

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**  
**উপজেলা একাউন্টস্ অফিসারের কার্যালয়**  
**নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।**  
**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)**

সর্বশেষ হালনাগাদ: ২৭/০৯/২০২৩ খ্রি.

ক্র. নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কমদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০১	বেতন বিল নিষ্পত্তি (২৫ তারিখের মধ্যে দাখিল সাপেক্ষে)	১. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন বিল নিষ্পত্তি ক্ষেত্রে ইলেকট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফার (EFT) পদ্ধতি ব্যবহার ২. অন্যান্য ক্ষেত্রে চেক ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল। ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	১. পরবর্তী মাসের ১ম কম দিবসের মধ্যে ২. অন্যান্য ক্ষেত্রে দাখিলের তিন কমদিবসের মধ্যে	উপজেলা একাউন্টস্ অফিসার
০২	সরবরাহ ও সেবা মেরামত ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি খাতসহ উন্নয়ন খাতের বিল নিষ্পত্তি।	এ্যাডভাইস ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	..	০৭ কম দিবসের মধ্যে	..
০৩	অনুদান, ঋণ ও অগ্রিম এবং বিভিন্ন আর্থিক মঞ্জুরীপত্রের বিপরীতে অর্থরিচি ইস্যু	অর্থরিচি ইস্যু	সংশ্লিষ্ট মঞ্জুরীপত্র	..	০৭ কম দিবসের মধ্যে	..
০৪	জিপিএফ অগ্রিম/চূড়ান্ত পরিশোধ, গৃহ নির্মাণসহ অন্যান্য অগ্রিম ও ভ্রমণ ভাতা বিল নিষ্পত্তি	এ্যাডভাইস ইস্যু/ ইএফটি(ভ্রমণ ভাতা)	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	..	প্রাপ্তির তারিখ হতে ০৩ কমদিবসের মধ্যে	..
০৫	জিপিএফ ব্যালেন্স হস্তান্তর ও পে-স্লিপ ইস্যু	এলাপিসি/পে-স্লিপ ইস্যু	বদলি/কমস্থল হতে ছাড় পত্রের কপি	..	০৭ কমদিবসের মধ্যে	..
০৬	বেতন নির্ধারণ, সার্ভিস বহি ও পেনশন নিষ্পত্তি	১. বেতন নির্ধারনী পত্র ইস্যু ২. সার্ভিস বহি প্রতিস্বাক্ষরকরণ ৩. পেনশনের ক্ষেত্রে চেক ইস্যু	১. আবেদনপত্র ২. যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নির্দেশিত ফরম/ছক ৩. সার্ভিস বহি ৪. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	..	১০ কমদিবসের মধ্যে	..
০৭	জিপিএফ একাউন্টস্ স্লিপ ইস্যু	একাউন্টস্ স্লিপ ইস্যু	১. ব্যাংক চালানের মূল কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ২. ৪. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	..	১লা জুলাই হতে ৩০ শে সেপ্টেম্বরের মধ্যে	..
০৮	সকল প্রকার পেনশন কেইস নিষ্পত্তি	এ্যাডভাইস ইস্যু, পিপিও ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	..	১০ কম দিবসের মধ্যে	..
০৯	মাসিক পেনশন	এ্যাডভাইস ইস্যু/EFT	১. ডি হাফস ২. বিল ফরম ৩. আবেদনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৪. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	..	পরবর্তী মাসের ১০ কমদিবসের মধ্যে	..
১০	আর্থিক বিষয়ক সংশ্লিষ্ট প্রত্যয়ন ইস্যু বা প্রতিস্বাক্ষর এবং তথ্য প্রদান	প্রত্যয়ন ইস্যু বা প্রতিস্বাক্ষর করণ এবং তথ্য প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদীসহ আবেদন পত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণ।	..	প্রাপ্তির তারিখ হতে ১০ কমদিবস	..
১১	পেনশনার লাইফ ভেরিফিকেশন	আইবাস++ এবং অ্যাপ এর মাধ্যমে ভেরিফিকেশন	এন. আই. ডি সহ পেনশনারের উপস্থিতি।	..	পেনশনার উপস্থিতির সাথে সাথে	..
১২	ইএলাপিসি ইস্যু বা প্রতিস্বাক্ষর	ইএলাপিসি ইস্যু বা প্রতিস্বাক্ষর	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদীসহ আবেদন পত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণ।	..	প্রাপ্তির তারিখ হতে ১০ কমদিবস	..

**সেবা প্রত্যাশীর্ণের নিকট আমাদের প্রত্যাশা**

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	স্বয়ংসম্পূর্ণ ফরম/ছক/আবেদনপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণ
০২	সরকারি আর্থিক বিধি-বিধান ও যথার্থতার মানদণ্ড অনুসরণ করা

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা: উপজেলা একাউন্টস্ অফিসার, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ, মোবাইল: ০১৩১৮-৩৮০৬২৬।