

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
শাহজাদপুর সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ  
শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ  
ই-মেইল:-tscshahazadpur@gmail.com

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

### ১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

**ভিশন (Vision):** যুগোপযোগী কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদান, সুশিক্ষিত-দক্ষ মানসম্মত উন্নয়ন, কর্মসংস্থান, জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন, শিল্পের বিকাশ ও জাতীয় অর্থনৈতিক উন্নয়ন।

**মিশন (Mission):** মানসম্মত কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচি প্রণয়ন, প্রকল্প বাস্তবায়ন, আদর্শ মান নির্ধারণ এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।

## ২.০ প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

### ২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, জেলা/উপজেলার কোড, রুম নম্বর, ফোন নম্বর, ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি , জেলা/উপজেলার কোড, রুম নম্বর, অফিশিয়াল ফোন নম্বর, ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সনদ পত্র প্রদান (প্রাঙ্কন শিক্ষার্থী)	১ কার্য দিবস	১.প্রবেশ পত্র, ২. রেজি. কার্ড	একাডেমিক শাখা (তৃতীয় তলা)	বিনামূল্যে	জনাব সুব্রত মোদক ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি), রুম নং-তৃতীয় তলা মোবাইল- ০১৭১৭-৯৫৪৪৯৪ Email:subroto.jnu@gmail.com	জনাব প্রকৌশলী মোঃ শাহীন খান অধ্যক্ষ Email:shahintsc2@gmail.com
২	নম্বর পত্র প্রদান (প্রাঙ্কন শিক্ষার্থী)	১ কার্য দিবস	১.প্রবেশ পত্র, ২. রেজি. কার্ড	একাডেমিক শাখা (তৃতীয় তলা)	বিনামূল্যে	জনাব সুব্রত মোদক ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি) মোবাইল- ০১৭১৭-৯৫৪৪৯৪ Email:subroto.jnu@gmail.com	জনাব প্রকৌশলী মোঃ শাহীন খান অধ্যক্ষ Email:shahintsc2@gmail.com
৩	প্রশংসাপত্র প্রদান (প্রাঙ্কন শিক্ষার্থী)	১ কার্য দিবস	১.আবেদন পত্র, ২. রেজি. কার্ড, ৩. সনদপত্র/নম্বর পত্র	একাডেমিক শাখা (তৃতীয় তলা)	বিনামূল্যে	জনাব সুব্রত মোদক ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি) মোবাইল- ০১৭১৭-৯৫৪৪৯৪ Email:subroto.jnu@gmail.com	জনাব প্রকৌশলী মোঃ শাহীন খান অধ্যক্ষ Email:shahintsc2@gmail.com
৪	চারিত্রিক সনদ পত্র/প্রত্যয়ন পত্র প্রদান (প্রাঙ্কন শিক্ষার্থী)	১ কার্য দিবস	১.আবেদন পত্র, ২. রেজি. কার্ড, ৩. সনদপত্র/নম্বর পত্র	একাডেমিক শাখা (তৃতীয় তলা)	বিনামূল্যে	জনাব সুব্রত মোদক ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি) মোবাইল- ০১৭১৭-৯৫৪৪৯৪ Email:subroto.jnu@gmail.com	জনাব প্রকৌশলী মোঃ শাহীন খান অধ্যক্ষ Email:shahintsc2@gmail.com
৫	ঠিকাদার/ঠিকাদার প্রতিষ্ঠানকে অভিজ্ঞতার সনদ প্রদান	৭ কার্য দিবস	স্ব হস্তে আবেদন	হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন, অফিস সহকারি কাম স্টোর কিপার, মোবাইল- ০১৭৩৭৭৬১০৪৭ E-mail: alomgirrr1047@gmail.com	জনাব প্রকৌশলী মোঃ শাহীন খান অধ্যক্ষ Email:shahintsc2@gmail.com
০৬	সংশোধনী আবেদন অগ্রনীতকরণ (বর্তমান/প্রাঙ্কন শিক্ষার্থীদের)	১ কার্য দিবস	স্ব হস্তে আবেদন	একাডেমিক শাখা (তৃতীয় তলা)	বিনামূল্যে	জনাব সুব্রত মোদক ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি) মোবাইল- ০১৭১৭-৯৫৪৪৯৪ Email:subroto.jnu@gmail.com	জনাব প্রকৌশলী মোঃ শাহীন খান অধ্যক্ষ Email:shahintsc2@gmail.com
০৭.	জামানত ফেরত (শিক্ষার্থীদের)	১ কার্য দিবস	স্ব হস্তে আবেদন	একাডেমিক শাখা (তৃতীয় তলা)	বিনামূল্যে	জনাব সুব্রত মোদক ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি) মোবাইল- ০১৭১৭-৯৫৪৪৯৪ Email:subroto.jnu@gmail.com	জনাব প্রকৌশলী মোঃ শাহীন খান অধ্যক্ষ Email:shahintsc2@gmail.com

০৮.	জামানত ফেরত (ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান)	৩ কার্য দিবস	স্ব হস্তে আবেদন	একাডেমিক শাখা (তৃতীয় তলা)	বিনামূল্যে	জনাব সুব্রত মোদক ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি) মোবাইল- ০১৭১৭-৯৫৪৪৯৪ Email:subroto.jnu@gmail.com	জনাব প্রকৌশলী মোঃ শাহীন খান অধ্যক্ষ Email:shahintsc2@gmail.com
০৯.	অভিজ্ঞতার সনদপত্র প্রদান (ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান)	৩ কার্য দিবস	স্ব হস্তে আবেদন	একাডেমিক শাখা (তৃতীয় তলা)	বিনামূল্যে	জনাব সুব্রত মোদক ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি) মোবাইল- ০১৭১৭-৯৫৪৪৯৪ Email:subroto.jnu@gmail.com	জনাব প্রকৌশলী মোঃ শাহীন খান অধ্যক্ষ Email:shahintsc2@gmail.com
১০.	জব ফেয়ারে অংশগ্রহণের জন্য অনুমতি প্রদান	৩ কার্য দিবস	স্ব হস্তে আবেদন	একাডেমিক শাখা (তৃতীয় তলা)	বিনামূল্যে	জনাব সুব্রত মোদক ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি) মোবাইল- ০১৭১৭-৯৫৪৪৯৪ Email:subroto.jnu@gmail.com	জনাব প্রকৌশলী মোঃ শাহীন খান অধ্যক্ষ Email:shahintsc2@gmail.com

## ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, জেলা/উপজেলার কোড, রুম নম্বর, ফোন নম্বর, ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি , জেলা/উপজেলার কোড, রুম নম্বর, অফিশিয়াল ফোন নম্বর, ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	সরকারি/বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে পরীক্ষার ভেন্যু ব্যবহারের অনুমতি প্রদান	৭ কার্য দিবস	স্ব হস্তে আবেদন	একাডেমিক শাখা (তৃতীয় তলা)	বিনামূল্যে	জনাব সুব্রত মোদক ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি) মোবাইল- ০১৭১৭-৯৫৪৪৯৪ Email:subroto.jnu@gmail.com	জনাব প্রকৌশলী মোঃ শাহীন খান অধ্যক্ষ Email:shahintsc2@gmail.com
০২.	শিল্প প্রতিষ্ঠানকে সহায়তা প্রদান (ট্রেনিং দেয়া)	৭ কার্য দিবস	স্ব হস্তে আবেদন	একাডেমিক শাখা (তৃতীয় তলা)	বিনামূল্যে	জনাব সুব্রত মোদক ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি) মোবাইল- ০১৭১৭-৯৫৪৪৯৪ Email:subroto.jnu@gmail.com	জনাব প্রকৌশলী মোঃ শাহীন খান অধ্যক্ষ Email:shahintsc2@gmail.com

## ২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবে দন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, জেলা/উপজেলার কোড, রুম নম্বর, ফোন নম্বর, ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি , জেলা/উপজেলার কোড, রুম নম্বর, অফিশিয়াল ফোন নম্বর, ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সনদ পত্র প্রদান (প্রাক্তন শিক্ষার্থী)	১ কার্য দিবস	১.প্রবেশ পত্র, ২. রেজি. কার্ড	একাডেমিক শাখা (তৃতীয় তলা)	বিনামূল্যে	জনাব সুব্রত মোদক ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি) মোবাইল- ০১৭১৭-৯৫৪৪৯৪ Email:subroto.jnu@gmail.com	জনাব প্রকৌশলী মোঃ শাহীন খান অধ্যক্ষ Email:shahintsc2@gmail.com
২	নম্বর পত্র প্রদান (নিয়মিত শিক্ষার্থী)	১ কার্য দিবস	১.প্রবেশ পত্র, ২. রেজি. কার্ড	একাডেমিক শাখা (তৃতীয় তলা)	বিনামূল্যে	জনাব সুব্রত মোদক ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি) মোবাইল- ০১৭১৭-৯৫৪৪৯৪ Email:subroto.jnu@gmail.com	জনাব প্রকৌশলী মোঃ শাহীন খান অধ্যক্ষ Email:shahintsc2@gmail.com
৩	প্রশংসাপত্র প্রদান (নিয়মিত শিক্ষার্থী)	১ কার্য দিবস	১.আবেদন পত্র, ২. রেজি. কার্ড, ৩. সনদপত্র/নম্বর পত্র	একাডেমিক শাখা (তৃতীয় তলা)	বিনামূল্যে	জনাব সুব্রত মোদক ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি) মোবাইল- ০১৭১৭-৯৫৪৪৯৪ Email:subroto.jnu@gmail.com	জনাব প্রকৌশলী মোঃ শাহীন খান অধ্যক্ষ Email:shahintsc2@gmail.com
৪	চারিত্রিক সনদ পত্র প্রদান (নিয়মিত শিক্ষার্থী)	১ কার্য দিবস	১.আবেদন পত্র, ২. রেজি. কার্ড, ৩. সনদপত্র/নম্বর পত্র	একাডেমিক শাখা (তৃতীয় তলা)	বিনামূল্যে	জনাব সুব্রত মোদক ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি) মোবাইল- ০১৭১৭-৯৫৪৪৯৪ Email:subroto.jnu@gmail.com	জনাব প্রকৌশলী মোঃ শাহীন খান অধ্যক্ষ Email:shahintsc2@gmail.com
৫	প্রত্যয়নপত্র প্রদান (নিয়মিত শিক্ষার্থী)	১ কার্য দিবস	১.আবেদন পত্র, ২. রেজি. কার্ড, ৩. সনদপত্র/নম্বর পত্র	একাডেমিক শাখা (তৃতীয় তলা)	বিনামূল্যে	জনাব সুব্রত মোদক ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি) মোবাইল- ০১৭১৭-৯৫৪৪৯৪ Email:subroto.jnu@gmail.com	জনাব প্রকৌশলী মোঃ শাহীন খান অধ্যক্ষ Email:shahintsc2@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবে দন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, জেলা/উপজেলার কোড, রুম নম্বর, ফোন নম্বর, ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি , জেলা/উপজেলার কোড, রুম নম্বর, অফিশিয়াল ফোন নম্বর, ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৬	উপবৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের মনোনয়ন	১০ কার্য দিবস	-	একাডেমিক শাখা (তৃতীয় তলা)	বিনামূল্যে	জনাব সুব্রত মোদক ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি) মোবাইল- ০১৭১৭-৯৫৪৪৯৪ Email:subroto.jnu@gmail.com	জনাব প্রকৌশলী মোঃ শাহীন খান অধ্যক্ষ Email:shahintsc2@gmail.com
৭	দরিদ্র তহবিলের জন্য শিক্ষার্থী মনোনয়ন	১০ কার্য দিবস	স্ব হস্তে আবেদন	একাডেমিক শাখা (তৃতীয় তলা)	বিনামূল্যে	জনাব সুব্রত মোদক ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি) মোবাইল- ০১৭১৭-৯৫৪৪৯৪ Email:subroto.jnu@gmail.com	জনাব প্রকৌশলী মোঃ শাহীন খান অধ্যক্ষ Email:shahintsc2@gmail.com
৮	পেনশনের আবেদন অগ্রণীতকরণ	৭ কার্য দিবস	১.পূর্ব প্রতিষ্ঠানের চাকুরির বর্ণনা, ২. এনআইডি, ৩. এসএসসি সনদ	জেনারেল অফিস শাখা (তৃতীয় তলা)	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন, অফিস সহকারি কাম স্টোর কিপার, মোবাইল- ০১৭৩৭৭৬১০৪৭ E-mail: alomgirrr1047@gmail.com	জনাব প্রকৌশলী মোঃ শাহীন খান অধ্যক্ষ Email:shahintsc2@gmail.com
৯	এন ও সি আবেদন অগ্রণীতকরণ	৩ কার্য দিবস	১.পূর্ব প্রতিষ্ঠানের চাকুরির বর্ণনা, ২. এনআইডি, ৩. এসএসসি সনদ	জেনারেল অফিস শাখা (তৃতীয় তলা)	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন, অফিস সহকারি কাম স্টোর কিপার, মোবাইল- ০১৭৩৭৭৬১০৪৭ E-mail: alomgirrr1047@gmail.com	জনাব প্রকৌশলী মোঃ শাহীন খান অধ্যক্ষ Email:shahintsc2@gmail.com
১০	শ্রান্তি বিনোদনের আবেদন অগ্রণীতকরণ	৭ কার্য দিবস	হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটির হিসাব	জেনারেল অফিস শাখা (তৃতীয় তলা)	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন, অফিস সহকারি কাম স্টোর কিপার, মোবাইল- ০১৭৩৭৭৬১০৪৭ E-mail: alomgirrr1047@gmail.com	জনাব প্রকৌশলী মোঃ শাহীন খান অধ্যক্ষ Email:shahintsc2@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, জেলা/উপজেলার কোড, রুম নম্বর, ফোন নম্বর, ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি , জেলা/উপজেলার কোড, রুম নম্বর, অফিশিয়াল ফোন নম্বর, ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১১	মাতৃত্বকালীন ছুটির আবেদন অগ্রণীতকরণ	৭ কার্য দিবস	১.মেডিক্যাল সনদ ২. এন আইডি	জেনারেল অফিস শাখা (তৃতীয় তলা)	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন, অফিস সহকারি কাম স্টোর কিপার, মোবাইল- ০১৭৩৭৭৬১০৪৭ E-mail: alomgirrr1047@gmail.com	জনাব প্রকৌশলী মোঃ শাহীন খান অধ্যক্ষ Email:shahintsc2@gmail.com
১২	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রণীতকরণ	১৫ কার্য দিবস	পাসপোর্ট ও নির্দিষ্ট ফর্মে ছুটির আবেদন	জেনারেল অফিস শাখা (তৃতীয় তলা)	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন, অফিস সহকারি কাম স্টোর কিপার, মোবাইল- ০১৭৩৭৭৬১০৪৭ E-mail: alomgirrr1047@gmail.com	জনাব প্রকৌশলী মোঃ শাহীন খান অধ্যক্ষ Email:shahintsc2@gmail.com
১৩	জি পি এফ (অগ্রিম) আবেদন অগ্রণীতকরণ	১৫ কার্য দিবস	নির্দিষ্ট ফর্মে আবেদন ও ট্রেজারী কর্তৃক আবেদন	জেনারেল অফিস শাখা (তৃতীয় তলা)	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন, অফিস সহকারি কাম স্টোর কিপার, মোবাইল- ০১৭৩৭৭৬১০৪৭ E-mail: alomgirrr1047@gmail.com	জনাব প্রকৌশলী মোঃ শাহীন খান অধ্যক্ষ Email:shahintsc2@gmail.com
১৪	PRL এর আবেদন অগ্রণীতকরণ	৭ কার্য দিবস	নির্দিষ্ট ফর্মে আবেদন	জেনারেল অফিস শাখা (তৃতীয় তলা)	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন, অফিস সহকারি কাম স্টোর কিপার, মোবাইল- ০১৭৩৭৭৬১০৪৭ E-mail: alomgirrr1047@gmail.com	জনাব প্রকৌশলী মোঃ শাহীন খান অধ্যক্ষ Email:shahintsc2@gmail.com
১৫	পেনশন মঞ্জুরি আবেদন অগ্রণীতকরণ	৭ কার্য দিবস	নির্দিষ্ট ফর্মে আবেদন	জেনারেল অফিস শাখা (তৃতীয় তলা)	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন, অফিস সহকারি কাম স্টোর কিপার, মোবাইল- ০১৭৩৭৭৬১০৪৭ E-mail: alomgirrr1047@gmail.com	জনাব প্রকৌশলী মোঃ শাহীন খান অধ্যক্ষ Email:shahintsc2@gmail.com
১৬	বদলির আবেদন অগ্রণীতকরণ	৭ কার্য দিবস	নির্দিষ্ট ফর্মে আবেদন	জেনারেল অফিস শাখা (তৃতীয় তলা)	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন, অফিস সহকারি কাম স্টোর কিপার, মোবাইল- ০১৭৩৭৭৬১০৪৭ E-mail: alomgirrr1047@gmail.com	জনাব প্রকৌশলী মোঃ শাহীন খান অধ্যক্ষ Email:shahintsc2@gmail.com

### ৩.০ প্রতিষ্ঠানের সিটিজেন চার্টার

### ৪.০ আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	নির্ধারিত সময়, সঠিক সময় পূরণকৃত আবেদন ফরম জমা দেন।
২	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত হওয়া।
৩	প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা (প্রযোজ্য হলে)।
৪	প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের জন্য সচেত্ব থাকার।
৫	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা।



## ৫.০ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে, দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধানে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	নির্ধারিত সময় অতিবাহিত হওয়ার পর	পরিচালক (ভোক), ঢাকা কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, শেরে বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭ ফোন: ৮৮ ০২ ৪১০ ২৪৫৯৭ ফ্যাক্স: +৮৮ ০২ ২২২২ ৪৬৮১	নির্ধারিত সময়