



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, গোদাগাড়ী জোন-1, রাজশাহী
এবং
নির্বাহী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী রিজিয়ন, রাজশাহী'র
মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৩-১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮

বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

• সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

বরেন্দ্র এলাকার সেচ অবকাঠামো সহ পরিবেশ উন্নয়ন এবং মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের অন্যতম কাজ। এছাড়া ৮৬.৩১৫ মে.টন ধান বীজ ও ১১.৭২০ মেঃ টন গম বীজ উৎপাদন, সংগ্রহ ও সংরক্ষণপূর্বক কৃষকগণের মাঝে ন্যায্য মূল্যে বিক্রয় এবং ৫০ জন কৃষককে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বরেন্দ্র এলাকায় প্রায় ০.৩৩ লক্ষ ফলদ, বনজ ও ঔষধি চারা রোপণ করা হয়েছে। এছাড়া বিগত বছর সমূহে প্রতি বছর প্রায় ৩৮৪ টি গভীর নলকূপ ও ৬০ টি এলএলপি সেচকাজে ব্যবহার করে ০.৪০ লক্ষ হেক্টর জমিতে সেচ প্রদান করা হচ্ছে।

• সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

বরেন্দ্র এলাকায় ভূ-গর্ভস্থ পানি ব্যবহারের চাপ হ্রাসকরণ, অন্যদিকে সেচ বর্হিভূত এলাকা সেচের আওতায় এনে এক-ফসলী জমিকে তিন-ফসলী জমিতে পরিণত করা। ভূ-উপরিস্থ পানি সম্পদ বৃদ্ধি এবং তা সেচ কাজে ব্যবহার এবং চর এলাকায় সেচ সুবিধা সম্প্রসারণে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা। ব্যক্তি উদ্যোগে অপরিবর্তিতভাবে সেচযন্ত্র (গভীর নলকূপ) স্থাপন করায় ভূ-গর্ভস্থ পানির উপর চাপ সৃষ্টি করছে। এছাড়াও উল্লেখযোগ্য সমস্যার মধ্যে রয়েছে ফসল কর্তন ও প্রক্রিয়াজাতকরণে কৃষি শ্রমিকের ঘাটতি, উন্নতমানের বীজ ও কৃষি পণ্য সংরক্ষণে অপ্রতুলতা, বিশুদ্ধ খাবার পানির দুস্প্রাপ্যতা, স্বল্প বৃক্ষরাজি ইত্যাদি।

• ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

ভূ-উপরিস্থ পানি সম্পদ বৃদ্ধির লক্ষ্যে সম্ভাব্য সকল খাল, পুকুর, দীঘি, বিল পুনঃখনন, হার্ড বারিন্দ অঞ্চলে ডাগওয়েল খনন, ছোট নদীসমূহ পুনঃ খনন এবং রাবার ড্যামসহ প্রয়োজনীয় অবকাঠামো নির্মাণ। পদ্মা ও মহানন্দা নদী হতে পানি সরবরাহ পূর্বক হার্ড বারিন্দ এলাকায় সেচ সম্প্রসারণ। সোলার পাম্প ব্যবহারের মাধ্যমে সেচ এলাকা সম্প্রসারণ। ধানের পরিবর্তে স্বল্প পানি প্রয়োজন হয় এমন ফসল উৎপাদন এবং বোরো ধানের পরিবর্তে আউস ধান চাষাবাদে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ। পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষায় ব্যাপক বনায়ন, সেচ দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ভূ-গর্ভস্থ সেচনালা (বারিড পাইপ) সম্প্রসারণ এবং পানি সাশ্রয়ী আধুনিক সেচ প্রযুক্তি ব্যবহার করা। খাবার পানির সংকট নিরসনে স্থাপিত গভীর নলকূপ ও পাতকুয়া হতে গ্রামে পানি সরবরাহের ব্যবস্থা করা এবং ভূ-গর্ভস্থ পানি পুনর্ভরণের লক্ষ্যে রিচার্জ ওয়েল স্থাপন করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ৪৪৭ টি সেচযন্ত্র রক্ষণাবেক্ষণ ও ব্যবহারের মাধ্যমে ০.১৮৩০০ লক্ষ হেক্টর জমিতে সেচ প্রদান
- ১৫.৫০ কোটি টাকা সেচ চার্জ আদায়;
- ০২ টি সোলার পাম্পসহ পাতকুয়া ব্যবহার;
- ৫০.০০ মেঃ টন উন্নতমানের বীজ (দানাদার) উৎপাদন এবং কৃষকদের মাঝে ন্যায্য মূল্যে সরবরাহ করা;

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ, গোদাগাড়ী জোন-১, রাজশাহী

এবং

নির্বাহী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী রিজিয়ন এর মধ্যে
২০২৩ সালের জুন মাসের 23 তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প : বরেন্দ্র এলাকার উন্নত কৃষি ও কৃষি পরিবেশ।

১.২ অভিলক্ষ্য :

সেচ অবকাঠামো উন্নয়নসহ সেচ এলাকা ও আবাদি জমি সম্প্রসারণ, মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও বিপণন এবং পরিবেশ উন্নয়নে ফলদসহ অন্যান্য বৃক্ষ রোপণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- ১) ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।
- ২) কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।
- ৩) কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ৪) কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি :

- ১) সেচ কার্যের উদ্দেশ্যে ভূপরিষ্ক ও ভূগর্ভস্থ পানি সম্পদের উন্নয়ন এবং যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
- ২) বীজ উৎপাদন ও সরবরাহ এবং শস্যের বহুমুখীকরণ;
- ৩) প্রধান কার্যালয় এবং বিভিন্ন প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।
- ৪) সরকার কর্তৃক নির্ধারিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
			১	২		৩	৪		
সেচের আওতা বৃদ্ধি	মোট সেচকৃত এলাকা	হেক্টর (লক্ষ)	0.19667	0.19667	0.17650	0.18500	0.18500	পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড ও নর্দান ইলেকট্রিসিটি সাপ্লাই কোম্পানি লিঃ	বিভিন্ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি, আইএমইডি রিপোর্ট ও বার্ষিক প্রতিবেদন।

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
১। কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	৪০	১.১ সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	১.১.১ ব্যবহৃত গভীর নলকূপ	ক্রম পুঞ্জিত	সংখ্যা	২০	384	384	384	380	375	372	370	384	384
			১.১.২ ব্যবহৃত এল এল পি	ক্রম পুঞ্জিত	সংখ্যা	১০	60	60	60	55	52	50	48	60	60
			১.১.৩ ব্যবহৃত পাত কুয়া	ক্রম পুঞ্জিত	সংখ্যা	৪	02	02	2	1	0	0	0	2	2
		১.২ ব্রিডার, ভিত্তি, প্রত্যায়িত ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন এবং বিতরণ	১.২.১ উৎপাদিত বীজ	সমষ্টি	মেট্রিক টন (লক্ষ)	3	32.00	32.00	32.00	25.00	22.00	20.00	16.00	40.00	42.00
			১.২.২ বিতরণকৃত বীজ	সমষ্টি	মেট্রিক টন (লক্ষ)	3	31.30	31.30	32.00	25.00	22.00	20.00	16.00	40.00	42.00
২। কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ	১৫	২.১ আবাদি জমিতে সেচ প্রদান	২.১.১ মোট সেচকৃত এলাকা	ক্রম পুঞ্জিত	হেক্টর	১5	19667	19667	17650	17300	16900	16500	16200	18500	18500
৩। কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	১৫	৩.১ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	৩.১.১ আদায়কৃত সেচ চার্জ	ক্রম পুঞ্জিত	টাকা (কোটি)	১০	9.920	9.920	9.00	8.50	8.00	7.50	6.50	9.50	10.00
		3.2 সহঃ প্রকৌশলী কর্মীদের আওতাধীন বিভিন্ন কার্যক্রম পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	5	30	30	12	10	8	6	5	15	15	

আমি, সহকারী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, গোদাগাড়ী জোন-১
হিসেবে নির্বাহী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী রিজিয়ন,
রাজশাহী এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট
থাকব।

আমি, নির্বাহী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী রিজিয়ন
হিসেবে সহকারী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, গোদাগাড়ী জোন-১
রাজশাহী এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয়
সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

সহকারী প্রকৌশলী
বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
গোদাগাড়ী জোন-১, রাজশাহী।

তারিখ

নির্বাহী প্রকৌশলী
বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
রাজশাহী রিজিয়ন, রাজশাহী।

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

BMDA	Barind Multipurpose Development Authority
REB	Rural Electrification Board
PBS	Palli Bidyut Samity
NESCO	Northern Electric Supply Co. Ltd.
IMED	Implementation Monitoring and Evaluation Division
AWD	Alternate Wetting and Drying.

সংযোজনী ২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রমাণক
	১	২	৪	৫
১	সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	ব্যবহৃত মোট সেচ যন্ত্রপাতি	সেচ/গনকু শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
২	আবাদি জমিতে সেচ প্রদান	মোট সেচকৃত এলাকা	সেচ/গনকু শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
৩	কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	আদায়কৃত সেচ চার্জ	সেচ/গনকু শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
৪	সহকারী প্রকৌশলী কর্তৃক জোনের আওতাধীন কার্যক্রম পরিদর্শন	সহকারী প্রকৌশলী কর্তৃক পরিদর্শনকৃত	প্রশাসন শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
৫	ব্রিডার, ভিত্তি, প্রত্যায়িত ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন এবং বিতরণ	উৎপাদিত বীজ	বনায়ন ও বীজ শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
		বিতরণকৃত বীজ		

সংযোজনী ৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	সরবরাহকৃত সেচ যন্ত্রপাতি	১) পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড (REB) ২) পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি (PBS) ৩) নর্দান ইলেকট্রিসিপি সাপ্লাই কোং লিঃ (NESCO)	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/সভা। ২। সংস্থা সমূহের নীতি নির্ধারক পর্যায়ে দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/সভা।
	ব্যবহৃত মোট সেচ যন্ত্রপাতি (গভীর নলকূপ ও এলএলপি)		

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা/2023-2024

দপ্তর/সংস্থার নাম : বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, মিঠাপুকুর জোন, রংপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, 2022-23					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....15													
১.১ নৈতিকতাক মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	2	সংখ্যা	সংপ্রঃ/অঃসঃ কাঃকঃঅঃ	4	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	4	%	সংপ্রঃ/অঃসঃ কাঃকঃঅঃ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	4	সংখ্যা	সংপ্রঃ	8	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	-	১	-			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সংপ্রঃ/অঃসঃ কাঃকঃঅঃ	08	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	7	6	5	4			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞঅকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংপ্রঃ/অঃসঃ কাঃকঃঅঃ	08 25.০৯.২০২৩ 26.১২.২০২৩ 25.০৩.২০২৪ 28.06.2024	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	25.০৯.২৩	২6.১২.২3	25.০৩.২4	28.06.24			
১.৬ অধীনস্থ কার্যালয়ের দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ও পরফিডব্যাক প্রদান।	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	1	তারিখ	নির্ধারিত কমিটি	25.০৯.২০২৩ 26.১২.২০২৩ 25.০৩.২০২৪ 28.06.2024	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	25.০৯.২৩	26.১২.২3	25.০৩.২4	28.06.24			প্রয়োজন নহে

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, 202৩-2৪						অর্জিত মান	অগ্রগতি (4র্থত্রৈমাসিক)
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩													
২.১২০২২ ২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইট/ওয়েবপোর্টালে প্রকাশ (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিকক্রয়পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	3	তারিখ	সহঃ কোষাঃ	10.11.2023	লক্ষ্যমাত্রা	-	10.11.23	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতিপ্রতি রোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম... ৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	8	তারিখ	অফিস সহকারী	29.09.23 29.12.23 30.30.24 29.06.24	লক্ষ্যমাত্রা	29.09.23	29.12.23	30.30.24	29.06.24			
						অর্জন							
3.2 প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন	স্বচ্ছতা আনয়নকৃত	8	তারিখ	সঃপ্রঃ/উঃ সঃপ্রঃ	29.09.23 29.12.23 30.30.24 29.06.24	লক্ষ্যমাত্রা	29.09.23	29.12.23	30.30.24	29.06.24			
						অর্জন							
৩.3 প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজন	8	সংখ্যা	সঃপ্রঃ/উঃ সঃপ্রঃ	1	লক্ষ্যমাত্রা	0	0	1	0			
						অর্জন							
৩.4 কৃষকের জমিতে সেচের পানি বন্টনে ন্যায্য মূল্য নিশ্চিতকরণ	পানি বন্টনে ন্যায্য মূল্য নিশ্চিতকরণ	8	সংখ্যা	সঃপ্রঃ/উঃ সঃপ্রঃ	16	লক্ষ্যমাত্রা	1	1	1	1			
						অর্জন							

ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবনকর্মপরিকল্পনা/2022-23

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা-2023-24				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	
1	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[1.1.1] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নুন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	12	16/03/24	23/03/24	30/03/24	06/04/24	13/04/24
2	[2.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[১.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	5	4	3	2	1	-
3	[3.1] ইনোভেশন শোকেজিং	[3.1.1] আওতাধীন অফিস সমূহের অংশ গ্রহণে নুন্যতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	10	15/04/24	21/04/24	28/04/24	05/05/25	12/05/24
4	[4.1] ই-নথির ব্যবহার	[4.1.1] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	8	80%	75%	70%	65%	60%
5	[5.1] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[5.1.1] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	4	15/01/23	31/01/23	09/02/23		
		[5.1.2] আওতাধীন অফিস সমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	7	4	3	2	1	-
6	[6.1] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[6.1.1] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনা আয়োজিত	সংখ্যা	5	1	-	-	-	-

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত পরিকল্পনা-2023-24

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন- ২০২১-২২	প্রকৃতঅর্জন -2022- 23	লক্ষ্যমাত্রা-২০২৩-24					মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানে রনিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাথমিক	20	[1.1] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফ লাইন ও অন লাইনের মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[1.1.1] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	15	-	-	90	80	70	60	-	প্রয়োজন নেই
		[1.2] যদি কোন অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[1.2.1] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		-	-	2	-	-	1	-	
		[1.3] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[1.3.1] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	5	-	-	90%	80%	70%	60%	0	
সক্ষমতা অর্জন	05	[2.1] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অফিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (1ম অর্ধ বার্ষিকীতে একটি এবং 2য় অর্ধ বার্ষিকীতে একটি)	[2.2.1] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	5	-	-	2	1	-	-	-	

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা/2023-24

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা-2023-24					মন্তব্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানেরনিম্নে	
						১০০%	৭০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	18	[1.1] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েব সাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	[1.1.1] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	10	4	3	2	1	-	
		[1.2] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিস সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েব সাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রনয়ণ।	[1.2.1] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	8	4	3	2	1	-	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	7	[2.1] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রনয়ন করতে হবে।	[1.3.1] সভাআয়োজিত	সংখ্যা	2	4	3	2	1	0	প্রযোজ্য নহে

বিঃদ্রঃ কার্যক্রম 1.2 ও 2.1 উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে পযোজ্য হবে না।

তথ্য অধিকার বিষয়ে 2023-24 অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলা পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন -20২০-2১	প্রকৃত অর্জন -202২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা-202৩-2৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে
								১০০%	9০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
প্রাতিষ্ঠানিক	01	[1.1] তথ্যঅধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[1.1.1] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	01	-	-	100%	90%	80%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	02	[2.1] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[2.1.1] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	01	-	-	15.10.23	31.10.23	30.11.23	-	-
		[2.2] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধানসম্পর্কে জন সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[2.1.2] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	01	-	-	2	-	-	-	-