিকায়ন সহায়তার অভাব;
- অভয়াশ্রম স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যবস্থা অপ্রকৃত; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের মনুষ্য নির্ভর, স্থায়িত্বশীল আহরণ ও সুস্থ ব্যবস্থাপনা।
- জনবাহ্যু পরিবর্তনের অভিঘাত ও প্রাকৃতিক দুর্যোগ।
- সুস্থিত সরবরাহ ও মূল্য শৃঙ্খলের অভাব।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সরকারের নির্বাহী ইশতেহার ও উন্নয়ন দর্শন, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা, বহু-ঐশ পরিকল্পনা-২১০০, Allocation of Business অনুযায়ী মৎস্য ও প্রানিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত স্যাজেট, ২০৪১ সালের মধ্যে জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি ও উদ্বোধনী জাতি হিসাবে স্মার্ট এবং উন্নত-সমৃদ্ধ বাংলাদেশে উন্নীতকরণ এবং টেকসই উন্নয়ন অধীনে (এসজিডি)-এ উদ্ভিচিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ৮ম পঞ্চবর্ষিক পরিকল্পনায় (২০২১-২০২৫) মৎস্য সেটেরে অর্জিতব্য প্রধান লক্ষ্যসমূহ নির্ধারণ করা হয়েছে:

- চাষকৃত মাছের উৎপাদন ২০১৯-২০ সালের (২৫.৮৩ লক্ষ মেট্রিক টন) তুলনায় ১২.৫০ শতাংশ এবং সেট মাছের উৎপাদন ১১ শতাংশ বৃদ্ধি করা;
- দৈনিক মৎস্যপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ ৭৩ গ্রাম নিশ্চিত করা;
- স্থায়িত্ব চিত্তি, মাছ ও জালু জাজেড মৎস্যপ্যা রপ্তানি ১.০০ লক্ষ মেটনে উন্নীতকরণ;
- বেগার ফুধ ও খুমহিলাদের জন্য অধিকতর কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও সংসাজে ২০-২৫ শতাংশ নারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ;
- মৎস্যজীবিসংসাজীবিদের জায় ৩০ শতাংশ বৃদ্ধিকরণ;
- আন্তর্জাতিক বাজারে মাছ ও চিত্তি সরবরাহের প্রতিটি ষাপে উত্তম চাষ ব্যবস্থাপনা ও সরবরাহ ব্যবস্থা গড়ে জোনা; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের সুস্থ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের জন্য গৃহীত পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

### ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- উপজেলায় ০৩ টি প্রদর্শনী মৎস্য খামার ও ০১ টি বিস নার্সারি স্থাপন, ০.৪০ মে. টন পোনা মাছ অবমুক্তকরণ এবং ১০ টি মৎস্য খাবা সংক্রান্ত পাইলেপ প্রদান ও নবায়ন;
- দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে কাজের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে উপজেলাধীন ৬০ জন মৎস্যচাষি/সুফলজোপীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- বছরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কাজের মান উন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য ০৪ জন কর্মকর্তা/কর্মচারিকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- গৃহীতব্য এ সকল কার্যক্রমের মাধ্যমে আগামী ২০২৩-২৪ অর্থবছর শেষে উপজেলার মাছ উৎপাদন ১২২৬৬.০০ মেট্রিক টনে উন্নীত করা।

## প্রতিবন্ধ (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

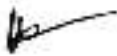
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, শিবগঞ্জ, বগুড়া

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, বগুড়া

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সন্মত হলেন:



## সেকশন ১:

### রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প

মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাপ্ত আয়স্বের পুষ্টি চাহিদা পূরণ, নারিত্রা হ্রাস ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য

সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে গুণগত মানের পুষ্টি চাহিদা পূরণ এবং রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং পরিষ্ক মৎস্যস্বীকৃতী ও মৎস্যচাষি, তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কার্যকর উন্নয়ন সাধন।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি;
২. স্থায়িত্বশীল মৎস্যচাষ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা;
৩. নিরূপদ মৎস্য ও মৎস্যজাত পদের মান নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক বাজারে নিরূপদ খাদ্য সরবরাহ; এবং
৪. দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি

১. বিল নার্সারি স্থাপন;
২. জলাশয়ে পোনা মাহ অবমুক্তকরণ;
৩. জলাশয়ভিত্তিক মৎস্যস্বীকৃতীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা;
৪. মৎস্যস্বীকৃতী/সুফলভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উবুদ্ধকরণ;
৫. মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ;
৬. মৎস্যচাষ প্রযুক্তি ও সী-ওইড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ;
৭. মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ ও মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন
৮. মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও মৎস্য খাদ্য পরীক্ষা;
৯. মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান;
১০. সরকারি হ্যাচারি/মৎস্যস্বীকৃতী খামারে মানসম্পন্ন মাছের রপ্তা উৎপাদন;
১১. উন্নত মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
১২. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান;
১৩. মৎস্যচাষি, মৎস্যস্বীকৃতী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান; এবং
১৪. মৎস্যস্বীকৃতীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি।

সেকশন ২

মহাশা অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত***		লক্ষ্যমাত্রা** ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ**		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে মন্ত্রিপরিষদের সভাপতি/সচিব বিভাগ/সংস্থসমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০২১-২২*	২০২১-২৩*		২০২১-২২	২০২২-২৩		
সার্বজনীন মাস গ্রহণের পরিমাণ বৃদ্ধি	সার্বজনীন মাস গ্রহণের পরিমাণ	টন (গ্রাম/মিনি)	৬৫.০০	৬১.৫০*	৬৯.২৫	৭৩.০০	৭৫.৫০	কুমিল্লা জেলা প্রশাসন, পানিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা	মহাশা অধিদপ্তর রিপোর্ট, বিবিএস, বাংলাদেশ জর্নালিস্টিক সমীক্ষা
মাছের উৎপাদন বৃদ্ধি	মাছ উৎপাদনের পরিমাণ**	মে. টন	১২৫১০	১২৫৩০	১২৫৭০	১৩১৪০	১৩৫০০	জাতীয় প্রশাসন, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, জাতীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর।	মহাশা অধিদপ্তর রিপোর্ট, এফআরওসএস

\* সাময়িক

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

বাৎসরিক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র: ২০২৩-২৪

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান
১	টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২০
২	স্থায়িত্বশীল মৎস্যচাষ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা	৩০
৩	মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক বাজারে নিরাপদ খাদ্য সরবরাহ	০০
৪	দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	২০
এম.১	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০
সম্পূর্ণ মান		১০০

৬

৭







কর্মসম্পন্ন কর্ম	বেতন মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন - পূর্ব	কাল পদ্ধতি	ক্রম সংখ্যা	কর্মসম্পাদন ন সূত্রের মান	প্রাপ্তি		সফলতা/নির্দেশক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ তারিখ	প্রক্ষেপণ সংখ্যা	
							২০২৩-২৪	২০২২-২৩*	অসাধন	অতি উত্তম	উত্তম	অতি সম	অতি নিম্ন			
১) লক্ষ্য উন্নয়ন এ কর্মসম্পাদনের সুযোগ সৃষ্টি	২	৬	৪	৪	৬	৬	৬	৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
	২০	১৪.১। কর্মসম্পাদন/নির্দেশকের সফলতা উন্নয়ন [৪.১.১।] প্রশিক্ষণার্থ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
	২০	১৪.২। অকল্যাণ, সংস্কার/ই-সংস্কার [৪.২.১।] প্রশিক্ষণার্থ সক্রিয় করে সংক্রান্ত জ্ঞান/সা সুযোগসৃষ্টির প্রতিকূল প্রদান	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২০	১৪.৩। সংস্কার/ই-সংস্কার বিক্রয় কর্মসম্পাদন [৪.৩.১।] সম্পূর্ণ সুকল্যাণ সৃষ্টি	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে (সমিধানিধন বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)	৩০	১) সুকল্যাণ কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	১০	১০	১০	১০	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপূর্বক	৩০	২) ই-গভর্ন্যান্স উন্নয়ন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	১০	১০	১০	১০	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
		৩) অর্থ অধিদপ্তর কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	১০	১০	১০	১০	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
		৪) অতিযোগ প্রতিষ্ঠান কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	১০	১০	১০	১০	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
		৫) সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠান কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	১০	১০	১০	১০	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

✓

১০

আমি উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, শিবগঞ্জ, বগুড়া হিসাবে জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, বগুড়া হিসাবে উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, শিবগঞ্জ, বগুড়া এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।


স্বাক্ষরিত:



উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়  
শিবগঞ্জ, বগুড়া।

২১/০৬/১৬

তারিখ



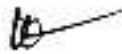
জেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, বগুড়া

২১/০৬/১৬

তারিখ

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	আইইউইউ	ইন্ডিয়ান, অনারি-পোর্টেড এন্ড অনরেলুনেটেড
২	এআইডি	অপটারনেটড ইনকাম সেনেটরিং
৩	এনআইও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৪	এফআইকিউসি	ফিশ ইন্সপেকশন এন্ড কোয়ালিটি কন্ট্রোল
৫	এফএও	ফুড এন্ড এগ্রিকালচার অর্গানাইজেশন
৬	এমওএফএল	মিনিষ্ট্র অব ফিশারিজ এন্ড লাইবস্টক
৭	এনসিএস	সনিটরিং, কন্ট্রোল এন্ড সার্ভিসেস
৮	এসপিএফ	স্পেসিফিক প্যারোজেন ফ্রি
৯	ডিডিডি	গ্রন ডিমেন্শিক প্রজাট
১০	ডিওএফ	ডিপার্টমেন্ট অব ফিশারিজ
১১	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিস্টিক্স
১২	সিসিআরএফ	কোড অব কন্ডার কর রেসপনসিবল ফিশারিজ





সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূত্র	ব্যবস্থাপনকারী অনুবিভাগ, অধিশা, শাখা	সফলতার সূচকের প্রমাণক
১.	[২.১] বিল নার্সারি স্থাপন	[২.১.১] স্থাপিত বিল নার্সারি	ব্যবস্থাপনকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি ও ছিরচিত্র/ভিডিও
২.	[২.২] জলাশয়ে পোনা মাছ অববুজ্জকরণ	[২.২.১] অববুজ্জকৃত পোনার পরিমাণ	ব্যবস্থাপনকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি, ছিরচিত্র/ভিডিও এবং প্রচাৰ নিবুপন প্রতিবেদন
৩.	[২.৩] মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	[২.৩.১] স্থাপিত নতুন মৎস্য অভয়াশ্রম	ব্যবস্থাপনকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	স্থাপিত নতুন মৎস্য অভয়াশ্রমের তালিকা, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি ও ছিরচিত্র
		[২.৩.২] রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম	ব্যবস্থাপনকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রমের তালিকা, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি ও ছিরচিত্র
৪.	[২.৪] মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[২.৪.১] পরিচালিত অভিযান	ব্যবস্থাপনকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি ও ছিরচিত্র
৫.	[২.১] মৎস্যজাত প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[২.১.১] স্থাপিত প্রশিক্ষণী ঘাসঘর	ব্যবস্থাপনকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি ও ছিরচিত্র
		[২.১.২] আয়োজিত নার্সারি/প্রজনন/বিস্তারিত/সহায়/সচেতনতা সৃজনক সভা/পরামর্শ দিনসমূহ/আয়োজিত মৎস্য মেলা/মৎস্যচাষি ম্যাগাজিন (সংখ্যা)	ব্যবস্থাপনকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি ও ছিরচিত্র
		[২.১.৩] আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	ব্যবস্থাপনকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি ও ছিরচিত্র
		[২.১.৪] উপাদান/সেবাস্বত্বকৃত এসপিএফ (SPF) চিংড়ি পিএন		
৬.	[২.২] সী-ইউইচ চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ (পাইলটিং)	[২.২.১] সম্প্রসারিত সী-ইউইচ চাষ প্রযুক্তি		
৭.	[২.৩] মৎস্য খামার যাদির্কীকরণ	[২.৩.১] উন্নয়ন সমর্থিত/চাষির নিজ উপজেলা স্থাপিত ফাড়াতি	ব্যবস্থাপনকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি ও ছিরচিত্র
৮.	[২.৪] মৎস্য সাল্লাই ডেইন উন্নয়ন	[২.৪.১] তৈরি/উন্নয়নকৃত মৎস্যচিংড়ি উপাদানকারীদের সংগঠন	ব্যবস্থাপনকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি, সংগঠনের সভার উপস্থিতি ও ছিরচিত্র
৯.	[২.৫] মৎস্য বামা ও মৎস্য বামা উপকরণ ব্যবস্থাপনা	[২.৫.১] প্রধানকর্তা/ব্যবস্থাপনকৃত মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত পাইলস	ব্যবস্থাপনকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূত্র	বাহ্যবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
		[২.৫.২] পরীক্ষিত মাস নমুনা	বাহ্যবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ডিভিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্ট্রারের ফটোকপি
১০	[২.৬] মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান	[২.৬.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষি	বাহ্যবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ডিভিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্ট্রারের ফটোকপি
১১	[২.৭] ঘাটান্নি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন সাহেব বেণু উৎপাদন	[২.৭.১] উৎপাদিত বেণুর পরিমাণ	বাহ্যবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর/মৎস্য বীজ উৎপাদন খামার সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ডিভিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্ট্রারের ফটোকপি
১২	[৩.১] উচ্চ মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রস্টার ফার্মিং উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ (সংখ্যা)		
		[৩.১.২] অয়োজিত উদ্যোগ/সচেতনামূলক সভা	বাহ্যবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	সচেতনামূলক সভার নোটিশ ও উপস্থিত অংশগ্রহণকারীদের তালিকা
১৩	[৩.২] একআইকিউসি আইন বাস্তবায়নে মোবাইল ফোর্স ও অভিযান পরিচালনা	[৩.২.১] পরিচালিত অভিযান (সংখ্যা)		
১৪	[৪.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	বাহ্যবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা/উপজেলা ডিভিক সমন্বিত প্রতিবেদন, হাজিরা ও খিরচিহ্ন
১৫	[৪.২] মৎস্যচাষি, মৎস্যসেবী মৎস্য প্রতিষ্ঠান/করণ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সফলতরঙ্গীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মৎস্যচাষি, মৎস্যসেবী/কর্মচারী/সফলতরঙ্গী	বাহ্যবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা/উপজেলা ডিভিক সমন্বিত প্রতিবেদন, হাজিরা ও খিরচিহ্ন
১৬	[৪.৩] মৎস্যসেবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.৩.১] সম্পূর্ণ সফলতরঙ্গী	বাহ্যবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ডিভিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্ট্রারের ফটোকপি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
স্বাস্থ্যের অন্তর্গত প্রাণন/রক্ষণাবেক্ষণ	প্রাণন/রক্ষণাবেক্ষণকৃত সংস্থা অন্তর্গত	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	অফিসিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
সেফটি কম্প্লোয়েন্স নিশ্চিতকরণে সংস্থা প্রক্রিয়াকরণ কার্যক্রম ও স্থাপনা পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত কনসাইনমেন্ট	নারিকেল মহাপালয়	অফিসিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
স্বাস্থ্যের অন্তর্গত প্রাণন/রক্ষণাবেক্ষণ	প্রাণন/রক্ষণাবেক্ষণকৃত সংস্থা অন্তর্গত	ভূমি মহাপালয়	অফিসিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
এফআইকিউসি আইন বাস্তবায়নে সোবাইল কোর্ট ও অভিযান পরিচালনা	পরিচালিত অভিযান	মহা পরিদপ্তর বিভাগ, খরাই মহাপালয়/ অর্থ মন্ত্রণালয়/নৌবাহিনী/কোম্পার্ড/বাংলাদেশ পুলিশ/ নৌপুলিশ/ রায়/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিসিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
সামুদ্রিক ও উপকূলীয় এলাকায় পরিবীক্ষণ, নিয়ন্ত্রণ ও জনসংকীর্ণতা (MCS) কার্যক্রম সম্পর্কিত অভিযান পরিচালনা	পরিচালিত অভিযান	মহা পরিদপ্তর বিভাগ, খরাই মহাপালয়/ অর্থ মন্ত্রণালয়/নৌবাহিনী/কোম্পার্ড/বাংলাদেশ পুলিশ/ নৌপুলিশ/ রায়/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিসিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
সংসদসম্পর্কিত উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	পরিচালিত অভিযান	মহা পরিদপ্তর বিভাগ, খরাই মহাপালয়/ অর্থ মন্ত্রণালয়/নৌবাহিনী/কোম্পার্ড/বাংলাদেশ পুলিশ/ নৌপুলিশ/ রায়/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিসিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ







পরিশিষ্ট খঃ  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ  
সংযোজনী ৪-৮

৬

৭

সংযোজনী-৪

পরিশিষ্ট-৮

আঞ্চলিক/স্টাট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপকেন্দ্র সন্দ্বায় পল্লব, শিবসংগ্রহ, বগুড়া।  
 আঞ্চলিক/স্টাট পর্যায়ের কার্যালয়ের শাখার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনপত্রিক	সূত্রের মান	একক	যাচাইকারের কারিগর/বাড়ি/শিখ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের প্রকল্পমাত্রা	যাচাইকারন অগ্রগতি পরিসীকন, ২০২৩-২০২৪					অর্জন	মান	ক্র
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ			
১. জাতিসংঘস্বার্থ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১.১.নৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপকেন্দ্র অফিস	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	১	১	১	১		
১.২.১.সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিশ্চিত অংশীকরের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সমস্যা সচিব/সেখালা পরিচাল	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১		১			
১.৩. শুল্কচাঁদ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/অভিযানসমূহ সভার আয়োজন	প্রতিষ্ঠিত কর্মসূচী	১	সংখ্যা	সদস্য সচিব/সেখালা পরিচাল	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১		১			
১.৪. কর্ম-পরিকল্পনা উন্নয়ন (টিওএডইউজিও একেডেমী) বালাশাল নিশ্চিতকরণ/পরিকল্পনা পরিষদসভা বৃদ্ধি, আইনগতের জন্য পৃথক ওয়াশবুয়ের ব্যবস্থা/ ৪র্থ জেলির কর্মসূচীসমূহের কার্যক্রম পেরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিকল্পনা	১	সংখ্যা ও তারিখ	সদস্য সচিব/সেখালা পরিচাল	১. ৪র্থ জেলির কর্মসূচীসমূহের কার্যক্রম পেরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৭.২	৩০.১১.২৩	৩০.০১.২৪	৩০.০৬.২৪			

পৃষ্ঠা ১৭

আঞ্চলিক সার্ভে পর্বেয়ের কার্যসময়ের শুল্কতার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনমূলক	সূত্রের নাম	একক	বাড়ারামের ন্যায়সঙ্গত মাপ্তি/পেম	২০২৩- ২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাড়ারাম অংশিত পরিসীকণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন মান	মন্ত	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬ কর্ম	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কতার													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনাওয়েবসাইটে শ্রুত	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়ের সাইটে প্রকাশিত	২	অর্থিক	মোকামপত্রের নং	০২.০৭.২০ ২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০২.০৭. ২৩	-	-	-	-		
৩. শুল্কতারপর্বেইউএবংন্যায়সঙ্গতকোষসমায়ককার্যক্রম.....২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডিংয়ে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার স্বত্বস্বত্ব সংরক্ষণ	রেকর্ডিংয়ের প্রদানসম্পূর্ণ	২	%	সেবার মাত্রা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

✓

✓

আঞ্চলিক/স্টাট পর্যায়ের কার্যনির্বাহের শুল্কচাঁদ কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

২.৪ কর্ম-পরিকল্পনা উন্নয়নঃ ২০২৩-২৪ অর্থবছরে উপজেলা সংসদ কর্মকর্তার কার্যালয়, শিবশঙ্কু, বগুড়া নিম্নলিখিত ২ টি কার্যক্রম গ্রহণ করবে। নির্ধারিত থেকে কার্যক্রম দুটির আওতাধীন প্রক্রিয়া ও প্রয়োগ এর তথ্য দেয়া হলো।

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আওতাধীন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
০১	পরিহার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি	বৈশিষ্টিক ডিজিটলে অফিস চাকরির অপারেশন ও আবেদন পরিচালনা	ছবি
০২	৪র্থ সেতুর কর্মচালীপের পরিকল্পনা শোষণ সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	বরাদ্দ মাঠক্ষেত্র গ্রহণ ও পরিধান নিশ্চিতকরণে অফিস আদেশ	অফিস আদেশ ও ছবি

(স্বাক্ষর: বাসুদেব শীল)  
উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা

স  
সত্যাপিত

আজীব শুল্কচাঁদ কৌশলনির্বাহক দৈনিকতা কমিটি  
উপজেলা সংসদ, শিবশঙ্কু, বগুড়া।

✓

✓

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মসূচিকল্পনা ২০২৩-২৪  
সার্ট (জেশা) পর্যায়ের অধিবেশন তালিকা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
					অর্জন	উন্নয়ন	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
০১	১১.১। সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উন্নয়নী ধারণা বাস্তবায়ন	১১.১.১। সেবা/অ্যাক্টিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উন্নয়নী ধারণা বাস্তবায়িত	আন্তর্বিধ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	
০২	১২.১। ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়িত সহজিকরণ ও ডিজিটাইজেশন সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	১২.১.১। ই-গভর্ন্যান্স অধিবেশন/ডিজিটাইজেশন সেবা চালু হওয়ার আটকোই বাস্তবায়ন করা রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	
০৩	১৩.১। ইনোভেশন শোকেটিং	১৩.১.১। আন্তর্বিধীন অধিবেশন/সেবার অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেটিং) আয়োজিত এবং স্টেট উন্নয়নী উন্নয়ন নিশ্চিত করা।	কার্যক্রম	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৬/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪	
০৪	১৪.১। ই-গভর্ন্যান্স ব্যবহার বৃদ্ধি	১৪.১.১। ই-গভর্ন্যান্স সেবা/অ্যাক্টিস ব্যবহার বৃদ্ধি	%	১৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	
০৫	১৫.১। তথ্য বাস্তবায়ন বাস্তবায়ন	১৫.১.১। তথ্য বাস্তবায়ন বাস্তবায়ন	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	
০৬	১৬.১। স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মসূচী আয়োজন।	১৬.১.১। স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মসূচী/সেবা/অ্যাক্টিস আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সময়সীমা ২০২৩-২০২৪				চূড়ান্ত মানের নিম্ন	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চূড়ান্ত মান		
১	২	০	৪	৫	৬	৭	৮	২০%	৩০%	৬০%	৭০%	৮০%	
প্রাথমিক	২০	(১.১) নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, ডকুমেন্ট ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	(১.১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৯০	৯০	৯০	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	
		(১.১.১) যদি কোনো অভিযোগ জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অভিযোগ কর্তৃক পৌঁছেকোষান্তরের পরমাণয়ে সভা আয়োজন	(১.১.১.১) উক্তকোষান্তরের সহযোগে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২৫								
		১.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	(১.২.১) মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫								
সকলতা অর্জন	০৫	(১.১) নিজ অফিস ও অওতাধীন অভিযোগ কর্মকর্তা/কর্মচারী ও পৌঁছেকোষান্তরের সহযোগে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/পৌঁছেকোষান্তরের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১.২) অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিবার্ষিকীতে একটি	(১.১.১) প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/পৌঁছেকোষান্তরের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫								

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের কোড	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অনুধারিত ২০০%	অতি উত্তম ২০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিচে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	<p>[১.১] ত্রৈমাসিকভাবে নিকট অধিনায়ক সেবা জনন প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নসূচক ওয়েবসাইটের সেবা সঞ্চয় উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।</p> <p>[১.২] ত্রৈমাসিকভাবে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নসূচক ওয়েবসাইটের সেবা সঞ্চয় উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তরসমূহ বা প্রকল্পসমূহ না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রদর্শন।</p> <p>[১.৩] নিকট অধিনায়ক কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেটকোঅপারেশনের সনদে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রতিশ্রুতি/সেবা/সেবাসমূহ/অনুষ্ঠানসমূহের সনদ আয়োজন। আওতাধীন দপ্তরসমূহ বা প্রকল্পসমূহ না থাকলে নিকট অধিনায়ক কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেটকোঅপারেশনের সনদে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অংশটি বিষয়ে বাস্তব প্রতিবেদন প্রদর্শন করাতে হবে।</p>	[১.১.১] সেবা জনন প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নসূচক	সংখ্যা	৮	৪	২	১		
বাস্তবায়ন সাক্ষরতা উন্নয়ন	৭	<p>[১.১] নিকট অধিনায়ক কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেটকোঅপারেশনের সনদে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রতিশ্রুতি/সেবা/সেবাসমূহ/অনুষ্ঠানসমূহের সনদ আয়োজন। আওতাধীন দপ্তরসমূহ বা প্রকল্পসমূহ না থাকলে নিকট অধিনায়ক কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেটকোঅপারেশনের সনদে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অংশটি বিষয়ে বাস্তব প্রতিবেদন প্রদর্শন করাতে হবে।</p>	[১.১.১] সেবা জনন প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নসূচক	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	-

\*\*\* কার্যক্রম ১.১ ও ১.২ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

✓

✓

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিধিমা ২০২০-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [সিটি পর্ষদের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্ষদের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্য অর্জন ২০২১-২০	পর্যায়ক্রম ২০২০-২০২৪						
								অগ্রসরণ	অর্জন	উন্নতি	উন্নতি	উন্নতি	উন্নতি	
১	২		৪	৪	৬	৭	৮	২০০%	২	৯০%	১০%	১০%	১০%	১০%
১০	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুসরণে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা হবে।	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিশ্চিত করা হবে।	%	১০			২০০%	৯০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%
১১	১১	[১.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হবে। [১.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি প্রদান করা হবে।	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রতিবেদন প্রকাশিত করা হবে।	আইন	১১			২০-২০-২০২০	১০-১০-২০২০	১০-১০-২০২০	১০-১০-২০২০	১০-১০-২০২০	১০-১০-২০২০	১০-১০-২০২০

*(Handwritten mark)*

*(Handwritten mark)*

*(Handwritten mark)*