

অনুগ্রহপূর্ব্ব ছকপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে জালাদা কাগজ ব্যবহার করুন। রশ্মিন অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল।

২০২৩-২৪ আর্থিক সালের বাজেট চাহিদা

বিভাগ:	রাজশাহী	জেলা: বগুড়া	দপ্তর কোড:	১২৩৩৯৫	দপ্তরের নামঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তর, গাবতলি, বগুড়া।
অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)					
ক্রমিক নং	চাহিদা	২০২২-২৩	চাহিদার যৌক্তিকতা	চাহিদার যৌক্তিকতা	ব্যাখ্যা
		রাজস্ব খাতে	২০২৩-২৪		
১	২	৪	৫	৬	৭
জরুরী টাকায়					
জরুরীক ব্যয়					
কর্মচারীদের প্রতিদান (৩২)					
নগদ মজুরি ও বেতন (৩১১১)					
সাধারণ	১	৩১১১১০১	মূল বেতন (কর্মকর্তা)	১৪৩৭৫০০.০০	৫২৩৬৭০.০০
	২	৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন ভাতা (অফিসার)	০.০০	০.০০
	৩	৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারি)	৭৭৮৫০০.০০	৭৭৮৪১০.০০
	৪	৩১১১২০২	ছুটি নগদায়ন ভাতা (কর্মচারি)	৩৩৮৭০০.০০	০.০০
	৫	৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	১৮০০০.০০	১৮০০০.০০
	৬	৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	০.০০	০.০০
	৭	৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	২৪০০০.০০	২০৫০০.০০
	৮	৩১১১৩০৯	পাহাড়ী ভাতা	০.০০	০.০০
	৯	৩১১১৩১০	বাড়ী ভাতা	৭৬৭৯০০.০০	৫২৮০২৯.০০
	১০	৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৭২০০০.০০	৭২৫০০.০০
	১১	৩১১১৩১২	মোবাইল/সেল ফোন ভাতা	০.০০	০.০০
	১২	৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	০.০০	০.০০
	১৩	৩১১১৩১৪	ট্রিফিন ভাতা	৫৩০০.০০	৭২০০.০০
	১৪	৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা	৫০০.০০	১২০০.০০
	১৫	৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	২২১০০০.০০	২১৩৩৮০.০০

০১ জন কর্মরত কর্মকর্তার ১২ মাসের মূল বেতন ৫৯৩৬৭০ টাকাX..... জন পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তারX..... মাসের মূল বেতন টাকাসহ মোট ৫৯৩৬৭০ টাকা
 জন পিআরএল গার্মী/পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তার ১৮ মাসের মূলবেতন..... টাকা
 ০৩ জন কর্মরত কর্মচারীর ১২ মাসের মূল বেতন ৬৮১৫২০ টাকা ০১ জন পিআরএল ভোগরত কর্মচারীর ০৫ মাসের মূল বেতন ৯৭৯০০ টাকা সহ মোট ৭৭৯৪১০ টাকা।
 জন পিআরএল গার্মী/পিআরএল ভোগরত কর্মচারীর ১৮ মাসের মূলবেতন..... টাকা
 মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী=০১
 মোট কর্মচারী=০
 মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)=(০১+০২)=০৩
 মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী=০
 মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)=(০১+০৪)=০৫
 মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)=(০১+০৪)=০৫
 মোট কর্মকর্তা=০
 আবাসিক টেলিফোন নগদায়নের জন্য অনুমোদনপ্রাপ্তরা শুধুমাত্র টাকার অংক উল্লেখ করুন। আবেদনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ সম্পূর্ণ প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পর অনুমোদন পাওয়া সাপেক্ষে পরবর্তীতে চাহিদা প্রেরণ
 মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)=(০১+০২)=০৩
 মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)=০১
 মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী=(০১+০৩)=০৪

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২২-২৩		চাহিদা ২০২৩-২৪	চাহিদার যৌক্তিকতা	ব্যাখ্যা
		রাজস্ব খাতে প্রকৃত ব্যয়	৮			
১	২	৮	৫	৬		
১৬	৩১১৩২৭ জমিদার ভাতা	০.০০	০.০০	০.০০		গাউচালকের জন্য=০
১৭	৩১১৩২৮ শ্রমি ও বিনোদন ভাতা	৩৫২৬০.০০	০.০০	০.০০		মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)=০
১৮	৩১১৩৩২ সম্মানি (ভাতাদি)	৪০০০.০০	৪০০০.০০	৪০০০.০০		দপ্তরের প্রয়োজন অনুযায়ী
১৯	৩১১৩৩৫ নববর্ষ ভাতা (ভাতাদি)	২১৭০০.০০	০.০০	২১৩৩৮.০০		মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী =(০১+০৩)=০৪
২০	৩১১৩৪৩ হাওড়াচরাস্থল ভাতা	০.০০	০.০০	০.০০		মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী=০
২১	৩১১৩৪৪ পৌরাস্থি ভাতা	০.০০	০.০০	০.০০		মোট ---X-- কর্মকর্তা+ মোট--X-- কর্মচারীর বকেয়াসহ মোট -----X----- টাকা
২২						
২৩	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (৩২)					
২৪	প্রশাসনিক ব্যয় (৩২১১)					
২৫	৩২১১১০২ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৫০০০.০০	৫০০০.০০	৬০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
২৬	৩২১১১০৩ ক্ষতিপূরণ	০.০০	০.০০	০.০০		প্রাকৃতিক দুর্ঘটনা নিহত জেলেদের জন্য (জেলা ও উপজেলা মাস্য্য দস্তাবে) নীতিমালার আলোকে কমিটি কর্তৃক সুপারিশপ্রাপ্তদের তালিকা প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ জনমহাল শাখায় প্রেরণ করুন।
২৭	৩২১১১০৬ আপ্যায়ন ব্যয়	২০০০.০০	২০০০.০০	৬০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
২৮	৩২১১১১০ আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৩০০০০.০০	৩০০০০.০০	৪৫০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
২৯	৩২১১১১১ সেমিনার এবং কনফারেন্স ব্যয়	০.০০	০.০০	০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী (তথ্য প্রশিক্ষণ শাখায় প্রেরণ করুন।)
৩০	৩২১১১১৩ বিদ্যুৎ	২২৫৭.০০	২২৫৭.০০	৬০০০.০০		পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩১	৩২১১১১৫ পানি	০.০০	০.০০	০.০০		পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩২	৩২১১১১৭ ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স	৬০০০.০০	৬০০০.০০	৬০০০.০০		পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৩	৩২১১১১৯ ডাক	০.০০	০.০০	০.০০		পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৪	৩২১১১২০ টেলিফোন	৪৩০০.০০	৪৩০০.০০	৬০০০.০০		পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৫	৩২১১১২৫ প্রচার ও বিজ্ঞাপন	১৩০০০.০০	১৩০০০.০০	২০০০০.০০		পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের বিল বকেয়া থাকলে সুস্পষ্টভাবে টাকার অংক উল্লেখ করুন।
৩৬	৩২১১১২৭ বইপত্র ও সাময়িকী	০.০০	০.০০	০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৭	৩২১১১২৮ প্রকাশনা	০.০০	০.০০	০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৮	৩২১১১২৯ অফিস ভবন ভাড়া	০.০০	০.০০	০.০০		পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৯	৩২১১১৩১ অডিটসোর্সিং	০.০০	০.০০	০.০০		প্রধান কা্যালয়ের জন্য
৪০	৩২১১১৩৪ শ্রমিক (জনিয়গিত) মজুরী	১৮০০০.০০	১৮০০০.০০	২৪০০০.০০		কর্তৃপক্ষ শ্রমিক, দৈনিক মজুরির হারসহ যৌক্তিকতা উল্লেখ করুন। (যেথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র সংযুক্ত করুন।)
৪১	৩২১১১৩৫ নিয়োগ পরীক্ষা	০.০০	০.০০	০.০০		প্রধান কা্যালয়ের জন্য