

কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, গাবতলি, বগুড়া।
জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০২৩-২০২৪

২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন- জানুয়ারী/২০২৪- গাচ/২০২৪

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | | | মতবা |
|---|---------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|----------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|--|--|------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১য় কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কনিষ্ঠের সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ৪ | | |
| ১.২ প্রশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | ২ | - | ২ | ২ | ২ | | |
| ১.৩ পুষ্টিভাষ্য সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ১ | সংখ্যা | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | ২ | - | ২ | ২ | ২ | | |
| ১.৪ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (সংস্থা বর্ষিক অনুসরণ/টিএএডইউজু অফিসেজো মালামাল দিনেরকরণ/পরিষ্কার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি ইত্যাদি | উন্নত কর্ম পরিবেশ | ১ | সংখ্যা ও তারিখ | সবসা-সচিব/হোকালা পয়েন্ট | ১. পরিষ্কার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩০.০৭.২৩ | ৩০.১২.২৩ | ৩০.০৩.২৪ | ৩০.০৬.২৪ | ১ জন | ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাখিলিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা | ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীর পোষাক সরবরাহ ও পরিধান যত্ন নাই। | |

২২/১১

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | | | | | মন্তব্য |
|---|-------------------------------------|------------|-------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|------|------|--|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | | | |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কট্যার | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রকাশিত | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট | ৩১.০৭.২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৭.২৩ | - | - | - | - | - | - | - | | |
| ৩. শুল্কট্যার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে | রেকর্ডের হালনাগাদকৃত | ২ | % | ফোকাল পয়েন্ট | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| রেকর্ডট্যারের প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মন্তব্যত সংরক্ষণ | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | | |

Lu Lu

১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নঃ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, গাবতলি, বগুড়া নিয়ন্ত্রিত ২ টি কার্যক্রম গ্রহণ করবে। নির্ধারিত ছকে কার্যক্রম দুটির বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রামাণিক এর তথ্য দেয়া হতো।

| ক্রমিক নং | কার্যক্রমের নাম | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া | প্রামাণিক হিসাবে যা থাকবে |
|-----------|--|---|---------------------------|
| ০১ | পরিস্কার – পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি | ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অফিস চত্বরে অপাছা ও আবর্জনা পরিষ্কার | ছবি |
| ০২ | ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাণ্ডারিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা | বরাদ্দ সাপেক্ষে ক্রয় ও পরিধান নিশ্চিতকরণে অফিস আদেশ | অফিস আদেশ ও ছবি |

১৯ ১৯৮
০১/০৭/২৪

(আফিক আহমেদ)

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অঃদাঃ)

গাবতলি, বগুড়া।

ও

সভাপতি

জাতীয় শুল্কচার কৌশল বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি

উপজেলা মৎস্য দপ্তর, গাবতলি, বগুড়া।