



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, বগুড়া

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮



জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কৃষি নির্ভর বাংলাদেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে মৎস্য সেক্টরের অবদান অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ও অনস্বীকার্য। বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা ২০২১ অনুযায়ী দেশের মোট জিডিপি'র ৩.৫৭ শতাংশ এবং কৃষিজ জিডিপি'র এক-চতুর্থাংশের বেশি (২৬.৫০ শতাংশ) মৎস্যখাতের অবদান। আমাদের দৈনন্দিন খাদ্যে প্রাণিজ আমিষের প্রায় ৬০ ভাগ আসে মাছ থেকে। বিগত তিন অর্থবছরে (২০১৮-১৯, ২০১৯-২০ ও ২০২০-২১) মোট মৎস্য উৎপাদন ছিল ৪৩.৮৪, ৪৫.০৩ ও ৪৬.২১ লক্ষ মেট্রিক টন। একই সময়ে মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্য রপ্তানির পরিমাণ ছিল প্রায় ৭৩১৭১, ৭০৯৪৫ ও ৭৬৫৯২ মে.টন যা থেকে প্রায় ৪২৫০, ৩৯৮৫ ও ৪০৮৯ কোটি টাকার বৈদেশিক মুদ্রা অর্জিত হয়েছে। বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ মুক্ত জলাশয়ে মাছ উৎপাদনে বিশ্বে ৩য় ও বহু জলাশয়ে চাষকৃত মাছ উৎপাদনে বিশ্বে ৫ম স্থান অধিকার করেছে (এফএও, ২০২০)।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- প্রজননক্ষম মাছের ক্রমান্বিত প্রবণতা, পোনামাছের গুণাগুণ অবক্ষয়সহ মাছের খাদ্য ও অন্যান্য সহায়ক উপকরণের অপরিপূর্ণতা;
- মাছের প্রাকৃতিক আবাসস্থল সংকোচন, দূষণ ও নদ-নদীর পানি প্রবাহ হ্রাস পাওয়ার কারণে মাছের প্রজনন ও বিচরণে বাধাগ্রস্ততা;
- গলদা চিংড়ি চাষ সম্প্রসারণে পিএল ও জুভেনাইলের অপরিপূর্ণতাসহ সঠিক মানের খাদ্যের অভাব;
- সিংহভাগ মাছচাষি প্রান্তিক বিধায় এ খাতে প্রয়োজনীয় বিনিয়োগের অভাবে খামার যান্ত্রিকীকরণে পশ্চাৎপদতা;
- মাছ ধরা নিষিদ্ধকালীন জেলেদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও তাদের জীবিকায়নে গৃহীত উদ্যোগের অপ্রতুলতা;
- মাছের জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণে মাত্রাতিরিক্ত মৎস্য আহরণ প্রতিরোধ করার জন্য অভয়াশ্রম স্থাপনসহ গৃহীত উদ্যোগের সীমাবদ্ধতা;

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- চাষকৃত মাছের উৎপাদন গত ২০১৯-২০ আর্থিক সালের (২৫.৮৩ লক্ষ মে. টন) তুলনায় ১২ দশমিক ৫০ শতাংশ বৃদ্ধিসহ দেশের মোট মাছের উৎপাদন ১১ শতাংশ বৃদ্ধি করা;
- জনপ্রতি দৈনিক মাছ গ্রহণের পরিমাণ ৬৪ গ্রাম নিশ্চিত করা;
- রপ্তানিযোগ্য হিমায়িত মাছ, চিংড়ি ও মূল্য সংযোজিত মৎস্যপণ্যের পরিমাণ ১ (এক) লক্ষ মে. টনে উন্নীতকরণ;
- বেকার যুবক ও যুবমহিলাদের জন্য অধিকতর কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও মৎস্যচাষে ২০ - ২৫ শতাংশ নারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ;
- মৎস্যচাষি/মৎস্যজীবীদের আয় ৩০ শতাংশ বৃদ্ধিকরণ;
- দেশীয় ও আন্তর্জাতিক বাজারে, বিশেষ করে রপ্তানি বাজারে মাছ ও চিংড়ি সরবরাহের প্রতিটি ধাপে উত্তম চাষ ব্যবস্থাপনা ও ট্রেসাবিলিটি নিশ্চিত করা; এবং

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বগুড়া জেলায় ২০২২-২৩ অর্থবছরে-
- ১১০টি প্রযুক্তি প্রদর্শনী, ১৩টি বিল নার্সারী স্থাপন এবং ৫ দশমিক ৫০ মে টন পোনামাছ অবমুক্তকরণ;
- ১৫০টি মৎস্য খাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন এবং দৈবচয়ন ভিত্তিতে ৩৫টি খাদ্য নমুনা পরীক্ষাকরণ;
- মৎস্য খাতে উদ্যোক্ত সৃষ্টি ও কাজের সুযোগ বৃদ্ধির লক্ষ্যে অত্র জেলায় প্রায় ২ হাজার জন মৎস্যচাষি/সুফলভোগী/ উদ্যোগী নারী-পুরুষকে প্যাকেজ ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান;
- দাপ্তরিক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে ৮০জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান; এবং প্রায় ২ হাজার ৫ শতটি মৎস্য খামার পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা স্থির করা হয়েছে। এ সকল কার্যক্রমের মাধ্যমে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে জেলার মোট মৎস্য উৎপাদন ১ লক্ষ ৪ শত ৪৫ মে টনে উন্নীতকরণের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।





প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, বগুড়া

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী-এর মধ্যে ২০২২ সালের^{জুন}..... মাসের^{২২}..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আর্মিষের পুষ্টি চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য হ্রাস ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ জলজসম্পদের স্থায়ীত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে গুণগত মানের পুষ্টি চাহিদা পূরণ এবং রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি, তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাজীকৃত উন্নয়ন সাধন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি;
২. স্থায়ীত্বশীল মৎস্যচাষ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা;
৩. মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক বাজারে নিরাপদ খাদ্য সরবরাহ; এবং
৪. দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিল নার্সারি স্থাপন;
২. জলাশয়ে পোনামাছ অবমুক্তকরণ;
৩. জলাশয়ভিত্তিক মৎস্যজীবীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা;
৪. মৎস্যজীবী/সুফলভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি /উদ্বুদ্ধকরণ;
৫. মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ;
৬. মৎস্য সম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন;
৭. মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ;
৮. পী-উইড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ (পাইলট বেসিস);
৯. মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ;
১০. মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন;
১১. মৎস্যখাদ্য ও উপকরণ ব্যবস্থাপনা;
১২. মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান;
১৩. সরকারি মৎস্য হ্যাচারি/মৎস্যবীজ উৎপাদন খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেণু উৎপাদন;
১৪. উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
১৫. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান;
১৬. মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী, মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;এবং
১৭. মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি।

বেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	সাক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত সাক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সংস্থালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
মাথাপিছু মাস গ্রহণের পরিমাণ বৃদ্ধি	মাথাপিছু মাস গ্রহণের পরিমাণ	ওজন (গ্রাম/দিন)	৬৫	৬৫*	৬৬	৬৬	৬৭	ভূমি মন্ত্রণালয়, পানিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা	সংস্য অধিদপ্তরের রিপোর্ট, বিবিএস, বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা
মাছের উৎপাদন বৃদ্ধি	মাছ উৎপাদনের পরিমাণ**	মোটিক টন	৯৭৫২০	৮৮৭৬১*	১০০৪৪৫	১০১৮৫১	১০৩২৭৭	স্থানীয় প্রশাসন, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	সংস্য অধিদপ্তরের রিপোর্ট, এফআরএসএস

*সাময়িক (provisional) তথ্য

০৭

০৭

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

৭

মুদ্রণ তারিখ: মঙ্গলবার, মে ৩১, ২০২২ ১৭:২৩

পৃষ্ঠা: ৭

৭

মুদ্রণ তারিখ: মঙ্গলবার, জুন ১৪, ২০২২

ক্র.সং.	কর্মসম্পাদনের বিবরণ	কর্মসম্পাদনের তারিখ	কর্মসম্পাদনের স্থান	কর্মসম্পাদনের সময়	কর্মসম্পাদনের ব্যয়	কর্মসম্পাদনের ফলাফল	কর্মসম্পাদনের মূল্য	কর্মসম্পাদনের মন্তব্য	কর্মসম্পাদনের তারিখ	কর্মসম্পাদনের স্থান	কর্মসম্পাদনের সময়	কর্মসম্পাদনের ব্যয়	কর্মসম্পাদনের ফলাফল	কর্মসম্পাদনের মূল্য	কর্মসম্পাদনের মন্তব্য
১০৬															
১০৭															
১০৮															
১০৯															
১১০															
১১১															
১১২															
১১৩															
১১৪															
১১৫															
১১৬															
১১৭															
১১৮															
১১৯															
১২০															
১২১															
১২২															
১২৩															
১২৪															
১২৫															
১২৬															
১২৭															
১২৮															
১২৯															
১৩০															
১৩১															
১৩২															
১৩৩															
১৩৪															
১৩৫															
১৩৬															
১৩৭															
১৩৮															
১৩৯															
১৪০															
১৪১															
১৪২															
১৪৩															
১৪৪															
১৪৫															
১৪৬															
১৪৭															
১৪৮															
১৪৯															
১৫০															

১

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের নাম	কর্মসম্পাদনের বিসয়	কর্মসম্পাদনের সময়	কর্মসম্পাদনের সংখ্যা	কর্মসম্পাদনের সংখ্যা	কর্মসম্পাদনের সংখ্যা	কর্মসম্পাদনের সংখ্যা	কর্মসম্পাদনের সংখ্যা	কর্মসম্পাদনের সংখ্যা	কর্মসম্পাদনের সংখ্যা	কর্মসম্পাদনের সংখ্যা	কর্মসম্পাদনের সংখ্যা	কর্মসম্পাদনের সংখ্যা	কর্মসম্পাদনের সংখ্যা	কর্মসম্পাদনের সংখ্যা	কর্মসম্পাদনের সংখ্যা	কর্মসম্পাদনের সংখ্যা	কর্মসম্পাদনের সংখ্যা	কর্মসম্পাদনের সংখ্যা	কর্মসম্পাদনের সংখ্যা
--------------------------	--------------------------------	------------------------	-----------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেব

[৪] দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি।	১০	[৪.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
		[৪.২] মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবীসহ অন্যান্য সুফলভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৩	৩০৭	২৭০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
[৪.৩] মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি			[৪.৩.১] সম্পূর্ণ সুফলভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	৫০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০

৩

৫

আমি, জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, বগুড়া, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী হিসাবে জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, বগুড়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, বগুড়া

২২/০৬/২০২২

তারিখ



উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী

২২.০৬.২০২২ স্মি!

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইইউইউ	ইন্টিগ্ৰাল, আনরিপোর্টেড এন্ড আনরেগুলেটেড
২	এআইজি	অলটারনেটিভ ইনকাম জেনারেটিং এন্টিভিটিজ
৩	এনজিও	নন-গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৪	এফআইকিউসি	ফিশ ইমপেকসন এন্ড কোয়ালিটি কন্ট্রোল
৫	এফআরএসএস	ফিশারিজ রিসোর্সেস সার্ভে সিস্টেম
৬	এফএও	ফুড এন্ড এগ্রিকালচার অর্গানাইজেশন
৭	এমওএফএল	মিনিস্ট্রি অব ফিশারিজ এন্ড লাইভস্টক
৮	এমসিএস	মনিটরিং, কন্ট্রোল এন্ড সার্ভিলেন্স
৯	এসপিএফ	স্পেসিফিক প্যাথোজেন ফ্রি
১০	জিডিপি	গ্রস ডমেষ্টিক প্রডাক্ট
১১	ডিওএফ	ডিপার্টমেন্ট অব ফিশারিজ
১২	পিএল	পোস্ট লার্ভি
১৩	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিস্টিক্স
১৪	সিসিআরএফ	কোড অব কন্ডাক্ট ফর রেসপনসিবল ফিশারিজ

✓

✍

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	মন্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বিল নার্সারি স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত বিল নার্সারি	উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ	উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
[১.২] জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ	[১.২.১] অবমুক্তকৃত পোনার পরিমাণ	উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ	উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
[১.৩] জলাশয়ভিত্তিক মৎস্যজীবীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা	[১.৩.১] সংগঠিত মৎস্যজীবী দল	উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ	উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
[১.৪] মৎস্যজীবী/সুফলভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উদ্বুদ্ধকরণ	[১.৪.১] আয়োজিত সচেতনামূলক/উদ্বুদ্ধকরণ সভা	উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ	উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
[১.৫] মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৫.১] রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম	উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ	রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রমের তালিকা এবং উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
[১.৬] মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.৬.১] পরিচালিত অভিযান	উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ	নতুন স্থাপিত মৎস্য অভয়াশ্রমের তালিকা এবং উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
[২.১] মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[২.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী খামার [২.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/মত বিনিময় সভা/সচেতনতামূলক সভা/ পরামর্শ দিবস [২.১.৩] আয়োজিত মৎস্য মেলা/ উদ্ভাবনী মেলা/ মৎস্যচাষি র্যালি [২.১.৪] আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ [২.১.৫] উৎপাদিত/সরবরাহকৃত এসপিএফ চিংড়ি পিএল [২.২.১] সম্প্রসারিত সী-উইড চাষ প্রযুক্তি [২.৩.১] উন্নয়ন সহায়তা / চাষির নিষ্ক উদ্যোগে স্থাপিত সহায়ক যন্ত্রপাতি	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ	উপজেলা ও জেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন উপজেলা ও জেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
[২.২] সী-উইড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ (পাইলট বেসিস)	[২.২.১] সম্প্রসারিত সী-উইড চাষ প্রযুক্তি	উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ	উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
[২.৩] মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ	[২.৩.১] উন্নয়ন সহায়তা / চাষির নিষ্ক উদ্যোগে স্থাপিত সহায়ক যন্ত্রপাতি	উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ	উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
[২.৪] মৎস্য সাল্লাই চেইন উন্নয়ন	[২.৪.১] তৈরি/উন্নয়নকৃত মৎস্য/ চিংড়ি উৎপাদনকারীদের সংগঠন	উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ	উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
[২.৪] মৎস্য সাল্লাই চেইন উন্নয়ন	[২.৪.২] মাছ বাজারজাতকরণের জন্য পরিচালিত জনলাইন/শোথ সেটারের সংখ্যা	উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ	জনলাইন/শোথ সেটারের তালিকা
[২.৫] মৎস্য খাদ্য ও উপকরণ ব্যবস্থাপনা	[২.৫.১] প্রদানকৃত/ নবায়নকৃত মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স [২.৫.২] পরীক্ষিত মৎস্য খাদ্য নমুনা	জেলা মৎস্য দপ্তর জেলা মৎস্য দপ্তর	জেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন জেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
[২.৬] মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান	[২.৬.১] পরামর্শ গ্রহণকারী মৎস্যচাষি	উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ	উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূত্রকসমূহ	যাতায়াতকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	দায়িত্বের অর্ধের প্রমাণক
[২.৭] সরকারি হ্যাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের বেণু উৎপাদন	[২.৭.১] উৎপাদিত বেণুর পরিমাণ	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ	উপজেলা ও জেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
[৩.১] উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] মুদ্রিত লিফলেট / বুকলেট / পোস্টার	উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী	মুদ্রিত লিফলেট, বুকলেট ও পোস্টারের বিবরণসহ তালিকা
[৪.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.২] আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ/সচেতনামূলক সভা	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ	উপজেলা ও জেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
[৪.২] মৎস্যচাষি, মৎস্যাজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ	উপজেলা ও জেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
[৪.৩] মৎস্যাজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.১.২] আয়োজিত বিশেষ লার্নিং সেশন	উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী	লার্নিং সেশনের অফিস আদেশ ও অংশগ্রহণকারীর হাজিরা
	[৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মৎস্যচাষি, মৎস্যাজীবীসহ অন্যান্য সুফলভোগী	উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ	উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
	[৪.৩.১] সম্পূর্ণ সুফলভোগী	উপজেলা পর্যায়ের মৎস্য দপ্তরসমূহ	উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন

✓

৩৭

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	রক্ষণাবেক্ষণকৃত মাংস্য অভয়াশ্রম	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া	অফিসিয়াল পত্র, ই-মেইল, সভা আয়োজন
মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	স্থাপিত নতুন মাংস্য অভয়াশ্রম	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া	অফিসিয়াল পত্র, ই-মেইল, সভা আয়োজন
মাংস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	পরিচালিত অভিযান	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া	অফিসিয়াল পত্র, ই-মেইল, টেলিফোনে যোগাযোগ

On

On

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

On

On

স্বাক্ষরিত তারিখ: বঙ্গালবার, মে ৩১, ২০২২ ১৭:২৩

পৃষ্ঠা: ১৮

স্বাক্ষরিত তারিখ: বঙ্গালবার, জুন ১৪, ২০২২

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যালয়ের নাম: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বগুড়া।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজ্ঞদের (stakeholders) জংশনগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৮০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	০	২০	০	২০			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/ টিওএড ই ভুক্ত অকেজো মাপামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সদস্য-সচিব/ ফোকাল পয়েন্ট	সংখ্যা ১টি, (নভেম্বর/ ২০২২)	লক্ষ্যমাত্রা	০	নভেম্বর/২২	০	০			
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২২	০	০	০	০		

৩৫

৩৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
৩. শুল্ক আর সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)											
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	৭	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.২ মৎস্য অধিদপ্তরের রাজস্ব/ উন্নয়ন প্রকল্প খাতের আওতায় প্রদর্শনী কার্যক্রম পরিদর্শন ও মনিটরিং।	পরিদর্শন ও মনিটরিং	৭	সংখ্যা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৩৬	৬	১০	১২	৭		
৩.৩ মৎস্য অধিদপ্তরের রাজস্ব/ উন্নয়ন প্রকল্প খাতের আওতায় বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং।	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং	৭	ব্যাচ সংখ্যা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৩৬	৫	১০	১৩	৭		
৩.৪ মৎস্য অধিদপ্তরের রাজস্ব/ উন্নয়ন প্রকল্প খাতের আওতায় বিকল্প কর্মসংস্থানসহ অন্যান্য উপকরণ বিতরণ মনিটরিং।	উপকরণ বিতরণ মনিটরিং	৭	সংখ্যা (জন)	ফোকাল পয়েন্ট	৪০	৫	১০	১৫	১০		

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিওএড ই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)

কার্যক্রমের নামঃ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন।

বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াঃ

১) অফিস প্রাঙ্গণ নিয়মিত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করা ও নান্দনিকরূপে সজ্জিতকরণ;

২) অফিস ভবন ও চারিপাশ পোকামাকড়, মশক ও জীবাণু মুক্তকরণ;

প্রমাণকঃ হিরচিত্র/কার্যক্রমের চেকলিস্ট।

৩৭

৩৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	সাক্ষরতা ২০২২-২০২৩				
								অভিভূক্ত	উত্তম	চলতিমান	চূড়ান্ত	
								২০%	৪০%	৬০%	৮০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি [১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি বৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	%	০৬	৯০%	৮০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [১.৭.১] বৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ
		সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা

৭

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যসমূহ ২০২২-২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯২	৯৩	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	৭	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৮০	৭০	৬০		
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২				৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯					২	১	
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩					১	-	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪				১	১		

✓

CR

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমকিত মান	চলতি মানের নিম্নে
প্রাতিষ্ঠানিক	২	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
	১৪	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি		সংখ্যা	৪			৪	৩			
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ		%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত		%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন		সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন		সংখ্যা	৪			২	১	-	-	-

৩

৩

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মোট পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

On

০৫