গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শাখা-১ (প্রশাসন ও অর্থ)
www.tmed.gov.bd

নং-৫৭.০০.০০০০.০৪০.৯৯.০০৩.২০- ৩৯৯ — তারিখঃ ২৭ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ / ১০ জুন, ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের অধীন কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উপবৃত্তি বিতরণ ও শিক্ষা উপকরণ ক্রয় সহায়তা নীতিমালাঃ

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর অধীন কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি বিতরণ ও শিক্ষা উপকরণ ক্রয় সহায়তা প্রদান কার্যক্রম স্বচ্ছ ও সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে নিম্নরূপ নীতিমালা প্রণয়ন করা হলো।

০২। শিরোনাম: এ নীতিমালা "কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের অধীন কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি বিতরণ ও শিক্ষা উপকরণ ক্রয় সহায়তা নীতিমালা-২০২০" নামে অভিহিত হবে। এ নীতিমালা কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের ক্ষেত্রে অনুসৃত হবে।

০৩। উপবৃত্তি বিতরণ ও বই ক্রয়ে সহায়তা:

- উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের চার বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা ও এইচএসসি (ভোকেশনাল) কোর্স এর জন্য মাসিক ৫০০/- টাকা হারে উপবৃত্তি প্রদান করা হবে।
- মাধ্যমিক পর্যায়ের এসএসসি (ভোকেশনাল) ও দাখিল (ভোকেশনাল) কোর্সের জন্য মাসিক ৩০০/- টাকা হারে উপবৃত্তি প্রদান করা হবে।
- এইচএসসি (ভোকেশনাল) কোর্সের শিক্ষার্থীদের বই ক্রয়ে সহায়তা বাবদ বার্ষিক ১০০০/- টাকা এবং চার বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা কোর্সের শিক্ষার্থীদের প্রতি সেমিস্টারে ১০০০/- টাকা প্রদান করা হবে। তবে এসএসসি (ভোকেশনাল) ও দাখিল (ভোকেশনাল) কোর্সের শিক্ষার্থীদের সরকার কর্তৃক বিনামূল্যে পাঠ্যবই সরবরাহ করার কারণে তারা বই ক্রয়ে সহায়তা প্রাপ্ত হবে না।
- ভর্তিকৃত সকল ছাত্রী ও প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীকে উপবৃত্তি প্রদান করা হবে।
- ভর্তিকৃত ছাত্রদের মধ্যে ৭০% ছাত্রকে (নির্দিষ্ট মানদণ্ডে নির্বাচিত) উপবৃত্তি প্রদান করা হবে।
- প্রতি ৬ মাস পর পর উপবৃত্তির টাকা বন্টন করা হবে।
- **এই নীতিমালার** আওতায় উপবৃত্তি গ্রহণকারী শিক্ষার্থী অন্য কোন উপবৃত্তি প্রাপ্ত হবে না।

০৪। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নির্বাচন:

- কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান।
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের অধীনস্থ চার বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা কোর্স পরিচালনাকারী সকল সরকারি প্রতিষ্ঠান।
- চার বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা কোর্স পরিচালনাকারী কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত বেসরকারি প্রতিষ্ঠান।
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের অধীনস্থ এসএসসি (ভোকেশনাল) ও এইচএসসি (ভোকেশনাল) কোর্স পরিচালনাকারী সকল সরকারি প্রতিষ্ঠান।
- এসএসসি (ভোকেশনাল) ও দাখিল (ভোকেশনাল) কোর্স পরিচালনাকারী কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত বেসরকারি প্রতিষ্ঠান।

০৫। উপবৃত্তি বিতরণ ও বই ক্রয়ে সহায়তা প্রাপ্তির সাধারণ শর্তাবলীঃ

- নির্বাচিত কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নিয়মিত ছাত্রছাত্রী হতে হবে।
- শিক্ষাবর্ষ/সেমিস্টারে অনুষ্ঠিত মোট ক্লাসের ৭৫% ক্লাসে উপস্থিত থাকতে হবে।
- অর্ধ-বার্ষিক/বার্ষিক/সেমিস্টার ফাইনাল পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হতে হবে।
- ছাত্র/ছাত্রীদের অবিবাহিত হতে হবে;

০৬। **ছাত্র (৭০%) নির্বাচনের পদ্ধতিঃ**

- ৩ নং ক্রমিকে বর্ণিত সাধারণ শর্তাবলী পূরণকারী ভর্তিকৃত ছাত্রদের পরীক্ষার ফলাফল এবং ক্লাসে উপস্থিতির হার এর ভিত্তিতে সশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ছাত্র নির্বাচন কমিটি ৭০% ছাত্র নির্বাচন করবে।
- ভর্তিকৃত সকল ছাত্রী ও প্রতিবন্ধী ছাত্র উপবৃত্তি প্রাপ্ত হবে বিধায় তাদের বাদ দিয়ে অবশিষ্ট ছাত্রদের মধ্য হতে ৭০% ছাত্র নির্বাচন করা হবে।
- ছাত্র নির্বাচনে দরিদ্র ও সুবিধাবঞ্চিত এবং ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী শিক্ষার্থীদের অগ্রাধিকার প্রদান করা হবে।

০৭। **ছাত্রছাত্রী নির্বাচন কমিটিঃ** ছাত্র/ছাত্রী নির্বাচনের জন্য নির্বাচিত সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের জন্য নিম্নরূপ কমিটি গঠন করা হবে।

বেসরকারি প্রতিষ্ঠানঃ

ক্রমিক	কমিটির সদস্যবৃন্দ	পদবি
১	গভর্নিং বডির চেয়ারম্যান	চেয়ারম্যান
২	নির্বাচিত শিক্ষক প্রতিনিধি	সদস্য
৩	অভিভাবক প্রতিনিধি	সদস্য
৪	প্রতিষ্ঠান প্রধান	সদস্য সচিব

সরকারি প্রতিষ্ঠানঃ

ক্রমিক	কমিটির সদস্যবৃন্দ	পদবি
১	অধ্যক্ষ	চেয়ারম্যান
২	বিভাগীয় প্রধান(স্ব-স্ব বিভাগের জন্য)	সদস্য
৩	একাডেমিক ইনচার্জ	সদস্য সচিব

০৮। **উপবৃত্তি প্রদানের পদ্ধতিঃ**

- নির্বাচিত কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উপবৃত্তি প্রাপ্তব্য ছাত্র-ছাত্রীদের তথ্য প্রতিষ্ঠান হতে সংগ্রহ করে ডাটাবেজে অন্তর্ভুক্ত করা।
- প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত তথ্য যাচাই-বাছাই করে উপবৃত্তি প্রাপ্তব্য ছাত্র-ছাত্রীর তালিকা চূড়ান্ত করা।
- ডিজিটাল পেমেন্ট সার্ভিস প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে উপবৃত্তি ও বই ক্রয়ের সহায়তার অর্থ প্রদানের জন্য উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীদের পিতা-মাতা/অভিভাবকের নামে মোবাইল/ব্যাংক একাউন্ট খোলা।
- ছাত্র-ছাত্রীদের পিতা-মাতা/অভিভাবকের নামে মোবাইল/ব্যাংক একাউন্টে উপবৃত্তি ও বই ক্রয়ের সহায়তার অর্থ প্রদান করা এবং সংশ্লিষ্ট ছাত্র-ছাত্রীদেরকে এসএমএসের মাধ্যমে জানানো।
- কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন ০৮টি আঞ্চলিক পরিচালক অফিস সমূহের মাধ্যমে ডাটা সংগ্রহ কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ ও মূল্যায়ন করা হবে।

(মুনশী শাহাবুদ্দীন আহমেদ)
সচিব
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
পরিবহন পুল ভবন, ঢাকা।

নং-৫৭.০০.০০০০.০৪০.৯৯.০০৩.২০- ৬৯৭

তারিখঃ ২৭ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
১০ জুন, ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো):

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও উন্নয়ন/মাদ্রাসা/কারিগরি/উন্নয়ন), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, ঢাকা।

৩. মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, রেডক্রিসেন্ট বোরাক টাওয়ার, ৩৭/৩/এ, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
৪. যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও অর্থ/মাদ্রাসা/কারিগরি), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫. প্রধান প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, শিক্ষা ভাবন, ঢাকা।
৬. জেলা প্রশাসক, ... (সকল)।
৭. সহকারী কমিশনার (শিক্ষা), ...(সকল)।
৮. উপ-প্রধান, পরিকল্পনা উইং, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
১০. সিস্টেম এনালিস্ট, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (**উপরিউক্ত নির্দেশনাটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন**)।
১১. জেলা শিক্ষা অফিসার ....(সকল)।
১২. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৩. অফিস কপি।

১০/৬/২০২০
(মীর জাহিদ হাসান)
উপসচিব (প্রশাসন ও অর্থ)
☏: ৪১০৫০১৩০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
শাখা-১ (প্রশাসন ও অর্থ)
www.tmed.gov.bd.

নং- ৫৭.০০.০০০০.০৪০.৯৯.০০৩.২০-৭৭৭

তারিখঃ ২০ আশ্বিন, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
০৫ অক্টোবর,২০২০ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি বিতরণ ও শিক্ষা উপকরণ ক্রয় সহায়তা নীতিমালা-২০২০ সংশোধন।

সূত্র: কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের ১০/০৬/২০২০ তারিখের ৫৭.০০.০০০০.০৪০.৯৯.০০৩.২০-৩৯৯ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে "কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি বিতরণ ও শিক্ষা উপকরণ ক্রয় সহায়তা নীতিমালা-২০২০" নিম্নরূপভাবে সংশোধন করা হলোঃ

অনুচ্ছেদ-০৩; উপবৃত্তি বিতরণ ও বই ক্রয়ে সহায়তাঃ

ক্র. নং	বিদ্যমান নীতিমালা	সংশোধনী
৩(৭).	এই নীতিমালার আওতায় উপবৃত্তি গ্রহণকারী শিক্ষার্থী অন্য কোন উপবৃত্তি প্রাপ্ত হবে না।	এই নীতিমালা'র আওতায় উপবৃত্তি গ্রহণকারী শিক্ষার্থী অন্য কোন উপবৃত্তি/বৃত্তি প্রাপ্ত হবে না।

অনুচ্ছেদ-০৫; উপবৃত্তি বিতরণ ও বই ক্রয়ে সহায়তা প্রাপ্তির সাধারণ শর্তাবলীঃ

ক্র.নং	বিদ্যমান নীতিমালা	সংশোধনী
৫(২).	শিক্ষাবর্ষ/সেমিস্টারে অনুষ্ঠিত মোট ক্লাসের ৭৫% ক্লাসে উপস্থিত থাকতে হবে।	শিক্ষাবর্ষ/সেমিস্টারে অনুষ্ঠিত মোট ক্লাসের ৮০% ক্লাসে উপস্থিত থাকতে হবে।
৫(৩).	অর্ধ-বার্ষিক/বার্ষিক/সেমিস্টার ফাইনাল পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হতে হবে।	অব্যবহিত পূর্ববর্তী বর্ষে/পর্বে সকল বিষয়ে উত্তীর্ণ হতে হবে। নতুন ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের ক্ষেত্রে ভর্তি যোগ্যতায় উল্লিখিত সর্বশেষ পরীক্ষার ফলাফল বিবেচনা করতে হবে।

অনুচ্ছেদ-০৬; ছাত্র (৭০%) নির্বাচনের পদ্ধতিঃ

ক্র.নং	বিদ্যমান নীতিমালা	সংশোধনী
৬(১).	৩ নং ক্রমিকে বর্ণিত সাধারণ শর্তাবলী পূরণকারী ভর্তিকৃত ছাত্রদের পরীক্ষার ফলাফল এবং ক্লাসে উপস্থিতির হার এর ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ছাত্র নির্বাচন কমিটি ৭০% ছাত্র নির্বাচন করবে।	৫ নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত সাধারণ শর্তাবলী পূরণকারী ভর্তিকৃত ছাত্রদের পরীক্ষার ফলাফল এবং ক্লাসে উপস্থিতির হার এর ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ছাত্র নির্বাচন কমিটি ৭০% ছাত্র নির্বাচন করবে। ছাত্র নির্বাচনের সঠিকতার জন্য উক্ত কমিটি তথা প্রতিষ্ঠান সম্পূর্ণরূপে দায়ী থাকবে।
৬(৩).	ছাত্র নির্বাচনে দরিদ্র ও সুবিধাবঞ্চিত এবং ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী শিক্ষার্থীদের অগ্রাধিকার প্রদান করা হবে।	যদি ফলাফল ও হাজিরার ভিত্তিতে মোট ছাত্র সংখ্যার ৭০% এর অধিক উপযুক্ত ছাত্র পাওয়া যায়, তবে ছাত্র নির্বাচনে দরিদ্র ও সুবিধাবঞ্চিত, ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী এবং মুক্তিযোদ্ধার পোষ্য শিক্ষার্থীদের অগ্রাধিকার প্রদান করে অবশিষ্ট শিক্ষার্থীদের মধ্যে হতে ফলাফল ও হাজিরার ভিত্তিতে নির্বাচন করতে হবে।

অনুচ্ছেদ-০৮; উপবৃত্তি প্রদানের পদ্ধতিঃ

ক্র. নং	বিদ্যমান নীতিমালা	সংশোধনী
৮(১).	নির্বাচিত কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উপবৃত্তি প্রাপ্তব্য ছাত্র-ছাত্রীদের তথ্য প্রতিষ্ঠান হতে সংগ্রহ করে ডাটাবেজে অন্তর্ভুক্ত করা ।	নির্বাচিত কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উপবৃত্তি প্রাপ্তব্য ছাত্র-ছাত্রীদের তথ্য প্রতিষ্ঠান হতে সংগ্রহ করে ডাটাবেজ প্রস্তুত করতে হবে। প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ডাটা এন্ট্রি করতে হবে।
৮(৩).	ডিজিটাল পেমেন্ট সার্ভিস প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে উপবৃত্তি ও বই ক্রয়ের সহায়তার অর্থ প্রদানের জন্য উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীদের পিতা-মাতা/অভিভাবকের নামে মোবাইল/ব্যাংক একাউন্ট খোলা।	ডিজিটাল পেমেন্ট সার্ভিস প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে উপবৃত্তি ও বই ক্রয়ের সহায়তার অর্থ প্রদানের জন্য উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রী/পিতা-মাতা/অভিভাবকের নামে মোবাইল/ব্যাংক একাউন্ট খুলতে হবে।
৮(৪).	ছাত্র-ছাত্রীদের পিতা-মাতা/অভিভাবকের নামে মোবাইল/ব্যাংক একাউন্টে উপবৃত্তি ও বই ক্রয়ের সহায়তার অর্থ প্রদান করা এবং সংশ্লিষ্ট ছাত্র-ছাত্রীদেরকে এসএমএসের মাধ্যমে জানানো।	ছাত্র-ছাত্রীদের/পিতা-মাতা/অভিভাবকের নামে মোবাইল/ব্যাংক একাউন্টে উপবৃত্তি ও বই ক্রয়ের সহায়তার অর্থ প্রদান করা এবং সংশ্লিষ্ট ছাত্র-ছাত্রীদেরকে এসএমএসের মাধ্যমে জানাতে হবে।

সাক্ষরিত/-
(মোঃ আমিনুল ইসলাম খান)
সচিব
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, গাইড হাউজ (৭ম ও ১০ম তলা), নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
৪. যুগ্মসচিব (সকল), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫. প্রধান প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
৬. জেলা প্রশাসক .... (সকল)।
৭. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. মাননীয় উপমন্ত্রীর একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. উপসচিব (সকল),কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০. সচিবের একান্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১. সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১২. সহকারী কমিশনার (শিক্ষা) .... (সকল)।
১৩. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
১৪. সিস্টেম এনালিস্ট, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১৫. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৬. অফিস কপি/ব্যক্তিগত নথি।

০৫/১০/২০

(মীর জাহিদ হাসান)
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
☎৪১০৫০১৩০ :