

**ভাদুড়া উপজেলা পরিষদের আগস্ট/২০২১ মাসের উন্নয়ন সভার কার্যবিবরণীঃ**

সভাপতিঃ জনাব মোঃ হকি সিদ্দিক  
 চেয়ারম্যান  
 উপজেলা পরিষদ, ভাদুড়া, পাবনা।  
 ছানঃ উপজেলা পরিষদ সচিবালয় কক্ষ।  
 তারিখঃ ২৬ আগস্ট ২০২১ খ্রিঃ  
 সময়ঃ বেলা -১১.০০ ঘটিকা।

**(সভায় উপস্থিত / অনুপস্থিত সদস্যদের নামের তালিকা রেজিস্টারে সংরক্ষিত)**

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন। অতঃপর সভা পরিচালনার জন্য সদস্য সচিবকে অনুরোধ জানানো হলে সভাপতির অনুমতিক্রমে তিনি সভা পরিচালনা করেন।

১.	<p><b>১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দৃষ্টিভঙ্গিঃ</b>                  আলোচনাঃ ১৫/০৭/২০২১ খ্রিঃ তারিখে জুলাই/২০২১ মাসের মাসিক উন্নয়ন সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে তাতে কোন সংযোজন/বিরোধজন আছে কিনা এ বিষয়ে সকলের মতামত আহ্বান করা হলে সকলেই এই মর্মে সম্মত হন যে, উপস্থাপিত বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংযোজন/বিরোধজন নেই।                  সিদ্ধান্তঃ বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংযোজন/ বিরোধজন না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃষ্টিকরণ করা হলো।                  দায়িত্বঃ সপ্তিস্ট (সকল), ভাদুড়া, পাবনা।</p>
২.	<p><b>২. প্রকৌশলী দপ্তরঃ</b>                  আলোচনাঃ উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, ভাদুড়া উপজেলা পরিষদের (২য় তলা) উত্তর দিকের ভবনের পশ্চিম পার্শ্বের টয়লেট ও প্রদ্রাব্যনা নির্দিষ্ট ব্যবহারের অনুমোদনী হওয়ার মোরামতসহ টাইটাস করন এবং উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসারের টয়লেট মোরামত ও ০২টি জানাপার হীলসহ পাইপলাস লাগানো হয়। বার প্রারম্ভন মূল্য ২,০০,০০০/- (দুইলক্ষ) টাকা। উক্ত প্রারম্ভন এর একটি কমিটি গঠন করা হলো। কমিটি নিম্নরূপঃ</p> <p align="center"><b>প্রকল্প কমিটিঃ</b></p> <p>১। জনাব মোঃ হারুন রশিদ, সদস্য, পোর-ভাদুড়া ইউপি, ভাদুড়া, পাবনা। সভাপতি                  ২। জনাব মোঃ আফরোজা খাতুন, উপজেলা প্রকৌশলী, ভাদুড়া, পাবনা। সম্পাদক                  ৩। জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম, উপজেলা সনাজসেবা অফিসার, ভাদুড়া, পাবনা। সদস্য                  ৪। জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম, উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার, ভাদুড়া, পাবনা। সদস্য                  ৫। জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, উপজেলা সমবায় অফিসার, ভাদুড়া, পাবনা। সদস্য                  ৬। জনাব মোঃ সেলিম রেজা, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, ভাদুড়া, পাবনা। সদস্য                  ৭। জনাব মোঃ খায়রুন্নাহার, উপজেলা আনছার ডিভিপি অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), ভাদুড়া, পাবনা। সদস্য</p> <p>সিদ্ধান্তঃ বিস্তারিত আলোচনাতে উল্লেখিত প্রকল্পের অনুকূলে ২,০০,০০০/- (দুইলক্ষ) টাকা উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয় নির্বাহে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।                  দায়িত্বঃ উপজেলা প্রকৌশলী, ভাদুড়া, পাবনা।</p>
৩.	<p><b>৩। স্বাস্থ্য অধিদপ্তরঃ</b>                  আলোচনাঃ উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার দাপ্তরিক কাজ-কর্ম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। কোন সমস্যা নেই।                  সিদ্ধান্তঃ বিভাগীয় কাজ কর্ম স্বাভাবিক রাখার জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।                  দায়িত্বঃ উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পরিকর্তা, ভাদুড়া, পাবনা।</p>
৪.	<p><b>৪। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার অফিসঃ</b>                  আলোচনাঃ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কাজ-কর্ম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। কোন সমস্যা নেই।                  সিদ্ধান্তঃ বিভাগীয় কাজ কর্ম স্বাভাবিক রাখার জন্য উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।                  দায়িত্বঃ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ভাদুড়া, পাবনা।</p>
৫.	<p><b>৫। মতস্য বিভাগঃ</b>                  আলোচনাঃ উপজেলা মতস্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে দাপ্তরিক কাজ-কর্ম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। কোন সমস্যা নেই।                  সিদ্ধান্তঃ বিভাগীয় কাজ কর্ম স্বাভাবিক রাখার জন্য উপজেলা মতস্য কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।                  দায়িত্বঃ উপজেলা মতস্য কর্মকর্তা, ভাদুড়া, পাবনা।</p>
৬.	<p><b>৬। পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরঃ</b>                  আলোচনাঃ উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কাজ-কর্ম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।                  সিদ্ধান্তঃ বিভাগীয় কাজ কর্ম স্বাভাবিক রাখার জন্য উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।                  দায়িত্বঃ উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ভাদুড়া, পাবনা।</p>





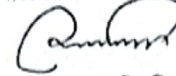


১৭.	<p><u>পঞ্জীপ, বিআরডিবি :</u></p> <p>আলোচনাঃ উপজেলা প্রকল্প কর্মকর্তা (পঞ্জীপ) সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কাজ-কর্ম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। কোন সমস্যা নেই।</p> <p>সিদ্ধান্তঃ বিভাগীয় কাজ কর্ম স্বাভাবিক রাখার জন্য উপজেলা প্রকল্প কর্মকর্তা (পঞ্জীপ) কে অনুরোধ করা হয়।</p> <p>দায়িত্বঃ উপজেলা প্রকল্প কর্মকর্তা (পঞ্জীপ), ভাঙ্গুড়া, পাবনা।</p>
১৮.	<p>আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প ও পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকঃ</p> <p>আলোচনাঃ উপজেলা সমন্বয়কারী সভায় জানান যে, তার দপ্তর হতে প্রতিমাসে উঠান বৈঠক কার্যক্রম চলমান রয়েছে। উঠান বৈঠকে জঙ্গি তৎপরতা, বাল্য বিবাহ নিরোধন কল্পে আলোচনা করা হয়। তার দাপ্তরিক কাজ-কর্ম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।</p> <p>সিদ্ধান্তঃ বিভাগীয় কাজ কর্ম স্বাভাবিক রাখা এবং জঙ্গি তৎপরতা, বাল্য বিবাহ নিরোধনের জন্য উপজেলা সমন্বয়কারীকে অনুরোধ করা হয়।</p> <p>দায়িত্বঃ উপজেলা সমন্বয়কারী, ভাঙ্গুড়া, পাবনা।</p>
১৯.	<p><u>বন বিভাগঃ</u></p> <p>আলোচনাঃ ফরেস্টার, বন বিভাগ সভায় জানান যে, তার দাপ্তরিক কাজ-কর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে। সমস্যা নেই।</p> <p>সিদ্ধান্তঃ বিভাগীয় কাজ কর্ম স্বাভাবিক রাখার জন্য ফরেস্টার, বন বিভাগকে অনুরোধ করা হয়।</p> <p>দায়িত্বঃ ফরেস্টার, বন বিভাগ, ভাঙ্গুড়া, পাবনা।</p>
২০.	<p><u>উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন অধিদপ্তরঃ</u></p> <p>আলোচনাঃ উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার দাপ্তরিক কাজ-কর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে। সমস্যা নেই।</p> <p>সিদ্ধান্তঃ বিভাগীয় কাজ কর্ম স্বাভাবিক রাখার জন্য উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।</p> <p>দায়িত্বঃ উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা, ভাঙ্গুড়া, পাবনা।</p>
২১.	<p><u>উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি)</u></p> <p>আলোচনাঃ উপজেলা ডেভলোপমেন্ট ফ্যাসিলিটিটর সভায় জানান যে, তার দাপ্তরিক কাজ-কর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে। সমস্যা নেই।</p> <p>সিদ্ধান্তঃ বিভাগীয় কাজ কর্ম স্বাভাবিক রাখার জন্য উপজেলা ডেভলোপমেন্ট ফ্যাসিলিটিটর কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।</p> <p>দায়িত্বঃ উপজেলা ডেভলোপমেন্ট ফ্যাসিলিটিটর, ভাঙ্গুড়া, পাবনা।</p>
২২.	<p><u>ইসলামিক ফাউন্ডেশনঃ</u></p> <p>আলোচনাঃ ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন সভায় জানান যে, বিভাগীয় কাজ কর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে।</p> <p>সিদ্ধান্তঃ বিভাগীয় কাজ কর্ম স্বাভাবিক রাখার জন্য ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশনকে অনুরোধ করা হয়।</p> <p>দায়িত্বঃ ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, ভাঙ্গুড়া, পাবনা।</p>
২৩.	<p><u>বিবিধঃ</u></p> <p>ক) ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ভাঙ্গুড়া, পাবনা সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদের পাম্প মেশিন হঠাৎ করে বিকল/নষ্ট হওয়ায় উপজেলা পরিষদের বাসাবাড়ী পানি শুন্য হয়ে পড়ে। উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে জরুরী ভিত্তিতে নতুন পাম্প মেশিন স্থাপন করা হয়। এতে ভ্যাট ও আয়করসহ ৯৫,০০০/- (পঁচানব্বই হাজার) টাকা ব্যয় হয়। উক্ত ব্যয়িত টাকার ভূতাপ্রেক্ষিক অনুমোদন প্রয়োজন।</p> <p>সিদ্ধান্তঃ বিস্তারিত আলোচনাতে উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে উক্ত ব্যয়িত টাকার ভূতাপ্রেক্ষিক অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>দায়িত্বঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ভাঙ্গুড়া, পাবনা।</p> <p>খ) আলোচনাঃ ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ সভায় জানান যে, চেয়ারম্যান, ভাইস চেয়ারম্যান ও মহিলা ভাইস চেয়ারম্যানগণ বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কাজ ও করোনা ভাইরাস প্রতিরোধ মূলক কাজ পরিদর্শন করে চেয়ারম্যান, ভাইস চেয়ারম্যান, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যানগণের আগস্ট/২০২১ মাসের ৩৭৫০/- (তিনহাজার সাতশত পঞ্চাশ) টাকা ও ২৫০০/- (দুইহাজার পাঁচশত) টাকা এবং ২৫০০/- (দুইহাজার পাঁচশত) টাকার বিল পৃথক পৃথকভাবে দাখিল করে অনুমোদনের জন্য অনুরোধ করেন।</p> <p>সিদ্ধান্তঃ বিস্তারিত আলোচনাতে চেয়ারম্যান, ভাইস চেয়ারম্যান ও মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান এর আগস্ট/২০২১ মাসের ৩৭৫০/- (তিনহাজার সাতশত পঞ্চাশ) টাকা ও ২৫০০/- (দুইহাজার পাঁচশত) টাকা এবং ২৫০০/- (দুইহাজার পাঁচশত) টাকার ভ্রমণ ভাতা বিল প্রদানের বিষয়ে সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত ও অনুমোদিত হয়।</p> <p>দায়িত্বঃ চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভাঙ্গুড়া, পাবনা।</p>



- গ) আলোচনা : ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদের কম্পিউটার মেরামত করা প্রয়োজন। এতে বিভিন্ন মালামাল ক্রয়/মেরামত বাবদ আনুমানিক ১৫,০০০/- (পনের হাজার) টাকা ব্যয় হবে। উক্ত টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে উত্তোলনের জন্য সভায় আলোচনা হয়।  
সিদ্ধান্ত : ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ এর প্রস্তাব সভায় সর্বস্বত্বক্রমে অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে উক্ত টাকা পরিশোধের সিদ্ধান্ত গৃহিত ও অনুমোদিত হয়।  
দায়িত্ব : চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভাঙ্গুড়া, পাবনা।
- ঘ) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ভাঙ্গুড়া, পাবনা সভায় জানান যে, তার ক্ষেত্রে ইলেকট্রিক লাইন মেরামত, উপজেলা পরিষদের ০২(দুই) টি সিগিং ফ্যান ও ০২(দুই) টি রড লাইট ফ্রেমসহ ক্রয় করা প্রয়োজন। এতে ভ্যাট ও আয়করসহ আনুমানিক ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা ব্যয় হবে। উক্ত টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে উত্তোলনের জন্য সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।  
সিদ্ধান্ত : বিস্তারিত আলোচনাতে উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বিল ভাউচার সাপেক্ষে ব্যয়িত টাকা উত্তোলন পূর্বক পরিশোধের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।  
দায়িত্ব : চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ভাঙ্গুড়া, পাবনা।
- ঙ) আলোচনা : অফিসার ইনচার্জ, ভাঙ্গুড়া থানা সভায় জানান যে, গত মাসে আইন শৃঙ্খলা স্বাভাবিক ছিল। পুলিশ টহল যথাযথভাবে পরিচালিত হচ্ছে। পরিশেষে তিনি মাদকদ্রব্যের বিষয়ে সবাইকে সচেতন থাকার অনুরোধ জানান।  
সিদ্ধান্ত : বিস্তারিত আলোচনাতে-মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণের জন্য গণসচেতনতা বৃদ্ধি করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।  
দায়িত্ব : সংশ্লিষ্ট সকল।

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে আবারও আন্তরিক শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
(মোঃ বাকি বিল্লাহ)  
চেয়ারম্যান  
উপজেলা পরিষদ  
ভাঙ্গুড়া, পাবনা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
ভাঙ্গুড়া, পাবনা  
[www.bhangura.pabna.gov.bd](http://www.bhangura.pabna.gov.bd)




তারিখঃ ২৬/০৮/২০২১ খ্রিঃ

স্মারক নং- ০৫.৪৩.৭৬১৯.০০০.০৯.০১৫.২১- ৪৯৪

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে :

- ০১। মাননীয় সংসদ সদস্য, ৭০ পাবনা-৩ ও সভাপতি, ভূমি মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত সংসদীয় স্থায়ী কমিটি।
  - ০২। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
  - ০৩। বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
  - ০৪। জেলা প্রশাসক, পাবনা।
- অনুলিপি : জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :
- ০৫। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ভাঙ্গুড়া, পাবনা।
  - ০৬। মেয়র, ভাঙ্গুড়া পৌরসভা, ভাঙ্গুড়া, পাবনা।
  - ০৭। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ভাঙ্গুড়া, পাবনা।
  - ০৮। উপজেলা..... কর্মকর্তা (সকল)/অফিসার ইনচার্জ, ভাঙ্গুড়া থানা, ভাঙ্গুড়া, পাবনা।
  - ০৯। চেয়ারম্যান..... ইউ পি (সকল) ভাঙ্গুড়া, পাবনা।
  - ১০। জনাব .....

  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
ভাঙ্গুড়া, পাবনা

  
২৬/৮/২০২১